





## 재가노인복지 매뉴얼

시스템 명	재가노인복지 시스템 ( CareViSiT )					
문서번호	P2014-02	버 전	V 1.1 (44P)			
작성 자	㈜굿이오스	일 자	2014-02-04			







## 목차

1. Menu 구성		<u>- 초기상담기록지</u>	19
<u>- 로그인 화면</u>	4		
<u>- 홈 화면</u>	5	5. 일정관리	
<u>- 메뉴 구성도</u>	6	<u>- 일정관리(대상자별)</u>	23
		<u>- 일정관리(서비스별)</u>	26
2. 기관관리		<u>- 일정표출력(대상자별)</u>	28
<u>- 기관정보 수정</u>	7		
<u>- 비밀번호 관리</u>	8	6. 실적관리	
		<u>- 실적등록</u>	30
3. 직원관리		<u>- 실적관리</u>	31
- 초기상담기록지	9	<u>- 실적마감</u>	32
<u>- 직원등록</u>	12		
<u>- 직원조회</u>	13	7. 기초자료관리	
<u>- 4대보험가입내역</u>	14	<u>- 서비스관리</u>	33
		<u>- 자원관리</u>	35
4. 고객관리		<u>- 자원연결</u>	36
<u>- 일반접수조회</u>	15	- 사업계획	37
<u>- 일반접수등록</u>	16		
<u>- 대상자 조회</u>	17		
<u>- 대상자 등록</u>	18		





# 목차

8. 사례관리		9. 보고서	
<u>- 사례접수등록</u>	39	<u>- 중분류</u>	44
<u>- 사례접수일지</u>	41	<u>- 보고서</u>	45
<u>- 사정기록지</u>	42		
		10. 통계	
		<u>- 통계</u>	46





운영	매	뉴	얼

**SYSTEM명** Program명 재가지원관리

CareViSiT Position 로그인

설명

□ 해상도: 1024\*768



원격지원

목차



협회 공지사항



등록된 공자사항이 없습니다.



본 사이트는 인터넷 익스플로러8에 최적화 되어 있어 8버젼 이하인 경우 업데이트 시켜주시기 바랍니다.

익스프로러8 다운로드

COPYRIGHT(C) 2011 GOODEOS ALL RIGHTS RESERVED

TEL: 070 -4044 - 1910 FRX: 02 -717 - 9259

- 1. URL: http://kn.kacold.net/
- 2. 아이디/비밀번호를 통한 로그인
  - 사용기관별 아이디를 입력하면 됩니다.
  - 비밀번호는 최대 15자리까지 가능하며 영자.숫자를 혼용하여 사용도 가능합니 다. 단, 한글은 사용이 안됩니다.
- 2. 최초 로그인시의 비밀번호는 "1111"로 일 괄 부여되며.
- 3. 최초 로그인후 보안을 위하여 **비밀번호를 즉** 시 변경하여야 합니다.
- 4. 변경화면은 기관관리/비밀번호 관리에서 변 경 할 수 있습니다.



	SYSTEM명	Program명	재가지원관리	목차
운영매뉴얼	CareViSiT	Position	홈 화면	
경남재가노인복지 Gyeonnam Association In Con	시 통합관리시스템 mmunity Care For The Elderly	2 재가기관	남센터관리자 성명:케어비지트 선	로그야웃 로그야웃 <b>연결지원</b>
대상자관리 / 일정관리 /	실적관리 / 보고서 / 사례온	:리 / 통계 / 기관관리 /	/ 기초자료 /	ander een een een een een een een een een e
			광지사항	More >
	재가노인복지 통학 am Association In Community		기관공지 경남 테스트입니다 지자체 테스트입니다. 테스트입니다.	
			자료실 테스트입니	More >



우영매뉴언	SYSTEM명	Program명	재가지원관리	<u>목차</u> ]
正성대파일	CareViSiT	Position	Menu 구성도	







운영매뉴얼		STEM명	Pro	ogram명	기관조회				목차
	Car	·eViSiT	Р	osition	기관관리>기관조회				
관관리 •	기관정보수정								
<b>관관리</b> 기관	반기호	test1		기관명	케어비지트	사	용일자	2013.12.04 /	
기관조회 로그	1인ID	test1		전화번호	070-4044-1312	喜ī	베이지	http://	
	E자명	利の <b>山</b> 지트		FAX번호	02-717-9253	0 0	네일		
직무관리 주3	2	121 - 100 서울	마포구 노	고산동			로그인	아이디 변경	1
비밀번호관리 ICC	N	<b>호</b> 찾아보기	(jpg, g	if파일만 업로드 가능	합니다.)				
<b>원관리</b> 직인	!등록 <sup>*</sup>	찾아보기	(jpg, g	if파일만 업로드 가능	합니다.)		센터 L	OGO	
초기상담기록지 📗	<u>^</u>	7 E ÷LQ	1		센터	직인			
과정상담리스트	101010171	공통항목							
역권하레	l명가입일자	법인번							
직원조회 직원평가관리	·업자등록번호	급여지		1 ▼ 일					
4대보험가입내역(현재)									
									■ 수정



- 해상도: 1024\*768
- 1. 센터 기관의 정보 조회 및 수정 화면
  - 기관정보등록은 본사(케어비지트)에서 하며 정보수정은 사용기관에 함)

#### 2. <u>로그인ID</u>

세터에서 로그인 할 때 사용하고자 하는 ID 로 변경하여 사용함.

#### 3. 비밀번호관리

로그인 할 때 사용하는 비밀번호를 변경.

#### 4. <u>직인등록</u>

보고서 출력 시 센터 직인 출력





ᄋద메노러	SYS
운영매뉴얼	C

SYSTEM명	Program명	비밀번호변경	<u>목차</u>
CareViSiT	Position	기관관리>비밀번호변경	

□ 해상도: 1024\*768

#### 기관관리

#### 기관관리

- 기관조회
- ▶ 부서관리
- ▶ 직무관리
- 🕟 비밀번호관리 🗸

#### 직원관리

- ▶ 초기상담기록지
- ▶ 과정상담리스트
- ▶ 직원등록
- ▶ 직원조회
- ▶ 직원평가관리
- 4대보험가입내역(현재)

#### 🕨 비밀번호 변경



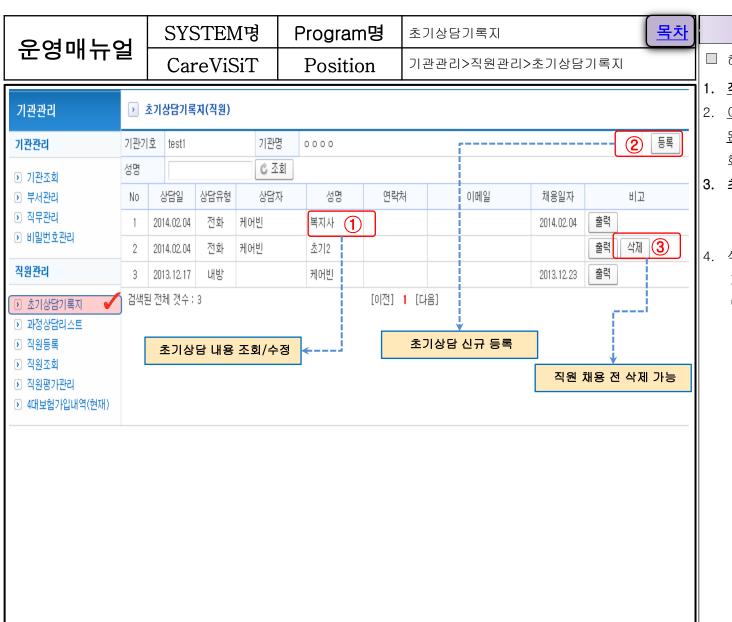
- 1. 로그인시 사용할 비밀번호를 변경코자 할 경우에 사용하는 기능입니다.
- 2. 먼저 현재의 비밀번호를 입력한 후 새 비밀 번호를 입력하시고 다시 한 번 새 비밀번호 를 틀리지 않게 입력하신 후 등록버턴 (1) 을 누르시면 변경이 됩니다.



- -비밀번호는 최대15자리까지 가능하며 영자,숫자를 혼용하여 사용도 가능하며, 영문의 대,소문자 구별은 하지 않음. 단, 한글은 사용이 안됩니다.
- 비밀번호를 잊어버린 경우에는 시스템 담당자에게 연락을 주시면 임시 비밀번호를 알려 드립니다.





