

CORPORATE GOVERNANCE v2.0

미래 운영 정책 및 보안 규정 지침서

Metacoding Inc. (Smart Operations v2.0)

시행일자: 2026년 1월 1일

CONFIDENTIAL DOCUMENT

5 PAGE TEMPLATE

SECURITY POLICY

LOGO
HERE

SECURITY POLICY

Purpose

The purpose of this Security Policy is to define the framework and guidelines to ensure the security and protection of [Company Name]'s physical, digital, and human assets. This policy outlines the measures and procedures that all employees, contractors, and stakeholders must follow to safeguard sensitive information, maintain operational integrity, and protect the interests of the company, its employees, clients, and stakeholders from security threats and vulnerabilities.

Scope

This Security Policy applies to all employees, contractors, consultants, temporary staff, and any other individuals or entities that access or interact with [Company Name]'s resources. It covers all aspects of security including physical security, information security, network security, and personnel security across all premises and operations of the company.

Objectives

The objectives of this Security Policy are to:

- Protect the confidentiality, integrity, and availability of information.
- Safeguard physical and digital assets from unauthorized access, damage, or loss.
- Ensure compliance with legal and regulatory requirements related to security.
- Foster a culture of security awareness and responsibility among employees.
- Respond effectively to security incidents and mitigate potential risks.

Definitions

Confidential Information

Confidential information includes any non-public information that, if disclosed, could harm the company's operations, financial status, or reputation. This includes, but is not limited to, trade secrets,

- ✓ FULLY EDITABLE
- ✓ ADD BRANDING
- ✓ INSTANT ACCESS
- ✓ PRINTABLE
- ✓ WORD/DOCS/PDF
- ✓ LETTER (8.5" X 11")
- ✓ A4 (8.27" X 11.69")



INSTANT DOWNLOAD

© 2026 METACODING INC. ALL RIGHTS RESERVED.

ProbizTemplates

정책 목차

- 제1장. 정책 개요 및 목적
- 제2장. 스마트 워크 시스템 (Smart Work 2.0)
- 제3장. AI 윤리 및 정보 보안 규정
- 제4장. 휴가 및 리프레시 운영 정책
- 제5장. 디지털 복리후생 및 장비 지원
- 제6장. 데이터 기반 성과 평가 및 보상

"물리적 제약을 넘어선 자율성과 데이터 기반의 투명한 의사결정을 통해 글로벌 AI-Native 기업으로 도약한다."

제1장. 정책 개요 및 목적

1.1 수립 배경

기존의 전통적 근무 방식에서 벗어나, 급변하는 AI 기술 생태계에 최적화된 유연한 조직 문화를 구축하고자 함.

1.2 핵심 목적

- **자율성 극대화:** 구성원의 생체 리듬과 업무 효율에 맞춘 근무 환경 제공.
- **성과 중심 문화:** '시간'이 아닌 '가치'를 기준으로 하는 평가 구조 확립.
- **지속 가능한 성장:** 최신 테크 기어 지원 및 교육을 통한 구성원의 역량 강화.

제2장. 완전 자율 근무제

2.1 Core Time 폐지

기존의 고정 근무 시간(09:00~18:00)을 전격 폐지하며, 구성원 개인이 업무 시간을 자율적으로 설계함.

2.2 결과 중심 평가 (Result-Oriented)

물리적인 사무실 체류 시간은 성과 지표에서 완전히 제외됨. 모든 평가는 사전에 합의된 **산출물(Output)**의 질과 속도를 기준으로 진행됨.

i 시행 원칙

- 생체 리듬에 따른 최적 시간대 선택
- 팀원 간의 원활한 Sync를 위한 협업 툴 활용 의무
- 주간 업무 계획 및 결과 보고서 자동화 시스템 활용

하이브리드 & 메타버스 근무

Work From Anywhere

보안 네트워크(VPN)가 확보된 장소라면 자택, 카페, 공유 오피스 등 장소에 구애받지 않고 업무 수행 가능.

