

처우개선비 관련 공지

금년 7월부터 시행되는 요양보호사처우개선비 지급에 관하여 **CareVISIT** 에서 처리하는 절차에 대하여 공지 하오니 업무 참조 부탁드립니다.

가) **CareVISIT** 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

1. 2014년 07월 요양보호사 임금계산을 먼저 하여야 한다.

- 지금까지는 월초 공단청구가 완료된 후 공단에 실적을 불러 임금계산을 하였으나...
- 처우개선비의 조건에 “보수비교표” 작성에서 2013년 12월 과 2014년 07월 임금을 기준으로 되어있어 2014년 07월 임금을 계산 하여야함.
- “실적관리” 에서 실적일괄등록 실행 후.....
- “급여관리” 에서 2014년07월 급여 계산한다.
- *. 청구 완료 후 현행대로 임금을 계산시는 2014년 07월 임금계산 취소를 한 후 “실적관리” 의 “월 실적 일괄취소”에서 2014년 07월 내용 취소 한다.
후..현행대로 RFID실적등록 하고 급여계산을 한다.

기관관리 / 일정관리
실적관리
실적내역
<ul style="list-style-type: none">▶ 수급내역(수급자)▶ 수급내역(요양보호사)▶ 근무현황(요양보호사)▶ 근무현황(노동부제출용)▶ 근무현황(계획or실적)▶ 근무현황표▶ 요양보호사 실적내역
실적등록
<ul style="list-style-type: none">▶ RFID실적등록▶ RFID LOG▶ 일 실적 등록(수급자)▶ 월 실적 등록(수급자)▶ 월 실적 일괄등록▶ 월 실적 일괄취소

2. 건보공단 로그인 한다.

3. Carevisit 의 “급여관리” 로 들어간다.

4. 좌측의 화면이 나타난다.

- “보수비교대상자조회” 는 건보공단에 등록된 요양보호사 전체 조회기능
- “보수비교표 생성” 은 2013년12월, 2014년07월 에 의거하여 “생성” 을 누르면 “종사자보수비교표” 가 만들어짐.

이때 . 2013년12월 급여가 없고 2014년07월 급여가 있으면 “신규” 대상임
2014년07월 이후 입사지는 “신규” 대상자임..(건보입사일 기준)

보수비교표 생성을 하여야 “종사자보수비교표(월급),(시급)”

“신규보수표(월급),(시급)의 자료가 만들어진다

5. 가족케어 와 일반케어를 하는 요양보호사 처리방법.

- 이런 대상자는 월급 과 시급 내역 두 곳에 나타난다.

이때 건보공단에는 한가지만 선택 하도록 되어 있으므로 “모범답안”은
월급에서는 삭제를 하고 시급만 산정한다. 그러면 평균시급이 높아진다.
물론 월급의 2013년 연간 총시간 금액 등은 시급에 더하여야 한다.

2013년 03월 시급이 낮아질 수 있으며 이때 사유는 가족케어를 하다 일반케어
만 한다는 사유를 작성한다. 아니면 일반케어의 비중이 많아져서 상대적으로
시급이 줄어드는 현상이 되었음...을 사유로 넣는다

급여관리

보수비교

- ▶ 보수비교대상자조회
- ▶ 보수비교표생성
- ▶ 종사자보수비교표(월급)
- ▶ 종사자보수비교표(시급)
- ▶ 신규보수표(월급)
- ▶ 신규보수표(시급)

처우개선비

- ▶ 선지급 처우개선비 계산
- ▶ 처우개선비내역

가) CareVISIT 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

5. "종사자보수비교표(월급) 처리방안

급여관리

보수비교

- ▶ 보수비교대상자조회
- ▶ 보수비교표생성
- ▶ 종사자보수비교표(월급)
- ▶ 종사자보수비교표(시급)
- ▶ 신규보수표(월급)
- ▶ 신규보수표(시급)

처우개선비

- ▶ 선지급 처우개선비 계산
- ▶ 처우개선비내역

2013년 자료
수정 시 해당
버튼을 눌러
수정한다.

