

「ゲスト講演者への5つの質問」用紙の提出ルール

1. 課題内容

ゲスト講演者への5つの質問を、**授業開始までに**A4用紙に記入してください。

(以下、「5つの質問」用紙)

※必ずゲスト講演者の活動を、事前に自宅でウェブや書籍で詳しく調べた上で、質問を記入して下さい。**書籍やウェブを読めば答えが書いてあるような質問はNG**です。

※手書きでも、プリントアウトでも構いません。

2. フォーマットと記入項目

「5つの質問」用紙のフォーマットは自由ですが、必ず以下の項目を**明記**して下さい。

※用紙サンプルを次ページに掲載しますので、参考にして下さい。

- 氏名（フルネーム）
- 学籍番号
- 所属学部
- 学年
- 5つの質問

3. 提出

- 提出時間は、**授業開始 5 分前から授業開始 5 分後まで（12:55-13:05の間）**とします。時間外の提出は、認めません。
- 提出先は、TA/SAです。TA/SAに指定された場所に提出して下さい。
- 本人以外の提出は、認めません。

4. 評価

提出された「5つの質問」用紙を対象として評価します。

評価順上位10名をA評価とし、学期末にプレゼンをしていただきます。

B～D評価は、相対評価によって評価します。

以上

「ゲスト講演者への5つの質問」

氏名： _____ 学籍番号： _____

学部・学年： _____ 学部 _____ 年

1. 質問1

2. 質問2

3. 質問3

4. 質問4

5. 質問5