


# Manual de uso del logo y normas de identidad visual





# Identidad Cálidda

Nuestro isotipo transmite en un único símbolo, el alma de nuestro negocio y la imagen que queremos transmitir a la comunidad:

**Representa principalmente una flama de gas natural encendida**, la cual es el resultado de la energía generada por el gas natural que distribuimos, una energía moderna y limpia.

**También se asemeja a una flor desplegada**, reflejando que el gas natural es un combustible amigable con el medio ambiente.

Esta combinación de formas y colores, sumada al nombre de nuestra empresa, transmite una imagen de calidez, modernidad y limpieza; y refleja nuestro compromiso con la calidad en el servicio, la comunidad y el medio ambiente.

Nuestra identidad visual es la primera impresión que las personas reciben de nuestra empresa, por eso es tan importante respetarla, cuidarla y valorarla, pues resume la esencia de Cálidda, de su visión y del grupo humano que la conforma.

El presente manual define los usos correctos de nuestra identidad corporativa, la misma que por norma de la empresa, debe ser aplicada y respetada en cada uno de los documentos, piezas publicitarias y comunicados que generamos tanto para distribuir interna como externamente.

**Si detectas algún documento o publicación que no cumpla con las estipulaciones de este manual, por favor, comunícalo a la Jefatura de Comunicaciones de la Gerencia de Asuntos Corporativos para hacer las correcciones respectivas. Veamos juntos por el buen uso de nuestra imagen corporativa.**

**IMPORTANTE:** Los artes deben solicitarse a la Jefatura de Comunicaciones. Es **OBLIGATORIO** que los proveedores que hagan uso del logotipo reciban una copia de este manual.

**Puedes encontrar la versión digital de este manual en la intranet.**

# Contenido

## Capítulo 1

### Logotipo y Elementos Básicos

6

Grilla de construcción	7
Aplicación en Stencil	8
Espacio libre	9
Tamaño mínimo	10
Colores corporativos	11
Versiones blanco y negro	12
Tipografía principal y sustituta	13
Usos correctos del logotipo	16
Usos incorrectos del logotipo	17
Usos del isotipo como fondo	18
Usos incorrectos del isotipo como fondo	19

## Capítulo 2

### Logotipos complementarios

20

Usos	21
Certificación ISO 9001	22
Pacto Global de las Naciones Unidas	24

## Capítulo 3

### Papelería Corporativa

26

Hojas membretadas	27
Sobre DIN	28
Sobre A4	29
Sobre con fuelle	30
Sobre de mensajería	31
Carpeta	32
Tarjeta personal	33

## Capítulo 4

### Publicidad y Comunicación Externa

34

Avisos publicitarios	35
Banners	37
Uso fotográfico correcto en piezas gráficas	38
Uso fotográfico incorrecto en piezas gráficas	39
CD stamper	40
Sobre CD	41
Nota de prensa a clientes	42
Comunicado a clientes	43
Aplicaciones varias	44

## Capítulo 5

### Electrónicos

45

Plantilla Power Point	46
Firma electrónica	47
Página web (inicio)	48

## Capítulo 6

### Comunicación Interna

49

Logos para comunicación interna	50
Boletines y publicaciones	51

## Capítulo 7

### Material Promocional

52

Polos	53
Cuaderno y lapicero	54
Reloj, gorro, llavero y taza	55
Bolsas	56
Papel de regalo	57



# Capítulo 1

# Logotipo y Elementos Básicos

## Grilla de construcción

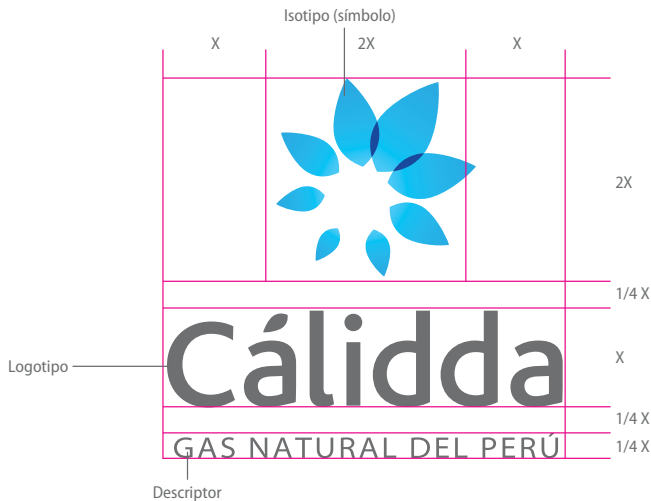
Esta grilla de construcción tiene por objetivo establecer las proporciones del logotipo y brindar lineamientos para su construcción en diferentes aplicaciones y formatos.

El logo en versión horizontal debe ser utilizado sólo cuando el espacio donde será colocado sea muy pequeño o no permita colocar el logo oficial de una manera armónica.

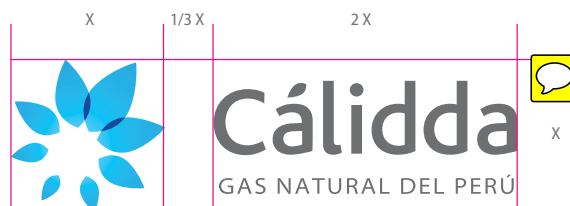
**NOTA:** Si X es 1 cm. entonces 2X es 2 cm.



### Logo oficial (vertical)



### Logo alternativo (horizontal)



## Aplicación en Stencil

En caso de ser usado con stencil, el isotipo va junto y las letras tienen una línea de unión.

### Logo oficial stencil (vertical)



### Logo oficial stencil (horizontal)





## Espacio libre

Cuanto más espacio exista alrededor del logotipo, mayor será su impacto. Para asegurar que este efecto no se vea nunca comprometido, aquí se establece cuál es el espacio blanco mínimo que deberá respetarse en su aplicación.

**NOTA:** Si la altura de la letra “a” del logotipo es 3 cm. entonces el espacio de resguardo debe ser del mismo tamaño.

### Logo oficial (vertical)



### Logo alternativo (horizontal)



## Tamaño mínimo

Para no debilitar la lectura y la visualización de la marca, sus aplicaciones reducidas deberán respetar un tamaño mínimo, el cual se expresa en la presente página.

### Logo oficial (vertical)



### Logo alternativo (horizontal)



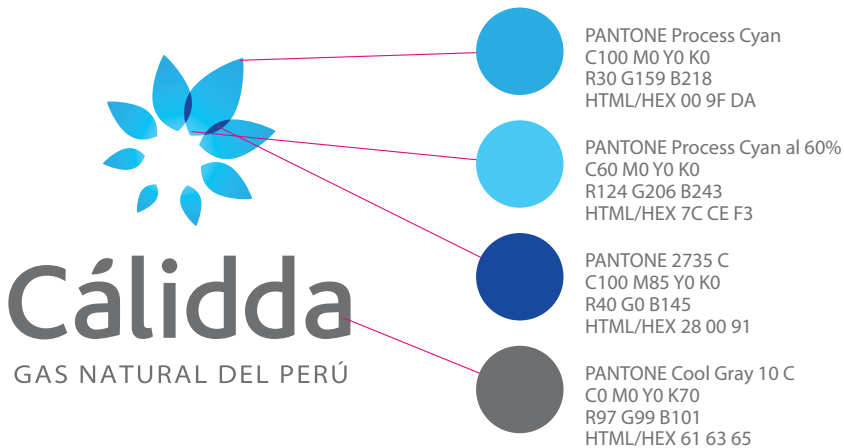
## Colores corporativos

La identidad de Cálidda se compone de colores en cuatricomía (CMYK) y colores especiales PANTONE.

