

Mittetulundusühingu põhikiri on kinnitatud 10.10.2022. a asutamiskoosolekul.

1. ÜLDSÄTTED:

- 1.1. Mittetulundusühingu (*edaspidi nimetatud ka kui selts või ühing*) nimi on: **MTÜ Kaiu Kodukant**.
- 1.2. Ühing on tavalline mittetulundusühing.
- 1.3. Ühingu asukohta aadressiks on Eesti Vabariik, Rapla maakond, Rapla vald, Kaiu alevik, Kaare tn 7-7, 79301.
- 1.4. Ühing tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Ühing kasutab oma tulu vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
- 1.5. Ühingu eesmärgiks on:
 - 1.5.1. algatada ja toetada Kaiu kandi kogukonna tegevusi, mille tulemuseks on kohaliku heaolu töömine ja elukeskkonna parandamine, muuhulgas kogukonna kootööl suunatud projektide käivitamine ja elluviimine;
 - 1.5.2. propageerida ettevõtmisi, mis on suunatud eetiliste töekspidamiste väärtustamisele ja hüvede tasakaalustatumale jaotusele ühiskonnas;
 - 1.5.3. toetada kogukonna ja tervise arengut ning keskkonnasäästlikku eluvii si propageerivaid tegevusi, sh koolitusi ja kursuseid;
 - 1.5.4. algatada ja ellu viia projekte, mis on suunatud looduskeskkonna ja kultuuriväärtuste hoiule ning kaitsele, samuti kultuuri- ning ajalooväärtuste taastamisele. Käesolevas punktis märgitud eesmärgi osas on ühing käsitletav keskkonnaorganisatsioonina Keskkonnaseadustiku üldosa seaduse (KeÜS) § 31 tähenduses.
2. Ühingul on õigus oma eesmärkide täitmiseks osaleda mistahes projektides või teha mistahes toiminguid, muuhulgas välja anda isikute tunnustamiseks diplomeid ja aukirju, kirjastada ja välja anda raamatuid, postkaarte, teabematerjale, samuti korraldada laagreid, koolitusi ja avalikke üritusi, omandada või kasutusse võtta mistahes kinnis ja vallasvara, samuti teha piiranguteta kõiki tehtinguid ja toiminguid, mis ei ole seadusega otseselt keelatud. Juhul, kui ühingu eesmärgi täitmiseks on tegevuseks vajalik majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse kohaselt esitada majandustegevusteadte või saada tegevusluba, on ühingul õigus vastaval tegevusalal tegutseda alates vastava loa saamisest või majandustegevustate registrisse kandmisest.
- 2.1. Ühing järgib oma teevuses kodanikuühenduste eetilise tegevuse üldtunnustatud põhimõtteid.
- 2.2. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõppeb 31. detembril.

3. ÜHINGU VARA

- 3.1. Ühingu rahalised vahendid saadakse liikmete sisestumis- ja liikmemaksudest, ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks korraldavatest üritustest saadavast tulust, annetustest, eesmärgi täitmisele suunatud majandustegevusest, toetustest ja muudest laekumistest.
- 3.2. Ühing vastutab kohustuste eest kogu varaga.

4. ÜHINGU LIIKMED. LIIKMEKS VASTUVÕTMINE JA LIIKME VÄLJAARVAMINE.

