

## 獎懲提報單

填寫日期： 年 月 日

受獎懲人	姓名: _____ 工號: _____ 單位: _____				
獎懲內容	<input type="checkbox"/> 嘉獎 _____ 次 <input type="checkbox"/> 小功 _____ 次 <input type="checkbox"/> 大功 _____ 次 <input type="checkbox"/> 申誡 _____ 次 <input type="checkbox"/> 小過 _____ 次 <input type="checkbox"/> 大過 _____ 次 <input type="checkbox"/> 解雇 <input type="checkbox"/> 資遣				
獎懲事由	(貢獻或損害程度)				
受懲處人之意見 或申訴	          <div style="text-align: right;">簽名: _____</div>				
提報人		部主管		中心主管	
管理部			總經理	(核決)	
人評會 (總經理授權召開的獎懲案)					

獎勵流程：申請人→ 部主管→ 中心主管→ 管理部→ 總經理核決→ 管理部人事單位公告並記錄

懲處流程：申請人→ 部/中心主管→ 當事人面談→ 管理部→ 總經理核決→ 管理部人事單位公告並記錄