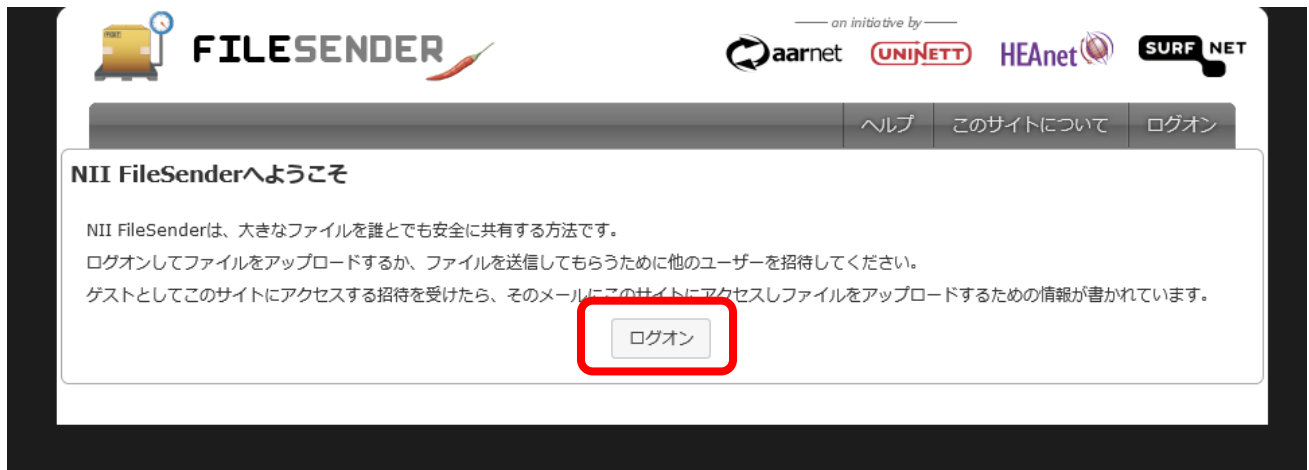


令和 6(2024)年 1 月 23 日

「NII FileSender」による提出方法

専攻長 穂苅真樹

(1) <https://filesender.nii.ac.jp/>にアクセスして「ログオン」ボタンをクリックしてください。




(2) 所属機関は直接入力できます。また、部分一致で検索もできますし、赤丸の矢印ボタンをクリックし、岡山県立大学を選択することもできます。所属機関が岡山県立大学となったことを確認した後、「選択」ボタンをクリックしてください。

所属機関の選択

NII FileSenderを利用するため、所属機関で認証する必要があります。所属機関を選択してください。

※このページを表示して時間が経過している場合は、再読み込みしてから所属機関を選択してください。正しいページに戻れない場合があります。

所属機関: 岡山県立大学	
<input type="checkbox"/> ブラウザ起動中は自動ログイン	選択 リセット

(3) 岡山県立大学の全学認証システムの ID (OPU-ID) とパスワードを入力し、ログインしてください。ログイン後に下図右の「サービスに送信される情報」の確認画面が表示されます。同意方法の選択を求められますが、各自の判断で選択して「同意」ボタンをクリックしてください。ただし、過去に「今後はチェックしません」を選択していた場合は、この確認画面は表示されません。



岡山県立大学
OKAYAMA PREFECTURAL UNIVERSITY

NII FileSender にログインします。

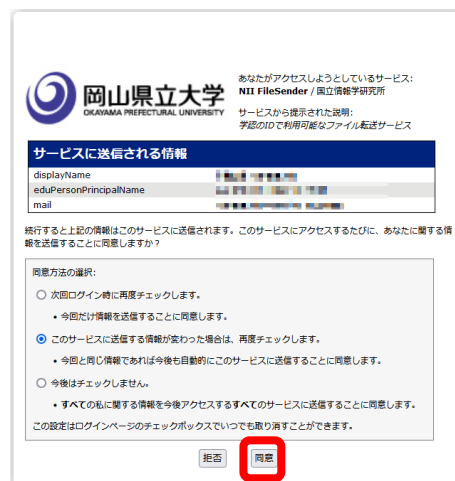
岡山県立大学の全学認証システムのIDとパスワードを入力してください。

ID

パスワード

Login

学認のIDで利用可能なファイル転送サービス



岡山県立大学
OKAYAMA PREFECTURAL UNIVERSITY

あなたがアクセスしようとしているサービス:
NII FileSender / 国立情報学研究所

サービスから提示された説明:
学認のIDで利用可能なファイル転送サービス

サービスに送信される情報

displayName
eduPersonPrincipalName
mail

続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするたびに、あなたに関する情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択:

☐ 次回ログイン時に再度チェックします。

☒ 今回だけ情報を送信することに同意します。

☐ このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。

☐ 今回と同じ情報であれば今後も自動的にこのサービスに送信することに同意します。

☐ 今後はチェックしません。

☐ すべての私に関する情報を今後アクセスするすべてのサービスに送信することに同意します。

この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。

拒否 同意

(4) 「FILESENDER」の画面が表示されたら、必要事項の記入、2つのpdfファイルを添付してください。



FILESENDER

アップロード ゲスト マイ転送 マイプロファイル ヘルプ このサイトについて プライバシー ログオフ

① ここにファイルをドラッグ&ドロップします

すべてクリア ① ファイルを選択

⑤

送信者: [黒塗り]

