

零用金保管單

單位:	日期: 年 月 日		
金額:新台幣 拾 萬 仟 元整			
用途:			
核 准	部門主管	財務主管	保 管 人
附註	<p>一、本保管單需經保管部門主管簽認，財務主管應負使用監督之責。 二、保管人異動時，需更換保管單。 三、本保管單一式兩聯，一聯附入支出傳票，一聯由財務主管保管。</p>		

A5格式列印A4財務好收存