

태창 ERP 실무 가이드

간결판 - 핵심 기능 중심

태창 ERP 시스템 실무 사용 가이드

****버전**:** 1.0

****최종 업데이트**:** 2025년 1월

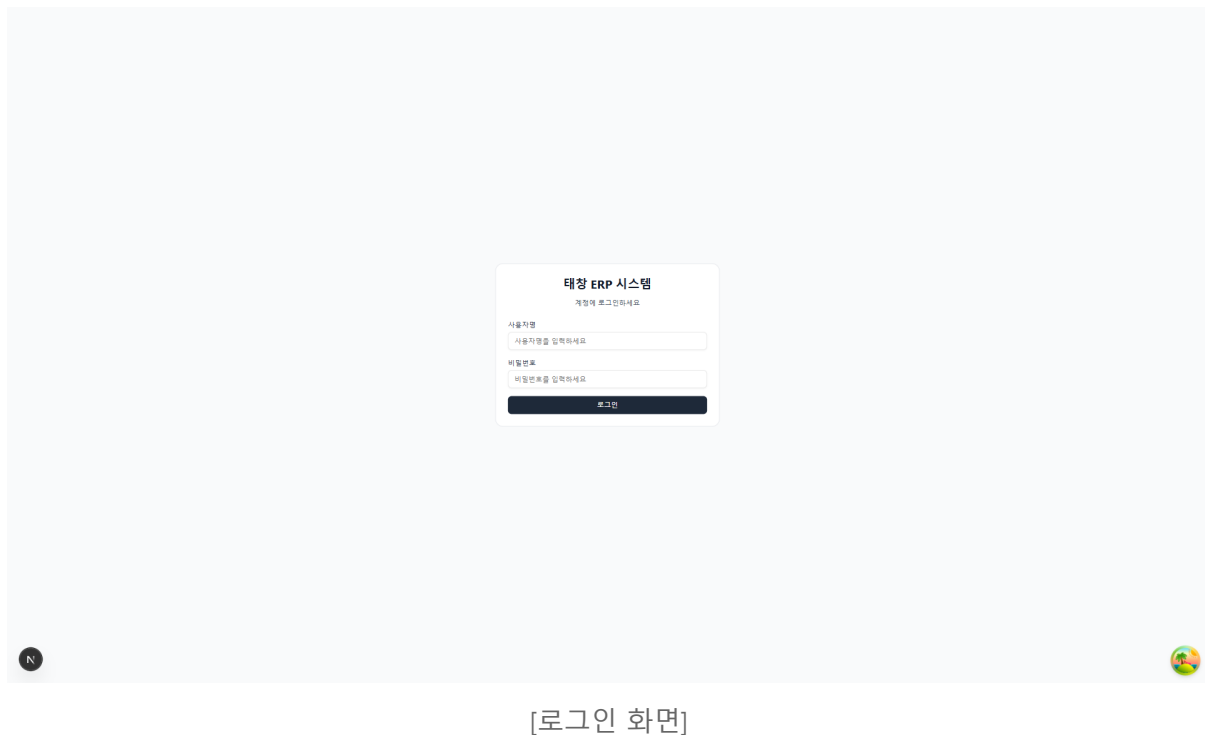
****대상**:** 태창 ERP 사용자 (관리자, 회계 담당자, 일반 사용자)

목차

1. 로그인 및 계정 정보

1.1 시스템 접속

****웹사이트 주소**:** `http://localhost:5000` (개발 환경)



1.2 계정 종류 및 권한

1.3 로그인 절차

1.4 로그아웃 방법

1.5 비밀번호 변경 (관리자만)

2. 메인 대시보드 사용법

2.1 대시보드 화면 구성

화면 구성 요소

A. KPI 카드 (상단)

- 총 재고 가치
- 금일 입고 건수
- 금일 출고 건수
- 재고 부족 경고 건수
- 활성 거래처 수

B. 차트 영역 (중앙)

- 월별 재고 추이 (선 그래프)
- 카테고리별 재고 분포 (파이 차트)
- 최근 거래 내역 (막대 그래프)

C. 빠른 작업 버튼 (우측)

- 입고 등록
- 출고 등록
- 재고 조회

D. 최근 활동 (하단)

- 최근 8개 거래 목록
- 실시간 업데이트

2.2 KPI 카드 읽는 법

2.3 자동 새로고침 설정

2.4 빠른 작업 실행

2.5 차트 활용법

2.6 최근 활동 영역

3. 품목 관리

3.1 품목이란?