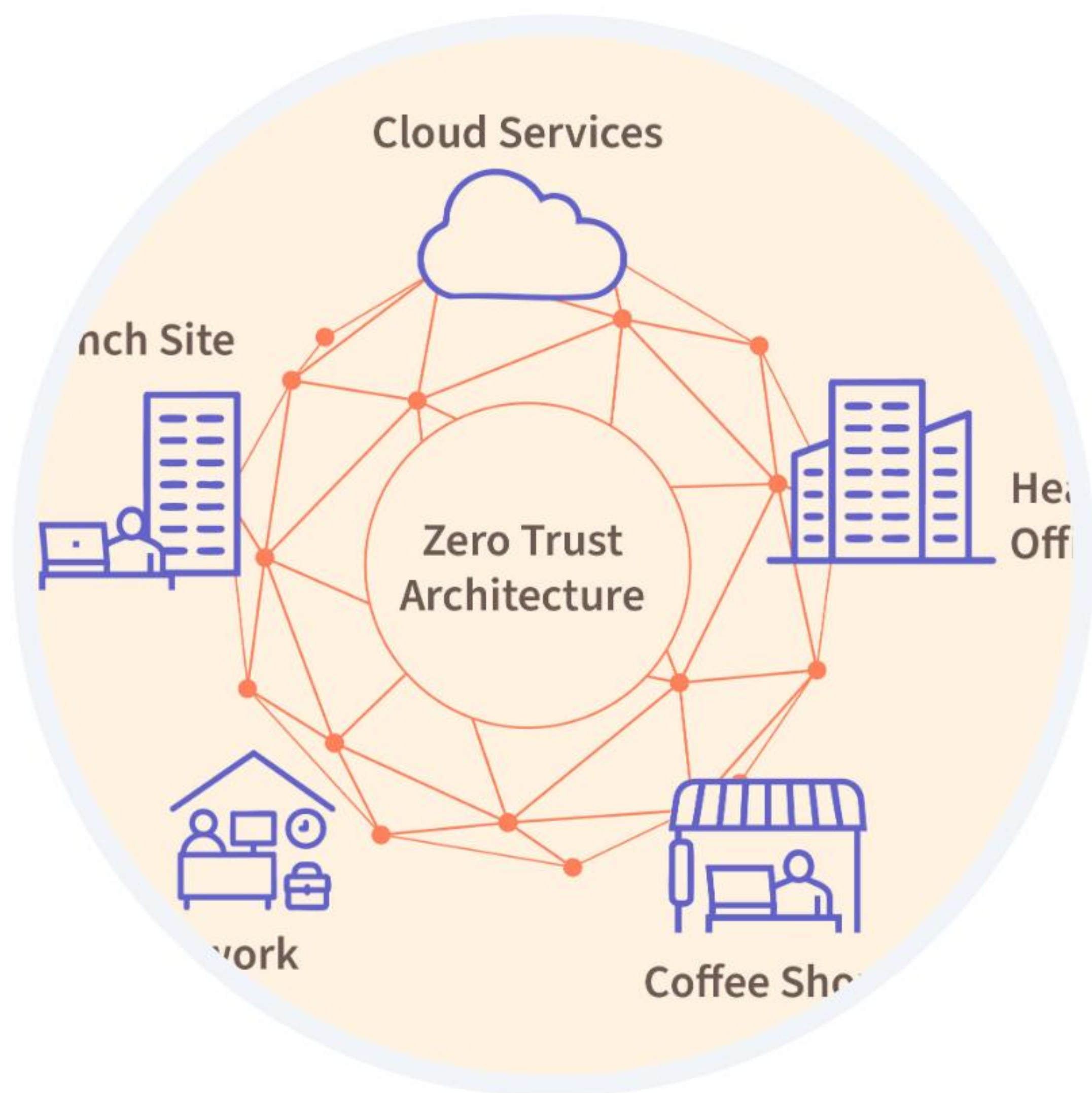
가상 오피스 (Virtual HQ)

주 1회 메타버스 플랫폼 내 가상 오피스 접속 필수. 아바타를 통한 실시간 소통 및 타운홀 미팅 진행.

디지털 협업 플랫폼

Slack, Jira, Notion을 기본 협업 인프라로 정의하며, 모든 의사결정 과정은 디지털로 기록 및 투명하게 공유됨.

제3장. 제로 트러스트 보안 체계



3.1 보안 아키텍처 개요

"Never Trust, Always Verify" 원칙에 따라 모든 접근 요청을 잠재적 위협으로 간주하고 검증함.