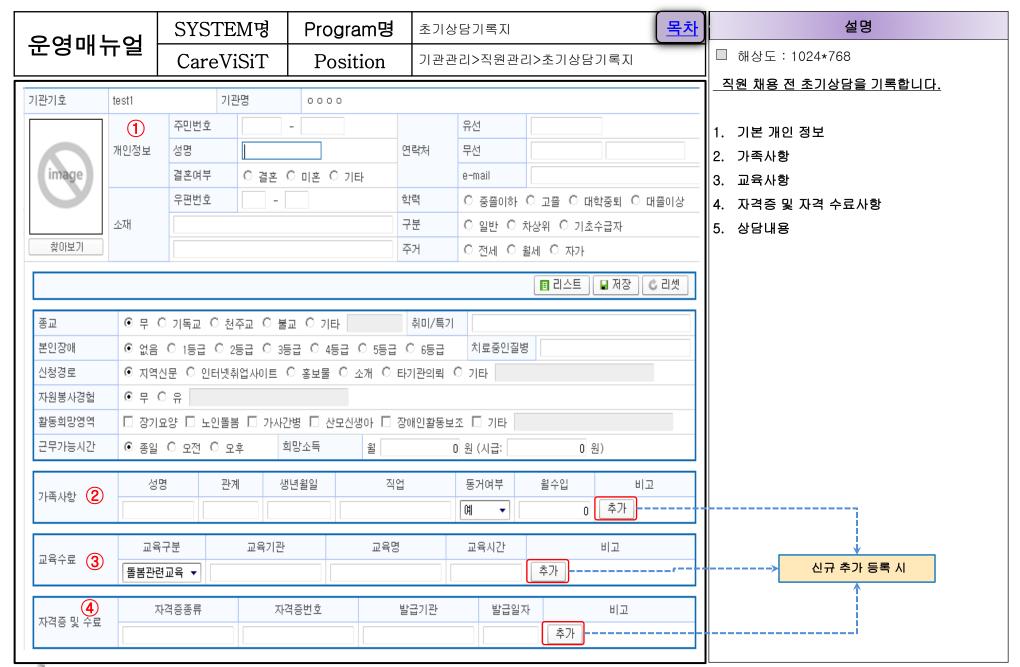


- □ 해상도: 1024\*768
- 1. 직원 채용 전 초기상담을 기록합니다.
- 2. <u>이미 등록 된 초기 상담자를 조회하고, 조회 된 성명(1)</u>을 선택하면 초기상담 내용을 조회하고 수정 할 수 있습니다.
- 3. 초기 상담 신규 등록 (②)

### ☞ 다음 페이지 참조

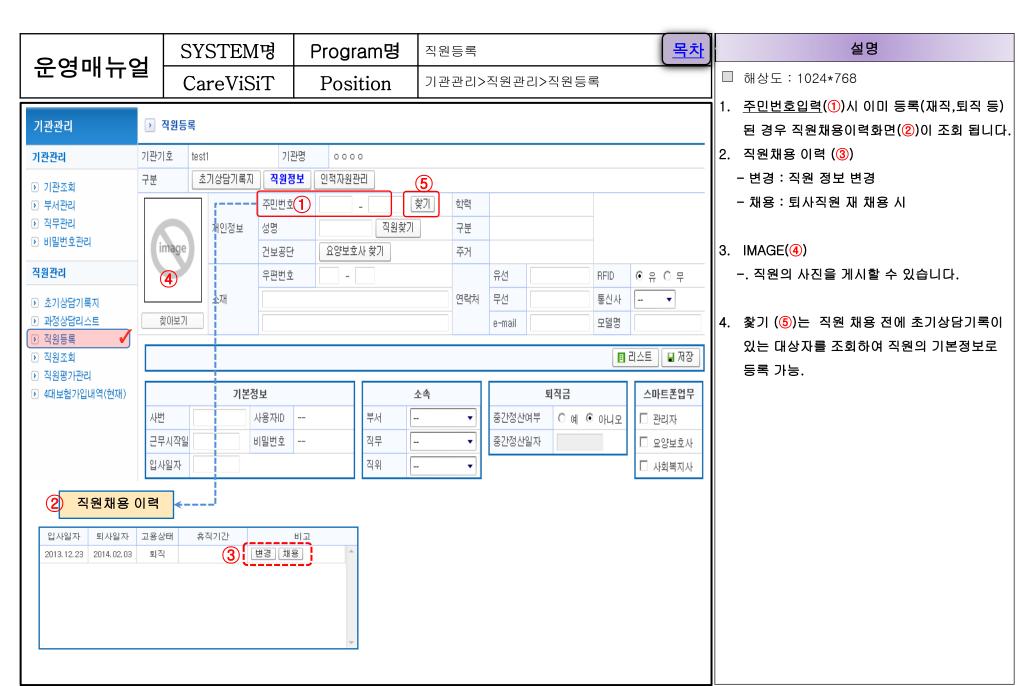
4. 삭제(③): 직원으로 채용하기 전에는 삭제가 가능하며, 직원으로 채용된 후에는 직원을 먼저 삭제하여야만 삭제 가능합니다.





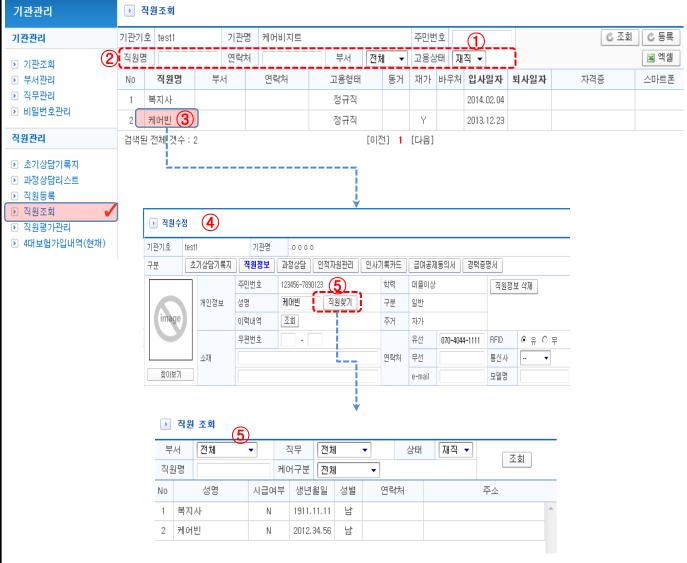
어ᅥᆔᄔ		SYSTEM명	Program명	초기상담기록지			<u>목차</u>	설명
운영매누	T일	CareViSiT	Position	기관관리>직원	관리>초기상	담기록지		□ 해상도:1024*768
상담자 (5)	Q	상담유형	⊙ 내방 ○ 방문	C 전화 상담	일자 2	2014-02-04		<u>직원 채용 전 초기상담을 기록합니다.</u>
상담내용							~	<ol> <li>기본 개인 정보</li> <li>가족사항</li> <li>교육사항</li> </ol>
조치사항							Α.	4. 자격증 및 자격 수료사항 5. 상담내용
처리결과							*	
기타							*	







운영매뉴얼SYSTEM명Program명직원조회목차CareViSiTPosition기관관리>직원관리>직원조회





□ 해상도 : 1024\*768

#### 1. 검색조건

- ① 주민번호로 검색
- ② 직원 명, 연락처로 조회가 가능.
- 2. 직원성명을 선택(③번)하면 해당 직원의 정보 (④번)가 조회됩니다. 그리고 조회된 상태에 서 수정도 가능합니다.
- 3. 다른 직원의 정보를 조회 하고자 할 경우 직원찾기 (⑤번) 를 하여 다른 직원의 정보를 조회 할 수 있습니다.





으ద메트어	SYSTEM명	Program명	4대보험가입내역	목차
│운영매뉴얼 └	CareViSiT	Position	직원관리>4대보험가입내역	

기관관리	<b>&gt;</b> 4	대보험 가입	내역							<b>※4대</b>	보험가입 대상자가 아닌경우 삭제하여 주십시모
기관관리	No	성명	국민	건강	고용	산재	원천장수	적용일	종료일	1	비고
기관조회	1	복지사	Υ	Υ	Υ	Y	N	2014.02.04	9999, 12, 31	삭제	
▶ 부서관리	2	케어빈	Υ	Υ	Υ	Y	N	2013, 12, 01	2014.12.01	삭제	
<ul><li>▶ 직무관리</li><li>▶ 비밀번호관리</li></ul>											
직원관리											
초기상담기록지											
▶ 과정상담리스트											
<ul><li>▶ 직원등록</li><li>▶ 직원조회</li></ul>											
<ul><li>□ 직원포화</li><li>☑ 직원평가관리</li></ul>											

- 설명
- □ 해상도:1024\*768
- 1. 4대 보험에 가입된 직원을 조회하는 기능입니다.
- 2. <u>4대보험 가입 미대상 직원 인 경우 삭제</u> (<u>1</u>)합니다.



