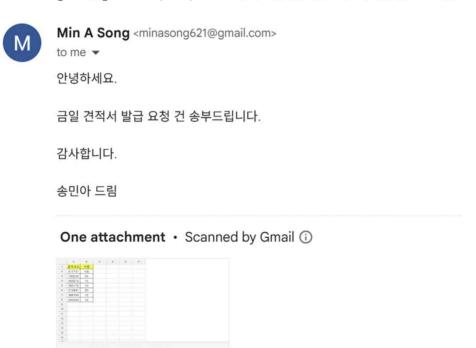
- 프로젝트명: RPA07_견적서메일발송_RE_본인이름
- 작업 지시서 물품의 견적서를 작성하여 메일 발송
- 먼저 전체 작업 흐름도를 그리고 RE-Framework를 사용하여 구현 (Jobs 폴더 내 모듈별 파일 작업 후 RE-Framework 내 배치)
- 결과 메일 수신자 : minasong621@gmail.com
- 소스파일은 압축하여 카톡으로 제출
- 문제는 외부 유출 금지

- 1. 메일로 받은 작업지시서 파일을 읽는다.
- 2. 오피스디포 사이트에서 작업지시서의 물품코드를 검색한다.
 - 사이트: https://www.officedepot.co.kr/main/main/iew.do
- 3. 검색하여 나온 물품의 수량을 작업지시서 대로 입력하여 장바구니에 담는다.
- 4. 장바구니 페이지에서 견적서를 클릭하여 PDF 파일로 생성한다.
- 5. 생성한 PDF 파일을 첨부하여 메일로 발송한다.
- 6. 추가 개발: 생성한 PDF 파일 내용과 작업지시서 내용(품목코드별 수량, 품목 수 등) 일치여부 검증

1. 메일로 받은 작업지시서 파일을 읽는다.

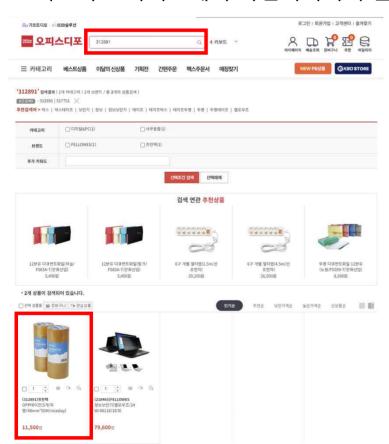
[요청] 2025/05/22 사무용품 견적서 발급 요청



- 첨부파일 저장경로 : Data₩Input
- 오피스디포 시트의 데이터를 추출하여 작업

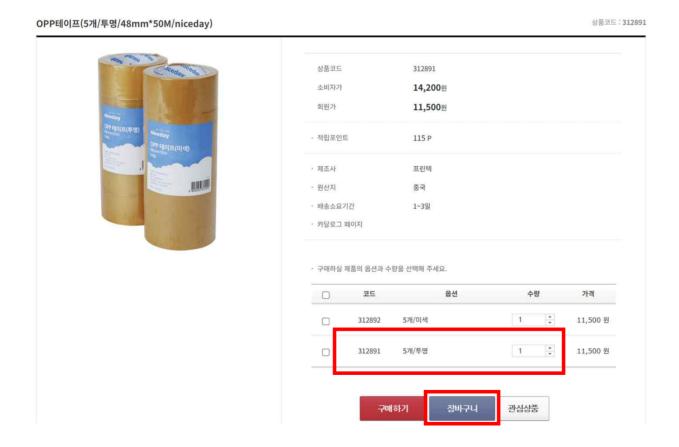
	Α	В	С
1	품목코드	수량	
2	517751	100	
3	100220	55	
4	305010	15	
5	300170	10	
6	312891	20	
7	306760	12	
8	520330	10	
9			

2. 오피스디포 사이트에서 작업지시서의 물품코드를 검색한다

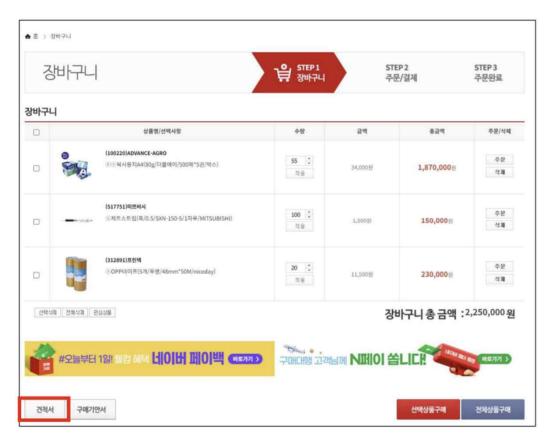


https://www.officedepot.co.kr/main/mainView.do

3. 검색하여 나온 물품의 수량을 작업지시서 대로 입력하여 장바구니에 담는다.



4. 장바구니 페이지에서 견적서를 클릭하여 PDF 파일로 생성한다.





- 파일명: 오피스디포_견적서_250522.pdf

- 저장경로 : Data₩Output

5. 생성한 PDF 파일을 첨부하여 메일을 발송한다.

[견적서] 2025/05/22 오피스디포 견적서_송민아



안녕하세요.

2025/05/22 오피스디포 견적서 송부드립니다.

감사합니다.

One attachment • Scanned by Gmail (i)



- 제목에 본인 이름 기재
- 메일에 기재하는 날짜는 수신 메일의 날짜 사용