

4 운영기관 성과평가

□ 성과평가 개요

(1) 평가목적

- ◎ 청년일경험 운영기관이 국정과제 실천 및 청년 일경험 활성화의 파트너로서의 역할을 적극적으로 수행하였는가에 대한 평가 시행
- ◎ 일경험 사업목표에 부합하는 성과지표를 근거로 정량, 정성평가 실시하고 결과를 반영하여 차년도 운영기관 공모시 반영

(2) 관련근거

- ◎ 『청년 일경험 지원사업 시행지침』

6-4-3. 운영기관 성과평가 (중략)

- (평가주체) 운영기관 성과평가위원회(7명 이상 12명 이하)
 - 통합지원센터는 운영기관에 대한 성과평가를 주관하며, 본부 및 관할지청 담당자, 민간 전문가 등을 평가위원으로 위촉할 수 있다.
- (평가시기) 매년 12월 이내, 1회 실시(세부 계획은 별도 안내) (중략)
- (평가방법) 통합지원센터는 성과평가기준(별도 마련)에 따라 점수를 부여하며, 3등급(우수, 보통, 미흡)으로 상대평가한다. (중략)

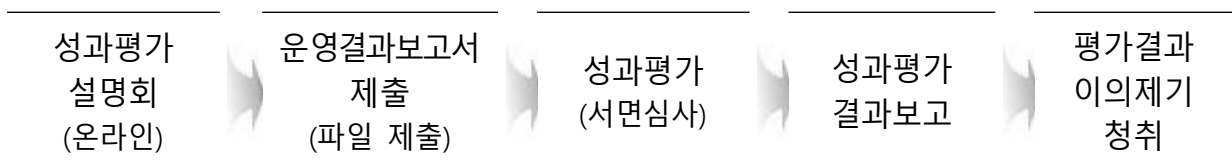
(3) 추진방향

- ◎ 고용노동부 총괄, 통합지원센터 주관으로 ‘성과평가 위원회’를 구성하여 운영기관에 대한 평가를 시행
- ◎ 성과평가 결과는 차년도 기관 선정·심사에 활용하고 일경험 우수 운영사례 발굴 및 확산에 활용

(4) 추진일정

- ◎ (시기) ‘24년 12월, 1회 실시

(5) 추진절차



□ 성과평가 방법

(1) 평가기준

- ◎ 성과 평가시 인정 가능한 정량실적은 ‘고용행정통합포털’을 통해 등록된 실적에 한함. 미입력한 실적은 인정 불가
- ◎ 평가는 절대평가로 실시하여, 각 항목에 대한 평가점수 중 최고·최저점을 제외한 산술 평균값을 각 항목의 점수로 산정
- ◎ 평가 결과 부여된 등급을 기준으로 차년도 사업참여시 반영

등급	점수	활용 (*2025년 운영기관 공모)
A	80점 이상 ~ 100점(만점)	우선 선정
B	60점 이상 ~ 80점 미만	-
C	60점 미만	2025년도 사업 참여 제한

(2) 평가지표

- ◎ ‘청년에게 직무탐색과 직무역량 강화에 실효적인 일경험 제공’이라는 사업취지 및 유형별 특성을 고려하여 개발된 지표로 평가
- ◎ 평가지표는 정량(65점)과 정성(35점)으로 구성하고 항목에 따라 가·감점 부여

<2023년 운영기관 성과평가 지표>

구분	기준	세부기준	배점	
정량 (65점)	목표 달성도	계획 대비 수행 실적	프로젝트, 인턴, 자율공모	30점
		참여 청년의 프로그램 수료율	프로젝트, 인턴, 자율공모	10점
	프로그램 조기 개시율		프로젝트, 인턴, 자율공모	10점
	청년 만족도	만족도 점수	10점	
		만족도 조사 참여율	5점	
정성 (35점)	사업 계획서 이행 충실성		10점	
	프로그램 기획·운영 적절성		10점	
	정책 추진 협조 및 사업 참여 정도		10점	
	프로그램 운영 지도현황·점검		5점	
가·감점			프로젝트·인턴형 10점	
총점: 100점 (가점 최대 10점 / 감점 최대 6점)				

