|  |
| --- |
| 제안요청서 |

|  |  |
| --- | --- |
| **사업명** | **Inflearn 클론 프로젝트** |
| **주관기관** | **풀스텍4기 B조** |

**2024. 02. 27**

1. - 목 차 -

**Ⅰ. 사업안내**

1. 사업개요 1

2. 사업범위 1

**Ⅱ. 추진목적 및 기대효과**

1. 추진목적 2

2. 추진방향 2

3. 기대효과 2

**Ⅲ. 사업추진 방안**

1. 추진목표 3

2. 추진체계 3

3. 추진일정 3

4. 추진방안 4

**Ⅳ. 과업수행 일반지침**

1. 일반사항 4

2. 기타 사항 11

**Ⅴ. 공정보고**

1. 일반사항 12

**Ⅵ. 제안요청 내용**

1. 과업범위 13

2. 과업수행조건 14

**Ⅶ. 제안서 작성기준**

1. 제안서 작성방법 58

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅰ** |  | 1. 사업안내 |

**1. 사업개요**

가. 사 업 명 : Inflearn 클론 프로젝트

나. 사업기간 : 계약일로부터 5일 이내 완료

다. 목적

Inflearn 사이트 클론 프로젝트를 진행하여, 현재 성공적으로 운영중인 시스템을 직접 구축해보고자 함.

라. 사 업 비 : 무상

마. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 본 사업은「소프트웨어 사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정보통신부고시) 제6조 규정에 의거한‘소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업’임

※ 본 사업은「소프트웨어 진흥법」에 의한「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여지원에 관한 지침」 (과학기술정보통신부고시 제2021-30호)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참여할 수 없음

(대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가)

**2. 사업범위**

가. 기존 Inflearn 시스템 재구축 (특정 메뉴에 한해 해당)

나. 주요 과업범위

- Inflearn 메인을 포함한 3개의 메뉴 전면 재구축

◦ 메인화면 및 강의 상세 페이지

◦ 회원가입 및 로그인 (비밀번호 찾기 포함)

◦ 멘토링 > 멘토 지원하기, 멘토링 후기 보기

◦ 커뮤니티 > 질문&답변, 수강평, 멘토링 후기

- 회원가입 및 로그인 기능 제공

- 사용자 편의성을 고려한 화면 UI 구성

- 반응형 웹 기술 적용을 통한 디바이스 자동 맞춤형 화면 제공

- S/W 개발환경 최신화 및 DB튜닝을 통한 응답속도 보장

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅱ** |  | 1. 추진목적 및 기대효과 |

**1. 추진목적**

본 과업지시서는 Inflearn 클론 프로젝트를 원활하게 수행하기 위해 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 과업지시서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 않은 사항은 관계법령 및 풀스택 4기 B조(이하 “발주기관”이라 한다)와 사업시행자 (이하 “계약상대자”라 한다)가 상호 협의하여 수행함을 원칙으로 한다.

**2. 추진방향**

가. Inflearn 시스템 재구축

1) Inflearn 메인화면 및 강의 상세페이지 구축

2) 멘토링 및 기본 커뮤니티 메뉴 및 관련 상세페이지 구축

3) 회원가입, 로그인을 포함한 회원 관리 프로세스를 포함한 시스템 구축

4) 소셜로그인 기능 포함 필요(네이버, 카카오톡 필수)

나. 사용자의 UIUX를 고려하여 디자인 및 화면 레이아웃 개선

**3. 기대효과**

가. Inflearn 클론 프로젝트 안정적 구축 경험

나. 멘토링 관련 멘토 가입 및 멘토 게시판 구현 경험

다. 시스템 기능의 개편‧향상으로 인한 이용자의 편의와 효율성 제공 경험

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅲ** |  | 1. 사업추진방향 |

**1. 추진목표**

가. Inflearn 시스템 안정적인 재구축

나. 일부 시스템 고도화 및 UI 개선으로 편의성 증대

다. 시스템 안정화와 원활한 운영을 위한 신속한 대응력 필요

**2. 추진체계**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **주요역할** | **담당자** |
| **총괄** | 업무총괄 | 장지현 |
| **사업총괄** | 구축업체 선정, 사업관리 전반 관리 | 강윤화 |
| **세부 구축내용** | 기능별 요구사항 구체 | 김지원, 조윤 |
| **시스템 구축 지원** | 시스템 구축환경 확인, 대학-업체 간 업무 조정, 시스템 보안관리, 테스트, 검수 | 강윤화, 김지원, 조윤 |
| **사업수행** | 설계/개발/구축, 운영자 및 관리자 교육, 유지보수 | 용역업체 |