- 4.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kelle tegevus aitab kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele ja on seetõttu ühingu üldkoosoleku enamuse otsuse alusel arvatud liikmeks, ja kes kohustub täitma põhikirja ja soovib aktiivselt osa võtta ühingu tegevusest ning täita ühingu eesmärke.
- 4.2. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb ühingu asutamisel allkirjastada asutamisleping või esitada kirjalik avaldus ühingu juhatusele, vastava üldkoosoleku otsuse korral tasuda sisestumismaks ja liikmemaks.
- 4.3. Ühingul on liikmed ja asutajaliikmed.
 - 4.3.1. Asutajaliikmeteks (asutajaks) loetakse liikmed, kelle vahel on sõlmitud ühingu algne asutamisleping. Samuti loetakse asutajaks ühingu liiget, kellele ühingust lahkuv asutajaliige annab üle asutaja staatuse kirjaliku loovutusdokumendiga. Kui asutajaliige ei loovuta enne ühingu liikmete hulgast lahkumist asutaja staatust, loetakse vastav asutajastaatus lõppenuks õigusjärgluseta.
 - 4.3.2. Kõik asutajad loetakse liikmeteks.
- 4.4. Ühingu liikmed on ühingusse liikmeks vastu võetud isikud. Igal liikmel on ühingu üldkoosolekul üks hääl.
- 4.5. Peale asutamist otsustab ühingu liikmeks vastuvõtmise ühingu juhatus, liikmekandidaadi avalduse esitamisele järgneval korralisel koosolekul.
- 4.6. Ühingu liikmekandidaat (taotleja) peab liikmeks astumisel juhatusele esitama:
 - 4.6.1. kirjaliku avalduse, milles on selgelt väljendatud liikmeks astumise soov; avalduses tuleb ära näidata liikmekandidaadi elu- või asukoht ja kontaktandmed. Samuti tuleb taotlejal kinnitada, et liikmekandidaat ei oma kustumata karistust isikuvastaste-, majandus- või korruptsionikuritegude eest.
 - 4.6.2. Juhul, kui üldkoosolek kehtestab sisestumismaksu ja liikmemaksu, tuleb liikmekandidaadil esitada ka kinnitus, et on tasunud sisestumismaksu ja liikmemaksu.
- 4.7. Kui juhatus keeldub taotlejat ühingu liikmeks kinnitamast, teatatakse taotlejale juhatuse otsusest kirjalikult 5 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
 - 4.7.1. Juhatuse keelduva otsuse korral võib taotleja pöörduda üldkoosoleku poole. Ühingusse vastuvõtmise või keeldumise otsustab nimetatud juhul ühingu üldkoosolek salajase häältemise teel tehtud otsuse alusel. Juhatuse otsuse muutmise poolt peab olema antud 100% üldkoosolekul esindatud liikmete häältest, nende häälte hulka ei arvata juhatuse liikmete häälti.
 - 4.7.2. Ühingu juhatus, samuti üldkoosolek ei ole kohustatud põhjendama keelduvat otsust.
- 4.8. Ühingu liige loetakse ühingust välja arvatuks juhatuse poolt vastava otsuse tegemise päevast alates.
 - 4.8.1. Kui ühingu liige esitab ühingust väljaastumise avalduse, peab juhatus rahuldama ühingu liikme avalduse hiljemalt 30 päeva jooksul.
 - 4.8.2. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata juhatuse otsusega järgmistel juhtudel:
 - 4.8.2.1. kui liige ei ole majandusaasta lõpuks maksnud liikmemaksu;

- 4.8.2.2. kui liige kahjustab oma tegevusega ühingu mainet ja huve;
- 4.8.2.3. kui liige ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul.
- 4.9. Juhatus peab teatama ühingust välja arvatavale liikmele oma kavatsusest 5 päeva ette. Teates peab olema välja toodud väljaarvamise põhjus. Igal asutajal on õigus seada veto liikme väljaarvamise otsusele. Liige, kelle kohta on tehtud otsus väljaarvamise kohta, kuid kelle väljaarvamise otsusele on asutaja seadnud veto, võib väljaarvamise vaidlustada, pöördudes üldkoosoleku poole. Ühingust väljaarvamise otsustab nimetatud juhul lõplikult üldkoosolek kohal viibivate liikmete või elektroonse hääletuse korral liikmete lihthääteenamusega.
- 4.10. Ühingust välja astumisel või väljaarvamisel ei tagastata sisseastumismaksu ja liikmemaksu.

5. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Liikme õigused ja kohustused tekivad liikmeks vastuvõtmise päevast alates.
- 5.2. Ühingu liikmel on õigus:
- 5.2.1. võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust;
 - 5.2.2. valida ja olla valitud ühingu juhatusse, revisjonikomisjoni moodustamisel ka sellesse organisse;
 - 5.2.3. saada teavet ühingu tegevuse kohta ja nõuda juhatuselt aruande esitamist üldkoosolekule;
 - 5.2.4. võtta osa ühingu tegevustest ja algatustest, olla algatuste initsiaator;
 - 5.2.5. ühingust välja astuda.
- 5.3. Ühingu liikmel on kohustus:
- 5.3.1. järgida põhikirjast tulenevaid kohustusi, samuti üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 5.3.2. esitama juhatusele vajalikud andmed liikmearvestuse pidamiseks ning andmete muutumisel mõistliku aja jooksul teatama ühingu juhatusele kehitavad andmed;
 - 5.3.3. juhul kui võetakse vastu otsus sisseastumismaksu ja iga-aastase liikmemaksu kohta, täitma nimetatud rahalised kohustused jooksva kalendriaasta veebruari kuu viimaseks päevaks.

