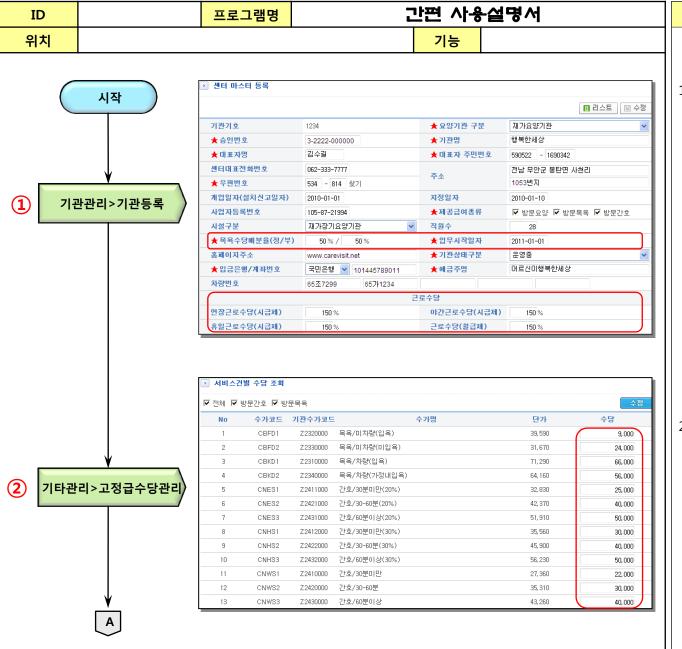


방문서비스관리 매뉴얼 (간편 사용 설명서)



시스템 명	방문서비스관리 시스템		
문서번호	P2011 - 2	버 전	V 2.0
작 성 자	㈜굿이오스	일 자	2011-02-16



설명

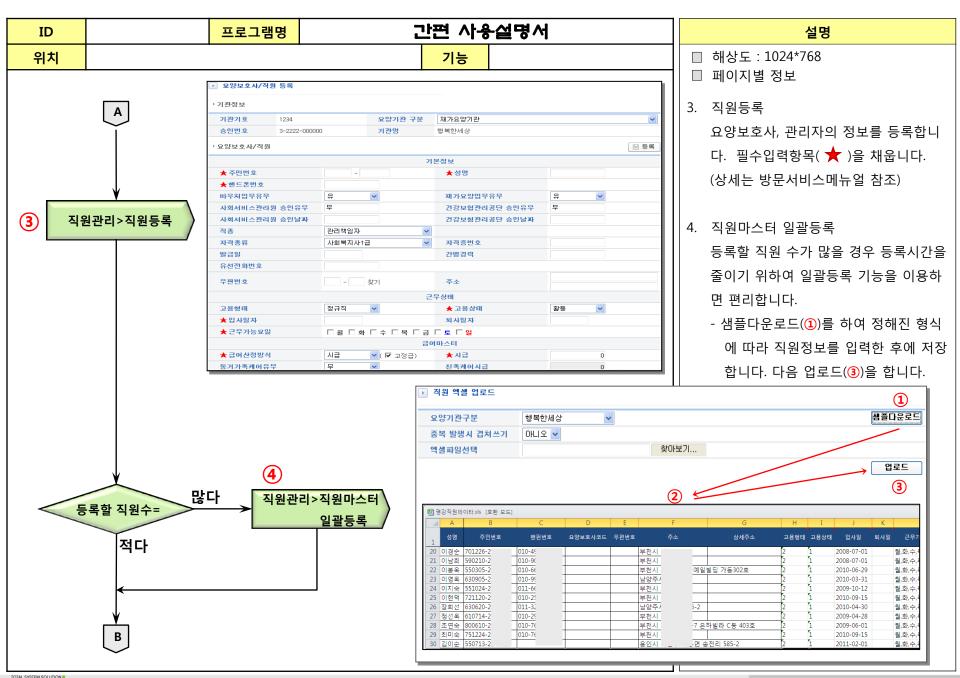
- □ 해상도 : 1024*768
- □ 페이지별 정보
- 기관등록화면 필수입력항목(★)을 채웁니다.