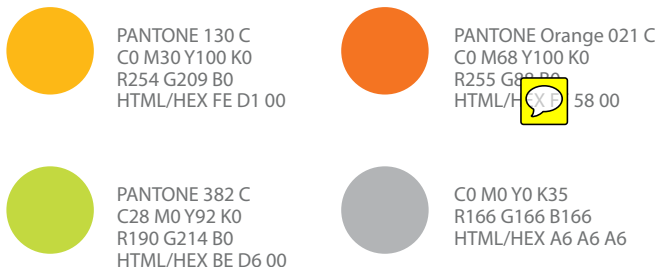
Para conservar los atributos de identidad intactos, deberá utilizarse los porcentajes CMYK establecidos.

Asimismo, los colores auxiliares se usarán como alternativos y armónicos a los colores corporativos.

### Principales



### Auxiliares





## Versiones blanco y negro

### Versión en escala de grises



PANTONE Cool Gray 8 C  
C0 M0 Y0 K50  
R147 G149 B152  
HTML/HEX 93 95 98



### Versiones pluma



## Tipografía principal y sustituta

La tipografía es un componente esencial de la identidad visual. Su uso constante en todas las comunicaciones dentro y fuera de la empresa ayuda al reconocimiento inmediato.

La tipografía principal es **Myriad Pro** y sus variantes (será utilizada en todo tipo de documentos, piezas de comunicación y publicitarias, comunicados internos, etc.).

Como tipografía sustituta se asignará **Arial** y sus variantes (será usada en Presentaciones PowerPoint que vayan a ser proyectadas en el exterior de la compañía, y en el correo electrónico).

### Principal (uso interno)

#### Myriad Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*`

#### Myriad Pro Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*`

#### Myriad Pro Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*`

*Myriad Pro Bold Italic*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!"#\$%&/()=¿?@°´\***

Principal (uso publicitario)*Myriad Pro Condensed*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890!"#\$%&/()=¿?@°´\*

*Myriad Pro Condensed Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 1234567890!"#\$%&/()=¿?@°´\*

*Myriad Pro Bold Condensed*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**1234567890!"#\$%&/()=¿?@°´\***

*Myriad Pro Bold Condensed Italic*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

**1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*~**

Sustituta

*Arial*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*~

*Arial Italic*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*~

**Arial Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

**1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*~**

*Arial Bold Italic*

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

**1234567890!"#\$%&/()=¿?@°`\*~**

# Usos correctos del logotipo

La aplicación del logotipo en todo tipo de piezas deberá ser de acuerdo a lo presentado en esta página, donde se muestran los usos correctos.

El logo en color siempre tiene que ir sobre fondo blanco.



Fondo blanco



Fondo blanco  
Escala de grises



Fondo blanco  
Color sólido negro



Fondo negro  
Color sólido blanco



Fondo azul  
Color sólido blanco



Fondo celeste  
Color sólido blanco



Fondo amarillo  
Color sólido blanco



Fondo naranja  
Color sólido blanco



Fondo verde  
Color sólido blanco



Fondo gris  
Color sólido blanco



Fondo fotográfico (usar  
siempre sobre una  
superficie plana)



Fondo material reciclado  
Color sólido negro



## Usos incorrectos del logotipo

La aplicación de las normativas que se establecen en cuanto al uso de la marca deberá ser muy cuidadosa, no deberá ser modificada en ningún caso. A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que deberán evitarse.



No invadir el logotipo con otros elementos



No cambiar la tipografía



No deformar el logotipo



No cambiar proporciones de elementos



No cambiar el color del descriptor



No alterar el gradiente del isotipo



No cambiar de colores



No cambiar el orden de los elementos



No usar sobre fotos o texturas



No usar logo en colores sobre fondo celeste



No usar logo en colores sobre ningún fondo de color



No usar logo en colores sobre fondo negro



No usar logo en colores blanca sobre degradés



No usar isotipo blanco y logotipo gris

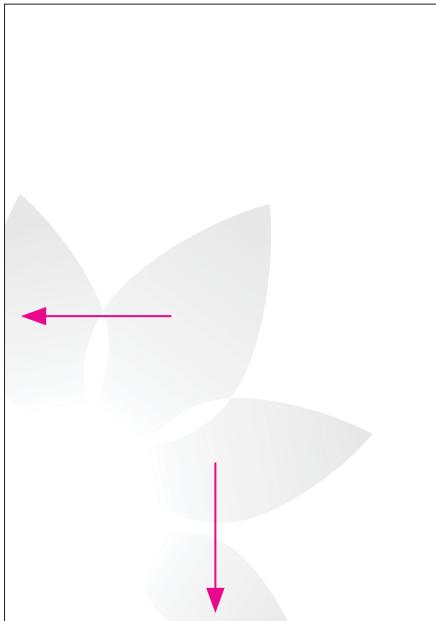
## Usos del isotipo como fondo



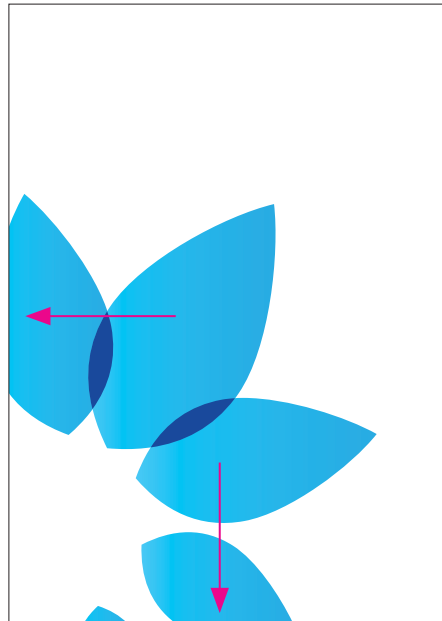
En este apartado se muestran las posibilidades de uso del isotipo en aplicaciones de fondo.

Como regla general, el isotipo debe estar siempre alineado a la izquierda y en la parte inferior, además de solo sobrepasar como máximo dos bordes.

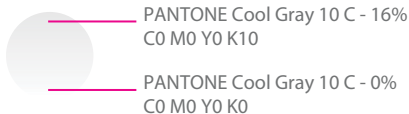
Si necesitas utilizar alguno de estos artes o tienes alguna duda, por favor, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálidda.