**SYSTEM명** 목차 Program명 일반접수 조회 운영매뉴얼 CareViSiT Position 대상자관리>일반접수조회 대상자관리 일반접수조회(재가지원) 조회 등록 고객명 대상자관리 연락처 No 대상자명 생년월일 주소 비고 일반접수조회 일반2 1933,03,03 서울 마포구 노고산동 070, 4044, 1082 ▶ 일반접수등록 ▶ 대상자조회 1944.01.01 070, 4044, 1310 ▶ 대상자등록 3 일반접수 1922.22.22 서울 천호2동 293-16 덕송빌딩 401 070.4044.1311 초기상담기록지 [이전] 1 [다음] ▶ 초기상담기록지 일반접수등록(재가지원) 대상자관리 대상자관리 1.기본정보 일반접수조회 주민번호 222222 - 2222222 접수번호 1 연락처 일반접수등록 일반접수 무선 결혼 기타 ▼ 건보 등급 1등급 070-4044-1311 团 대상자조회 결혼정보 공단 구분 기초 ▼ 우편번호 ▶ 대상자등록 학력 초등학교 졸업 서울 천호2동 293-16 덕송빌딩 401 보호자 주소 초기상담기록지 기타 연락처 종교 기독교 ▼ 초기상담기록지 
 + 신규
 □ 저장
 × 삭제
 □ 리스트
 ☞ 다음 페이지 참조

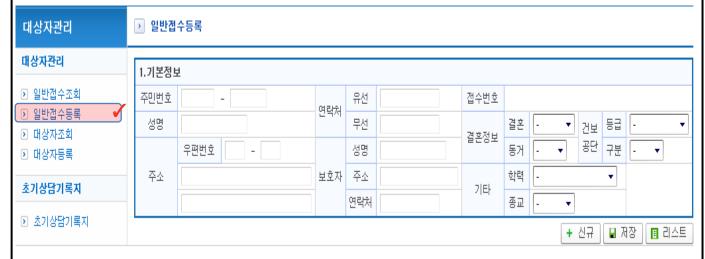


- □ 해상도: 1024\*768
- 1. 일반접수 조회하는 기능입니다.
- 2. 일반접수 된 자를 클릭(①) 하면 기본정보 조회 화면(②) 이 표시되며, 기본정보를 수정 할 수 있습니다.
- 3. 신규 버턴 (③)을 글릭하면 일반접수 등록 하면이 나옵니다.

☞ 다음 페이지 참조

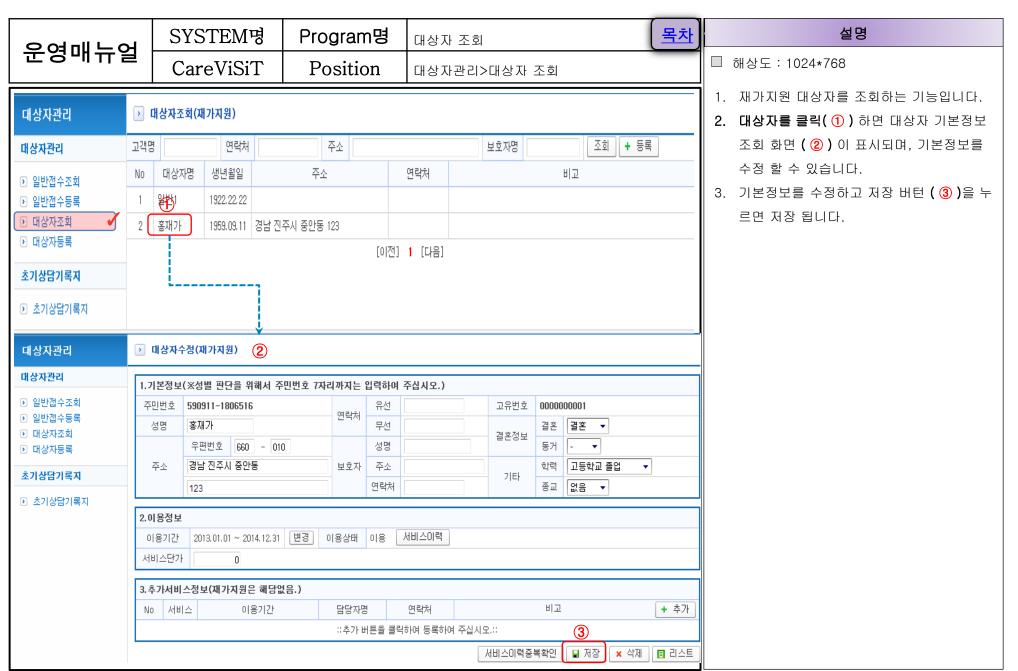


운영매뉴얼SYSTEM명Program명일반접수 등록목차CareViSiTPosition대상자관리>일반접수 등록



- 설명
- □ 해상도:1024\*768
- 1. 일반접수 등록하는 기능입니다.
- 2. 성명, 주민번호,연락처, 주소 등 기본정보 를 등록합니다.







**SYSTEM명** Program명 목차 대상자 등록 운영매뉴얼 CareViSiT Position 대상자관리>대상자등록 대상자관리 대상자등록(재가지원) 대상자관리 1.기본정보(※성별 판단을 위해서 주민번호 7자리까지는 입력하여 주십시오.) 일반접수조회 주민번호 유선 고유번호 연락처 일반접수등록 무선 결혼 -▶ 대상자조회 결혼정보 우편번호 동거 ▶ 대상자등록 주소 보호자 주소 학력 -초기상담기록지 기타 연락처 종교 -초기상담기록지 2.미용정보 이용기간 변경 이용상태 중지 서비스이력 서비스단가. 3.추가서비스정보(재가지원은 해당없음.) + 추가 담당자명 연락처 비고 No 서비스 이용기간 ::추가 버튼을 클릭하여 등록하여 주십시오.:: 서비스이력중복확인 ■ 저장 🔳 리스트 (3) 일반접수자조회 주소 대상자명 주민번호 연락처 비고 No 일반2 330303-2333333 서울 마포구 노고산동 선택 070-4044-1082 일반3 선택 440101-1444444 070-4044-1310 일반접수 222222-222222 서울 천호2동 293-16 덕... 070-4044-1311 | 선택



- □ 해상도: 1024\*768
- 1. 재가지원 대상자를 등록하는 기능입니다.
- 2. 주민번호, 주소,연락처 등 기본정보를 입력하고 저장합니다.
- 3. 일반(①)를 클릭 하여 일반접수자 조회 화면(②)에서 대상자로 등록 할 수 있습 니다.
- 4. 기본 정보를 수정하여 저장 버턴을 누르면 저장 됩니다.





ᄋᆏᆒᄂ	SYSTEM	명 Program명	초기상담기록지 ************************************	목차	설명
운영매뉴일	CareViS	iT Position	대상자관리>초기상담기록지>초기상담	기록지	□ 해상도 : 1024*768
대상자관리	초기상담기록지(재가지원	4)		+ 작성	<ol> <li>초기상담지기를 작성한 대상자를 조회하여 초기상담기록지를 수정 하거나 신규로 등</li> </ol>
대상자관리	No 대상자명 생년월일	작성일 작성자	비고	1	록합니다.
⑤ 일반접수조회	1 일반1 1922.22.22		삭제		2. 작성 (①): 신규 등록
▶ 일반접수등록		2			3. 수정(②): 수정 4. 기본 정보를 수정하여 저장 버턴(③)을
<ul><li>대상자조회</li><li>대상자등록</li></ul>					누르면 저장 됩니다.
초기상담기록지					
<ul><li>▶ 초기상담기록지</li></ul>					



ᄋᇯᇚ	ll 느러	SYSTEM명	Program명	초기상담기록제	<u> </u>	목차	설명
운영미	##ヹ 	CareViSiT	Position	대상자관리>초	기상담기록지>초기	상담기록지	□ 해상도:1024*768
▶ 초기상담	<b>남기록지</b>	<u>①</u>	2		₩ Х	제장 🔼 출력	1. (①): 대상자 찾기 2. (②): 담당자 찾기
면접일 2014	-02-05 대상자	일반1 및 담당자	케어빈 🔍				
1. 기본사항							3. (③): 가족사항 추가
성명 일반1	성별	여 연령 92세 주민	!번호 222222-2***** 학략	초등학교 졸업	종교 기독교		
주소					연락처		
2. 가족사항					3		1. 기본사항
관계	성명	주소 연형	령 직업 동거	여부 월소득액	비고 + 추기	71	2. 가족사항
				※추가버튼을	클릭하여 가족구성원을 추기	가하여 주십시오.	
3. 생활상태							3. 생활상태
경제상항 -		할수급권자 O 차상위 O 코	가유공자 C 일반 C 기타	(	)		4. 신체상태
	월소득	0 주소득원	0.00000	-1-1			
세대유형		부 이 아들가족 이 딸가족			)		
조기수리		세 C 월세 C 임대 C 두		이 기타(	)		
주거형태		파트 이 빌라/연립 이 다서		)			
	보증금	0 월세 0					
4. 신체상태							
건강상태	<ul><li>○ 건강하다</li><li>○ 특별한 질환원</li><li>○ 기타(</li></ul>	은 없지만 노환으로 건강하지		은 있지만 건강한 편이 으로 건강이 나쁘다	다		
만성질환	<ul><li>□ 위,십이지궤양</li><li>□ 심부전</li><li>□ 신경통</li><li>□ 당뇨</li><li>□ 암</li></ul>	양 □ 뇌졸증/뇌 □ 폐렴 □ 골다공증 □ 심장질환 □ 피부병	□ 폐결학 □ 백내경	<del>1</del> 3	<ul><li>☐ 저혈압</li><li>☐ 관절염</li><li>☐ 녹내장</li><li>☐ 디스크</li><li>☐ 기타</li></ul>		
	 유 _ 무			- <u>-</u>			
장애여부	장애유형						
보장구	□ 사용안함 □	힐체어 □ 지팡이 □ 목	발 🏻 보청기 🗖 틀니 🖺	돌보기 🗆 기타(	)		
장기요양등급	⊙ 1등급 O 25	등급 ○ 3등급 ○ 등급외.	ĄB ○ 등급외(	)			





