

1. 單號編碼方式：SP西元年後兩碼+月份+001~999流水碼。例如：SP2301001  
2. 申請流程：填寫申請單 -> 文管給申請單號 -> 主管審核 -> 接收單位簽核並回覆 -> 提出單位主管覆核 -> 文管列管。

[illegible]