Isotipo en escala de grises



Isotipo color

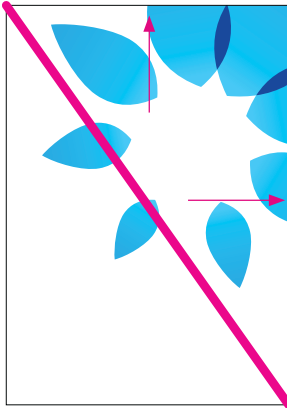


PANTONE Cool Gray 10 C - 16%  
C0 M0 Y0 K10

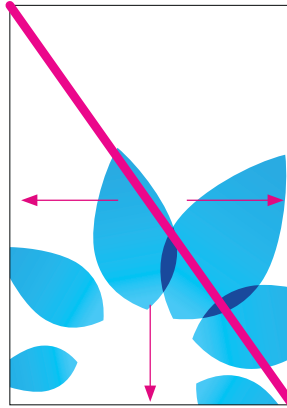
PANTONE Cool Gray 10 C - 0%  
C0 M0 Y0 K0

## Usos incorrectos del isotipo como fondo

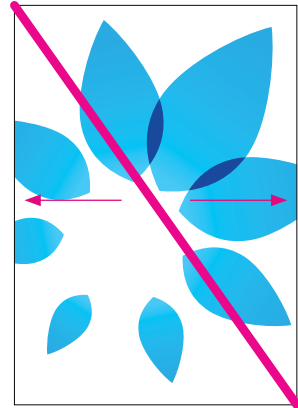
Ejemplos incorrectos:



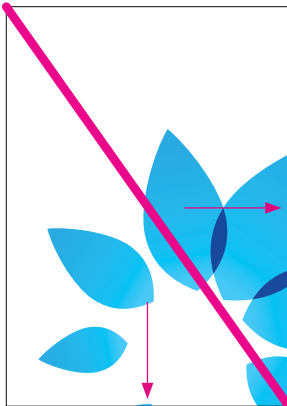
No alinear el isotipo en la parte superior central (tanto en color como en gris)



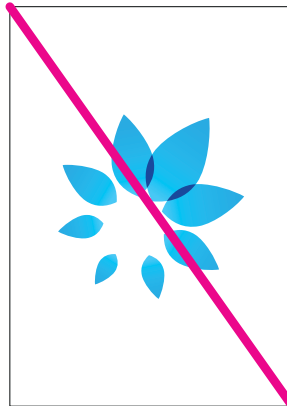
No alinear el isotipo al centro (tanto en color como en gris)



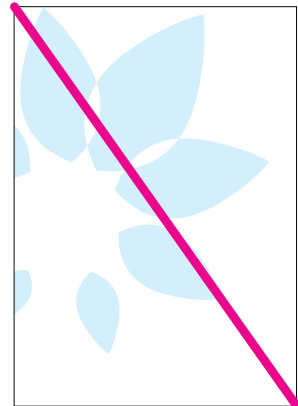
No alinear el isotipo completamente centrado (tanto en color como en gris)



No alinear el isotipo a la derecha inferior (tanto en color como en gris)



Isotipo gris parte superior (siempre alineado a la izquierda)



No cambiar de color



## Capítulo 2

# Logotipos complementarios



## Certificación ISO 9001

La certificación ISO 9001 es un reconocimiento internacional que se otorga a las empresas que cuentan con un sistema de Gestión de Calidad eficiente y acorde con los estándares que exige la norma. En el 2011, Cálidda recibió la certificación ISO 9001, posicionándose como una empresa más competitiva y eficiente a nivel nacional e internacional. A continuación, se indica cómo y cuándo utilizar el logo del ISO 9001 en el material gráfico de Cálidda.

Si deseas saber más sobre ISO 9001 ingresa a: **[www.iso.org](http://www.iso.org)**

## Pacto Global de las Naciones Unidas

En el 2011, Cálidda oficializó su participación en el Pacto Mundial, un movimiento de las Naciones Unidas que promueve las buenas prácticas a favor de los derechos humanos, el trabajo y el medio ambiente. A continuación, se indica cómo y cuándo utilizar el logo del Pacto Mundial en el material gráfico de Cálidda.

Si deseas saber más sobre el Pacto Mundial ingresa a:  
**[www.pactomundial.confiep.org.pe](http://www.pactomundial.confiep.org.pe)**

Es importante que el uso de los logotipos complementarios sea coordinado con la jefatura de comunicaciones de Cálidda.

## Certificación ISO 9001

### Logo oficial ISO 9001



Si necesitas utilizar este logotipo, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálida.



### Espacio libre Logo ISO 9001

El área alrededor de la marca de certificación debe ir siempre en blanco, no debe contener ningún artículo externo a excepción de las referencias de estándares y los números de certificados.

Una línea blanca debe rodear el logo, el ancho de esta línea debe ser igual a la distancia b.



## Certificación ISO 9001

### Colores Logo ISO 9001



PANTONE 200C  
C4 M100 Y70 K27  
R138 G159 B218



PANTONE 404 C  
C0 M9 Y23 K56  
R132 G116 B97

### Versión blanco y negro del Logo ISO 9001



### Tamaño mínimo del Logo ISO 9001

La altura mínima del logo es de 12 mm. Si el logo fuera más pequeño sería ilegible haciendo imperceptible su identidad visual.



## Pacto Global de las Naciones Unidas

### Logo oficial Pacto Global de las Naciones Unidas



Si necesitas utilizar este logotipo, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálidda.

### Espacio libre logo Pacto Global de las Naciones Unidas

El logo debe ser siempre utilizado con un espacio libre alrededor. El espacio en blanco que rodea el logotipo siempre debe ser igual al 100% del tamaño del mundo.





## Pacto Global de las Naciones Unidas

### Colores logo Pacto Global de las Naciones Unidas

### Versión blanco y negro del logo Pacto Global de las Naciones Unidas



### Tamaño mínimo del logo Pacto Global de las Naciones Unidas

La altura mínima del logo para medios impresos es de 18 mm de alto y para medios digitales 28 mm u 80 píxeles. Si el logo fuera más pequeño sería ilegible haciendo imperceptible su identidad visual.





