

# System zarządzania zasobami ludzkimi w firmie

Katarzyna Kucharczyk, Michał Mazek, Łukasz Żmuda, Michał Barański

24 kwietnia 2014

# 1 Analiza wymagań

System skierowany jest do firm zajmujących się wytwarzaniem produktów IT. Skierowany jest do wszystkich zatrudnionych w firmie, z głównym wskazaniem na:

- menadżerów projektów,
- pracowników technicznych (programistów, testerów)
- analityków.

System ma za zadanie wspomagać zarządzanie projektami pod kątem zasobów niezbędnych do ich wytwarzania. Ma umożliwiać stałe monitorowanie kosztów projektu i zapewniać możliwość szybkich reakcji w dynamicznie zmieniającym się środowisku.

## 1.1 Wymagania funkcjonalne

Głównym zadaniem systemu jest wsparcie zarządzania projektami pod kątem:

Lp.	Nazwa	Opis
F1	Tworzenie zespołów	•
F2	Zarządzanie zespołami	•
F3	Dodawanie pracowników	•
F3	Zarządzanie/edycja profili pracowników	Możliwość uzupełnienia profilu pracownika o dodatkowe dane
F4	Alokacja pracowników	Przypisywanie pracowników do zespołów projektów
F5	Tworzenie harmonogramów	•
F6	Zarządzanie harmonogramami	•
F7	•	•
F9	•	•
F10	•	•
F11	•	•

1. planowania i śledzenia czasu pracy pracowników firmy,
2. definiowania i raportowania kosztów projektów,
3. zarządzania dostępnym czasem pracowników,
4. przechowywaniem profili pracowników i możliwość ich wygodnego przeglądania i przeszukiwania,
5. definiowania struktury firmy (menadżerowie i podwładni),
6. monitorowania postępów projektów.

## 1.2 Wymagania niefunkcjonalne

Lp.	Nazwa	Opis	Priorytet
NF1	•	•	•
NF2	•	•	•
NF3	•	•	•
NF3	•	•	•
NF4	•	•	•
NF5	•	•	•
NF6	•	•	•
NF7	•	•	•
NF9	•	•	•
NF10	•	•	•
NF11	•	•	•

Aplikacja będzie używana przez różne osoby w firmie. W ramach aplikacji zdefiniowane są następujące role, jakie pełnione są przez użytkowników:

- **Menadżer zespołu** - w ramach tej roli ...
- Menadżer projektu
- Pracownik HR
- Pracownik techniczny

W ramach każdej roli zdefiniowany jest inny zakres możliwości i funkcji dostępnych w systemie.

## 2 Przypadki użycia