

# Vanessa Klayn Ramos Molina

☎ (21) 98399-4394 ✉ [vanessakrmolina@hotmail.com](mailto:vanessakrmolina@hotmail.com)

in <https://www.linkedin.com/in/vanessakrmolina> ↗ <https://klaynmolina.com.br/>

🔗 <https://github.com/klaynmolina> 📍 Maricá, Rio de Janeiro.

## APRESENTAÇÃO

Formada em Administração, estou migrando de carreira para a área de Tecnologia da Informação, apaixonada pela Engenharia de Software, graduação que faço atualmente. Autodidata, tenho o objetivo de me destacar na área de software, independente de ser Desenvolvimento de Sistemas ou Ciência e Análise de Dados. Destaco o projeto FullStack "Simulação de Transação Bancária" como o mais completo e desafiador durante minha jornada de estudos com Java, mas também faço o convite para que vejam mais projetos em meu portfólio: <https://klaynmolina.com.br/>

## CONHECIMENTOS

Java	● ● ● ● ●	Spring Boot	● ● ● ● ●
HTML 5	● ● ● ● ●	CSS 3	● ● ● ● ●
Banco de dados MySQL	● ● ● ● ●	Git / GitHub	● ● ● ● ●
Javascript	● ● ● ● ●	Pacote Office	● ● ● ● ●

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Bacharelado em Engenharia de Software**, *Universidade Estácio de Sá (2023/Em andamento).*

**Bacharelado em Administração**, *Centro Universitário La Salle do Rio de Janeiro (2011/2015).*

## IDIOMAS

**Inglês** (C1 ADVANCED on reading and listening, according to the guidelines set by the Common European Framework of Reference (CEFR) applied in the English Live Test.)

## CURSOS

06/2023 – 07/2023	<b>Programação Básica em Back-End (20h)</b> , SENAI.
06/2023 – 06/2023	<b>Programação Básica em Front-End (20h)</b> , SENAI.
05/2023 – 05/2023	<b>Trilha Digital Web Back-End Java (11h)</b> , Ada.
07/2022 – 10/2022	<b>Desenvolvedor Java (200h)</b> , +praTi e Alfamidia Educação Profissional.
06/2022 – 08/2022	<b>Santander Bootcamp 2022 - Fullstack Developer (120h)</b> , DIO.
06/2022 – 07/2022	<b>HTML e CSS na Prática (24h)</b> , Fundação Bradesco.
12/2021 – 12/2021	<b>Fundamentos de Lógica de Programação (15h)</b> , Fundação Bradesco.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

03/2014 – 06/2015	<b>Estagiária em Administração</b> , <i>Ministério do Trabalho e Emprego - RJ.</i> Auxílio na confecção, atualização e organização de planilhas de controle administrativo, processos de capacitação e documentos do setor.
03/2017 – 01/2023	<b>Técnica em Informática   Assistente Administrativo</b> , MEI. Prestação de serviço técnico voltado a reparo de sistemas Windows e Android.   Gestão de loja, confecção de documentos administrativos, operação de sistema e atendimento ao cliente.
04/2022 – 2023	<b>Web Designer</b> , MEI. Desenvolvimento de site institucional responsivo single page/multipage em HTML e CSS.