## Capítulo 3

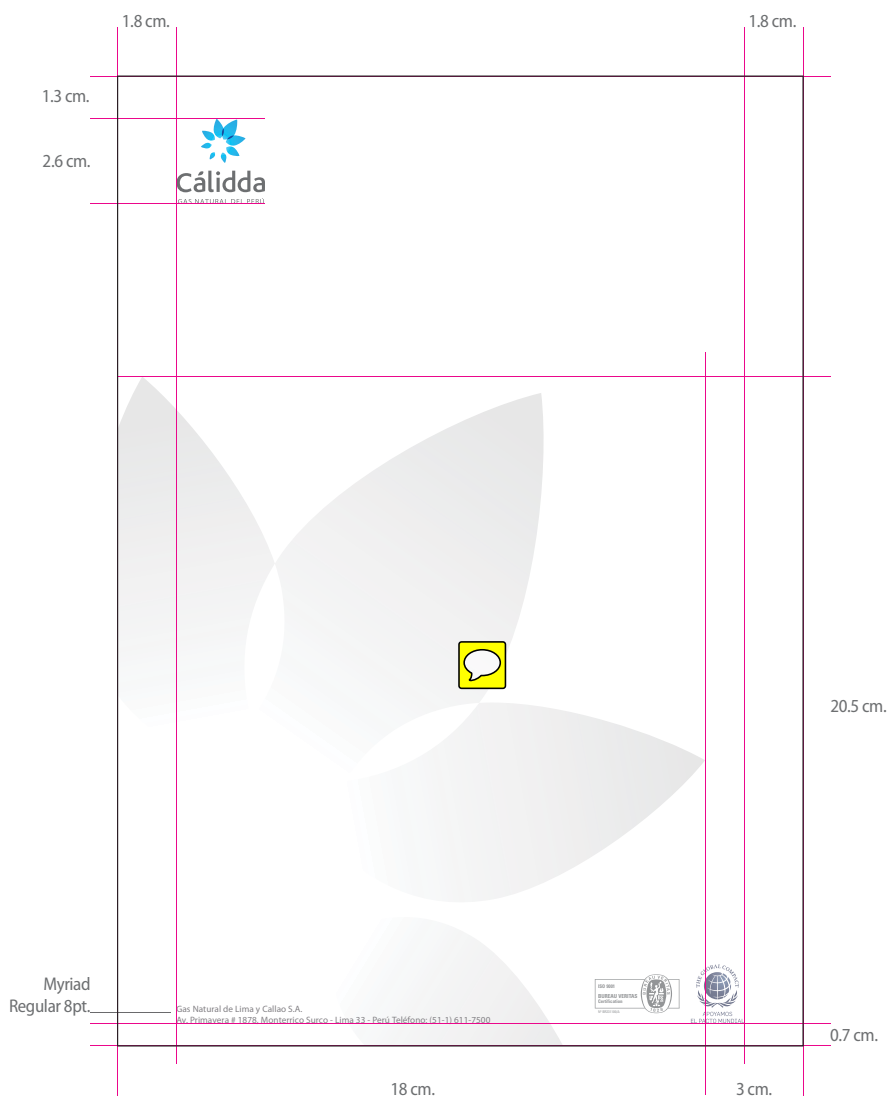
# Papelería Corporativa

# Hojas membretadas



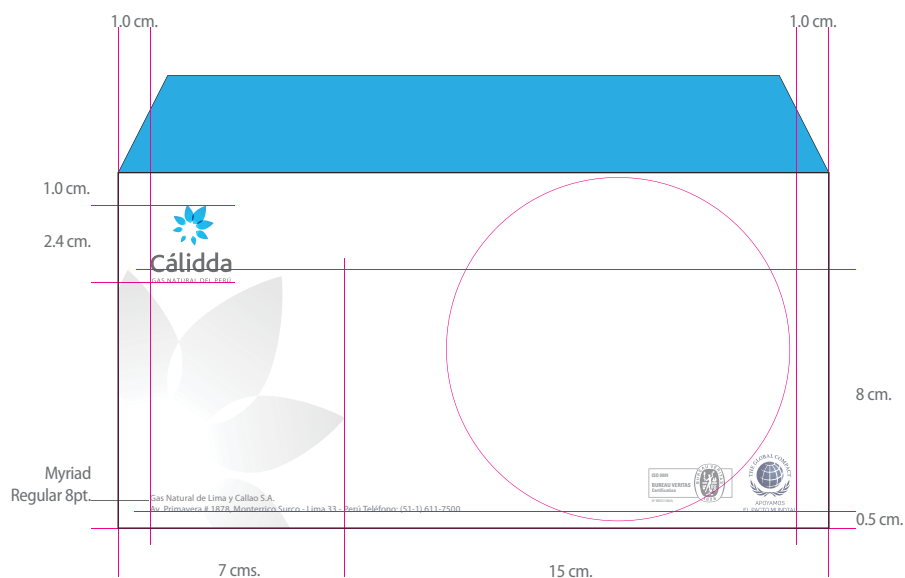
El tamaño de la hoja es A4 (21 x 29.7 cm.).

En este apartado se presenta el modelo básico de papel membretado.



# Sobre DIN

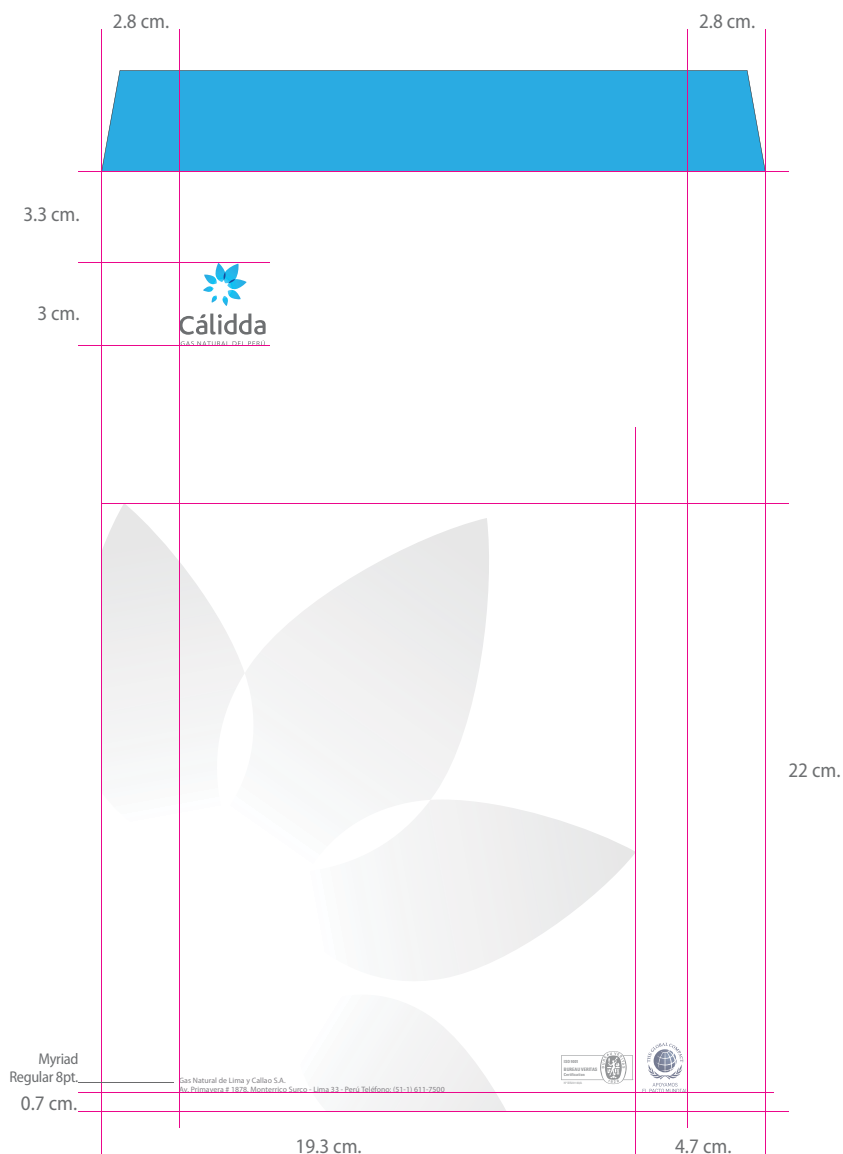
El tamaño de sobre DIN es oficio (22 x 11 cm.). Gramaje sugerido: 120 g.



# Sobre A4

El tamaño del sobre para hojas A4 es de 24 x 34 cm.

