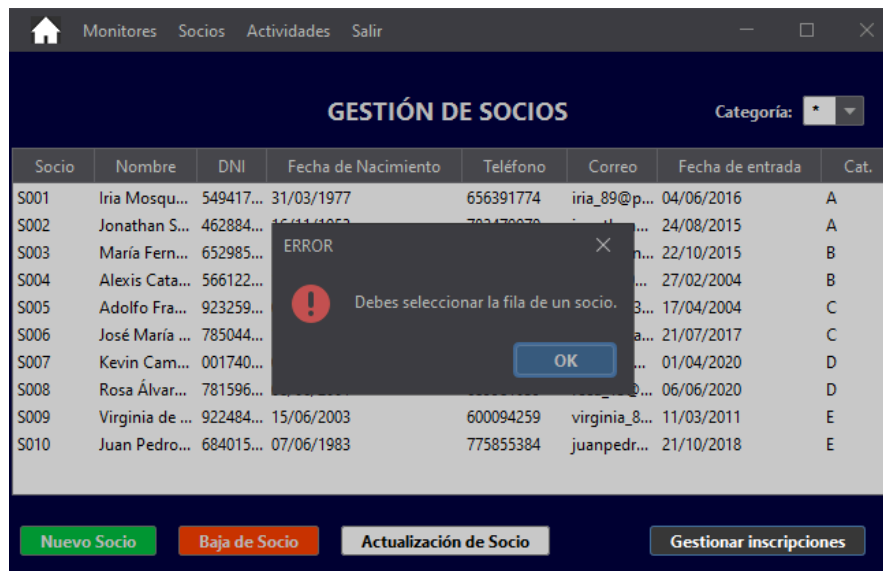


La gestión de las inscripciones de los socios en las actividades se lleva a cabo a través de un botón cuyo funcionamiento es el siguiente:

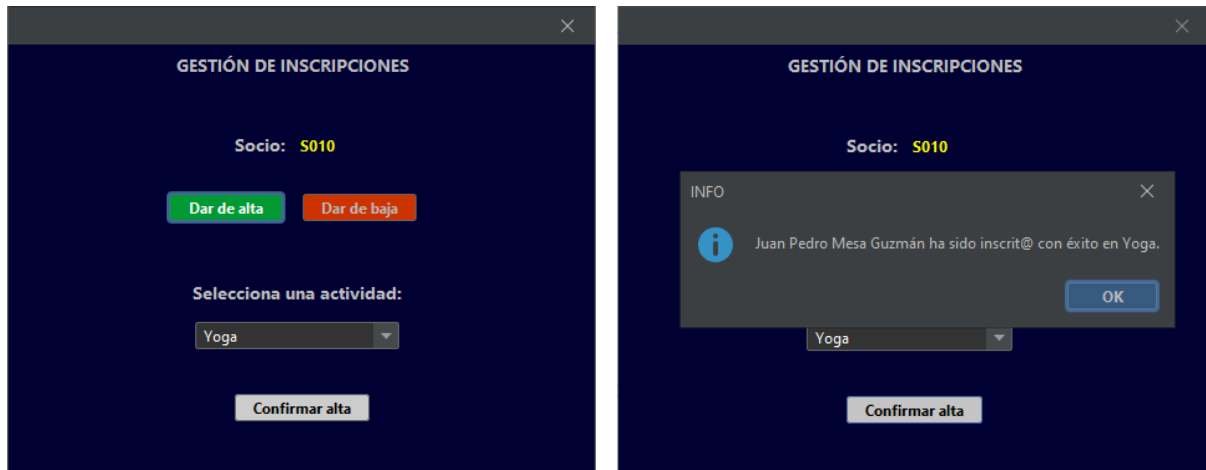
Para que se muestre la ventana de gestión de inscripciones de un socio, primero deberás seleccionar un socio haciendo doble click sobre su fila en la tabla, sino aparecerá un mensaje de error, y a continuación, pulsar el botón **Gestionar Inscripciones** (situado en la esquina inferior derecha de la pantalla):



A continuación, aparecerá una ventana con la que podrás gestionar sus altas/bajas:



Haciendo click en **Dar de alta** se mostrará un desplegable con las actividades a las que se puede dar de alta dicho socio, una vez seleccionada la actividad deseada, al pulsar **Confirmar alta** (en la parte inferior de la pantalla) se efectuará la acción, de modo que si se ha efectuado con éxito, se mostrará un mensaje y la aplicación volverá a la pantalla de gestión de socios.



En caso de querer dar de baja el funcionamiento sería exactamente el mismo.