

雇用契約書

年 月 日

殿

東京都新宿区西新宿二丁目 1 番 1 号  
新宿三井ビルディング 32F  
システムズ・デザイン株式会社 東京本社

事業部長 印

あなたを採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

雇用期間	期間の定め有り ( 年 月 日から 年 月 日迄) 契約更新の有無 有 ・ 無 (どちらかに○をしてください。) (上記期間以降の契約更新が、確実に無い場合のみ、無に○) (契約更新の可能性がある場合は、有に○) ↓契約更新 有に○をした場合は以下を入れる。 (更新する場合は有り、更新時は再度雇用契約書を交わす) 更新の場合有りのみだと、短時間適用拡大要件の 1 年以上の雇用見込に当てはまる。1 年以内に確実に契約終了する場合は、 <u>「最大○年○月○日迄とする」</u> を入れる) ※契約の更新の判断基準※ ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度 ・ 会社・組織の業績 (更新有の場合は、上記判断基準を記載) ※有期契約の雇用は最長 5 年までとする (基準日：20●●年●月●日) (契約更新の有無に関わらず、基準日は記入すること。)
就業の場所	(雇い入れ直後) システムズ・デザイン株式会社 東京本社 住所：東京都新宿区西新宿二丁目 1 番 1 号 新宿三井ビルディング 32F 電話番号：03-6737-5000 (変更の範囲) 会社の定める事業所
業務の内容	(雇い入れ直後) (想定される業務はすべて記載してください、記載のない仕事はできません) (変更の範囲) 会社の定める業務
始業・就業の時刻及び休憩時間	1. 始業・終業時間 (始業) 午前 9 時 00 分～ (終業) 午後 5 時 00 分迄 (必ず 7 時間以下にしてください) 2. 休憩時間 正午より午後 1 時まで (ex.シフト表による)
勤務日	週●日、●曜日勤務、あるいは月●日勤務、現場作成のシフト表による、など 注意：シフト表による場合は、必ずシフト表を本人に提示してください
社会保険加入	1. 労災保険 2. 雇用保険 3. 健康保険、厚生年金、企業年金基金 (加入する保険のみ記載とし加入しない保険は削除して下さい。※労災保険は全員加入です。)
休 日	1. 定例日 原則として、毎週土曜日、日曜日、祝日 2. 非定例日 週○日 決まっている場合は 1、シフトなどによる場合は 2 を選択して記載
所定外労働等	1. 所定外労働をさせることが ( 無 / 有 ) 2. 休日労働をさせることが ( 無 / 有 ) 3. 36 協定を上限とする 残業ありなしを○で囲んでください
休 暇	年次有給休暇 ○日 (6 カ月/1 年半を超え引続き勤務する者、所定労働日数の 8 割以上出勤した場合) 基準日：○月○日 (付与予定日) ※詳細はパートタイマー就業規則第 30 条による

上記労働条件で契約致します。

労働者

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

就業規則を確認できる場所（社内ポータル-社内情報- > sdc 規程集 > 従業員就業規則）

(<https://sdcjm365.sharepoint.com/sites/portal/corp/SitePages/SDC%E8%A6%8F%E7%A8%8B%E9%9B%86.aspx>)