



बाबा रामदास मैमोरियल सी० सै० स्कूल, पाई (सोनीपत)

Cont. No. - 9813279460 G-mail - babaramdas0@gmail.com Facebook user - babaramdas.7school



TEACHER JOINING FORM

Ref. No.: _____

Date:-_____

- 1) Teacher's Name :
- 2) Father's Name :
- 3) Date of Birth :
- 4) Address :
- 5) Phone No. :
- 6) Education Qualification :

COLOUR PHOTO

Degree/Diploma	University/Board	Year	Marks
10 th	HBSE/CBSE		
12 th	HBSE/CBSE		
B.A. / B.Sc / B.Ba			
M.A. / M.Sc / M.Ba			
B.ED/M.ED			
JBT / DIPLOMA			
HTET / CTET			

- 7) Favorite Subject :
- 8) Hobbies :
- 9) Date of Joining :
- 10) Experience :

Date :

Place :

Applicant Signature



अध्यापक – दिशा निर्देश

- 1) विधालय में निश्चित समय पर आना अनिवार्य है।
- 2) विधालय में सभ्य ड्रेस पहनकर आना अनिवार्य है।
- 3) विधालय परिसर में शुद्ध एवं सभ्य भाषा का प्रयोग करना अनिवार्य है।
- 4) कक्षाओं में फोन का प्रयोग करना मना है।
- 5) कार्यालय एवं कक्षाओं में अखबार पढ़ना मना है।
- 6) स्कूल में असभ्यता के लिए आप पर उचित कार्यवाही हो सकती है।
- 7) प्रतिदिन अपनी उपस्थिति भरनी व सभी का प्रार्थना सभा में रहना अनिवार्य है।
- 8) बिना पूर्व सूचना के छुट्टी अनुपस्थिति मानी जाएगी और आपको प्रत्येक माह में 01 दिन का अवकाश मिलेगा, परन्तु जिस माह में रविवार सहित कुल 8 छुट्टियां हो जाती हैं तो 01 दिन का अवकाश नहीं मिलेगा।
- 9) कक्षा अध्यापक, होमवर्क डायरी, कापियाँ व कक्षा हाजिरी रजिस्टर को समय पर पूरा करें।
- 10) तय सलेब्स निश्चित समय पर पूरा करवाये। पूर्ण कार्य विषय परिणाम के आधार पर माना जायेगा।
- 11) कक्षा अध्यापक प्रतिदिन कक्षा अनुसार बच्चों को व्यवहारिक ज्ञान से संबंधित बातें बताते रहें।
- 12) विधालय के सभी प्रमुख कार्यक्रमों व गतिविधियों में शामिल होना अनिवार्य है। (वार्षिक उत्सव, स्कूल टूर व वार्षिक स्कूल सर्वे आदि)
- 13) वार्षिक परीक्षाओं के दौरान बिना वजह लम्बी छुट्टी न करें।
- 14) छात्रों के साथ हमारा व्यवहार बहुत अच्छा होना चाहिए।
- 15) अतिरिक्त समय में स्कूल परिसर में स्कूल संबंधी बातचीत ही करें।
- 16) अपने विषय को मिडियम के अनुसार ही पढ़ाएं।
- 17) **Class work, Answers, Homework dairies** व अभिभावकों को भेजे जाने वाले सुझाव और शिकायतों में कोई भी त्रुटि व गलत भाषा का प्रयोग नहीं होना चाहिए।
- 18) कक्षा अध्यापक बच्चे के नाम काटने व लिखने के बारे में कार्यालय से सम्पर्क करें।
- 19) कोई भी अध्यापक/अध्यापिका स्वयं बच्चे से फीस न ले।
- 20) बच्चों को नाजायज व कठोर दण्ड न दें।
- 21) खेलते या शरारत करते समय व दण्ड देते समय छात्रों के साथ कोई दुर्घटना हो जाती है तो तुरंत कार्यालय से सम्पर्क करें अन्यथा आप पर उचित कार्यवाही हो सकती है।
- 22) बच्चों के उज्ज्वल भविष्य हेतु अभिभावक से (डायरी अथवा फोन) सम्पर्क करते रहें।
- 23) ESI योजना से जुड़ना अनिवार्य है। जो आपके व परिवार के सदस्यों के लिए हितकर है।
- 24) छात्रों को छुट्टियों में **Online Homework** व अन्य सुविधाएं प्रदान करना जरूरी है।

- 25) अध्यापक/अध्यापिका को नव नियुक्ति से पहले प्रत्येक विषय के बेसिक व ग्रामर आदि का टेस्ट देना होगा। यह अनिवार्य है।
- 26) ग्रीष्मकालीन व शीतकालीन अवकाश का वेतन निम्न प्रकार से दिया जाएगा।
(i) पहले दो वर्ष कोई वेतन नहीं। (ii) 2 से 5 वर्ष पिछले वर्ष का हॉफ वेतन।
(iii) 5 से 10 वर्ष पिछले वर्ष का पूरा वेतन। (iv) 10 वर्ष या अधिक नये स्केल का पूरा वेतन।
- 27) बिमारी या विशेष आपातकालीन के अतिरिक्त लगातार एक सप्ताह से ज्यादा अवकाश लेने पर अनौपचारिक विराम माना जाएगा। फिर से नई नियुक्ति तारीख मानी जाएगी।
- 28) एक माह पूर्व बगैर सूचना के विधालय छोड़ने पर एक माह का वेतन नहीं दिया जाएगा।
- 29) हरियाणा सरकार और हरियाणा विधालय बोर्ड द्वारा जारी दिशा निर्देशों के अनुसार ही प्राकृतिक आपदाओं और राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय आपदाओं जैसे समय में, बाबा रामदास स्कूल सेसाइटी शिक्षकों के वेतन को कम या काट सकती है।
- 30) हरियाणा सरकार और हरियाणा विधालय बोर्ड द्वारा दी गई Election & Board Exam Duty इत्यादि सेवाएं देनी जरूरी है। Duty Cut में स्कूल कोई भी सहायता नहीं करेगा।

नोट:— उपरोक्त निर्देशों का उल्लंघन होने पर विधालय समिति द्वारा अध्यापक/अध्यापिका पर विशेष जुर्माना व बिना पूर्व सूचना के स्कूल से हटाया जा सकता है।

सभी पृष्ठों पर लिखित जानकारी को पढ़ने के बाद ही, मैं _____ उपरोक्त निर्देशों की अनुपालना की शपथ लेता हूँ।

अध्यापक/अध्यापिका का नाम _____

सेवारंभ तारीख _____

शिक्षण में अनुभव _____

फोन न0 _____

अध्यापक/अध्यापिका हस्ताक्षर

प्राचार्य

प्रबन्धक