※ 상기 지표는 2023년 운영기관 평가용이며, 2024년 지표는 일부 변경될 수 있음

◎ 세부평가지표

구분	기준	평가 기준	배점	평가항목										
정량 (65)	목표 달성도 (40)	계획 대비 수행 실적	30	■ 사업 계획 인원 대비 참여 인원 달성 정도 - 달성도(점) = (참여 인원/계획 인원)*30 (최대 30점)										
		참여 청년의 프로그램 수료율	10	■ 참여 인원 대비 수료 인원 달성 정도 - 달성도(점) = (수료 인원/참여 인원)*10										
	프로그램 조기 개시율		10	■ 8월 말 기준 참여 인원 달성 정도 * (2차 선정기관) 10월 말 기준 - 달성도(%) = (참여 인원/계획 인원)*100 (70% 이상) 10점 (60% 이상~70% 미만) 8점 (50% 이상~60% 미만) 6점 (40% 이상~50% 미만) 4점 (40% 미만) 2점										
	청년 만족도 (15)	만족도 점수	10	■ 참여자의 만족도 조사 결과 - 달성도(점) = 5점 척도 만족도 조사 결과 * 만족도 조사 결과는 전반적 만족도 문항을 기준으로 산출										
		만족도 조사 참여율	5	■ 수료 인원 대비 만족도 조사(워크넷) 참여 정도 - 달성도(점) = (만족도 조사 완료 인원/수료 인원)*5										
정성 (35)	사업 계획서 이행 충실성		10	■ 사업계획서 상의 분야별 세부 추진계획, 예산 운용계획 인력 활용계획 및 월별 사업수행계획을 적절히 수행하고 준수하였는지 여부 * 사업 홍보, 참여기업 발굴, 프로그램 설계·지원, 지원금 교부·관리, 부정수급 방지대책 등 <table><tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우미흡</td></tr><tr><td>10점</td><td>8점</td><td>6점</td><td>4점</td><td>2점</td></tr></table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	10점	8점	6점	4점	2점
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡									
	10점	8점	6점	4점	2점									
	프로그램 운영지원 적절성		10	■ 프로그램이 직무 중심으로 설계되고, 사업 지침 준수 및 사업 목적에 적합하게 운영되고 있는지 여부 ■ 프로그램 운영 모니터링 및 성과관리 등 적절히 수행하였는지 여부 ■ 운영기관 지도점검 등을 통해 부정수급 부당대우, 사고 등 예방 및 조적발 노력, 부정수급 부당대우, 사고 등 발생 시 신속 정확한 대처 등 <table><tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우미흡</td></tr><tr><td>10점</td><td>8점</td><td>6점</td><td>4점</td><td>2점</td></tr></table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	10점	8점	6점	4점	2점
	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡									
10점	8점	6점	4점	2점										
컨설팅 지원단 및 상담센터 운영		10	■ 프로그램 운영 컨설팅 및 설계컨설팅 제공 * 프로그램 품질관리 및 신규 참여기관 발굴 노력 등 ■ 상담센터 운영·관리 <table><tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우미흡</td></tr><tr><td>10점</td><td>8점</td><td>6점</td><td>4점</td><td>2점</td></tr></table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	10점	8점	6점	4점	2점	
매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡										
10점	8점	6점	4점	2점										
정책 추진방향 협조 및 사업 활성화 노력		5	■ 정책 추진방향에 맞춰 원활한 업무 협조 및 사업활성화 노력 <table><tr><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>5점</td><td>3점</td><td>1점</td></tr></table>	우수	보통	미흡	5점	3점	1점					
우수	보통	미흡												
5점	3점	1점												
가점 (최대 10점)		■ ‘비수도권 청년 또는 기업’ 참여 비율(최대 5점) - 달성도(%) = (비수도권 청년 참여 인원/참여 인원)*100 (70% 이상) 5점 (50% 이상~70% 미만) 3점 (30% 이상~50% 미만) 2점 ■ 운영기관 육성을 위한 노력(최대 5점) - 운영기관 내실화 및 전문성 확보 노력 정도, 향후 육성을 위한 단계별 로드맵 마련												
감점 (최대 6점)		■ 시행지침 위반에 따른 경고 조치, 시정조치 등 적발 건수(주의 0.5점, 경고 1점, 최대 2점) ■ 운영기관 담당관제 미준수(1점) ■ 사고·부당대우 발생 건수(건당 0.5점, 최대 3점)												
합계			100											

※ 상기 지표는 2023년 운영기관 평가용이며, 2024년 지표는 일부 변경될 수 있음

○ 정량평가

- 계획 대비 수행실적: 사업 계획 인원 대비 참여 인원 달성정도
- 참여 청년의 프로그램 수료율: 참여 인원 대비 수료 인원 달성정도
- 프로그램 조기개시율: 6월말 기준 참여 인원 달성 정도
- 청년 만족도: 만족도 점수, 수료인원 대비 만족도 조사 참여율

○ 정성평가

- 사업계획서 이행 충실성: 분야별 추진계획 및 예산등의 활용 여부
- 프로그램 기획·운영 적절성: 직무중심 프로그램 설계, 사업지침 준수
- 통합지원센터 업무협조 및 사업 참여도: 우수사례 발굴등 참여정도
- 프로그램 운영 지도 현황·점검: 부정수급, 부당대우, 사고 등 예방 및 조기 적발 노력, 부정수급등 사고 발생시 신속 정확한 대처 등

○ 가감점

- 가점: 사업활성화 노력, 비수도권 참여 달성도, 운영기관 육성을 위한 노력
- 감점: 시행지침 위반에 따른 경고, 시정 등 적발건수, 운영기관 담당 관제 미준수, 사고 및 부당대우 발생건 수

○ 조기개시 실적 산정기한

- ‘24.6월 기준 실적 달성 정도에 따라 기관별 물량 조정 가능
- ‘24.6월 기준 개시실적 70% 이상 달성기관에 대해서는 사업계획 검토 후 추가물량 배정 검토