



**CINEMAXX MANNHEIM GMBH & CO. KG**

CinemaxX Mannheim GmbH & Co. KG - PF 12 03 35 - D-68054 Mannheim

**Frau  
Klara Diacikova  
Haydnweg 2**

**88267 Vogt**

**Verwaltung:** N7, 17 | D-68161 Mannheim  
**Postanschrift:** Postfach 12 03 35 | 68054 Mannheim

**Tel:** + 49 (0) 621/12 777-150  
**Fax:** + 49 (0) 621/12 777-199  
**E-Mail:** info@fb-spickert.de

**Kino:** N7, 17 | D-68161 Mannheim  
**Postanschrift:** Postfach 12 03 35 | 68054 Mannheim

**Tel:** + 49 (0) 621/12 777-388  
**Fax:** + 49 (0) 621/12 777-399  
**E-Mail:** betriebsleitung@cinemaxx-mannheim.de  
Homepage: [www.dieKinomacher.de](http://www.dieKinomacher.de)

**24 Stunden Kinoerlebnis verschenken!**  
[www.kinoshop.de](http://www.kinoshop.de)

## **Zeugnis**

Frau Klara Diacikova, geb. am 06.03.1988 in Prag, war vom 01.Januar 2015 bis zum 15.03.2018 als Theaterleiter-Assistentin im CinemaxX Mannheim beschäftigt.

Das CinemaxX Mannheim ist ein Multiplex-Filmtheater mit 10 Kinosälen und über 2.500 Sitzplätzen und ist Mitglied der Cineplex Deutschland Gruppe.

Frau Diacikova war im Rahmen ihrer Tätigkeit als Theaterleiter-Assistentin mit Schwerpunkt Personal mit folgenden Aufgaben betraut:

- Ansprechpartner für die Mitarbeiter bei Fragen zu sämtlichen Personalthemen,
- Dienstplan- und Urlaubsgestaltung der Abteilungen Gastronomie, Kasse und Einlasskontrolle,
- Vorbereitungen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung aller Mitarbeiter,
- selbständige Abwicklung der Bewerbungen und führen von Vorstellungsgesprächen, Personal-Einstellungen, sowie Personal-Kündigungen,
- Führung von Personalgesprächen in Konfliktsituationen,
- Organisation und Zusammenarbeit mit dem lokalen Betriebsrat,
- Einarbeitung und Schulung der Servicemitarbeiter in den Bereichen Gastronomie, Kasse/Counter, Einlass und Serviceleitung,
- die Durchführung aller Routinetätigkeiten im Zusammenhang mit den Früh- und Spätdienstaufgaben der Theaterleitung im operativen Geschäft,
- Überwachung, Vorbereitung und Durchführung der täglichen Kassenabrechnungen, Verbuchungen und Tagesabschlüssen unter Anwendung der Compeso-Software,
- die Betreuung unserer Gäste sowie die Sicherstellung der Einhaltung unserer Standards bzgl. Kundenzufriedenheit, Service und Sauberkeit,
- die Koordination der Arbeitsabläufe und die Sicherstellung eines reibungslosen Tagesablaufes in den Servicebereichen Gastronomie, Kasse/Counter und Einlasskontrolle,
- Beschwerdemanagement,



- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Kundenveranstaltungen, filmbezogener Events und Marketingaktionen,
- Betreuung von Veranstaltungen aus dem Bereich Alternativer Content,
- Betreuung von Online- und Social Media-Plattformen, insbesondere unseres Facebook-Kontos,
- Planung und Betreuung von lokalen Gewinnspielen,
- Bestellungen, Datenverwaltung und -pflege, Durchführung und Auswertung von Inventuren im Bereich Gastronomie und Kinoorganisation,
- sowie Unterstützung und Vertretung der Theaterleitung bei der Kinoorganisation und Führung eines modernen und eigenständigen Kinokomplexes mit ca. 60 Mitarbeitern.

Frau Diacikova verfügte über sehr umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Aufgrund ihrer schnellen Auffassungsgabe arbeitete sie sich stets rasch in neue Aufgabengebiete ein und durchdrang auch komplexe Sachverhalte. Frau Diacikova zeigte sehr große Eigeninitiative und identifizierte sich immer vollstens mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Diacikova stets mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit selbstständig und zu unserer vollsten Zufriedenheit. Darüber hinaus war sie jederzeit bereit, zusätzliche Aufgaben auch außerhalb ihres eigentlichen Aufgabenbereiches zu übernehmen.

Aufgrund ihres engagierten Arbeitens trug sie dazu bei, dass unser Kinokomplex eine hohe Akzeptanz bei unseren Gästen und Firmenkunden erreicht. Ihre Auffassungsgabe und ihr Geschick im Umgang mit Gästen halfen ihr, die Anforderungen an eine Tätigkeit einem Multiplexkino kompetent umzusetzen.

Frau Diacikova war eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin, die in unserem Team sehr geschätzt wurde. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Gästen war immer einwandfrei.

Frau Diacikova verlässt unser Unternehmen zum 15.03.2018 auf eigenen Wunsch. Wir bedanken uns für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre weitere berufliche und private Zukunft alles Gute.

**CinemaxX Mannheim GmbH & Co. KG**

Mannheim, 15.03.2018

  
Elke Lorenz  
- Theaterleiterin -