품목 종류:

- 원자재 (RAW): 철강, 코일, 원재료
- 부자재 (SUB): 나사, 볼트, 부속품
- 반제품 (WIP): 중간 가공품
- 완제품 (FINISHED): 최종 제품
- 상품 (GOODS): 구매 후 재판매 상품

3.2 품목 목록 조회

화면 구성

A. 상단 버튼 영역

- "품목 등록" 버튼
- "템플릿 다운로드" 버튼
- "일괄 업로드" 버튼
- "Excel 내보내기" 버튼

B. 검색 및 필터 영역

- 검색창 (품목코드, 품목명, 규격, 소재)
- 분류 필터 (원자재/부자재/반제품/완제품/상품)
- 타입 필터 (RAW/SUB/WIP/FINISHED/GOODS)
- 초기화 버튼

C. 품목 테이블

- 품목코드, 품목명, 분류, 타입
- 규격, 소재, 두께, 너비, 높이
- 현재고, 안전재고, 위치
- 기준단가
- 작업 버튼 (수정/삭제/이미지)

3.3 품목 검색하기

3.4 품목 1개 등록하기

3.5 품목 수정하기

3.6 품목 삭제하기

3.7 품목 이미지 등록하기

3.8 Excel로 품목 한번에 등록하기

3.9 품목 목록 Excel로 내보내기

4. 입고 처리

4.1 입고란?

입고 시 자동 처리:

- □ 품목 재고 자동 증가
- □ 재고 이력 자동 기록
- □ 입고 금액 자동 계산 (수량 × 단가)

4.2 입고 목록 조회

화면 구성

A. 탭 영역

- 입고 (현재)
- 생산
- 출고

B. 상단 버튼

- "입고 등록" 버튼
- "Excel 내보내기" 버튼

C. 검색 및 필터

- 날짜 범위 선택
- 공급사 검색
- 품목 검색
- 거래번호 검색

D. 입고 내역 테이블

- 거래번호, 거래일자
- 공급사명
- 품목 정보
- 수량, 단가, 총액
- LOT번호, 유효기간
- 등록일시
- 작업 버튼 (수정/삭제)

4.3 단일 품목 입고 등록

4.4 여러 품목 동시 입고 등록

4.5 월별 단가 자동 적용 확인

4.6 공급사 정보 자동 입력

4.7 입고 내역 수정하기

4.8 입고 내역 삭제하기

4.9 입고 현황 조회 및 검색

4.10 입고 내역 Excel 내보내기

5. 출고 처리

5.1 출고란?

출고 시 자동 처리:

- ☐ 품목 재고 자동 감소
- ☐ 재고 이력 자동 기록
- ☐ 출고 금액 자동 계산 (수량 × 단가)
- ☐ 재고 부족 시 경고 표시 (강제 출고 가능)

5.2 출고 목록 조회

화면 구성

A. 탭 영역

- 입고
- 생산
- 출고 (현재)

B. 상단 버튼

- "출고 등록" 버튼
- "Excel 내보내기" 버튼

C. 검색 및 필터

- 날짜 범위 선택
- 고객사 검색
- 품목 검색
- 거래번호 검색

D. 출고 내역 테이블

- 거래번호, 거래일자, 배송일자
- 고객사명
- 품목 정보
- 수량, 단가, 총액
- 배송 정보
- 등록일시
- 작업 버튼 (수정/삭제)

5.3 단일 품목 출고 등록

5.4 여러 품목 동시 출고 등록

5.5 재고 부족 시 대처법

5.6 고객사 정보 자동 입력 활용

5.7 월별 단가 자동 적용 (출고)

5.8 출고 내역 수정 및 삭제

5.9 출고 현황 조회 및 검색

5.10 출고 내역 Excel 내보내기

6. 생산 처리

6.1 생산이란?

