

SVEUČILIŠTE U ZADRU

STUDIJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Kolegij: Implementacija i održavanje informacijskih sustava

Nastavnik: Mr. sc. Marinko Žagar

Student: Kristijan Kačan

Opis poslovnog procesa: Izrada računa u aplikaciji

Seminarski rad

Zadar, 25. Studeni 2019.

Izrada računa u aplikaciji

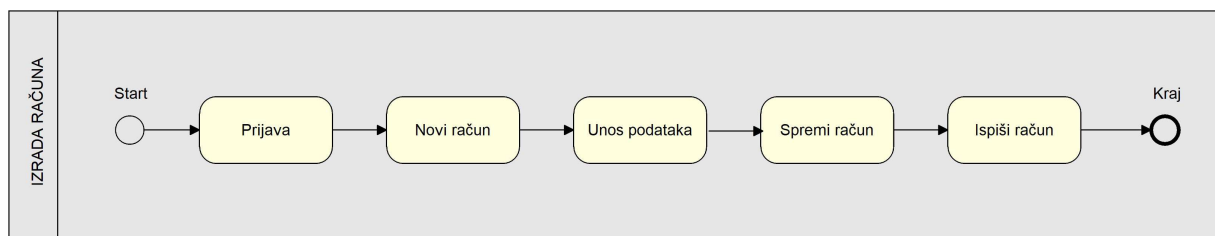
1. Specifikacija zahtjeva

Lista zahtjeva za poslovni proces izrade računa u aplikaciji:

- prijava samo ovlaštene osobe za rad
- otvaranje novog računa
- unos podataka
- spremanje računa
- ispis računa

Poslovni proces izrade računa u aplikaciji odvija se tako da korisnik pokrene aplikaciju, prijavi se sa svojim korisničkim imenom i lozinkom, otvori novi račun, unese sve potrebne podatke i ispiše račun. Cilj ovog procesa je izraditi račun koji se sprema u bazu podataka i ispisuje za klijenta.

Model procesa prikazan je slikom 1.1.



Slika 1.1 Proces "izrada računa u aplikaciji"

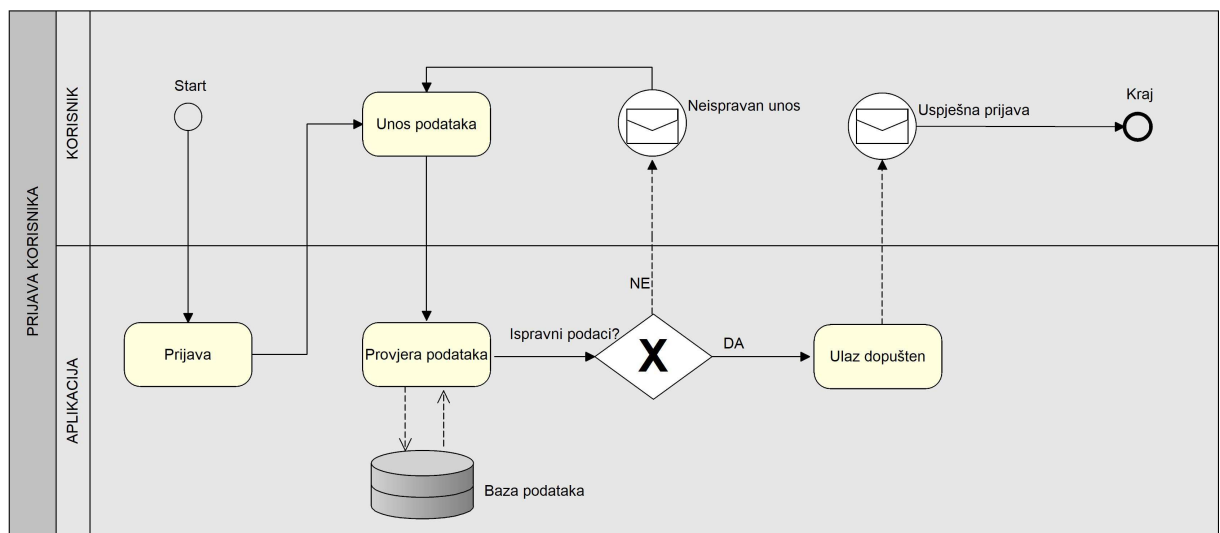
Proces izrade računa u aplikaciji dijeli se na tri podprocesa:

- prijava korisnika
- izrada računa
- ispis računa

2. Podproces "prijava korisnika"

Cilj ovog procesa je omogućiti korištenje aplikacije samo od ovlaštenih osoba. Prilikom prvog pokretanja aplikacije otvara se ekran za unos korisničkog imena i lozinke. Korisnik unosi svoje podatke i potvrđuje unos. Podaci se provjeravaju u bazi podataka. Ako u bazi podataka postoji korisnik sa pripadajućom lozinkom aplikacija dopušta ulaz i prikazuje poruku da je prijava uspješna. U protivnom se otvara ekran sa upozorenjem da nije uneseno ispravno korisničko ime ili lozinka. Nakon što korisnik zatvori upozorenje, ponovno se traži unos korisničkog imena i lozinke.

Model podprocesa prikazan je slikom 2.1.

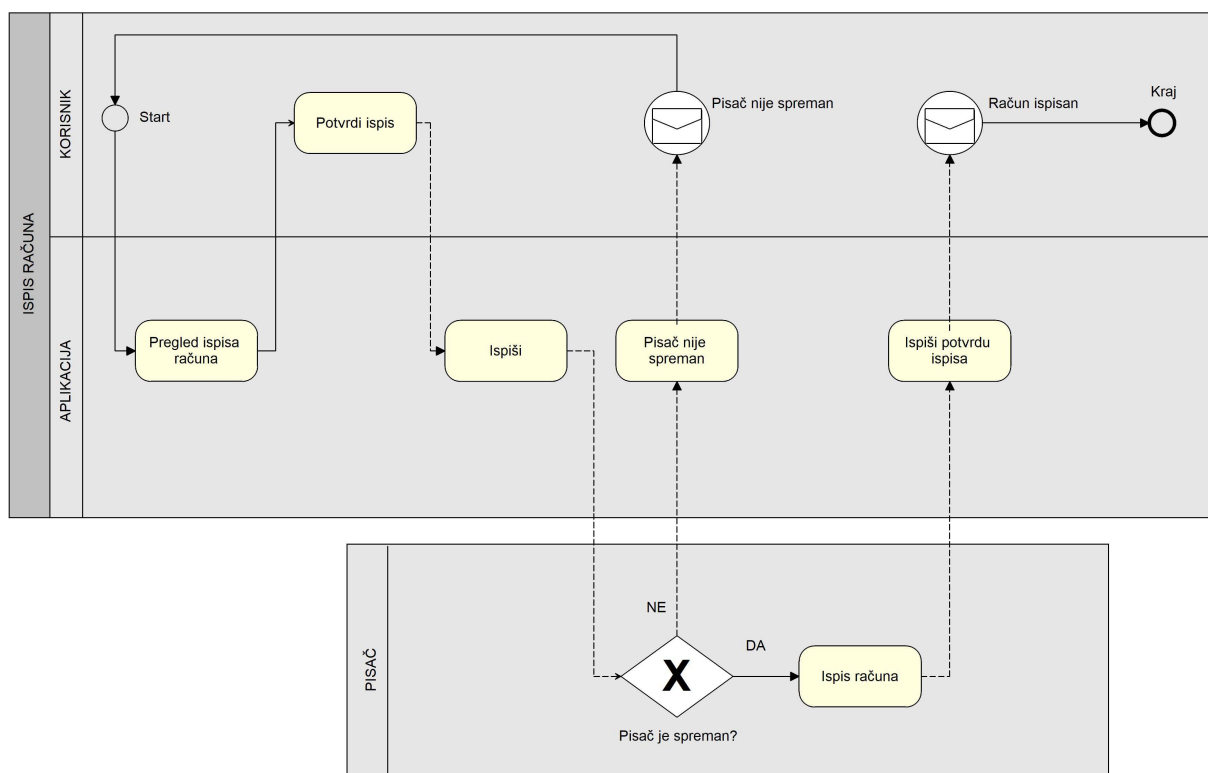


Slika 2.1 Podproces "prijava korisnika"