(상세는 방문서비스메뉴얼 참조)

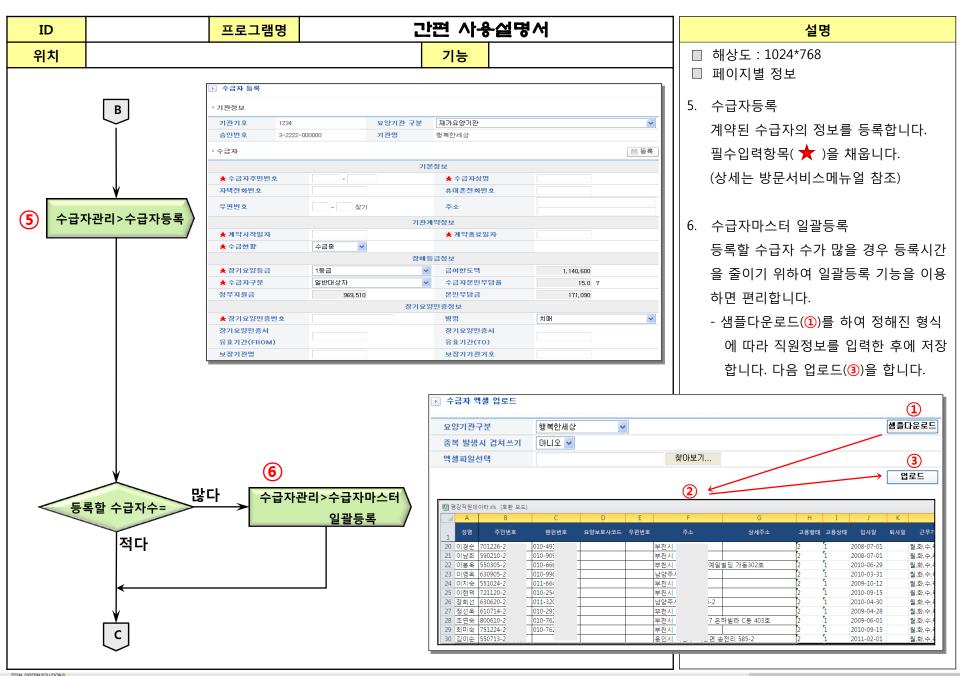
- 목욕수당배분율은 방문목욕일 경우 주 담당자와 부담당자에게 주어질 수당의 배분율을 표시합니다. (생략시 50:50)
- 업무시작일자는 센터에서 본시스템을 이용하는 시작일자를 등록합니다. (업무시작 월 내에서만 지난 일정 등록 이 가능함을 의미합니다)
- <u>각종근로수당</u>은 본 센터에서 적용하는 요양보호사들의 연장/야간/휴일근로의 수당율을 입력합니다.
- 2. 고정급수당관리
 - 본 센터에서 책정한 목욕,간호의 수당을 입력합니다. (상세는 방문서비스메뉴얼 참조)
 - 방문목욕의 수당은 <u>2인</u>의 수당을 합 한 금액을 입력합니다.
 - 방문간호의 수당은 1인의 수당금액을 입력합니다.



