











업무흐름도

- 1. 서비스통계자료 TEXT화일로 다운(포털)
- 2. TEXT화일 carevisit에 등록(carevisit)
- 3. 일정계획과 틀린부분(즉 케어기록지를 작성하여야 할 일정)을 분리하여 관리 .
- 5. 케어기록지 수집(센터)
- 6. 수집된 케어기록지로 carevisit에서 4번 리스트에서 실적수정 (carevisit)
- 7. 건보실적수정입력용(실적수정화면) LIST 출력 (carevisit)
- 8. 건보실적수정 (포털)
- 9. 실적마감