

## 現金借支單

|      |                    |       |     |
|------|--------------------|-------|-----|
| 申請日期 | 年 月 日              |       |     |
| 申請人  |                    | 部 門 別 |     |
| 說明   |                    |       |     |
| 收款人  |                    |       |     |
| 金額   | 新台幣： 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 |       |     |
| 簽核   | 核 准                | 申請人   | 簽收人 |
|      |                    |       |     |

壹貳參肆伍陸柒捌玖零

申請流程：

填寫現金借支單-&gt;部門主管審核-&gt;財務付款

A5格式列印A4財務好收存