SYSTEM명	Program명	초기상담기록지	목차
CareViSiT	Position	┃ ┃대상자관리>초기상담기록지>초기상담기	I록지

	이용 현황(선	생태도 생·	성시 사용됩니다	ł. ","로 구분	<b>!하여 서비스명을 입</b>	력하여 주십시	모.)	
서비스명								
이용기관								
6. 신청서비스	스(영역별 구	분까지)						
	사업(직접서비							
01. 일상	생활지원(※병	방문요양 서	비스 내용 제외)					
	무료급식 및 밑	발반찬서비.	<u> </u>	□ 이.미용서	비스	□ 명	절.생신서비스	
	차량이송서비.	<u></u>						
02. 정서	지원							
	<u> </u>	<u></u>						
03. 주거	환경 개선지원	7						
	도배서비스			□ 전기수리	서비스			
B. 사회안전	[망구축사업(	간접서비스	<u>:</u> )					
02. 교육	지원							
	<b></b>							
7. 서비스제공	<b>릉여부</b>							
서비스제공 여부	<ul><li>● 적격</li><li>○ 부적격</li></ul>	부적격 사유						-
서비스 사유	⊙ 자조능력	격없음 〇	부양자의 부양병	5력 악화 C	긴급지원 〇 기타(		)	
	A. 예방적	: 사업(직접	:: ::::::::::::::::::::::::::::::::::					
	01. 일:	상생활지원	!(※방문요양 서비	비스 내용 제외	)			
		무료급식	및 밑반찬서비스		이.미용서비스	I	□ 명절.생신서비스	
		차량이송	서비스					
제공	02. 정							
서비스내용 (영역별		심리지원	서비스					
(용의물 구분기재)		거환경 개선						
		도배서비	<u></u>		전기수리서비스			
	B. 사회인	!전망구축/	사업(간접서비스)					
	02. 교·	육지원						
		낙상예방						
8. 의뢰인								
성명		관계 -	<b>▼</b> 연	락처	의뢰경로	<u> </u>	-	
9. 비고						, '-		



- □ 해상도:1024\*768
- 5. 타 서비스 이용 현황
- 6. 신청서비스
- 7. 서비스 제공 여부
- 8. 의뢰인
- 9. 비고





운영	매	뉴	얼
	• • •		

SYSTEM명	Program명	초기상담기록지	목차
CareViSiT	Position	┃ ┃대상자관리>초기상담기록지>초기상담기	I록지

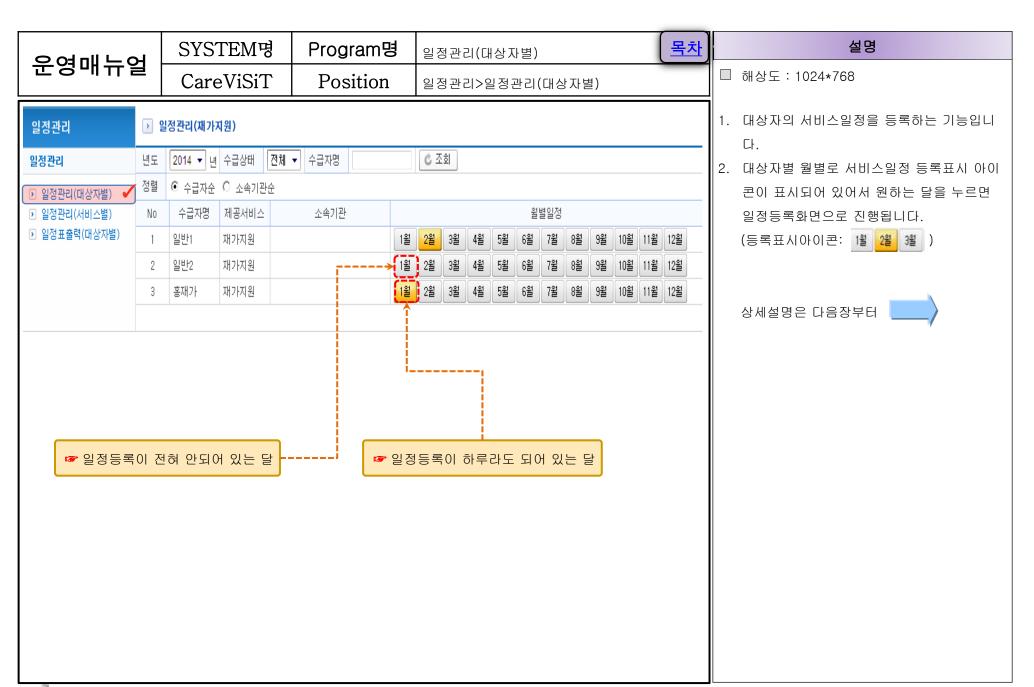
		_
5. 타 서비스	: 이용 현황(생태도 생성시 사용됩니다. ","로 구분하여 서비스명을 입력하여 주십시오.)	
서비스명		П
이용기관		
6. 신청서비스	스(영역별 구분까지)	
A. 예방적 /	사업(직접서비스)	
01. 일상	생활지원(※방문요양 서비스 내용 제외)	
	무료급식 및 밑반찬서비스 🔲 이.미용서비스 🔲 명절.생신서비스	
	차량이송서비스	
02. 정서:	지원	
	심리지원서비스	
	환경 개선지원	
	도배서비스 □ 전기수리서비스	
B. 사회안전	현망구축사업(간접서비스)	
02. 교육:	·-	
	낙상예방	
7. 서비스제공	몸여부 	
서비스제공 여부	● 적격     부적격       ○ 부적격     사유	÷
서비스 사유		
	A. 예방적 사업(직접서비스)	
	01. 일상생활지원(※방문요양 서비스 내용 제외)	
	□ 무료급식 및 밑반찬서비스 □ 이.미용서비스 □ 명절.생신서비스	
	□ 차량이송서비스	
제공 서비스내용	02. 정서지원	
시미스네용 (영역별	□ 심리지원서비스	
구분기재)	03. 주거환경 개선지원	
	□ 도배서비스 □ 전기수리서비스	
	B. 사회안전망구축사업(간접서비스)	
	02. 교육지원	
	□ 낙상예방	
8. 의뢰인		
성명	관계 - ▼ 연락처 의뢰경로 - ▼	
9. 비고		



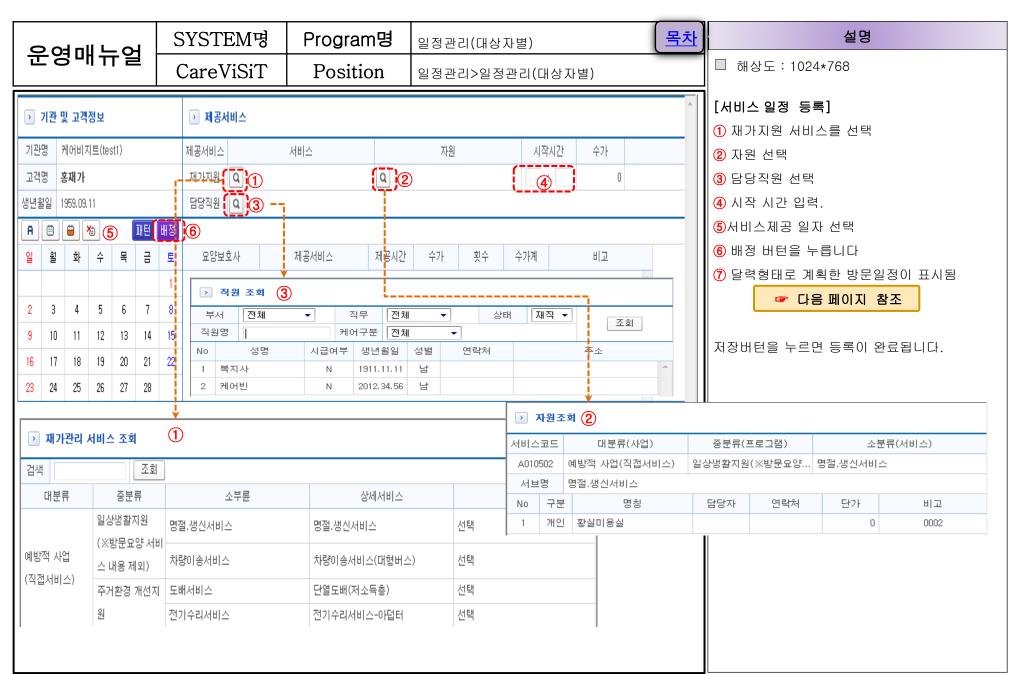
- □ 해상도:1024\*768
- 5. 타 서비스 이용 현황
- 6. 신청서비스
- 7. 서비스 제공 여부
- 8. 의뢰인
- 9. 비고









