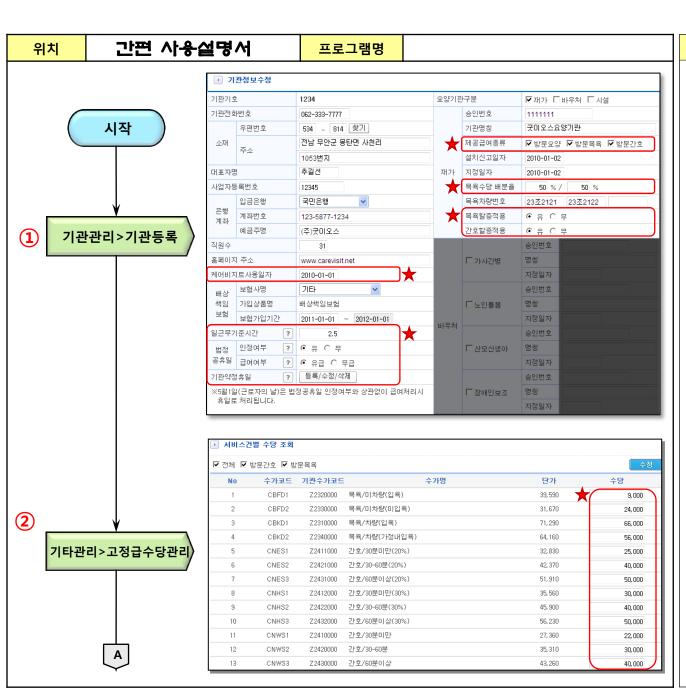




방문서비스관리 매뉴얼 (간편 사용 설명서)



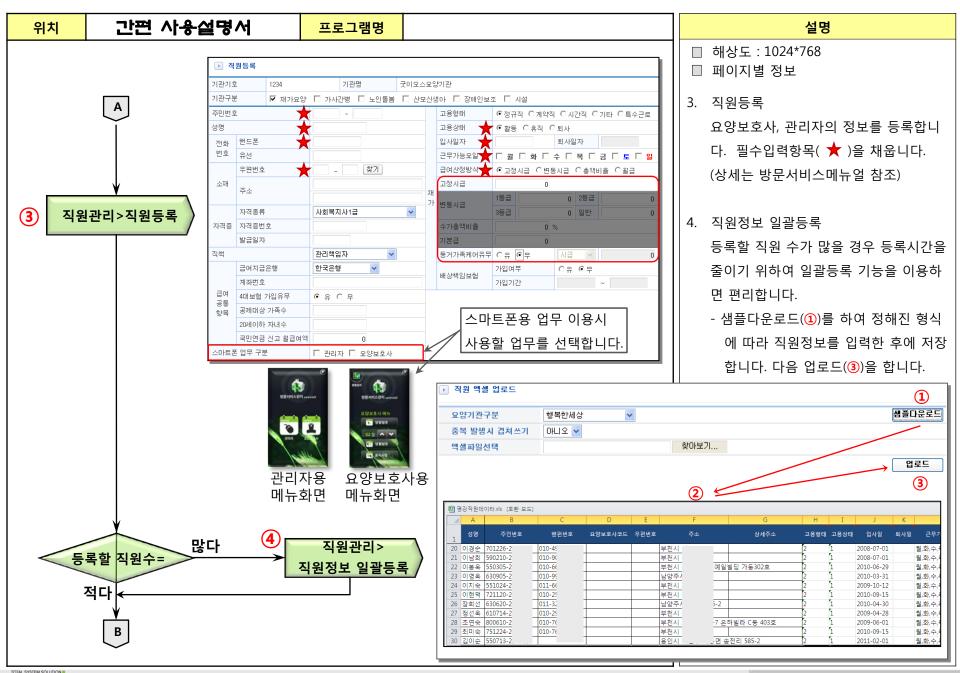
시스템 명	방문서비스관리 시스템		
문서번호	P2011 - 3	버 전	V 2.0
작 성 자	㈜굿이오스	일 자	2011-04