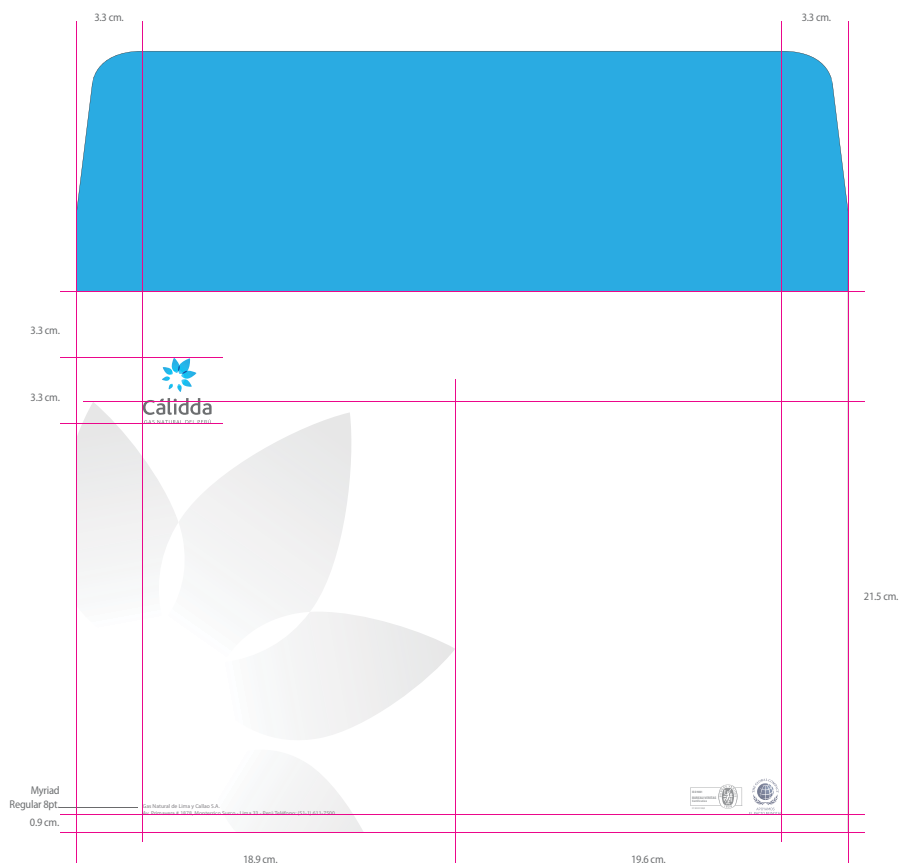
En este apartado se presenta el modelo básico de sobre. Gramaje sugerido: 120 g.



# Sobre con Fuelle

El tamaño del sobre con fuelle es de 38.5 x 27 cm.

En este apartado se presenta el modelo básico de sobre con fuelle. Gramaje sugerido: 120 g.



Fuelle:

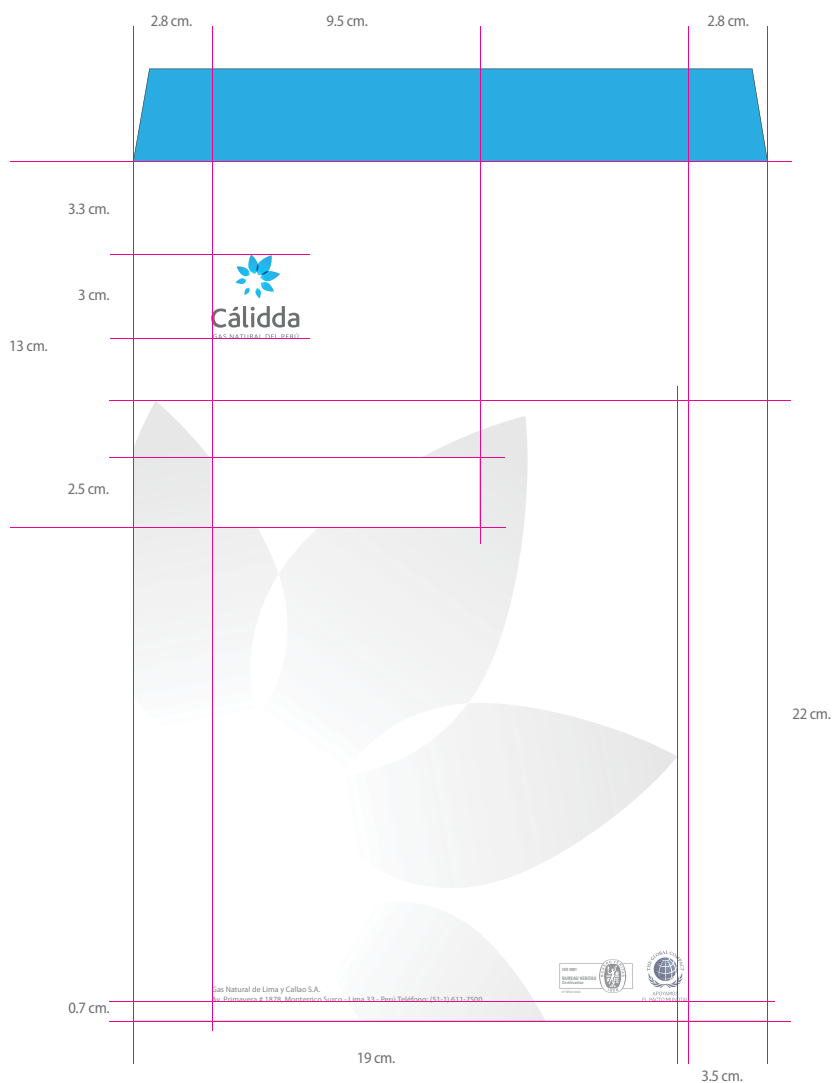


## Capítulo 3 Papelería Corporativa

# Sobre de mensajería

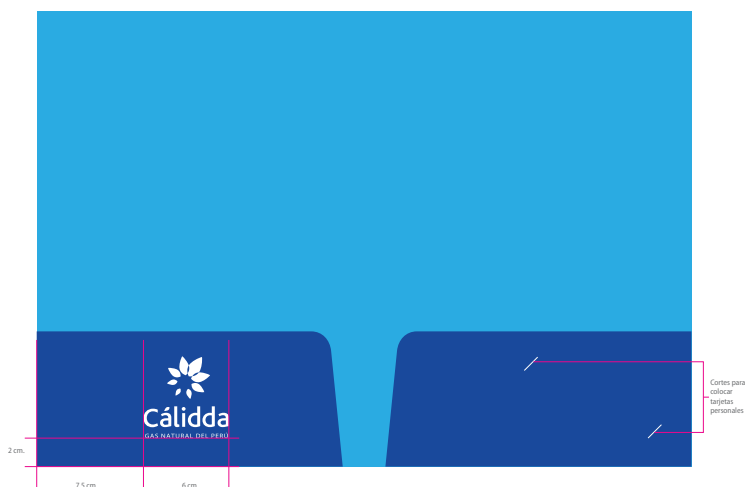
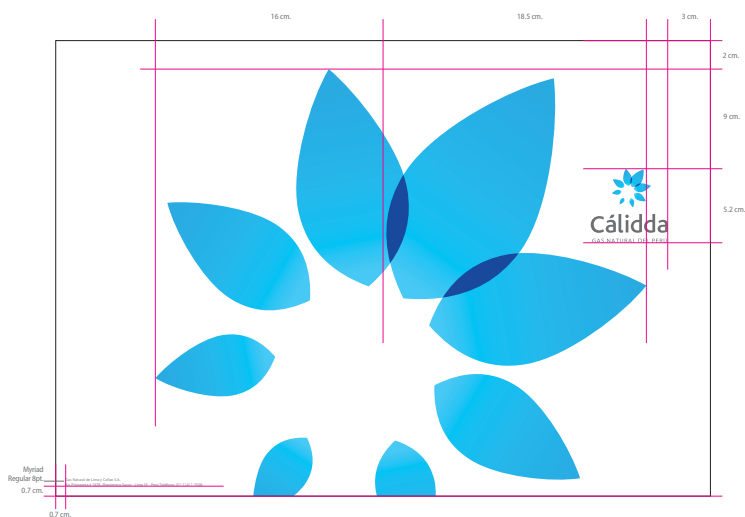
El tamaño del sobre de mensajería es de 22.5 x 30.5 cm.