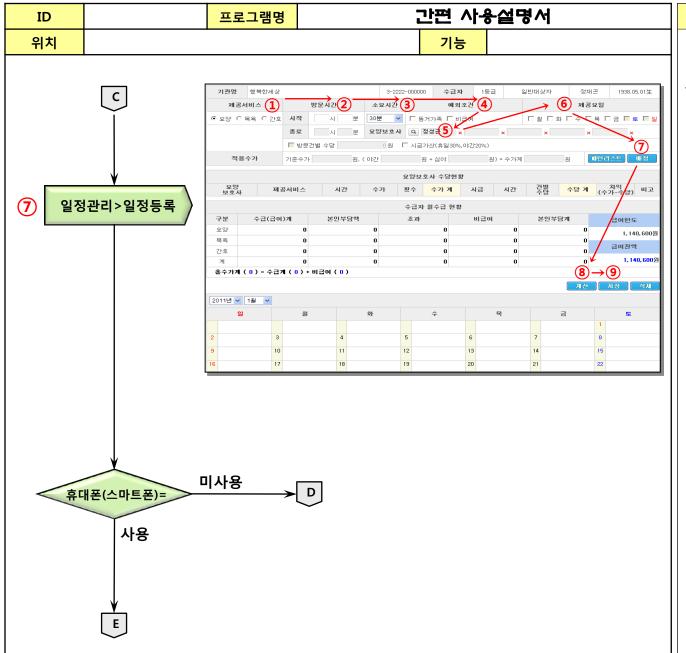
Ver 2.0











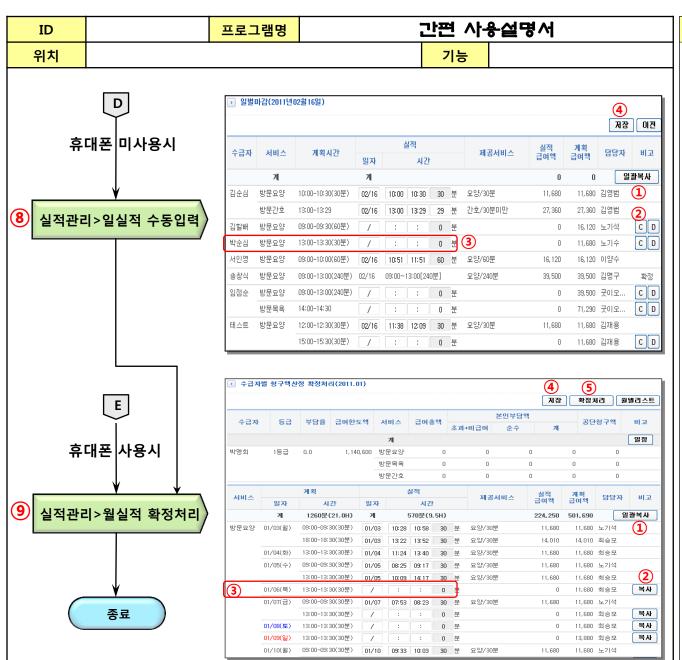
설명

- □ 해상도: 1024*768
- □ 페이지별 정보
- 7. 일정등록

수급자에게 서비스할 일정을 등록합니다. (상세는 방문서비스메뉴얼 참조)

- < 등록순서 >
- 1) 제공서비스 종류 선택
- 2) 방문시작시간 입력
- 3) 소요시간 입력
- 4) 예외조건 입력(해당이 될 경우)
- 5) 요양보호사 선택(복수선택 가능)
- 6) 제공요일 복수선택
- 7) 배정버턴을 누름 (아래달력에 배정시킴)
- 8) 필요 시 배정된 일정의 수정/삭제/ 추가작업 실시
- 9) 계산버턴을 누름 (요양보호사 수당,본인부담금 계산)
- 10) 저장버턴을 누름 (일정이 저장됨)

Ver 2.0



설명

- □ 해상도: 1024*768
- □ 페이지별 정보
- 8. 일실적 수동입력 매일 요양보호사의 서비스 실적을 등록 합니다.
 - < 등록순서 >
 - 일괄복사(①)나 복사(②)기능을 이용 하거나 직접 입력(③)을 하면 됩니다.
 - 2. 저장(④)버턴을 누르면 데이터가 등록이 완료됩니다.
- 9. 월실적 확정처리

수급자의 월서비스 실적을 보고 필요시 수정하고 확정처리를 합니다. 확정이 되 어야 수급자의 본인부담금, 요양보호사 의 근무수당(급여)계산이 가능합니다. (상세는 8페이지 참조)

- < 확정순서 >
- 1. 일정을 고쳐야 할 경우에는 일괄복 사(①)나 복사(②)기능을 이용하거나 직접 입력(③)을 하면 됩니다.
- 2. 저장(④)버턴을 누르면 데이터가 저 장됩니다.
- 3. 확정처리(⑤)버턴을 누르면 확정처 리가 완료됩니다.