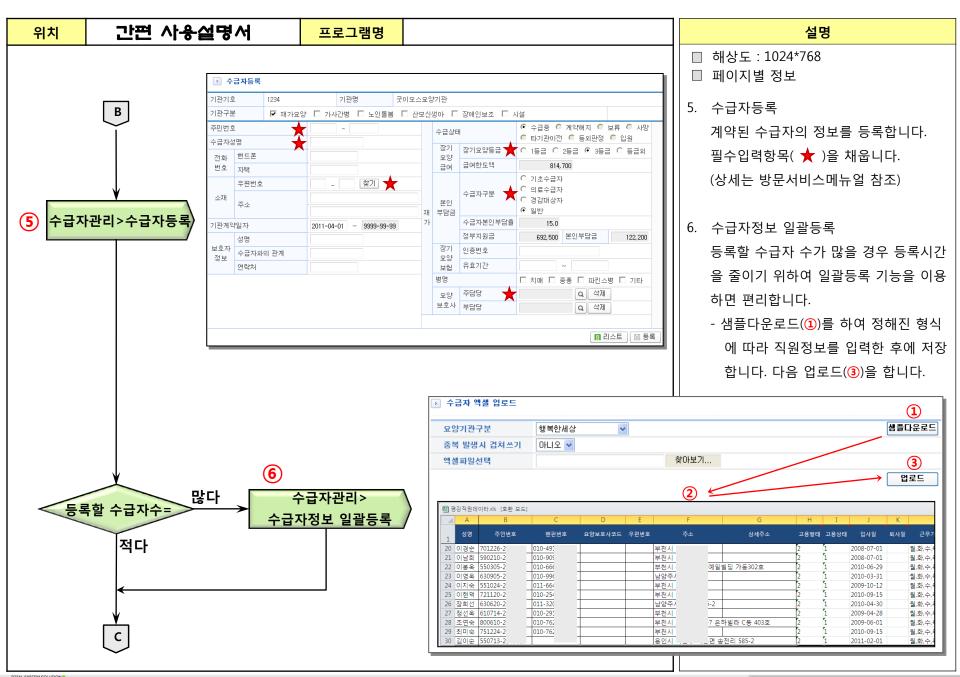


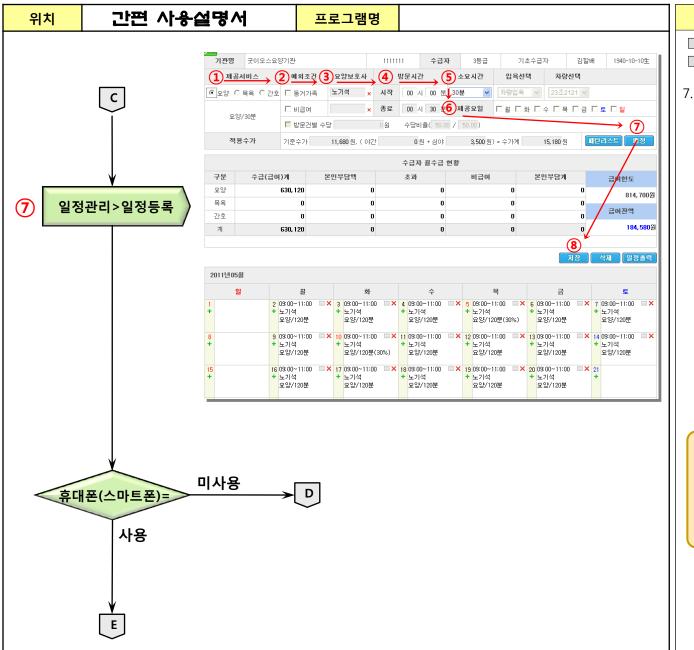
설명

- □ 해상도: 1024*768
- □ 페이지별 정보
- 1. 기관등록화면
 - **제공급여종류**는 본 센터에서 제공하는 급여 종류를 선택합니다.
 - 목욕수당배분율은 방문목욕일 경우 주 담당자와 부담당자에게 주어질 수당의 배분율을 표시합니다. (생략시 50:50)
 - 목욕/간호할증적용은 목욕/간호케어시 시간대가 18시 이후일 경우 할증시급 의 적용 유,무를 선택합니다.(50%할증)
 - **케어비지트사용일자**는 센터에서 본시 스템을 이용하는 시작일자를 등록합니 다. (시작 월 내에서만 지난 일정 등록 이 가능함을 의미합니다)
 - <u>일근무기준시간, 법정공휴일, 기관약정</u> **휴일**을 입력합니다.(상세는 방문서비스 메뉴얼 참조)
- 2. 고정급수당관리 본 센터에서 책정한 목욕,간호의 수당을 입력합니다. (상세는 방문서비스메뉴얼 참조)
 - 방문목욕의 수당은 <u>2인</u>의 수당을 합한 금액을 입력합니다.
 - 방문간호의 수당은 <u>1인</u>의 수당금액을 입력합니다.

