

1. 출퇴근 및 교대 시간 준수

정해진 교대 시간에 맞춰 근무를 교대하며, 늦거나 빠른 출퇴근을 방지합니다.

2) 복장 규정 준수

제복 착용 및 보안 장비(무전기, ID카드, 손전등) 항상 소지.

3) 근무 태도

항상 경계 태세 유지, 불필요한 잡담 및 개인 스마트폰 사용 금지.

4) 출입자 탐지 시스템

보안 시설에 접근하는 모든 인원을 실시간 탐지하여 접근 권한 여부에 상관없이 경고를 즉시 보냅니다.

5) 이중 확인 절차

접근 권한이 있는 인원일지라도 보안요원의 2차 확인 절차를 통해 출입을 허가함으로써 보안의 신뢰도를 극대화합니다.

6) 출입 기록 유지: 모든 출입자는 출입 기록 작성 후 신분증 확인. 출입 카드를 소지한 인원은 자동 출입이 허용되나, CCTV로 확인 및 추가 모니터링을 수행합니다.

7) 실시간 모니터링: 건물의 모든 출입구와 주요 구역에 대한 CCTV 모니터링을 실시간으로 진행하며, 이상 상황 발생 시 즉각 대응합니다.

8) 녹화 데이터 보관: CCTV 녹화 데이터는 규정에 따라 안전하게 보관되며, 필요 시 상부에 제출합니다.

9) 저층부 화재 발생 시(1~3층)

저층부는 대피 경로가 짧으므로, 비상구를 통해 신속하게 외부로 대피하도록 유도합니다.

보안요원은 소화기를 사용해 초기 진화 시도 후, 소방서에 신고합니다.

CCTV를 통해 화재 확산 여부를 실시간으로 확인하고, 다른 출입구를 통한 대피를 지원합니다.

10) 고층부 화재 발생 시(4~6층)

고층부는 대피 경로가 복잡하므로, 승강기 사용을 금지하고 계단을 통해 비상구로 유도합니다. 저층부로 이동 후 외부로 대피할 수 있도록 안내합니다.

화재 발생 시 연기 확산을 막기 위해 문을 닫고, 방화셔터를 활용합니다.

소방대가 도착하면 즉시 건물 내부 구조와 화재 발생 지점 정보를 제공합니다.

11) 저층부 침입자 발생 시(1~3층)

저층부는 출입구와 가까워 침입자가 더 쉽게 접근할 수 있으므로, 침입이 감지되면 즉시 경찰에 신고하고 출입문을 잠금 상태로 유지합니다.

침입자 움직임을 실시간으로 모니터링하며, 빠른 대응을 준비합니다.

해당 구역의 주민들을 고층부로 대피시킵니다.

12) 고층부 침입자 발생 시(4~6층)

고층부에서 침입이 발생하면 출입을 차단하고, 주민들을 안전한 구역으로 대피시킵니다.

침입자를 지연시키는 전술을 사용하여 경찰 및 보안 요원이 도착할 시간을 벌어줍니다.

엘리베이터 및 계단 출입을 차단하여 침입자가 다른 층으로 이동하지 못하도록 합니다.

13) 응급 상황

응급 환자 발생 시 즉시 119에 연락하고 기본 응급 처치 후 안내합니다.

14) 전력 장애(정전)

정전 발생 시 비상 발전기 작동 상태를 확인하고, 관리사무소와 협력하여 긴급 대응합니다.

15) 일일 보고서 작성

근무 종료 시 당일 발생한 사건 및 특이 사항을 기록하여 제출합니다.

16) 즉각 보고

긴급 상황 발생 시 상부에 신속히 보고하고, 대응 절차를 진행합니다.