3. Podproces "ispis računa"

Cilj ovog procesa je ispisati račun za kupca. Nakon unosa svih podataka koji su potrebni za kreiranje računa otvara se ekran koji prikazuje pregled ispisa računa. Korisnik aplikacije potvrđuje ispis i aplikacija šalje pisaču zahtijev za ispis. Ako je pisač spreman za ispis račun se ispisa i aplikacija proslijeđuje poruku korisniku da je račun uspješno ispisan. U protivnom ako pisač nije spreman (pisač je isključen, nema papira i dr.), aplikacija proslijeđuje poruku korisniku da pisač nije spreman i vraća ga na pregled ispisa računa.

Model podprocesa prikazan je slikom 3.1



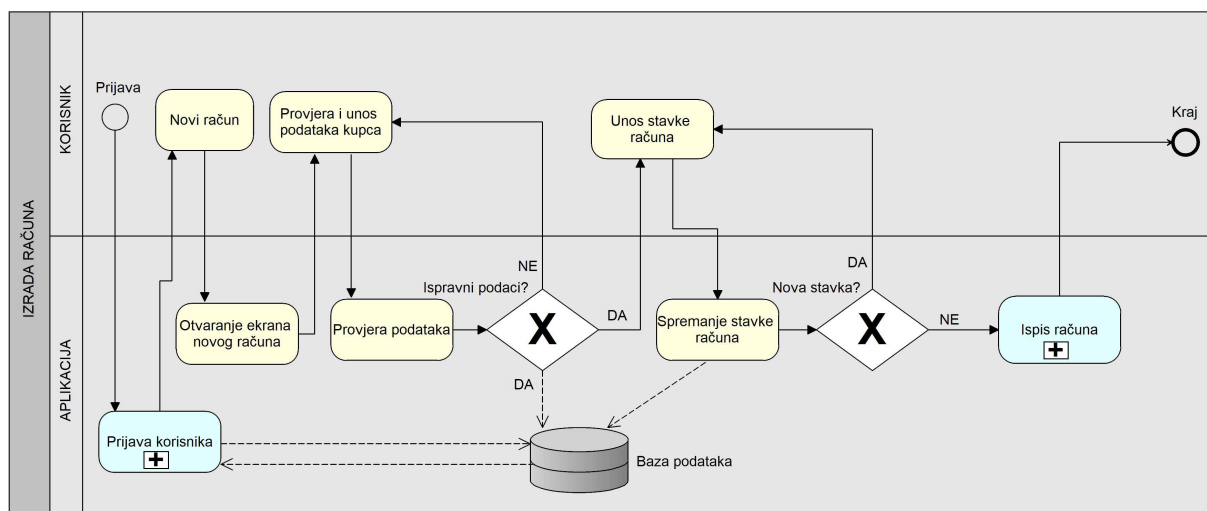
Slika 3.1 Podproces "ispis računa"

4. Podproces "izrada računa"

Cilj ovog procesa je izrada računa u aplikaciji.

Prvi korak je prijava korisnika u aplikaciju. Nakon prijave korisnik iz izbornika odabire novi račun. Otvara se ekran za unos novog računa. Broj računa se automatski generira tako da se provjerava u bazi podataka zadnji broj računa koji se uvećava za jedan. Datum računa se automatski generira prema datumu na računalu. Korisnik unosi podatke o kupcu te provjerava datum računa, broj računa i potvrđuje unos. Aplikacija provjerava jesu li unešeni svi elementi koji su potrebni za izradu računa (naziv kupca, oib, adresa, broj i datum). Ako su podaci ispravni sprema podatke računa u bazu podataka i otvara ekran za unos stavke računa. Korisnik unosi naziv stavke, količinu, iznos i rabat. Nakon potvrde unosa, aplikacija sprema podatke o stavci računa u bazu podataka i nudi unos nove stavke ili pregled ispisa računa. Ako korisnik odabere unos nove stavke, ponovno se otvara ekran za unos stavke. Ako korisnik odabere pregled ispisa računa, na ekranu se prikazuje račun za ispis. Kad korisnik potvrdi ispis računa, račun se ispisuje na pisaču.

Model podprocesa prikazan je slikom 4.1.



Slika 4.1 Podproces "izrada računa"