생산 시 자동 처리:

- □ 완제품 재고 자동 증가
- □ BOM에 등록된 원자재/부자재 재고 자동 감소
- □ 생산 이력 자동 기록
- □ 자재 소비 내역 추적 가능

6.2 생산 등록 전 준비사항

6.3 생산 목록 조회

화면 구성

A. 탭 영역

- 입고
- 생산 (현재)
- 출고

B. 상단 버튼

- "생산 등록" 버튼
- "Excel 내보내기" 버튼

C. 검색 및 필터

- 날짜 범위 선택
- 품목 검색 (완제품)
- 생산 번호 검색

D. 생산 내역 테이블

- 생산번호, 생산일자
- 완제품 정보
- 생산 수량
- 소비 자재 목록
- 등록일시
- 작업 버튼 (수정/삭제)

6.4 생산 등록하기

6.5 BOM 기반 자동 계산 원리

6.6 생산 수정 및 삭제

6.7 생산 현황 조회

6.8 생산 내역 Excel 내보내기

7. 재고 현황 확인

7.1 재고 현황이란?

재고 현황에서 확인 가능:

- 현재고
- 안전재고
- 재고 가치
- 재고 상태 (정상/부족/없음)
- 최근 거래 이력

7.2 재고 현황 조회

화면 구성

A. 상단 KPI 카드

- 총 재고 품목 수
- 총 재고 가치
- 재고 부족 품목 수
- 재고 없음 품목 수

B. 필터 및 검색

- 분류 필터 (원자재/부자재/반제품/완제품/상품)
- 재고 상태 필터 (정상/부족/없음)
- 품목 검색

C. 재고 테이블

- 품목코드, 품목명
- 분류, 타입
- 현재고, 안전재고
- 단위
- 기준단가, 재고 가치
- 재고 상태
- 최근 거래 일시
- 작업 버튼 (상세/조정)

7.3 재고 상태 이해하기

7.4 재고 검색 및 필터링

7.5 재고 상세 보기

7.6 재고 조정하기

7.7 재고 조정 이력 조회

7.8 재고 회전율 분석 (참고)

7.9 재고 현황 Excel 내보내기

8. 거래처 관리

8.1 거래처란?

거래처 종류:

- ****고객사**** (CUSTOMER): 제품을 구매하는 업체
- ****공급사**** (SUPPLIER): 자재를 공급하는 업체
- ****협력사**** (PARTNER): 외주 가공, 물류 등
- ****기타**** (OTHER): 기타 협력 업체

8.2 거래처 목록 조회

화면 구성

A. 상단 버튼

- "거래처 등록" 버튼
- "템플릿 다운로드" 버튼
- "일괄 업로드" 버튼
- "Excel 내보내기" 버튼

B. 검색 및 필터

- 검색창 (거래처코드, 거래처명, 사업자번호)
- 거래처 타입 필터 (고객사/공급사/협력사/기타)
- 초기화 버튼

C. 거래처 테이블

- 거래처코드, 거래처명
- 거래처 타입
- 사업자번호, 대표자명
- 연락처, 이메일
- 주소
- 담당자 정보
- 작업 버튼 (수정/삭제)

8.3 거래처 1개 등록하기

8.4 거래처 정보 수정하기

8.5 거래처 삭제하기

8.6 거래처 검색 및 필터링

8.7 Excel로 거래처 대량 등록하기

8.8 거래처 목록 Excel로 내보내기

9. BOM (자재 명세서) 관리

10. 매출 및 수금 처리

11. 매입 및 지급 처리

12. 월별 단가 관리

13. 회계 보고서

14. Excel 활용법

15. 자주 묻는 질문 (FAQ)

부록: 추가 리소스