2014년 자료
수정 시
해당 버튼을
눌러 수정한
다.

추가 시 늘
려서 입력

건보로 전송 후
알림 창이 뜨면
"확인" 누름

기준년도		< 2014 >		대상자준비		OK		+ 직원추가					저장		엑셀						
No	성명	해당 년도 (수정)	점 직 여 부	서비스 종류 (전송)	월급여			처우 개선 비	근무 개월 수	연간총지급액			월평균 급여액	증 감	강 제 사 유	4대보험				비고	
					기본급	법정 수당	기타			계	연간 지급액	일시적 성과급				계	건 강	연 금	산 재		고 용
1 삭제	국본사 (9702) 111111	2013		요양	1,080,000	0	120,000	1,200,000	0	11.0	12,146,190	0	12,146,190	1,104,200			Y	Y	Y	Y	전송
		2014		요양	1,080,000	0	120,000	1,200,000	31,250	6.0	0	0	0	0	N		Y	Y	Y	Y	
		2013		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							전송
		2014		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
2 삭제	급여계 산 350523	2013		요양	400,000	0	100,000	500,000	0	11.0	5,500,000	0	5,500,000	500,000			Y	Y	Y	Y	전송
		2014		요양	400,000	0	100,000	500,000	0	6.0	0	0	0	0	N		Y	Y	Y	Y	
		2013		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							전송
		2014		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

가) CareVISIT 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

5. "종사자보수비교표(시급) 처리방안

급여관리

보수비교

- ▶ 보수비교대상자조회
- ▶ 보수비교표생성
- ▶ 종사자보수비교표(월급)
- ▶ 종사자보수비교표(시급)
- ▶ 신규보수표(월급)
- ▶ 신규보수표(시급)

처우개선비

- ▶ 선지급 처우개선비 계산
- ▶ 처우개선비내역

2013년 자료
수정 시 해당
버튼을 눌러
수정한다.

2014년 자료
수정 시
해당 버튼을
눌러 수정한
다.

추가 시 늘
려서 입력

건보로 전송 후
알림 창이 뜨면
"확인" 누름

기준년도		< 2014 >		대상자준비		OK												+ 직원추가		저장		엑셀	
No	성명	해당 년도 (수정)	검 직 여 부	서비스 종류 (전송)	시간급				증 감	가 액 사 유	처우 개 선 비	연간 근무 시간	연간지급액			시간당 평균 급여액	4대보험				비고		
					시급	법정 수당	기타	계					연간총 지급액	일시적 성과급	계		건 강	연 금	산 재	고 용			
1	가가가 660102 삭제	2013	Y	요양	4,860	0	1,140	6,000			1,250	2.0	605,200	0	605,200	302,600					전송		
		2014	Y	요양	0	0	0	0	N		0	0	0	0	0	0							
		2013	Y	목욕	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0					전송		
		2014	Y	목욕	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0							
2	가나다 590118 삭제	2013		요양	5,210	0	1,340	6,550			2,500	4.0	90,710	0	90,710	22,680	Y	Y	Y	Y	전송		
		2014		요양	0	0	0	0	N		0	0	0	0	0	0							
		2013		목욕	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0					전송		
		2014		목욕	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0							

급여관리
보수비교
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보수비교대상자조회 ▶ 보수비교표생성 ▶ 종사자보수비교표(월급) ▶ 종사자보수비교표(시급) ▶ 신규보수표(월급) ▶ 신규보수표(시급)
처우개선비
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 선지급 처우개선비 계산 ▶ 처우개선비내역

가) **CareVISIT** 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

6. "신규보수표(월급) 처리방안

7. "신규보수표(시급) 처리방안

위 항목은 종사자 처리방안과 동일하나 2014년 내용만 입력 하면 된다.

가) **CareVISIT** 에서 2013년 01월부터 임금계산을 하는 기관.

1. 2013년 12월 임금계산을 한다.
2. 2014년 07월까지 임금 계산을 한다.
3. 그 후 가)항의 처리 방식으로 하되 2013년 총액은 수기로 계산하여 입력한다.