En este apartado se presenta el modelo básico de sobre de mensajería. Gramaje sugerido: 120 g.



# Carpeta

El tamaño de la carpeta es de 23 x 32 cm. cerrado. El tamaño de las solapas es de 21.5 x 9.5 cm. Se incluyen unos cortes para colocar la tarjeta personal.

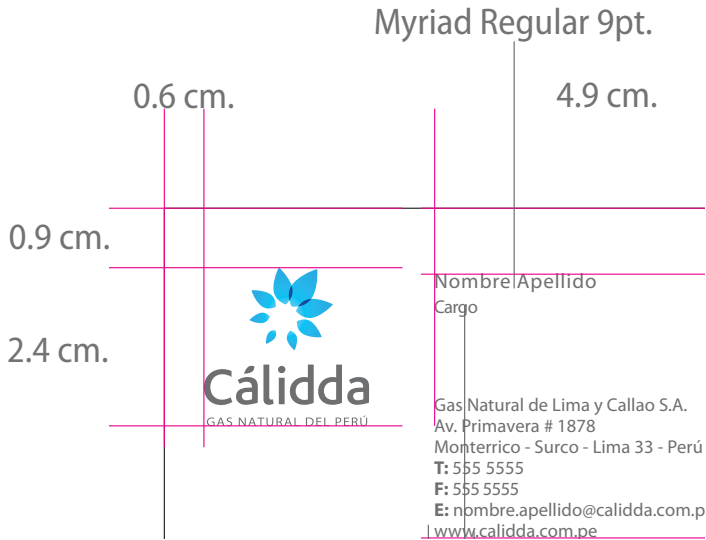


En la carpeta, no debe usarse el logo de la Certificación ISO 9001 ni del Pacto Global de las Naciones Unidas.



## Tarjeta personal

El tamaño de la tarjeta personal es el estándar (9 x 5.5 cm.)



En la tarjeta personal, no deben usarse los logos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 ni del Pacto Global de las Naciones Unidas.



## Capítulo 4

# Publicidad y Comunicación Externa

## Avisos Institucionales

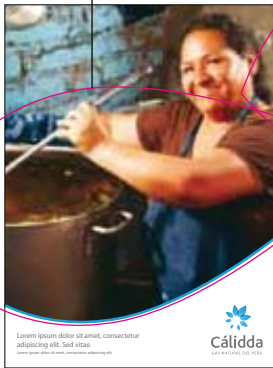
En este apartado se muestran opciones de gráfica para ser aplicados a piezas como avisos, afiches, paneles, vallas, banderolas, pancartas, etc.

Aquí se muestran ejemplos básicos de diagramación. De acuerdo a la campaña, es posible usar degradados o efectos, siempre que no se comprometa la legibilidad de la información y del logotipo.



## Ejemplo de diagramaciones verticales

Las curvas deben ser de la misma proporción y ángulo que las hojas del isotipo.



## Ejemplo de diagramaciones horizontales



Las curvas deben ser de la misma proporción y ángulo que las hojas del isotipo.

## Banners

En este apartado se muestran ejemplos de banners corporativos (tamaño variable)

Si necesitas utilizar alguno de estos artes o tienes alguna duda, por favor, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálidda.



## Uso fotográfico correcto en piezas gráficas

El uso fotográfico debe centrarse en personas ubicadas en entornos naturales o interiores iluminados. Deben figurar habitantes locales.

Es importante considerar que la ropa de los modelos u objetos utilizados como escenografía guarden armonía con los colores corporativos de Cálidda.

Ejemplos correctos:



Personajes en poses naturales



Rasgos que se ajustan a la realidad nacional



Imágenes que muestran el beneficio del consumidor final



Trabajadores en su entorno laboral. Poses naturales, en actitud de trabajo responsable y amigable. (para comunicación interna e institucionales).

## Uso fotográfico incorrecto en piezas gráficas

Ejemplos incorrectos:



No imágenes en poses forzadas o exageradas



No imágenes de personajes con rasgos ajenos a la realidad peruana



Imágenes que no reflejen el beneficio del consumidor final



Ropa o escenografía fuera de la gama de colores de Cálida.



Trabajadores fuera de su entorno laboral en actitud poco responsable o amigable.

En este apartado se muestra el impreso del CD.



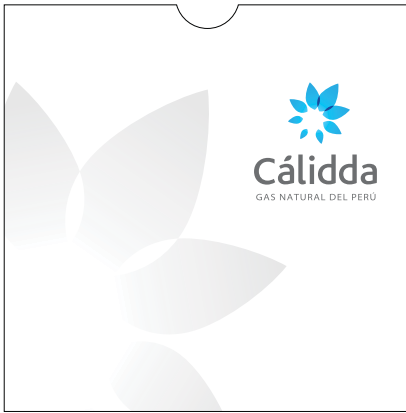


## Sobre CD

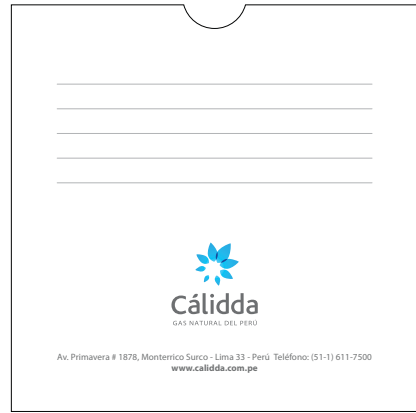
En este apartado se muestra el sobre para el CD. La portada puede variar de acuerdo a la temática.

### Sobre CD Genérico

Tira



Retira

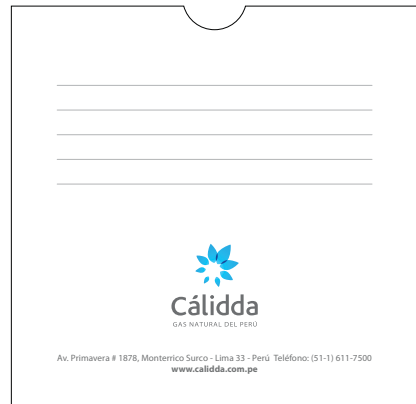


### Sobre CD Temático

Tira



Retira





## Nota de prensa a clientes

En este apartado se muestra un ejemplo de gráfica para ser aplicados en notas de prensa.

Si necesitas este arte o tienes alguna duda, por favor, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálidda.