6. ÜLDKOOSOLEK

- 6.1. Ühingu kõrgeim juhtimisorgan on üldkoosolek.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 6.2.1. ühingu põhikirja muutmine;
 - 6.2.2. ühingu eesmärgi muutmine;
 - 6.2.3. ühingu juhatuse valimine;
 - 6.2.4. ühingu revisjonikomisjoni valimine ja selle liikmete arvu määramine;
 - 6.2.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 6.2.6. sisseastumismaksu ja iga-aastase liikmemaksu kehlestamine, samuti vastava maksusuuruse määramine, samuti liikme vabastamine sisseastumismaksu ja liikmemaksu tasumise kohustustest.
- 6.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teatada vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud toimumise koht, aeg ja päevakord. Päevakorra projekti lisatakse ühingu liikmete ettepanekud, mis on juhatusele laekunud vähemalt 5 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 6.4. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolek võidakse läbi viia elektroonselt e-kirja teel. Liikmetele, kellel ei ole e-posti aadressi, edastatakse üldkoosoleku päevakord ja otsuste eelnööd lihtkirja teel. Liige, kes ei saada juhatusele seisukohta hiljemalt üldkoosoleku ajaks, loetakse vastu hääletanuks.
- 6.5. Juhatus peab ühe kuu jooksul erakorraliselt kokku kutsuma üldkoosoleku järgmistel asjaoludel:
- 6.5.1. oma initsiativil, kui seda nõuavad ühingu huvid;
 - 6.5.2. vähemalt 1/10 ühingu liikmete või kahe asutaja nõudmisel.
- 6.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenutest. Ühingu põhikirja muutmiseks, samuti ühingu liitumiseks, jagunemiseks ja lõpetamiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete nõusolek ja kõigi asutajate nõusolek.
- 6.7. Ühingu liikmetel on üldkoosoleku otsuste vastuvõtmisel üks hääl. Liige võib hääleõigust kasutada isiklikult või esindaja kaudu, kellel on kirjalik volikiri. Ühingu liiget võib esindada ainult teine ühingu liige. Teine ühingu liige võib volituse alusel esindada kuni kolme ühingu liiget korraga.
- 6.8. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

7. JUHATUS

- 7.1. Juhatus on ühingut alaliselt esindav juhtorgan. Juhatus on vastutav ühingu üldkoosoleku ees. Juhatuse liige ei või samaaegselt kuuluda ühingu revisjonikomisjoni.
- 7.2. Juhatusse võib kuuluda üks kuni viis liiget. Iga juhatuse liige omab õigust esindada ühingut kõikide tehingute tegemisel. Juhatus valitakse üldkoosoleku otsusega kuni kolmeksi aastaks.
- 7.3. Juhatuse liikmekandidaadi üldkoosolekule esitamiseks on vajalik kahe asutaja toetus. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 7.4. Kui juhatuses on ainult üks liige, täidab ta juhataja ülesandeid. Kui juhatuses on vähemalt kolm liiget, valib juhatus esimehe.
- 7.5. Juhatuse pädevusse kuulub:
- 7.5.1. ühingu igapäevase tegevuse juhtimine;
 - 7.5.2. ühingu liikmeks kinnitamine ja liikme väljaarvamine käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
 - 7.5.3. ühingu liikmete registri pidamine. Liikmete register võib olla elektrooniline;
 - 7.5.4. ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 7.5.5. raamatupidamise aruande ja tegevusaruande koostamine ning esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks.

- 7.5.6. muud käesoleva põhikirja ja seadusega juhatuse pädevusse antud ülesannete täitmine.
- 7.6. Juhatuse koosolekud toimuvad regulaarselt, vähemalt üks kord kvartalis.
 - 7.6.1. Juhatus võtab vastu otsuseid liikmete lihthääleteenamusega. Juhatus võib pidada koosolekuid ka elektroonselt, sh e-kirja teel. Juhatus protokollib koosolekute käiku üksnes vajadusel ja üksnes juhatuse poolt vajalikuks peetavas ulatuses.

8. REVISJONIKOMISJON

- 8.1. Revisjonikomisjon peab järelevalvet juhatuse tegevuse üle ja esitab hinnangu juhatuse tegevusele vähemalt ühingu majandusaasta aruande kinnitamise üldkoosolekul.

9. ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÖPETAMINE

- 9.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alusel ja korras. Ühing võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.
- 9.2. Ühingu tegevus lõpetatakse:
 - 9.2.1. üldkoosoleku otsusega;
 - 9.2.2. kui ühingusse on jäänud vähem kui kaks liiget;
 - 9.2.3. pankrottimenetluse alustamisel;
 - 9.2.4. muude seadusega ettenähtud alustel.
- 9.3. Ühingu lõpetamisotsuse kandmiseks registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku protokoll.
- 9.4. Ühingu lõpetamisel on likvideerijateks asutajad, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisisi.
- 9.5. Ühingu lõpetamisel kaetakse esmalt ühingu varast kohustused ühingu võlausaldajate ees. seejärel tagastatakse liikmete esemelised panused, mis on ühingu varast eemaldatavad (välja arvatud sisestumismaks ja liikmemaks). Ülejäänud vara antakse üle avalikes huvides tegutsevale mittetulunduslikule ühingule, mis tegutseb samas piirkonnas, mille tegevuse eesmärk on köige lähem ühingu eesmärgile ja mille põhikirjas on ette nähtud, et ka viidatud ühingu lõpetamisel antakse ühingust järele jääd vara üle kasutamiseks mittetulunduslikul eesmärgil ja avalikes huvides.
- 9.6. Ühingu lõpetamisel antakse ühingust järele jääd vara üle kasutamiseks mittetulunduslikul eesmärgil ja avalikes huvides.

10. LÖPPSÄTTED

- 10.1. Käesoleva põhikirjaga reguleerimata osas lähtutakse seaduses sätestatust.