体調不良で修士論文及び要旨を対面で提出できない学生への対応

専攻長 穂苅真樹

- (1) 体調不良で 1/30(木) に修士論文及び要旨を対面で提出できない学生は、指導教員(主査)に対し、 1/30(木)11 時までに必ず申し出てください.
- (2) 修士論文と要旨のデジタルファイルの提出は, 準備ができ次第, NII FileSender を使って指導教員(主査)に送ってください.

■デジタルファイル

- ・Word や TeX 等で執筆した修士論文を pdf に変換し、ファイル名は「令和 6 年度修士論文_学籍番号.pdf」とする. なお、英数字や記号は半角文字とすること.
 - 【例】学籍番号が「K623001」の場合, 「令和 6 年度修士論文_K623001.pdf」
- ・Word や TeX 等で執筆した要旨を pdf に変換し、ファイル名は「令和 6 年度修論要旨_学籍番号.pdf」とする. なお、英数字や記号は半角文字とすること.
 - 【例】学籍番号が「K623001」の場合,「令和 6 年度修論要旨_K623001.pdf」

■ NII FileSender

- ・使い方は、別添の「「NII FileSender」による提出方法.pdf」を参照してください.
- ・メールアドレスは、指導教員宛てとしてください.
- (3) デジタルファイルの受け取りの可否について、専攻長が電子メールで連絡します.受け取りが「否」の場合、その後の対応について指示します.
- ※後日、修士論文の紙媒体での提出は不要です。