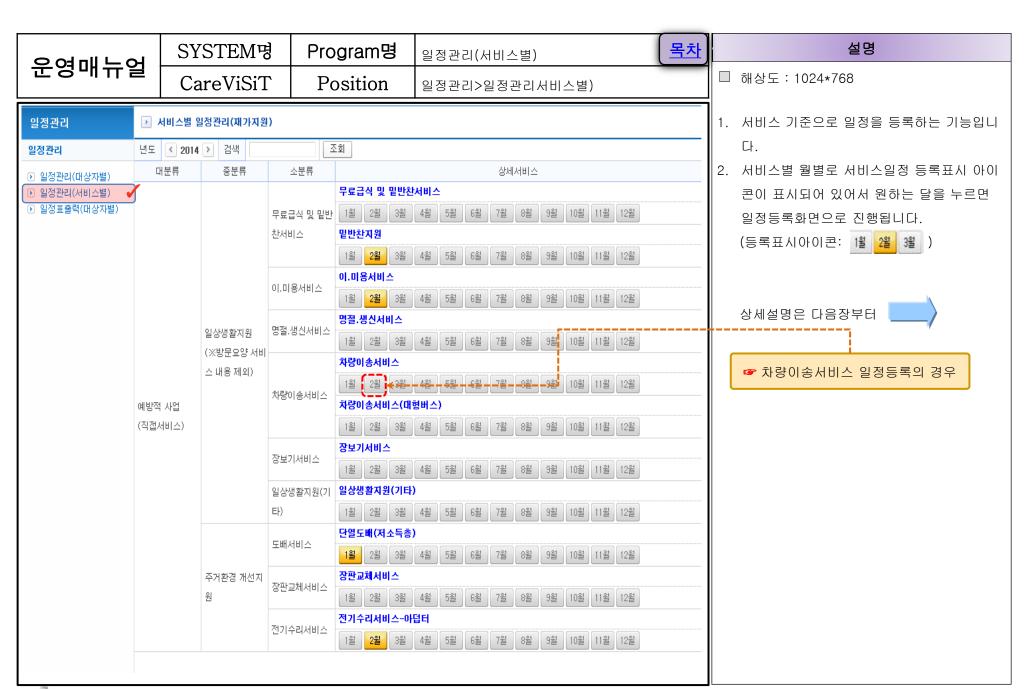






C	) O-	4 -	111 L		어		SYS	TEM	명	Progra	m명	일정관	리(대싱	자별)			목차	설명
ᄀ	. č	3 L	내누	Τ	<u>일</u>		Car	eViSi	Т	Positi	on	일정관	리>일정	정관리([	내상자	별)		□ 해상도 : 1024*768
																		1
>	기관 및	Į D	객정보				<b>&gt;</b> :	제공서비스										[서비스 일정 등록]
기관	명 7	케어버	비지트(te	est1)	)		제공사	네스	<i>\</i> -	네비스		자원		시즈	<b>:</b> 시간	수가		
고객	명 종	홍재 기	가				재가	지원 🔾 밑	반찬지원		Q 개인	!택시		09	: 10	0		서비스 일정이 등록된 화면입니다.
생년월	1일 1:	959.0	09.11				담당	직원 Q 7	l에빈									
А		<b>#</b>	×		패턴	Ш												
일	윌	화	_		목 금	-		요양보호사		제공서비스	제공시간	수가	횟수	수가계		비고		
							1 황실미	용실/케어빈	이.미용서	네비스	0시간/일	0	1	0			A	
2	3	4	5	T	6 <b>7</b>		8 개인틱	택시/케어빈	밑반찬지·	원	0시간/일	0	8	0				
9	10	11	12		13 14		15											
16	17	18	19	T.	20 21		22											
23	24	25		-	27 28													
									2014년	년 2월		중복스	H 베정추	1소 저장	삭제	일정출력1	일정출력2	
		일				월	l		화	수		목		금		Ē		
																1 설날연휴		
																	≡	
2 2	날연휴				3			4		5		6		7		8		
					09:10		>	09:10		×				9:10	(	x		
					황실미용			개인택시						H인택시				
					담당직원 이,미용시			담당직원:커 밑반찬지원	머민					감당직원:케어 날반찬지원	민			
9				_	10			11		12	1	3		4		15		
								09:10		×			0	9: 10	(	x		
								개인택시	10141					H인택시	ш.			
								담당직원:커 밑반찬지원	l버민					삼당작원:케어 날반찬지원	민			
16					17			18		19	2	20	2	21		22		
								09:10		×				9: 10	(	x		
								개인택시 담당직원:커	IMBI					H인택시 삼당직원:케어	н			
								밑반찬지원	1712					-8 국권:제어 				
23					24			25		26	2	27	2	28				
								09:10		x				9: 10	(	x		
								개인택시 담당직원:커	IWAI					H인택시 삼당작원:케어	비			
								밑반찬지원	-12					a 8 작권:제이 일반찬지원	_		_	











ᄋᅄᆒᄔ	러	SYSTEM명	Program명	일정표출력(대상자별)	목차	
운영매뉴얼		CareViSiT	Position	일정관리>일정표출력(대상자별)		
일정관리	<u>→</u> 일	정표출력(대상자별)				[서
일정관리	년도	< 2014 ▶ 구분	전체표시 ▼ 성명			' '
이저고니/대사지벼)	전체	☑ 전체				2

||PDF ▼||서비스금액표시 ▼||달력표시 ▼||세로 ▼||기본

구분

주담당

1월

2월

등급



해상도: 1024\*768

#### |비스 일정 출력]

조회

- 녹색 : 해당월 대상자 전체 서비스일정 일괄 출력
- 2. 대상자의 해당월 서비스 일정 출력

일정관리(대상자별)

일정관리(서비스별) 일정표출력(대상자별) ☑ 재가지원

**┵** 출력일자

정렬

출력구분

성명

1 일반1

2 일반2

3 홍재가

☞ 대상자 전체 서비스일정 일괄 출력

☑ 재가지원

2014-02-05

● 고객명순 ○ 주담당순

서비스



☞ 선택 대상자 서비스일정 출력

# 운영매뉴얼SYSTEM명Program명일정표출력(대상자별)CareViSiTPosition일정관리>일정표출력(대상자별)

### 2014년 2월 서비스 일정표(수급자)

결	담 당	기관장
~=		
재		

ম্মন্ত	주 <u>민</u> 등록 <b>逝</b> 호	급여종류	
홍재가	590911-1*****	재가지원	

일		월	화	수	목	금	星	
							1 설날연	弃
2 설	날연휴	3 이.미용서비스 09:10 케어틴 황실미용실 차량이송서비 12:00 복지사 개인택시	4 밀반찬지원 09:10 케어틴 개인택시 차량이송서비 12:00 복지사 개인택시	5 차량이송서비 12:00 복지사 개인택시	6 차량이송서비 12:00 복지사 개인택시	7 밀반찬지원 09:10 케어틴 개인택시 차량이송서비 12:00 목지사 개인택시	8	
9		10	11 밑반찬지원 09:10 케어빈 개인택시	12	13	14 밀반찬지원 09:10 케어빈 개인택시	16	
16		17 차량이송서비 12:00 케어빈 개인택시	18 밑반찬지원 09:10 케어빈 개인택시 차량이송서비 12:00 케어빈 개인택시	19 차량이송서비 12:00 케어빈 개인택시	20 차량이송서비 12:00 케어빈 개인택시	21 밀반찬지원 09:10 케어빈 개인택시 차량이송서비 12:00 케어빈 개인택시	22	
28		24	25 밀반찬지원 09:10 케어빈 개인택시	26	27	28 밀반찬지원 09:10 케어빈 개인택시		

#### 담당:케어빈 / /복지사

제공시간	담당자명														계1	문서:	1스/	제공	읟											횟수
이.미용서비.	케어빈	1	2	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	18	14	15	16	17	18	19	20	21	22	28	24	25	26	27	28	9
차량이송서	. 복지사	1	2	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	18	14	15	16	17	18	19	20	21	22	28	24	25	26	27	28	- 6
차량이송서	. 케어빈	1	2	8	4	5	6	7	8	9	10	11	12	18	14	15	16	17	18	19	20	21	22	28	24	26	26	27	28	- 6
급여종류	서비스(서비스템)	Ī	204	>		A	간		T	4	우가		2	₽₩:	1	-	- cd 4	1	T	보이	부담	T	2	37	T	ы	급여		*1	단행

급여종류	서비스(서비스팅)	횟수	시간	수가	총급백	급여총백	본인부담	<b>墨</b> 斯	비급여	총부담력
개가지원	밑반찬지원	8		0	0	0	0	0	0	0
개가지원	이.미용서비스	1		0	0	0	0	0	0	0
개가지원	차량이송서비스	10		0	0	0	0	0	0	0
		합계			0	0	0	0	0	0

