

—— 【『외국인 인재채용』 면접 및 채용지원 】 ——

인재채용신청서

사업장명				담당 업무 / 필요 직군	/
주 소				근무 요일 / 근무 시간	/
업 종 / 업 태				평균 월급 / 급여일	/
담당자명		부서		외국인 필요 인원	명
연 락 처				내국인 / 외국인 현황	/
희망 인력 정보 (필수확인 6개)	신입 <input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> / 포트폴리오 <input type="checkbox"/> / 잔업유무 <input type="checkbox"/> / 특근유무 <input type="checkbox"/> 남성 <input type="checkbox"/> 여성 <input type="checkbox"/> / 원룸제공 <input type="checkbox"/> 월세별도 <input type="checkbox"/> / 아침 <input type="checkbox"/> 점심 <input type="checkbox"/> 저녁 <input type="checkbox"/>				
	기 확 인	<i>*사업자등록증, 사대보험 가입명부 첨부 필</i> E-7 의 경우(출입국 제출용 - 비자발급) <i>*작업복장 및 휴게시간 특근금액 확인</i> 1. 사용기술의 내용 2. 전문인력 채용시 기대효과 3. 국내인력 채용노력 및 인력을 충원하지 못한 사유 4. 전문 외국인력의 요구기술과 담당할 업무의 연관성 5. 근무예정 파트에 관한 정보 & 관련 사진 자료			
우대 사항					
해외 거래처					

< 개인정보 수집·이용 동의서 >

- 수집·이용 목적
 - 외국인 면접 및 인재공급 서비스를 위한 이용정보 수집
- 개인정보의 수집항목
 - 사업장명, 주소, 담당자명, 부서, 전화번호
- 보유 및 이용 기간
 - 서비스 종료일 까지
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 참가 제외될 수 있습니다.

본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

동의 ☐

202 년 월 일

신청자 성명

인 (서명)

THE K 컨설팅