**3. 추진일정**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | | **일정** | | | | | |
| D | +1 | +2 | +3 | +4 | +5 |
| 요구사항 분석/시스템 기획, 분석, 설계 | 요구사항 분석 |  |  |  |  |  |  |
| 시스템 기획 |  |  |  |  |  |  |
| 시스템 설계 |  |  |  |  |  |  |
| 시스템 구축 | 시스템 개발 |  |  |  |  |  |  |
| 테스트 | 단위 테스트 |  |  |  |  |  |  |
| 통합 테스트 |  |  |  |  |  |  |
| 사업완료 및 운영·유지 | |  |  |  |  |  |  |

※ 추진일정은 “발주기관”과 “계약상대자”의 상호협의를 통해 변경할 수 있음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅳ** |  | 1. 과업수행 일반지침 |

**1. 일반사항**.

가. “계약상대자”는 개인정보를 처리함에 있어 『개인정보 보호법』 등 관련 법규 및 규정을 준수하여야 한다.

나. 본 제안요청서에 명시된 사항은 최소한의 내용만을 규정하였으므로, 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대해 제안사는 시스템 운영상 문제가 발생하지 않도록 제안하여야 함.

다. 본 사업의 제안요청서 및 현 시스템의 운영현황 등을 파악하여 최적의 개발 방안을 제시하여야 함. 개발기간 동안 제시된 방법으로 개발을 완료하고, 현업 업무 적응력 향상 및 안정적 기술지원 방안과 절차를 제시하여야 함.

라. “계약상대자”는 본 과업을 수행함에 있어 본 과업지시서를 포함한 계약문서와 관계법령 및 제반 규정에 따라 성실히 수행하여야 한다.

마. 정보의 유출 및 해킹, 변조 등과 정보처리의 무결성 보장과 기능테스트에 만전을 기해야하며, 본 사업을 수행하는 자는 관련된 주요 문제 발생 시 이를 해결하기 위해 전사적인 역량을 동원하여 대응하여야 함.

**2. 기타사항**

가. 본 과업지시서의 내용에 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 “발주기관”과 “계약상대자”의 협의에 의해 결정한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅴ** |  | 1. 공정보고 |

**1. 일반사항**

가. “계약상대자”는 “발주기관”의 요구가 있을 경우 과업진행 실무자로 구성되는 과업진행 협의를 위한 회의개최에 응하고 협의된 내용에 따라야 한다.

나. 보고서 작성 시 “계약상대자”는 “발주기관”과 긴밀히 협조하여야 한다.

다. 수시회의는 프로젝트 추진 중 중요사항이 발생하여 회의의 필요성이 있을 시 “발주기관”이 수시 개최할 수 있다.

라. “계약상대자”는 과업수행 내용을 기록‧유지하여야 하며, “발주기관”의 요구가 있을 경우에는 이를 제출하여야 한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅵ** |  | 1. 제안요청 내용 |

**1. 과업범위**

가. 고도화 대상 현황

현 Inflearn 시스템의 메뉴 일부

* 메인화면 및 강의 상세 페이지
* 회원가입 및 로그인 (비밀번호 찾기 포함)
* 마이페이지 (회원정보 수정 및 회원탈퇴 포함)
* 커뮤니티 > 질문&답변, 수강평, 멘토후가
* 멘토링

나. 시스템 구성도

**내부 연계 DB**

강의 정보

(소개,커리큘럼,

수강평)

회원 정보

질문&답변

멘토 지원 정보

멘토 후기 정보

**User**

예비개발자 | 개발자(주니어/시니어)

**Device**

컴퓨터(윈도우/맥) | 태블릿(안드로이드/iOS) | 스마트폰(안드로이드/iOS)

**로그인**

**커뮤니티**

**멘토링**

**메인 페이지**

아이디찾기

멘토 후기

멘토 지원

질문&답변

강의 상세

비밀번호찾기

수강평

회원가입

멘토 후기

**회원가입**

**내부 연계 DB**

강의 정보

(소개,커리큘럼,

수강평)