#### 케어비지트(070.4044.1312)



□ 해상도:1024\*768

#### [서비스 일정 출력]

1. 대상자의 서비스 일정표





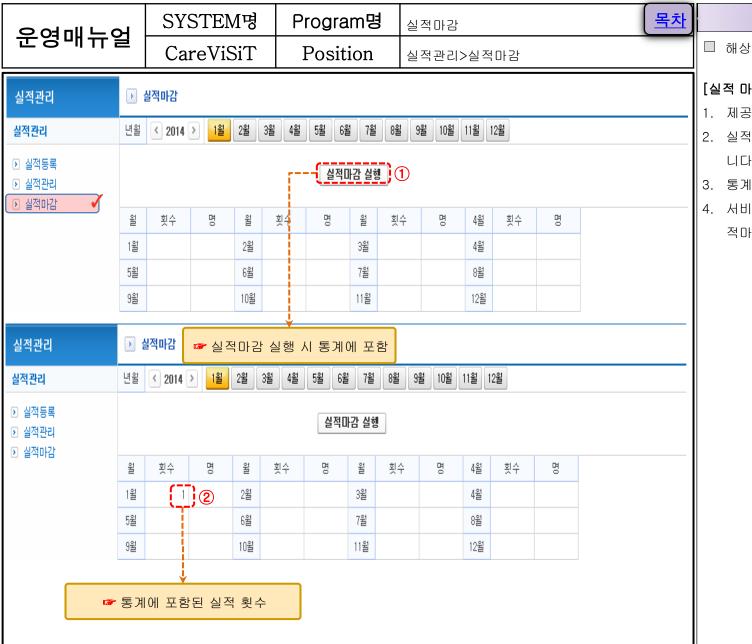
오어메노(	<b>거</b>	SYSTEM명	Program명	실적등록	<u>.</u>		목차	설명
운영매뉴역	<u> </u>	CareViSiT	Position	실적관리	>실적등록			□ 해상도:1024*768
실적관리	<u></u>	실적등록(재가지원)						[실적 등록] 1. 제공 서비스에 대한 실적(사진)을 등록하는
실적관리	정렬 No 1		서비스순 C 고객명순 서비스 자원 배(저소독총) - 한국에나자재 배(저소독총) 한국에너지재		내용 실적 <del>-등록</del> 태스트 =	조회 사진 등록 등록 (사진) 등록 시	1	<ol> <li>제공 서미스에 대한 설착(자신)를 공녹하는 기능입니다.</li> <li>등록 버턴 (①)을 누르시면 사진 등록 화면(②) 이 나옵니다.</li> <li>찾아보기 버턴 (①)을 눌러 해당 사진을 등록 합니다.</li> </ol>
› 실적사진등록 <b>②</b>		ean de la constitución de la co			변경 <b>☞ 사</b>	진 찾아보기	3	





	<u></u>	SYSTEM명	Prog	ıram명	실적관리	목차	설명
운영매뉴'	걸 	CareViSiT	Pos	sition	실적관리>실적관리		□ 해상도: 1024*768
실적관리	<b>)</b>	실적관리(재가지원)					[ <b>실적 관리</b> ] 1. 제공 서비스에 대한 실적 조회 및 실적 등록
실적관리	년도	< 2014 > 222 2월 2월 2월 2월 2월 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28	3월 4월 5월	6월 7월 8월	9월 10월 11월 12월		하는 기능입니다.
▶ 실적등록	<b>2</b> #	Q 서비스선택 Q 자	l선택 <b>③</b>			조회 저장	2. 실적 Check (①)를 누르시고 저장하면 실적
☑ 실적관리 🗸	정렬	◎ 일자/시간순 ○ 고객명원	이 서비스순 이	자원순			으로 등록됩니다.
▶ 실적마감	일자	시간 고객명	서비스	자원	단가 🗆 실적여부	비고	3. 실적으로 등록된 서비스는 실적마감 후 통계
	15	09:12 홍재가 단열로	배(저소득층)	한국에너저제단-			에 포함 됩니다.
	16	09:12 홍재가 만열도	배(저소득층)	한국에너지재단			4. 조회하고자 서비스 선택 (②)
					<u> </u>		5. 조회하고자 자원 선택(③)
	a	☞ 실적등록에서 실	적(사진)등록	ŧ	☞ 실적등록 시 Checl	k	







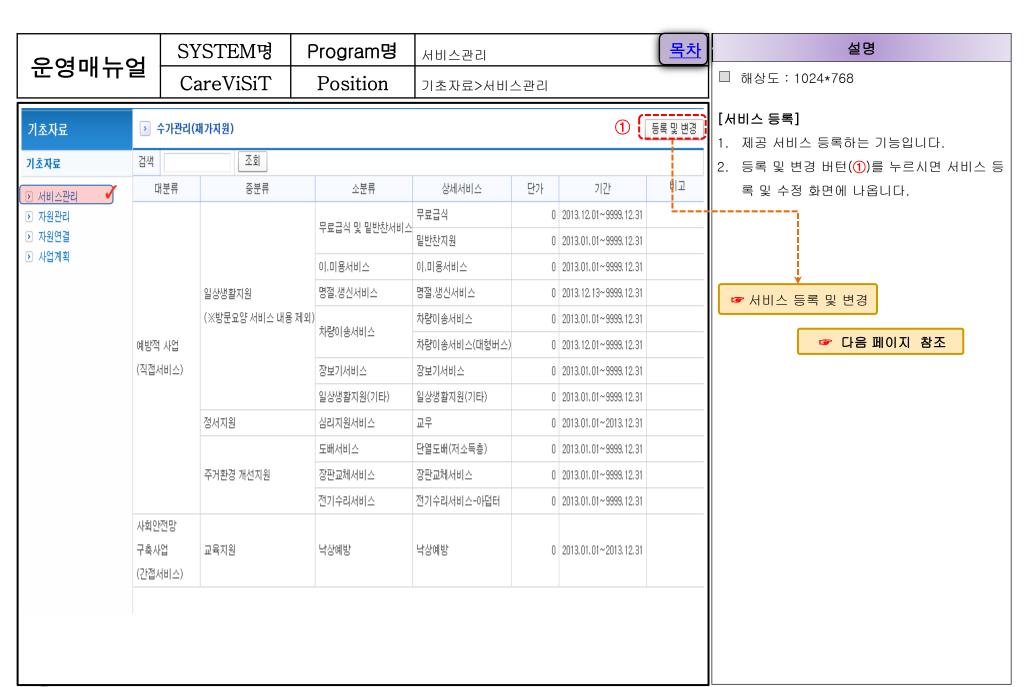
□ 해상도: 1024\*768

#### [실적 마감]

- 1. 제공 서비스 실적을 마감하는 기능입니다.
- 2. 실적마감실행(1)를 누르시면 통계에 포함됩 니다.
- 3. 통계에 포함된 실적 (②)
- 4. 서비스 실적 삭제 또는 추가 실적 등록 시 실 적마감실행을 재실행하면 됩니다.









ᄋᅄᇜᄂᅆ	SYSTEM명	Pro	gram명	서비스관리		목치
운영매뉴얼	CareViSiT	Po	sition	기초자료>서비스	관리	
수가조회(재가지)	월)					
대분류(사업)	중분류(프로그램)		소분	류(서비스)	상세서비스내역	
I. 예방적 사업	1. 일상생활지원		1. 무료급식 및	밑반찬서비스	1. 밑반찬지원	
(직접서비스)	(※방문요양 서비스 내용	세외)	2. 행정지원서비	스	2. 무료급식	
사회안전망	2. 정서지원		3. 김장서비스			
구축사업 (간접서비스)	3. 주거환경 개선지원		4. 이.미용서비스			
 긴급지원서비스	4. 여가활동지원					
(긴급서비스)	5. 상담지원		5. 명절,생신서비			
	6. 지역사회자원개발		6. 차량이송서비	<u> </u>		
	6 시극시작시간제공		7. 장보기서비스	:		
<b>☞ 상세서비스</b> 조.	회 화면 ①		8. 일상생활지원	(기타)		
비스명 1. 예방?	택 사업(직접서비스)/1. 일상생	방활지원(>	 K방문요양 서비.	 스 내용 제외)/1. 무료	 :급식 및 밑반찬서비스	
M서비스 <u>밑반찬</u>	!			상세서비스 추기	<u>-</u>	
덕용기간 2013-01	-01 ~ 9999-12-31 수가			저장 닫기	J	

1. 예방적 사업(직접서비스)/1. 일상생활지원(※방문요양 서비스 내용 제외)/1. 무료급식 및 밑반찬서비스

○ □ 재등록



E: 1024\*768

#### 등록]

- 서비스 등록하는 기능입니다.
- 서비스 수정
  - l서비스 조회 화면 (<del>1</del>)에서 상세서비스
- 기간 등을 수정하고 저장합니다.

#### 서비스 추가

- 가 하고자 상세서비스의 소분류 서비스 선택(대분류, 중분류,소분류 선택 가능)
- 택한 소분류 서비스에 대한 상세서비스 추가 등록합니다.

#### 대분류,중분류,소분류 서비스 등록

- 대분류, 중분류, 소분류 서비스는 센터에서 등록 할 수 없으며 필요로 하는 경우 한재협 에 등록 요청을 하여야만 합니다.



