

# 처우개선비 관련 공지

금년 1월부터 시행되는 요양보호사처우개선비 지급에 관하여 **CareVISIT** 에서 처리하는 절차에 대하여 공지 하오니 업무 참조 부탁드립니다.

가) **CareVISIT** 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

1. 2014년 01월 요양보호사 임금계산을 먼저 하여야 한다.

- 지금까지는 2월초 공단청구가 완료된 후 RFID실적등록 에서 공단에 청구반영 을 불러 임금계산을 하였으나...
- 처우개선비의 조건에 “보수비교표” 작성에서 2013년 12월 과 2014년 01월 임금을 기준으로 되어있어 2014년 01월 임금을 계산 하여야함.
- “실적관리” 에서 실적일괄등록 실행 후.....
- “급여관리” 에서 2014년01월 급여 계산한다.
- \*. 청구 완료 후 현행대로 임금을 계산시는 2014년 01월 임금계산 취소를 한 후 “실적관리” 의 “월 실적 일괄취소”에서 2014년 01월 내용 취소 한다.  
후..현행대로 RFID실적등록 하고 급여계산을 한다.

기관관리 / 일정관리
실적관리
실적내역
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 수급내역(수급자)</li><li>▶ 수급내역(요양보호사)</li><li>▶ 근무현황(요양보호사)</li><li>▶ 근무현황(노동부제출용)</li><li>▶ 근무현황(계획or실적)</li><li>▶ 근무현황표</li><li>▶ 요양보호사 실적내역</li></ul>
실적등록
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ RFID실적등록</li><li>▶ RFID LOG</li><li>▶ 일 실적 등록(수급자)</li><li>▶ 월 실적 등록(수급자)</li><li>▶ 월 실적 일괄등록</li><li>▶ 월 실적 일괄취소</li></ul>

2. 건보공단 로그인 한다.

3. Carevisit 의 “급여관리” 로 들어간다.

4. 좌측의 화면이 나타난다.

- “보수비교대상자조회” 는 건보공단에 등록된 요양보호사 전체 조회기능
- “보수비교표 생성” 은 2013년12월, 2014년01월 에 의거하여 “생성” 을 누르면 “종사자보수비교표” 가 만들어짐.

이때 . 2013년12월 급여가 없고 2014년01월 급여가 있으면 “신규” 대상임  
2014년01월 이후 입사지는 “신규” 대상자임..(건보입사일 기준)

**# 보수비교표 생성을 하여야 “종사자보수비교표(월급),(시급)”**

“신규보수표(월급),(시급)의 자료가 만들어진다

5. 가족케어 와 일반케어를 하는 요양보호사 처리방법.

- 이런 대상자는 월급 과 시급 내역 두 곳에 나타난다.

이때 건보공단에는 한가지만 선택 하도록 되어 있으므로 “모범답안”은  
월급에서는 삭제를 하고 시급만 산정한다. 그러면 평균시급이 높아진다.  
물론 월급의 2013년 연간 총시간 금액 등은 시급에 더하여야 한다.

**# 2013년 03월 시급이 낮아질 수 있으며 이때 사유는 가족케어를 하다 일반케어 만 한다는 사유를 작성한다. 아니면 일반케어의 비중이 많아져서 상대적으로 시급이 줄어드는 현상이 되었음...을 사유로 넣는다**

## 급여관리

### 보수비교

- ▶ 보수비교대상자조회
- ▶ 보수비교표생성
- ▶ 종사자보수비교표(월급)
- ▶ 종사자보수비교표(시급)
- ▶ 신규보수표(월급)
- ▶ 신규보수표(시급)

### 처우개선비

- ▶ 선지급 처우개선비 계산
- ▶ 처우개선비내역

가) CareVISIT 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

## 5. "종사자보수비교표(월급) 처리방안

급여관리

**보수비교**

- ▶ 보수비교대상자조회
- ▶ 보수비교표생성
- ▶ 종사자보수비교표(월급)
- ▶ 종사자보수비교표(시급)
- ▶ 신규보수표(월급)
- ▶ 신규보수표(시급)

**처우개선비**

- ▶ 선지급 처우개선비 계산
- ▶ 처우개선비내역

2012년 자료  
수정 시 해당  
버튼을 눌러  
수정한다.