宛先: ② 受信者のメールアドレスを

件名(オプション): ③

メッセージ(オプション): ④

⑥

この日以降無効: 2022/02/08

☐ 有効期限切れになったときに通知を受ける

☒ アップロードが完了したら通知を受ける

☒ ダウンロード時に通知を受ける

☐ 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する

☐ 自分を受信者に追加する

☐ 受信者に送信する代わりにリンクを取得する

☐ ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります

詳細設定

☐ ファイル暗号化

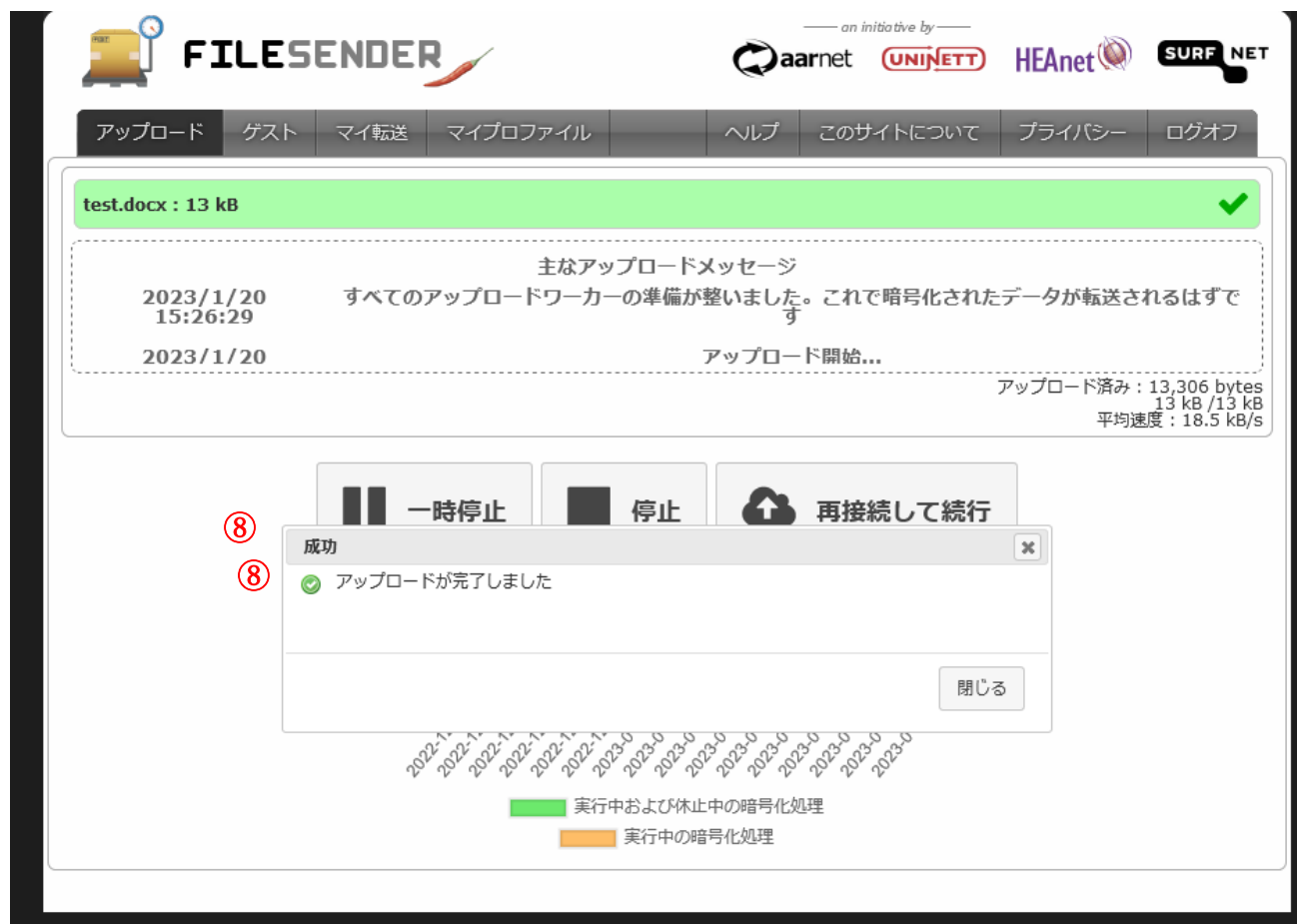
⑦ 送信

【手順】

- ① 2つのpdfファイルを「ドラッグ&ドロップ」、または「ファイルを選択」をクリックし選択。
- ② 宛先に、指導教員のメールアドレスを記入。
- ③ 件名(オプション)に「修士論文等の提出(学籍番号)」を記入。なお、英数字や記号は半角文字とすること。
- 【例】 学籍番号が「K622001」の場合、「修士論文等の提出(K622001)」
- ④ 学籍番号、氏名等を記入すること。
- ⑤ 「この日以降無効」欄は「2024/02/10」とする。
- ⑥ 上記画面のように、必ず2か所チェックする。他のチェックは任意とする。

- ・「ダウンロード時に通知を受ける」は、送付先が2つのpdfファイルをダウンロードしたことを送信者へ知らせる通知(電子メール)が届きます。

⑦ ①から⑥を再度確認したら、「送信」をクリック



⑧ 「ファイルのアップロードが完了しました」と表示.

⑨ 送信者と送付先両方にダウンロードリンクの記載されたメールが届く.

⑩ 送付先がファイルをダウンロードすると、ダウンロードされた旨のメールが送信者に届く.