회원 정보

질문&답변

멘토 지원 정보

멘토 후기 정보

**2. 과업수행조건**

가. 요구사항 목록

| **요구사항 분류** | **요구사항번호** | **요구사항명칭** |
| --- | --- | --- |
| 기능 요구사항 | SFR-001 | 메인 홈페이지 |
| SFR-002 | 회원가입, 로그인 기능 |
| SFR-003 | 강의 |
| SFR-004 | 강의 상세페이지 |
| SFR-005 | 멘토링 시스템 |
| SFR-006 | 멘토링 정보 확인 |
| SFR-007 | 멘토링 등록 |
| SFR-008 | 멘토링 신청 |
| SFR-009 | 멘토링 정보 검색 기능 |
| SFR-010 | 질문 & 답변 작성글 구성 |
| SFR-011 | 수강평 모아보기 |
| SFR-012 | 멘토링 후기 모아보기 |
| 성능 요구사항 | PER-001 | 일반 성능 |
| PER-002 | 웹사이트(홈페이지, 모바일웹) 최적화 적용 |
| PER-003 | 평균 응답시간 및 평균 처리시간 |
| 인터페이스 요구사항 | SIR-001 | 사용자 및 시스템 인터페이스 |
| 데이터 요구사항 | DAR-001 | 데이터베이스 구축 |
| 테스트 요구사항 | TER-001 | 테스트 일반 사항 |
| TER-002 | 시험운영조건 |
| TER-003 | 단위 테스트 |
| TER-004 | 통합 테스트 |

나. 요구사항 상세

1) 기능 요구사항

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-001 |
| **요구사항 명칭** | | 메인 홈페이지 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 회원가입, 로그인, 회원 탈퇴  2. 수강한 멘토링, 커뮤니티에서 작성한 게시글 확인 가능한 마이페이지  3. 강의, 멘토링, 커뮤니티 메뉴 구성  4. 강의 목록과 강의 상세정보  5. 현재 사용자가 수강 중인 강의, 멘토링 정보 제공 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-002 |
| **요구사항 명칭** | | 회원가입, 로그인 기능 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 회원가입   1. 이메일, 비밀번호, 비밀번호 확인 2. 가입 정보 불충분 시 실패 (실패사유) 창 3. 소셜로그인 기능 (네이버, 카카오톡)   로그인   1. 이메일, 비밀번호 2. 아이디, 비밀번호 찾기 : 전화번호 인증 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-003 |
| **요구사항 명칭** | | 강의 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 메인 페이지에서 강의 목록 제공.  2. 강의 제목, 대표 이미지, 가격 평점 확인 가능.  3. 강의 클릭시 강의 상세 페이지로 이동. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-004 |
| **요구사항 명칭** | | 강의 상세페이지 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 강의 정보  2. 강의에 대한 커리큘럼 제공  3. 수강평 목록, 수강평을 추천 순, 최신 순, 높은 평점 순, 낮은 평점 순으로 정렬하는 기능 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-005 |
| **요구사항 명칭** | | 멘토링 시스템 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 멘토 가입은 사이트 아이디, 이메일, 이름, 연락처, 희망분야, 자기소개, 포트폴리오(필수 아님)을 입력받아 멘토 가입 가능.  2. 멘토링 등록 기능  3. 멘토 별 상담(Q&A) 내역 관리  4. 멘토 별 멘토링에 대한 후기 내역 관리 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-006 |
| **요구사항 명칭** | | 멘토링 정보 확인 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 멘토링 목록 확인 기능  2. 멘토링 정보는 멘토링 제목, 멘토의 직무, 경력, 현직, 아이디, 멘토가 진행한 멘토링의 평균 평점으로 구성  3. 멘토링 정보 클릭 시 멘토링 상세내용 확인 기능  4. 멘토링 상세정보는 멘토링 제목, 멘토 정보, 멘토링의 상세 내용, 멘토링의 1회 멘토링시간, 비용, 정원으로 구성 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-007 |
| **요구사항 명칭** | | 멘토링 등록 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 멘토링 정보(날짜, 비용 등) 작성.  2. 멘토링 정보 작성 완료시 멘토링 정보, 멘토링 이용규칙 안내 창 및 이용약관 동의하는 창 출력 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-008 |
| **요구사항 명칭** | | 멘토링 신청 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 멘토링 상세 정보 창에서 멘토링 신청 가능  2. 필수사항(멘토링 진행 날짜, 실명, 연락처, 이메일, 멘토에게 남길 메시지) 입력  3. 필수사항 입력 전까지 다음으로 넘어가는 버튼 비활성화 4. 필수사항 입력 후 제출 버튼 클릭 시 신청 정보 확인하는 창 생성 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-009 |
| **요구사항 명칭** | | 멘토링 정보 검색 기능 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 멘토링 목록 확인 페이지에 멘토링 정보 검색 메뉴 추가.  2. 메뉴 상단에 텍스트를 입력 받아서 검색하는 기능.  3. 멘토링 목록을 카테고리별로 확인 가능한 분야별 체크박스 목록 추가. 4. 멘토링 정보를 기본순, 최근신청순, 인기순, 신규 멘토순으로 정렬하는 기능 추가. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-010 |
| **요구사항 명칭** | | 질문 & 답변 작성글 구성 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 질문글 구성   1. 제목, 본문 구성 2. 좋아요, 싫어요 기능 3. 미해결, 해결됨 속성 4. 태그(#) 기능 5. 글작성 버튼   검색 시스템   1. 검색어 검색 시스템 2. 태그 검색 시스템 3. 검색어, 태그 초기화 버튼 4. 인기 태그 보기   게시판 구성   1. 최신순, 답변많은순, 좋아요순 정렬 선택 기능 2. 미해결, 해결됨 질문글을 보여주는 탭 기능 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-011 |
| **요구사항 명칭** | | 수강평 모아보기 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 별점, 수강평을 한 번에 모아볼 수 있는 게시판 기능 2. 페이징 기능 3. 수강평을 누르면 강의-수강평 페이지로 이동하는 기능 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **기능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SFR-012 |
| **요구사항 명칭** | | 멘토링 후기 모아보기 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | 1. 별점, 멘토링 후기를 한 번에 모아볼 수 있는 게시판 기능 2. 페이징 기능 |