- **다중 인증(MFA)**: 모든 사내 클라우드 리소스 접근 시 생체 인식 및 일회용 인증 필수.
- **조건부 액세스**: 사용자의 위치, 기기 상태, 시간대에 따른 동적 접근 권한 부여.
- **엔드포인트 보안**: 회사 지급 장비 외 개인 기기를 통한 업무망 접속 엄격 제한.

생성형 AI 활용 및 데이터 보호

구분	상세 규정 및 가이드라인
사용 가능 도구	사내 승인된 Enterprise AI 도구(GitHub Copilot, Gemini Enterprise, ChatGPT Team) 사용 권장.
데이터 입력 금지	고객 개인정보(PII), 사내 미공개 소스 코드, 기밀 전략 문서의 외부 퍼블릭 AI 입력 엄격 금지.
보안 모드 적용	모든 데이터 입력은 학습에 사용되지 않는 ' Enterprise Shield ' 모드 활성화 상태에서만 허용.
위반 시 조치	비승인 도구 활용에 따른 정보 유출 사고 발생 시, 사내 보안 규정에 의거한 중징계 조치.

제4장. 스마트 휴가 승인 정책

4.1 AI HR 봇(Bot) 운영

연차 및 병가 사용 시 관리자의 대면 승인 절차를 폐지함. 사내 메신저 내 AI 봇을 통해 신청 즉시 처리됨.

4.2 승인 로직

AI 봇은 팀 내 동일 시간대 휴가자 수와 프로젝트 마일스톤 중복 여부만 데이터로 판단하여 **실시간 승인** 처리함.

No-Question Policy

메타코딩은 구성원의 휴가 사유를 묻지 않습니다. 휴식은 업무의 연속이며 구성원의 당연한 권리입니다.

워케이션 및 글로벌 노마드

글로벌 노마드 프로그램

연 1회, 최대 4주간 해외 체류하며 원격 근무 가능. 시차 극복을 위한 유연 시간제 동시 적용.

국내 거점 워케이션 지원

제주, 강원 등 회사가 제휴한 워케이션 센터의 숙박비 및 오피스 이용료 전액 지원.



제5장. 디지털 복리후생 지원

5.1 테크기어 스폰서십

최적의 코딩 및 분석 환경을 위해 2년 주기로 최신형 MacBook Pro 또는 고사양 랩탑 교체 지급.

5.2 홈 오피스 구축 지원

재택 근무 시 신체 피로도 감소를 위해 모션 데스크 및 인체공학 의자 구입용 바우처(연 100만원) 제공.



자기계발 및 웰니스 지원

무제한 교육비 지원

AI, 클라우드 등 직무 관련 유료 강의 및 글로벌 컨퍼런스 참가비 전액 지원.

디지털 헬스케어

명상 앱(Calm, Headspace) 구독권 및 스마트 워치 구입 비용 50% 보조금 지원.

AI 업스킬링 데이

매월 마지막 주 금요일, 정규 업무 외 신기술 학습 및 팀 내 기술 공유회 진행.

제6장. 데이터 기반 성과 평가



6.1 객관적 데이터 평가 체계

정성적 판단을 최소화하고 협업 도구에서 발생하는 실제 기여도 데이터를 기반으로 공정 평가를 진행함.

- **GitHub 커밋 및 리뷰 데이터:** 기술적 기여도 및 코드 퀄리티 분석.
- **Jira 프로젝트 완료율:** 개인별 업무 완수 속도 및 성실도 측정.
- **스팟 보너스 시스템:** 동료 간 '칭찬 코인' 적립을 통한 분기별 현금 보상.

Image Sources



https://i.etsystatic.com/48006558/r/il/808881/6148901280/il_fullxfull.6148901280_qy4y.jpg

Source: www.etsy.com



https://www.nist.gov/sites/default/files/styles/2800_x_2800_limit/public/images/2025/06/06/ZeroTrustArchitecutre.jpg?itok=-VM2uuYP

Source: www.nist.gov



http://koreabizwire.com/wp/wp-content/uploads/2023/07/workcation_image-credit-Kobiz-Media-Korea-Bizwire.jpg

Source: koreabizwire.com



https://cdn.prod.website-files.com/63dfff3a678a17296427944f/648ded6037a299c95bb1a34f_01_main_desk.jpeg

Source: www.josemunozmatos.com



<https://venngage-wordpress.s3.amazonaws.com/uploads/2024/10/How-AI-Simplifies-Data-Visualization-for-Business-Reports-Blog-Header-1.png>

Source: venngage.com