2013년 자료  
수정 시  
해당 버튼을  
눌러 수정한  
다.

추가 시 늘  
려서 입력

건보로 전송 후  
알림 창이 뜨면  
"확인" 누름

기준년도		< 2013 >		대상자준비		Ready												+ 직원추가		저장		엑셀	
No	성명	해당 년도 (수정)	검 직 여 부	서비스 종류 (전송)	월급여			처우 개선 비	근무 개월 수	연간총지급액			월평균 급여액	증 감	간 접 사 유	4대보험				비고			
					기본급	법정 수당	기타	계		연간 지급액	일시적 성과급	계				건 강	연 금	산 재	고 용				
1 삭제	가가가	2012		요양	261,060	0	70,000	331,060	0	10.0	3,559,000	0	3,559,000	355,900			Y	Y	Y	전송			
		2013		요양	245,000	61,250	70,000	376,250	31,250	12.0	18,000,000	0	18,000,000	1,500,000									
		2012		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							전송		
		2013		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
2 삭제	가나다	2012		요양	550,000	0	0	550,000	0	12.0	2,511,750	0	2,511,750	209,310			Y	Y	Y	Y	전송		
		2013		요양	0	0	150,000	150,000	0	12.0	2,736,000	0	2,736,000	228,000			Y	Y	Y	Y			
		2012		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							전송		
		2013		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

가) CareVISIT 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

## 5. "종사자보수비교표(시급) 처리방안

급여관리

**보수비교**

- ▶ 보수비교대상자조회
- ▶ 보수비교표생성
- ▶ 종사자보수비교표(월급)
- ▶ 종사자보수비교표(시급)
- ▶ 신규보수표(월급)
- ▶ 신규보수표(시급)

**처우개선비**

- ▶ 선지급 처우개선비 계산
- ▶ 처우개선비내역

2012년 자료  
수정 시 해당  
버튼을 눌러  
수정한다.

2013년 자료  
수정 시  
해당 버튼을  
눌러 수정한  
다.

추가 시 늘  
려서 입력

건보로 전송 후  
알림 창이 뜨면  
"확인" 누름

기준년도		< 2013 >		대상자준비		Ready												+ 직원추가		저장		엑셀	
No	성명	해당 년도 (수정)	검 직 여 부	서비스 종류 (전송)	월급여				처우 개선 비	근무 개월 수	연간총지급액			월평균 급여액	증 감	강 제 사 유	4대보험				비고		
					기본급	법정 수당	기타	계			연간 지급액	일시적 성과급	계				건 강	연 금	산 재	고 용			
1 삭제	가가가	2012		요양	261,060	0	70,000	331,060	0	10.0	3,559,000	0	3,559,000	355,900			Y	Y	Y	전송			
		2013		요양	245,000	61,250	70,000	376,250	31,250	12.0	18,000,000	0	18,000,000	1,500,000									
		2012		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						전송			
		2013		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
2 삭제	가나다	2012		요양	550,000	0	0	550,000	0	12.0	2,511,750	0	2,511,750	209,310			Y	Y	Y	Y	전송		
		2013		요양	0	0	150,000	150,000	0	12.0	2,736,000	0	2,736,000	228,000			Y	Y	Y	Y			
		2012		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							전송		
		2013		목욕	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

급여관리
보수비교
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보수비교대상자조회</li> <li>▶ 보수비교표생성</li> <li>▶ 종사자보수비교표(월급)</li> <li>▶ 종사자보수비교표(시급)</li> <li>▶ 신규보수표(월급)</li> <li>▶ 신규보수표(시급)</li> </ul>
처우개선비
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 선지급 처우개선비 계산</li> <li>▶ 처우개선비내역</li> </ul>

가) **CareVISIT** 에서 2013년 01월부터 현재까지 임금계산을 하는 기관.

6. "신규보수표(월급) 처리방안

7. "신규보수표(시급) 처리방안

위 항목은 종사자 처리방안과 동일하나 2013년 내용만 입력 하면 된다.

가) **CareVISIT** 에서 2013년 01월부터 임금계산을 하는 기관.

1. 2013년 12월 임금계산을 한다.
2. 2014년 01월까지 임금 계산을 한다.
3. 그 후 가)항의 처리 방식으로 하되 2013년 총액은 수기로 계산하여 입력한다.