Ver 2.0







설명

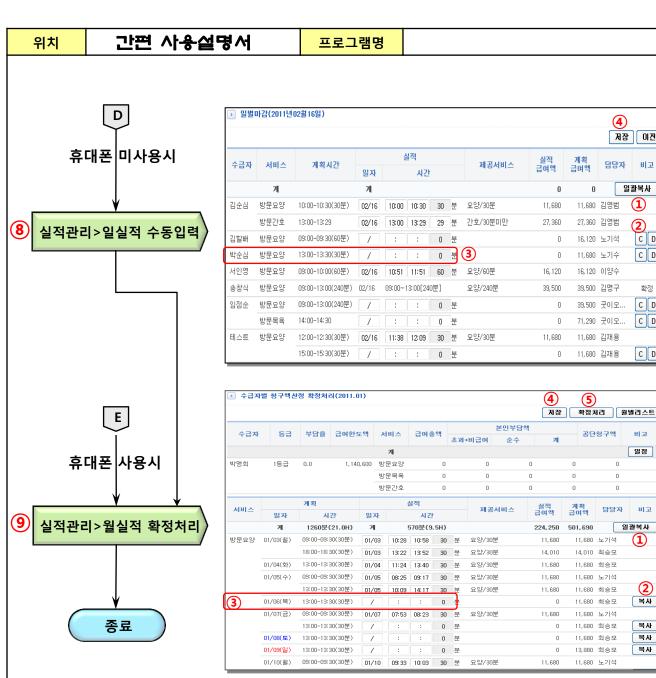
- □ 해상도: 1024*768
- □ 페이지별 정보
- 7. 일정등록

수급자에게 서비스할 일정을 등록합니다. (상세는 방문서비스메뉴얼 참조)

- < 등록순서 (방문요양일 경우)>
- 1) 제공서비스 종류 선택
- 2) 예외조건 입력(해당이 될 경우)
- 3) 요양보호사 선택(복수선택 가능)
- 4) 방문시작시간 입력
- 5) 소요시간 입력
- 6) 제공요일 입력(복수선택 가능)
- 7) 배정버턴을 누름 (아래달력에 배정이 됨)
- 8) 저장버턴을 누름 (일정이 저장됨)

₩ 저장이 안되어 있으면 다른 조건의 일정이나 서비스를 배정 할 경우에 조금 전에 배정한 내용은 무효가 되오니 반드시 저장을 한 후 다른 배정을 하시기 바랍니다.





설명

- □ 해상도: 1024*768
- 페이지별 정보

저장 이전

담당자

비고

일괄복사

(1)

C D

C D

환정 C D

CD

CD

비고

일정

일괄복사

(1)

(2)

복사

복사

복사

복사

- 일실적 수동입력 매일 요양보호사의 서비스 실적을 등록 합니다.
 - < 등록순서 >
 - 1. 일괄복사(1)나 복사(2)기능을 이용 하거나 직접 입력(③)을 하면 됩니다.
 - 2. 저장(4)버턴을 누르면 데이터가 등 록이 완료됩니다.
- 월실적 확정처리

수급자의 월서비스 실적을 보고 필요시 수정하고 확정처리를 합니다. 확정이 되 어야 수급자의 본인부담금, 요양보호사 의 근무수당(급여)계산이 가능합니다. (상세는 8페이지 참조)

- < 확정순서 >
- 1. 일정을 고쳐야 할 경우에는 일괄복 사(1)나 복사(2)기능을 이용하거나 직접 입력(③)을 하면 됩니다.
- 2. 저장(4)버턴을 누르면 데이터가 저 장됩니다.
- 3. 확정처리(⑤)버턴을 누르면 확정처 리가 완료됩니다.



