

**Міністерство освіти і науки України**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**Кафедра програмного забезпечення комп'ютерних систем**

**ПРАКТИЧНА РОБОТА №1**

**з дисципліни**

**«Аналіз програмного забезпечення»**

<b>Виконав:</b>	студент групи 122-22з-1
	Качал К.С.
<b>Перевірив:</b>	доцент
	Мінсєв О.С.

**Дніпро**  
**2025**

## Контрольні питання

### 1. Що таке ЕЦП?

**ЕЦП (електронний цифровий підпис)** — це аналог власноручного підпису в електронній формі, який використовується для підтвердження автентичності електронного документа, цілісності його змісту та ідентифікації підписувача.

### 2. Навіщо використовують КЕП?

**КЕП (кваліфікований електронний підпис)** — це вдосконалений тип ЕЦП, який має юридичну силу, прирівняну до власноручного підпису. Використовується для підписання офіційних документів, податкової звітності, договорів, заяв, у системах державних послуг (наприклад, “Дія”, “Прозорро”, “Медок”).

### 3. Які сервіси і застосунки використовуються для створення ЕЦП?

- “Дія.Підпис” — державний онлайн-сервіс для підписання документів через мобільний застосунок “Дія”.
- “М.Е.ДОС” (Медок) — бухгалтерський софт для звітності й електронного документообігу.
- “Signy”, “Vchasno”, “Paperless”, “DocuSign” — сервіси для електронного підписання документів.
- “ІТ Користувач ЦСК” — застосунок для роботи з КЕП, виданими акредитованими центрами сертифікації ключів (АЦСК).

### 4. Який формат має документ після підписання ЕЦП?

- .p7s або .asice — підпис зберігається окремо від документа.
- .pdf — підпис вбудовується безпосередньо в сам файл.
- .xml — якщо документ створений для електронного документообігу державного рівня.

**Висновок:** у результаті виконання роботи було набуто навички підписання особистої документації з використанням кваліфікованого електронного підпису.