2) 성능 요구사항

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **성능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | PER-001 |
| **요구사항 명칭** | | 일반 성능 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 시스템의 성능을 고려한 개발방안 제시 * 시스템 개발 중 작성된 신규 및 수정에 대하여 충분히 성능테스트를 수행하며 성능 지연이 발생하지 않도록 해야 함 * 시스템 개발 중 로그 또는 툴을 이용하여 시스템 성능상태를 모니터링하도록 하여, 성능 상 문제를 미리 파악하여 조치한 후 시스템 오픈 * 응답지연 시간에 대한 사용자 영향을 참조하여 사용자에 대한 영향을 최소화 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **성능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | PER-002 |
| **요구사항 명칭** | | 웹사이트(홈페이지, 모바일웹) 최적화 적용 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 웹사이트 구축 후 부하테스트를 통해 응답시간, 시간당처리량, 자원사용량 등 성능을 시험하여야 한다. * 웹사이트 유지보수 사업인 경우에는 최적화 분석대상, 분석주기, 분석방법 등을 계획하고 지속적으로 점검하여 기준에 미진한 사항은 개선하여야 한다. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **성능 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | PER-003 |
| **요구사항 명칭** | | 평균 응답시간 및 평균 처리시간 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의요청에 대한 결과 페이지를 화면에 출력 할 때 3초 이내 보장 * 웹 사이트 로딩시간을 최소화하고 서버의 부하를 줄일 수 있는 기술로 개발 * 평균 응답시간은 시스템을 사용하는 동시 사용자가 최대 사용자 수의 90%를 초과하는 경우 미적용 함 * 시스템은 정상 상태에서 사용자의 건별 등록 요청에 대한 처리를 3초 이내 보장해야 함 |

3) 인터페이스 요구사항

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **인터페이스 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | SIR-001 |
| **요구사항 명칭** | | 일반 성능 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 시스템은 사용자 이용이 편리하도록 웹 기반 구축 * 시스템의 모든 기능은 다양한 브라우저(Edge, 크롬, 파이어폭스, 오페라, 사파리 등)에서 동등하게 서비스를 지원하여야 한다. * 시스템은 키보드 또는 대체 키보드 인터페이스를 이용하여 대체적으로 사용할 수 있어야 한다. |

4) 데이터 요구사항

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **데이터 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | DAR-001 |
| **요구사항 명칭** | | 일반 성능 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * DB 구조의 설계는 시스템 간의 유기적인 연동·연계 및 향후 업무 변동 및 시스템 확장, 프로그램 보완 등이 용이하도록 설계하고 확장할 수 있도록 구성 * 데이터의 정합성을 유지하면서 시스템의 성능을 저하시키지 않도록 DB 설계 * 각종 통계의 작성 및 조회 시 시스템 부하가 최소화 되도록 설계 * 데이터 간 관계분석, 데이터 표준화 수립, 중복 데이터 제거 등 통합된 표준 데이터로 설계 * 데이터 모델의 무결성, 안정성, 일치성, 기밀성, 가용성 확보하여야 함 * MariaDB를 이용하여 모든 table/column에 대한 description 속성 설정 * ERD 최종 산출물 제공 |

