

# (인턴현)멘토 서류 및 지급 수당

## 1) 멘토 선임기준 및 역할

### 1. 선임기준

- 참여기업에 근무 중인 실무자\*
- (참여기업의 사업분야 및 직무에 대해 멘토링 가능한 수준의 실무자)

### 2. 역할

- 일경험 기간 중 참여청년의 기업 적응을 돕고 효율적인 일경험이 가능하도록 수시 멘토링 제공
- 주 1회 이상 참여청년과 면담 실시 후 면담일지 작성 보관·제출
- 일경험 종료 후 멘토링 결과보고서 제출  
(1명당 총 기간 중 1회/자율서식)

### 3. 주의 사항 : 참여기업의 임원급 이상(사외이사 포함)은 멘토 선임 불가

## 2) 필요서류

1. 신분증 사본
2. 통장사본
3. 재직증명서
4. 이력서

### 3) 지급 수당 : 청년 1인당, 월 15만원

- 1주 : 5만원
- 4주 : 15만원
- 8주 : 30만원

예) 인턴 청년 10명 기준 월(4주) 150만원, 8주 300만원

참여청년 참여율	지급률	지급액
80% 이상 출석	100%	37,500
70% 이상 ~ 80% 미만 출석	88.6%	33,200
60% 이상 ~ 70% 미만 출석	68.6%	25,700
50% 이상 ~ 60% 미만 출석	60.0%	22,500
40% 이상 ~ 50% 미만 출석	51.4%	19,200
20% 이상 ~ 40% 미만 출석	40.0%	15,000

#### - 출석률 지급 예시

##### [예시]

멘토 1인① 참여청년 3명에 대해 4주간 일경험(인턴) 실시

- ① 청년1(주별 출석율 50%) : 22,500원(지급률 60% 반영)×4주=90,000원
- ② 청년2(주별 출석율 75%) : 33,200원(지급률 88.6% 반영)×4주=132,800원
- ③ 청년3(주별 출석율 90%) : 37,500원(지급률 100% 반영)×4주=150,000원

[멘토수당 산출] 총 372,800원(90,000원 + 132,800원 + 150,000원)