**Cálidda**  
GAS NATURAL DEL PERÚ

**COMUNICADO**

**Cálidda, la empresa que distribuye el gas natural en Lima y Callao pone en conocimiento lo siguiente:**

- En la madrugada de hoy, miércoles 7 de marzo, nuestra Línea de Emergencia recibió una llamada reportando un olor a gas en la Calle Martín Guitiérrez M. A. Lt. 17, en San Martín de Porres.
- En ejecución de su Plan de Contingencia para Emergencias, personal de Cálidda se movilizó rápidamente a la zona del incidente para el cierre de la válvula de gas natural, logrando controlar la situación sin que haya sido necesario cortar el servicio a ningún cliente.
- Durante la mañana de hoy, el personal de Cálidda se encuentra realizando los trabajos correspondientes para la reparación de las redes.
- Tras realizar las investigaciones, se ha determinado que el daño a la tubería de gas natural fue ocasionado por una empresa aún no identificada que realizaba trabajos en la zona sin haberlo reportado previamente.
- Es importante señalar que, como parte de su Plan de Prevención de Daños, Cálidda entrega los planos de ubicación de sus redes y el Manual de Prevención de Daños a las autoridades locales y a las empresas que lo solicitan antes de realizar obras.
- Finalmente, comunicamos que las redes de distribución de gas natural de Cálidda son instaladas de acuerdo a las normas de seguridad y calidad nacionales e internacionales, cuyo cumplimiento es fiscalizado por Guivergin.

**Muchas gracias**

**MML/27-03-12**

Gas Natural de Lima y Callao S.A.  
Del Promotor a 100% Misionero. Cusco - Iquitos - Puno - Tarma - (01-1) 41 5 1940

## Comunicado a clientes

En este apartado se muestra un ejemplo de gráfica para ser aplicados comunicados a clientes.

Si necesitas este arte o tienes alguna duda, por favor, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálidda.

### Comunicado

**Estimado vecino:**

El día de ayer, viernes 17 de febrero del 2012, como consecuencia de una afectación causada por una empresa contratista, se produjo un escape de gas natural en las redes de distribución cercanas a la intersección de las calles Bertello, Santa Callao y Pisac, en el distrito de El Callao.

De inmediato, el personal técnico de Cálidda se acercó al lugar logrando controlar la situación, sin embargo, fue necesario cortar el servicio en la zona.

En tal sentido, queremos comunicarle que, siguiendo nuestros procedimientos de reconexión y las medidas de seguridad que se exigen en estos casos, durante la mañana de hoy estaremos realizando el cierre de la válvula de cada domicilio, para luego proceder con la reconexión del servicio, la misma que se realizará a más tardar el domingo 19 de febrero.

**Agradecemos su comprensión.**

**La empresa**



**Cálidda**  
GAS NATURAL DEL PERÚ

Gas Natural de Lima y Callao S.A.  
Jes. Potosí 1010, Montemayor Surco - Lima 35 - Perú. Teléfono: (01-1) 41 5 0000

## Aplicaciones varias

Si necesitas alguno de estos artes o tienes alguna duda, por favor, comunícate con la Jefatura de Comunicaciones de Cálidda.

### Paneles



### Medidor con sticker



### Medidor con stencil



### Cinta de seguridad





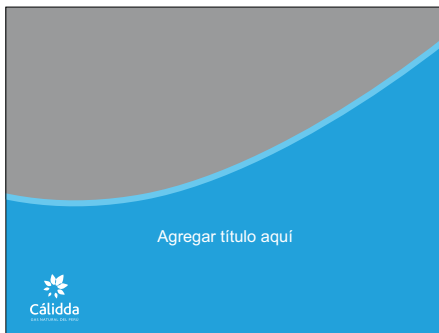
## Capítulo 5

# Electrónicos

# Plantilla Power Point

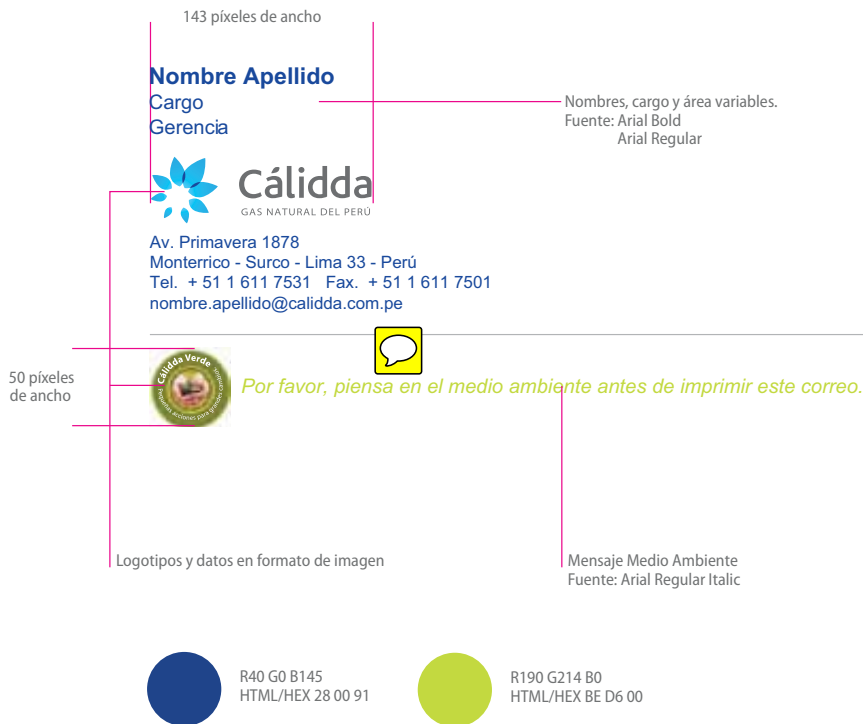
En el modelo de plantilla para la carátula y las páginas interiores de Power Point debe observarse las siguientes especificaciones de proporciones, ubicación, distribución y tipografía.

## Presentaciones PPT Institucionales e Internas



# Firma Electrónica

El modelo básico de firma electrónica debe observar las dimensiones, ubicación, tipografía y colores especificados en esta página.





En este apartado se muestra un ejemplo de la estructura de la página web.

## Pantalla de inicio



## Colores principales



R30 G159 B218  
HTML/HEX 00 9F DA



R40 G0 B145  
HTML/HEX 28 00 91



R124 G206 B243  
HTML/HEX 7C CE F3



R97 G99 B101  
HTML/HEX 61 63 65

## Colores Secundarios



R254 G209 B0  
HTML/HEX FE D1 00



R255 G88 B0  
HTML/HEX FF 58 00



R190 G214 B0  
HTML/HEX BE D6 00



R177 G177 B178  
HTML/HEX B1 B1 B2





## Capítulo 6

# Comunicación Interna

# Logos para Comunicación Interna

En este apartado se muestra los logotipos motivacionales de comunicación interna.