5) 테스트 요구사항

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **테스트 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | TER-001 |
| **요구사항 명칭** | | 테스트 일반 사항 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 개발 초기부터 구축 완료까지 지속적인 테스트와 보완작업을 통해 요구 사항이 충족되는 시스템이 되도록 하여야 함 * 단계별 테스트 수행 방법과 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 적합/부적합 기준, 점검 후 조치 방안 등의 계획이 수립되어야 함 * 품질 요건을 충족할 수 있는 다양한 시험케이스를 구축해야 함. 이 때 오류 데이터를 포함하여 발생 가능한 여러 상황에 대해 체계적으로 효율적인 테스트가 수행되도록 함 * 필요 시 장비나 S/W 등의 공급자와 적극적인 협조와 업무 분장을 통해 테스트를 수행하여야 함 * 테스트(단위/통합 등) 시나리오 작성 및 실시 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **테스트 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | TER-002 |
| **요구사항 명칭** | | 단위테스트 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 단위 테스트 시나리오별, 처리 절차, 수행데이터, 예상결과 등을 사전에 정의하여야 함 * 프로그램의 기본 단위별 테스트 수행절차, 조직, 일정, 시험환경 및 평가기준을 구체적으로 수립하여야 함 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **요구사항 분류** | | **테스트 요구사항** |
| **요구사항 고유번호** | | TER-003 |
| **요구사항 명칭** | | 통합테스트 |
| **요구사항**  **상세설명** | **세부**  **내용** | * 통합테스트 시나리오에 따라 단위테스트가 완료된 프로그램들을 대상으로 다음 사항을 검증하여야 함   ㆍ기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사양 충족여부 검증  ㆍ기능의 정상적 수행여부 검증 등  ㆍ기능수행 후의 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증  ㆍ결함을 파악하고 원인을 추적하여 결함을 제거하여야 함 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅷ** |  | 1. 제안서 작성기준 |

**1. 제안서 작성방법**

가. 제안서의 효력

1) 제안서에 명시된 내용과 발주기관의 요구에 의하여 수정, 보안, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며(기술평가를 위한 제안설명 및 답변자료 포함) 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.

2) 제출된 제안서는 변경할 수 없으며 제안서 접수 후 발주기관은 필요시 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

나. 제안서 작성지침 및 유의사항

1) 제안서는 제안요구사항 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 작성하여야 하며 다음의 사항에 유의하여 제안서를 작성한다.

○ 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있음.

○ 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 구체적이고 명확하게 제시되어야 하며, 특히 제안기술부문의 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시하여야 함.

○ 제안서에는 본 사업에 대한 이해 하에 전체적인 시스템 운용방안이 제시되어야 하며, 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진방안과 제안사의 역할을 명확히 제시하여야 함.

○ 사업 전반에 대한 위험요소, 위험관리지표 등 발견 및 대응전략 등이 포함된 위험관리 계획을 제시하여야 함.

○ 제안요청서에서 제시한 요구사항 및 산출물은 제안사에서 제시한 사업수행방법이나 제안에 따라서 발주기관과 협의 하에 일부 변경 적용 할 수 있음.

2) 제안서의 작성은 “제안서 목차” 및 “제안서 작성지침”을 가급적 준수하여 작성하여야 하며, “제안서 작성지침”에서 제시하는 참고서식 이외의 증거자료나 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 원본에만 별첨으로 첨부하여야 한다.

3) 각종 증거서류의 표지에는 원본과 사본의 구분을 표시하여야 하며, 사본일 경우 원본대조필 인을 날인하여야 하고 원본과 사본의 내용이 상이할 경우 원본의 내용을 채택한다.

4) 제안서는 제본하지 않고 A4용지 3hole 바인더 사용을 권고.

○ 제안서 본문내용은 200페이지(100장) 이내로 작성

○ 양면 및 단색으로 인쇄 (단, 목표시스템 개념도(구성도)는 칼라인쇄 가능)

○ ‘평가용 제안서’는 업체명, 로고 등 제안사를 표시하는 일체의 정보가 포함되지 않도록 유의하여 작성(평가용 제안서 PDF본 포함)

5) 제안서는 A4 종방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있다.

6) 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여한다.

7) 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대하여는 약어표를 제공하여야 한다.

8) 제안서의 요약서의 제출이 필요한 경우 70페이지 이내로 작성하되, 흑백으로 인쇄하여야 하며, 표지는 [별지서식 9] ‘평가용 제안서 표지 제작기준’을 참조한다.

9) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다.

○ “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.