적용일

적용일

2013.01.01 9999.12.31

No

서비스명

No

상세서비스 적용기간

종료일

무료급식 및 밑반찬서비스

종료일

수가

수가

이 삭제

수가



**☞ 상세서비스** 추가등록 화면

ReLoad

비고

상세서비스 추가

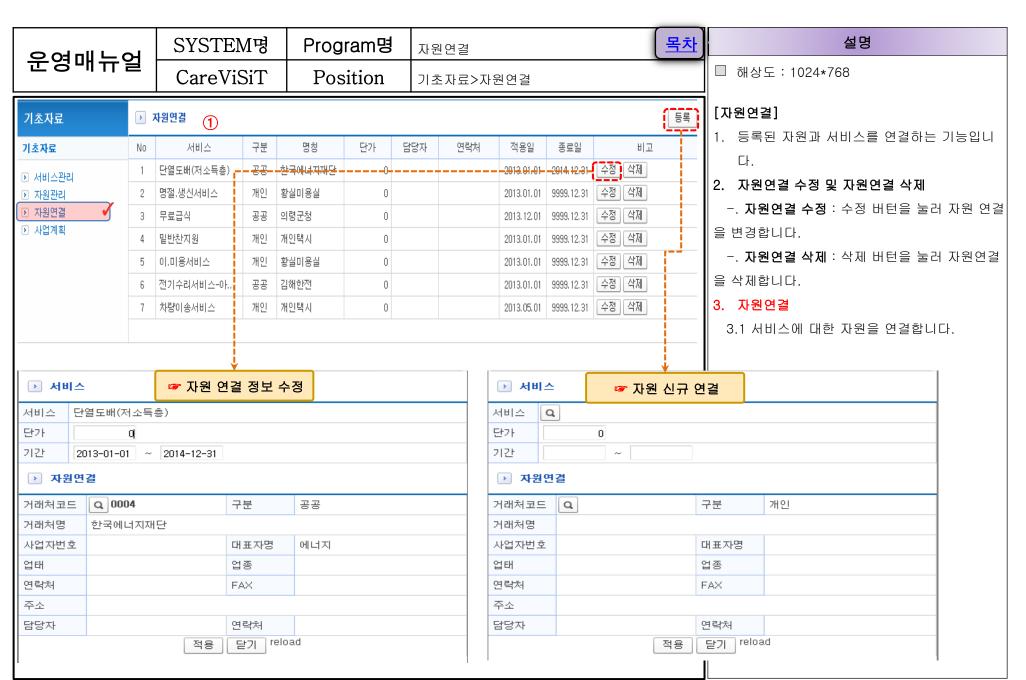
저장 달기

비고













ᄋᇯᇜᆫ	ы	SYSTE	M명	Pro	ogram명	사례접	수등록		목차	설명
운영매뉴	<u>일</u>	CareVi	SiT	P	osition	사례관	리>사례접수등특	=		□ 해상도:1024*768
기초자료	<b>)</b>	사업계획(재가지원)				[사업계획]				
기초자료	년월	< 2014 >								1. 서비스에 대한 사업계획을 등록 및 수정하는 기능입니다.
서비스관리	사업	세부사업명		계획		사업내용	기대효과	수행 및	비고	, = = ,
▶ 자원관리	분류	MITABO	목표	예산	횟수	VIENIO	रावाकस	평가도구	0175	2. 사업계획 등록
▶ 자원연결		무료급식 및 밑반	10회		2			1	수정 삭제	☞ 다음 페이지 참조
▶ 사업계획	일	명절.생신서비스	100회		2				수정 삭제	
	상 생	이.미용서비스							수정 삭제	
	활 a, 지	차량이송서비스					☞ 사업계획 등	<u> </u>	수정 삭제	
	예 <sup>시</sup> 방 <sup>원</sup>	장보기서비스					- 716717		수정 삭제	
	적	일상생활지원(기타)							수정 삭제	
	사 주 업 거	도배서비스							수정 삭제	
	환 경 개	장판교체서비스							수정 삭제	
	선 지 원	전기수리서비스							수정 삭제	



ᄋᅄᆒᄂᆏ	SYSTEM명	Program명	사례접수등록	목차
운영매뉴얼	CareViSiT	Position	사례관리>사례접수등록	

▶ 2014년 사업계획서											
대분류(사업)	예방적 사업(직접서비스)										
중분류(프로그램)	일상생활지원(※방문요양 서비스 내용 제외)										
소분류(서비스)	무료급식 및 밑반찬서비스										
계획 목표	10 회										
계획 예산	0										
계획 횟수	2										
사업내용		-									
기대효과		-									
수행 및 평가도구		A									
	적용 닫기										

□ 해상도: 1024\*768

#### [사례관리]

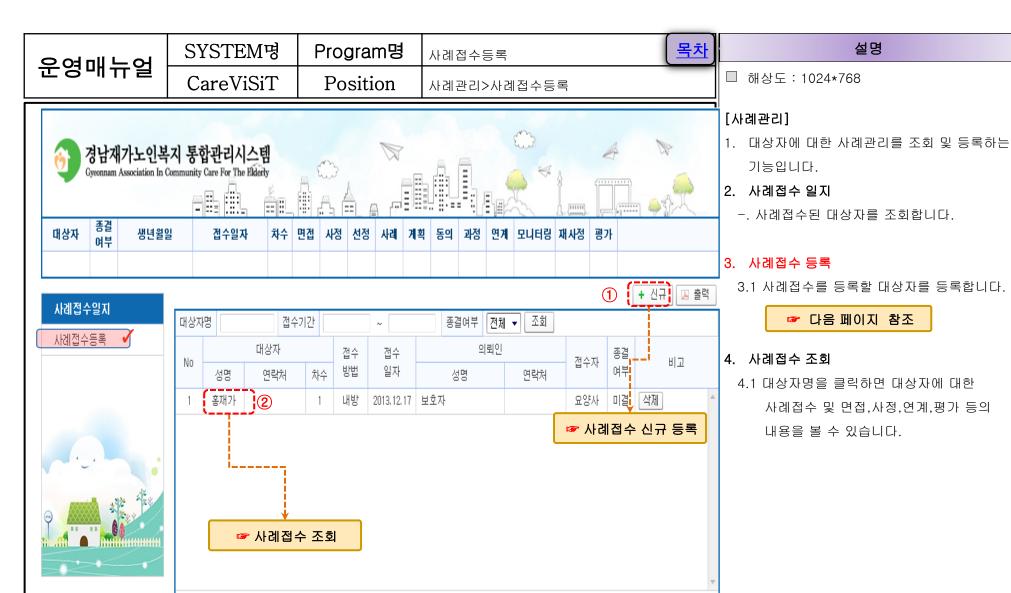
- 대상자에 대한 사례관리를 조회 및 등록하는 기능입니다.
- 2. 사례접수 일지
- -. 사례접수된 대상자를 조회합니다.
- 3. 사례접수 등록
  - 3.1 사례접수를 등록할 대상자를 등록합니다.

🤛 다음 페이지 참조

- 4. 사례접수 조회
  - 4.1 대상자명을 클릭하면 대상자에 대한 사례접수 및 면접,사정,연계,평가 등의 내용을 볼 수 있습니다.





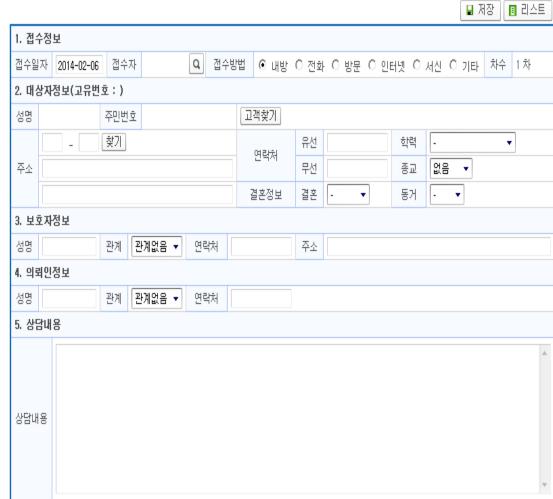




[이전] 1 [다음]

0ద메드러	SYSTEM명	Program명	사례접수등록	목차
운영매뉴얼	CareViSiT	Position	사례관리>사례접수등록	







□ 해상도: 1024\*768

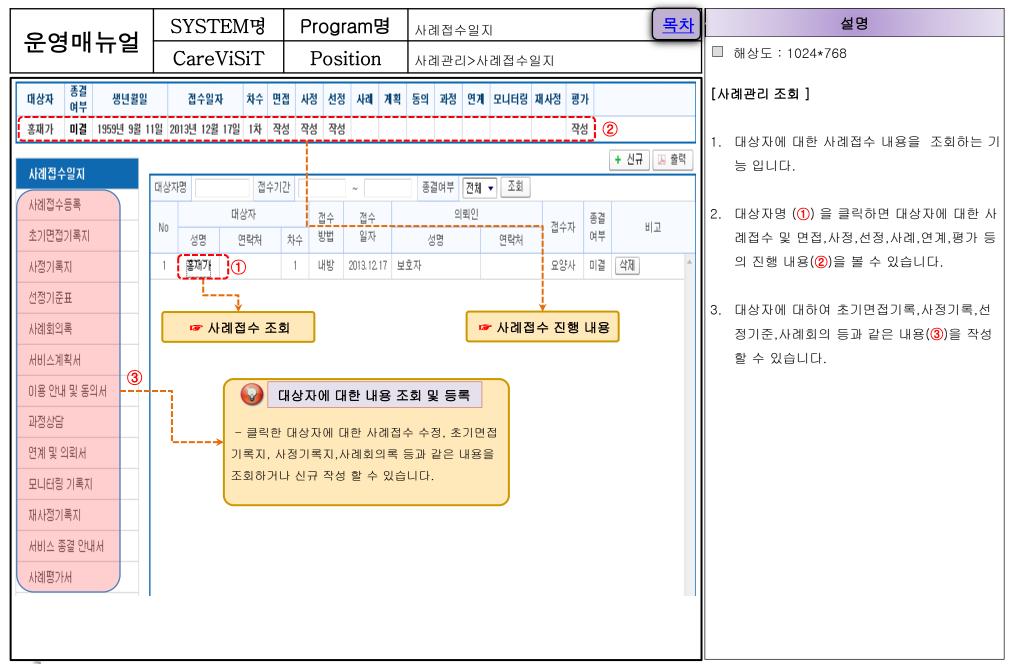
#### [사례접수 등록

- 1. 사례관리 대상자를 등록하는 기능입니다.
- -. 접수 정보
- -. 대상자 정보
- -. 보호자 정보
- -. 의뢰인 정보
- -. 상담내용

등의 정보를 입력하고 저장 버턴을 누릅니다.