“Somos una empresa que lleva los beneficios del Gas Natural a la comunidad de Lima y Callao a través del desarrollo y manejo seguro y eficiente de nuestro sistema de distribución, proporcionando valor agregado a nuestras audiencias, brindando un servicio de calidad, preservando el medio ambiente y empleando los más altos estándares”



“Ser la empresa de servicios públicos líder en Lima y Callao en calidad de servicio, contribuyendo con el desarrollo del país, masificando el uso del Gas Natural”



## Actitud de servicio

“Satisfacemos las necesidades de nuestras audiencias, superando sus expectativas, prestándoles siempre una atención efectiva, con un trato cálido y respetuoso”



## Excelencia

“Promover la mejora continua a través del uso eficiente de los recursos, con liderazgo, calidad y actitud proactiva para obtener resultados sobresalientes”



## Integridad

“En Cálidda somos honestos, éticos, transparentes y respetuosos”

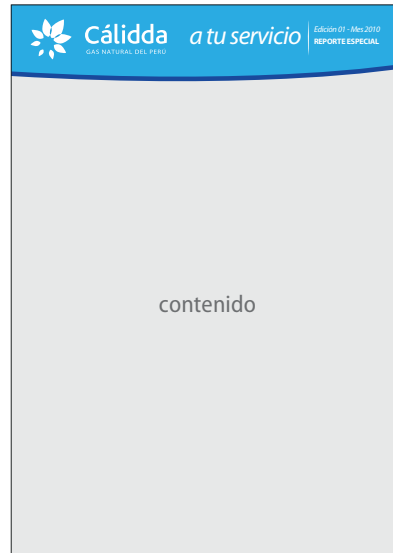
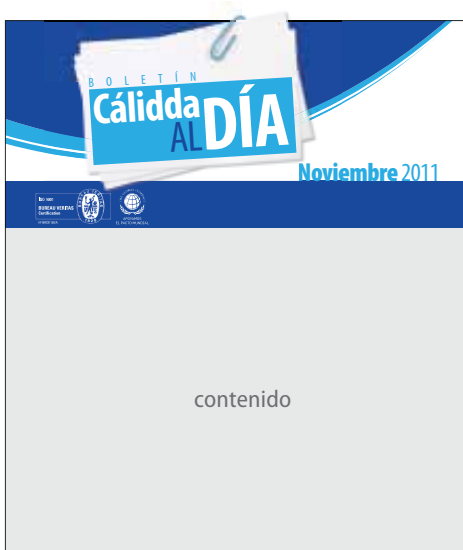


## Responsabilidad social

“Influimos positivamente en nuestras audiencias y el medioambiente a través de nuestras acciones personales y empresariales”

## Boletines y publicaciones

En este apartado se muestra ejemplos de cabeceras que pueden ser utilizadas en boletines, reportes y otras publicaciones internas.



Plantilla para comunicado interno





# Capítulo 7

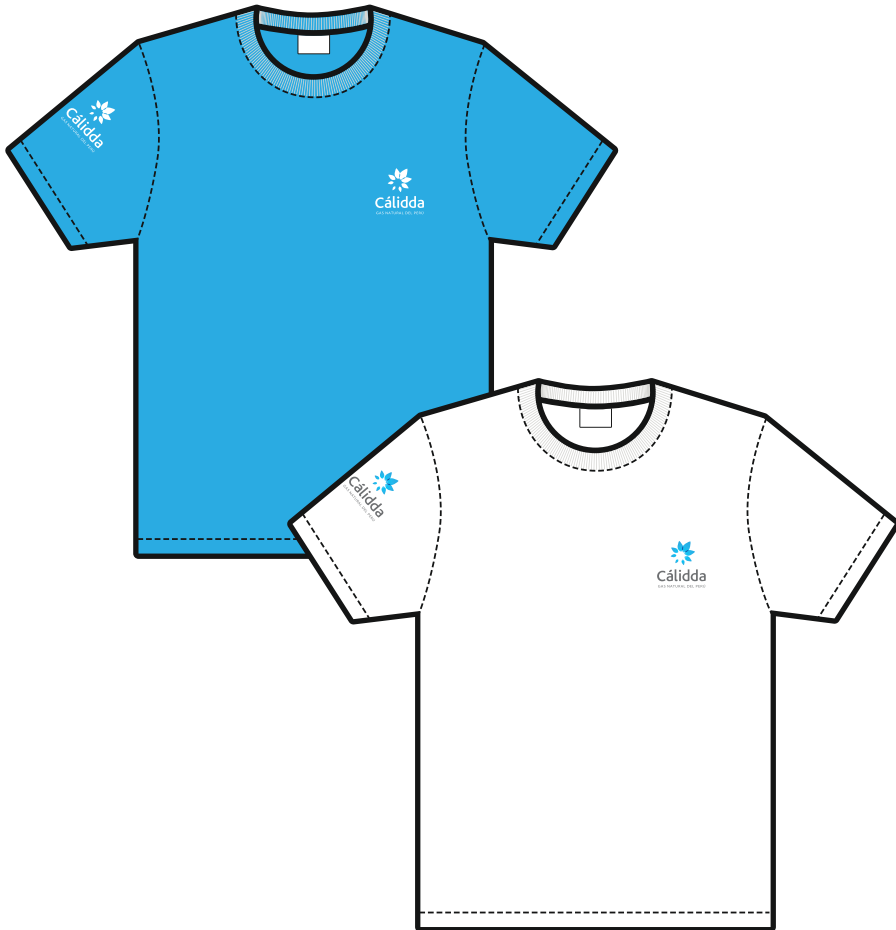
# **Material Promocional**



En este apartado se muestra ejemplos de polos promocionales.

Todo producto de merchandising debe llevar el logo de Cálidda.

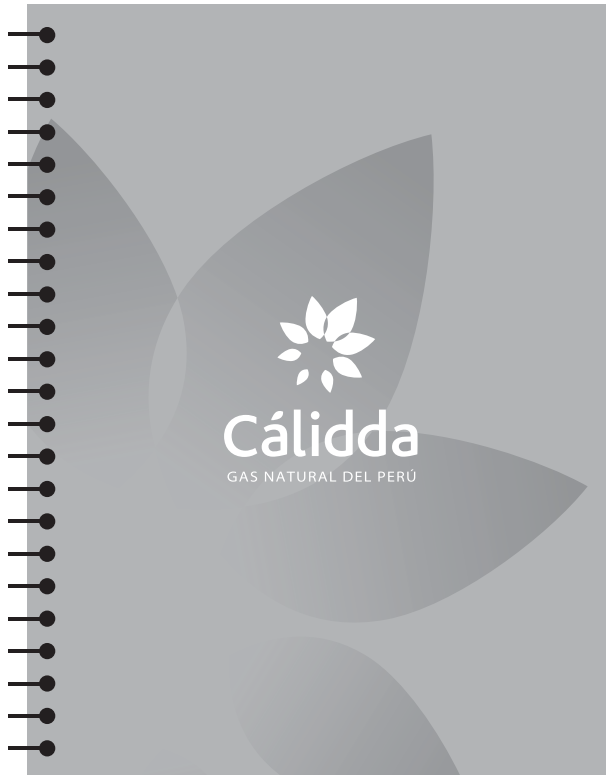
Todos los artes para material promocional deben ser aprobados por la Jefatura de Comunicaciones antes de ser producidos.



## Cuaderno y lapicero

En este apartado se muestra ejemplos de material promocional diverso.

Todos los artes para material promocional deben ser aprobados por la Jefatura de Comunicaciones antes de ser producidos.



## Reloj, gorro, llavero y taza

En este apartado se muestra ejemplos de material promocional diverso.

Todos los artes para material promocional deben ser aprobados por la Jefatura de Comunicaciones antes de ser producidos.



En este apartado se muestra ejemplos de material promocional diverso.

Todos los artes para material promocional deben ser aprobados por la Jefatura de Comunicaciones antes de ser producidos.





## Papel de regalo

En este apartado se muestra ejemplos de material promocional diverso.

Todos los artes para material promocional deben ser aprobados por la Jefatura de Comunicaciones antes de ser producidos.