2. 등록된 대상자는 사례접수일지에서 대상자를 조회 할 수 있습니다.









	-11.1	SYSTEM명	Pro	gram명	사정기록	 ·지			목찬	설명
운영대	개뉴얼	CareViSiT	Po	osition	사례관리	>사례접수일	빌지			□ 해상도 : 1024*768
사정기록			T	-		_ ====			+ 74	[사정기록지]
		0:00 ~ 11:00 담당자 요 화 O 방문 O 인터넷 O		Q JEL		및 저장 ☑ 점	현재페이지 (	출력 🔼 전체	<u> </u> 폴덕	
		와 ( ) 당군 ( ) 한다가 () 일상생활동작정도][도구적	척도	사정기록 내용을 등록하는 기능 입니다.						
- 기본사항									<b>P</b>	1. 기본정보
성명	홍재가	성별 남 연령 5	5 주민병	번호 590911-1**	***** 학력	고등학교 졸업	i			1.1 기본사항
주소	경남 진주시 중	·안동 123						사진		
연락처	자택	핸드폰	비슨	상연락처	관	계 관계없음				1.2 가족사항
결혼/동거	■결혼 □미혼	트 미이혼 미사실혼 미기타	/ ㅁ동거	□별거 □사별	□행불 □기	타				1.3 경제사항
- 가족사항										1.4 주거사항
관계	성명	주소	연령	직업	동거여부	월소득액		비고		1.5 건강상태
부	홍이장				Υ					
모	김길자				Υ					
아들	홍아들				Υ					2. 가계도
- 경제상항										3. 일상생활정도
보호형태	■국민기초생광	활수급권자 □차상위 □국가	유공자 🗆	일반 미기타						4. 도구적일상생활동작
	근로소득	0								5. 정서적측면
		생계.주거비 0								6. 사회적측면
	정부지원금	기초노령연금 0								7. 욕구
		기타 0					월 총	A-01	=	8. 노인인지기능평가
소득상황	후원금	0					2 8	ㅜㅂ 0원		9. 노인우울척도
	부양자지원	0						ve.		
	이 수입에 의존	하는 가족수 [	최저생계	Η						
	○ 최저생계비	l 이하 C 최저생계비 두 배	이상 ① 7	거부함						
	의료보장	○ 의료급여(보험)1종 ○ 의	l료급여(보 <sup>:</sup>							





о d п	<u>ا</u> ا	SYSTEM명	Program명	사정기록지	목차	설명
군성	내뉴얼	CareViSiT	Position	사례관리>사례접수일지		□ 해상도 : 1024*768
- 주거상항						  [사정기록지]
주택 소유상태		보증금: 0원) 0원 / 휠세: 0원) g대/의탁거주 □무허가 □7	·I타			사정기록 내용을 등록하는 기능 입니다.
주택형태	■단독 □아파트	□ □빌라/연립 □다세대 □	기타			
주거환경 -	승강기유무 C	이상 ○ 지하 ○ 기타( 유 <b>⊙</b> 무 양호 ○ 불량(	)	)	=	1. 기본정보 1.1 기본사항
	위생상태 C	양호 C 불량(	)			1.2 가족사항
난방형태 -	<ul><li>○ 가스보일러</li><li>난방재료</li><li>○</li></ul>	○ 기름보일러 ○ 연탄보일 연탄 ○ 장작	일러 C 아궁이 C 난방?	났음 C 기타( <b></b>	)	1.3 경제사항
화장실형태	⊙ 공동 ○ 단	독 ○ 기타/ ⓒ 서양식	이 재래식 이 기타			1.4 주거사항
- 건강상태						1.5 건강상태
전체적 건강상태	■건강하다 □특별한 질환: □기타	은 없지만 노환으로 건강하지		: 있지만 건강한 편이다 :로 건강이 나쁘다		
만성질환	□위,십이지궤 <sup>1</sup> □심부전 □신경통 □당뇨 □암	양 □뇌쫄증/뇌 □폐렴 ■골다공증 □심장질환 □피부병	경색 □고혈압 □폐결핵 □백내장 □치매 □대상포	□저혈압 □관절염 □녹내장 □디스크 □기타		
거동상태	⊙ 자립가능	○ 도움필요 ○ 완전도움필	실요			
장애여부	□유 ■무 장애유형					
장기요양등급	■1등급 □2등	급 🗆 3등급 🗆 등급 외 A,B	□등급 외			
보장구	□사용안함 □	힐체어 □지팡이 □목발 [	□보청기 □틀니 □돋보기	미기타		
신체적문제	□ 시각 □ 원	영각 🗆 언어 🗆 수면 🗆	언어소통 🗆 식욕 🗆 🤈	IEH( )	=	
정신적문제	□ 양호 □	유울증 □ 결벽증 □ 피해	망상 □ 수집증 □ 외로	움 🏻 기타(	)	
과거병력						
현재병력						
비고						





운영매뉴얼	SYSTEM명	Program명	보고서	목차	
	CareViSiT	Position	보고서>중분류		

보고서	→ 중분류보고서(재가지원)										
보고서	년도 3013 >										
▶ 중분류	지역 경남										
▶ 보고서	대분류	번호	중분류	목표	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	합계	달성률	비고
			총 계					1,455	1,455	145,500	
	의료영역		소 계								
		1	의료기관연계								
	예방적 사업 (직접서비스)		소 계					1,455	1,455	145,500	
			일상생활지원								
		2	(※방문요양 서비스					561	561	56100	
			내용 제외)								
		3	정서지원					872	872	87200	
		4	주거환경 개선지원					22	22	2200	
	사회안전망 구축사업		소 계								
	(간접서비스)	5	교육지원								

□ 해상도 : 1024\*768

#### [보고서-중분류]

1. 년도 별 계획에 의한 분기별 달성 율을 조회, 엑셀로 출력 할 수 있는 화면





O 61 - 11 - 4	SYSTEM명		Program명	보고	2H	<u>목차</u>	설명				
운영매뉴얼 CareViSiT			Position	보고	고서>보고서		□ 해상도: 1024*768				
보고서 보고서	<ul><li>▶ 보고서(7</li><li>년월 &lt; 201</li></ul>	4 > 1월 2월	3월 4월 5월 6월 7월	· <mark>조회 흔</mark> 8월 9월	<mark>할 월 선택</mark> 10월 11월 12월		[보고서-보고서] 1. 년도 별 월별 보고서를 화면으로 확인 및 엑셀로 출력 할 수 있는 화면임.				
⊙ 중분류 ⊙ 보고서 <b>✓</b>	보고서 1분기	▼ 기본 ▼ M 圏 분기 중분류		■ 월보고서 명/횟수 <u>40</u>	비고		① 번의 분기(중분류) 분기(세부사업)				
<b>☞</b> 조호	회 할 분기	선택		월 보고서 등의 자료를 엑셀로 출력							
			무료급식 및 밑반찬서비스	8회	9 1						
		일상생활지원 (※방문요양 서비스	명절.생신서비스 이.미용서비스	1 회	4						
	예방적 사업	내용 제외)	차량이송서비스	30 회							
	(직접서비스)		장보기서비스 일상생활지원(기타)								
		소계	1	1							
		주거환경 개선지원	도배서비스								
			장판교체서비스 전기수리서비스	1 회	4						



SYSTEM명 Program명 목차 통계 운영매뉴얼 CareViSiT Position 통계>통계관리

## 재가지원 관리시스템

커뮤니티

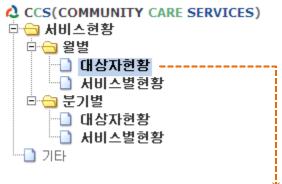
사업소개

통계관리

■ 재가지원

### CCS (COMMUNITY CARE SERVICES)

## ▮통계관리(재가지원)



### ▍ 재가지원 〉서비스현황 〉 월별 〉 대상자현황

대상자가 "윌 동일 서비스" 횟수 상관없이 1로 설정

년도 < 2014 >

지역	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전체	7	1	6										
도배서비스	1	1											
무료급식 및 밑반찬서비스	1		1										
이.미용서비스	1		1										
차량이송서비스	3		3										
전기수리서비스	1		1										

#### 설명

□ 해상도: 1024\*768

#### [통계-통계관리]

각종 현황을 화면 및 도형으로 조회 하는 화면 임.





CHART 케이비지트