

# EXCELTOTAL

INICIO

FUNCIONES

ACERCA

USTED PUDO HABER HECHO **\$3450**   
COMERCIANDO ACCIONES DE FACEBOOK

 **Aprenda Cómo**

iforex.es

EXCELTOTAL

**Tutorial**  
Funciones de Excel

Iniciar >

## Filtros en Excel

Los **filtros en Excel** nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos criterios. Generalmente todo comienza cuando tenemos un rango de celdas con información y queremos ver solamente aquellas filas que cumplen con ciertas condiciones.

Por ejemplo, en la siguiente imagen se pueden ver los datos de ventas de una empresa. ¿Cómo puedo tener una vista con todas las filas que pertenecen a Hugo? Eso sería una tarea muy difícil de lograr si no tuviéramos la facilidad de **crear filtros en Excel**.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404	
3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789	
4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955	
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556	
6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806	
7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174	
8	Este	Carolina	106	07/01/2014	\$149	
9	Sur	Juan	107	08/01/2014	\$639	
10	Norte	Luis	108	09/01/2014	\$218	
11	Este	Brenda	109	10/01/2014	\$134	
12	Norte	Juan	110	11/01/2014	\$899	
13	Oeste	Hugo	111	12/01/2014	\$924	
14	Oeste	Hugo	112	13/01/2014	\$436	
15	Norte	Juan	113	14/01/2014	\$844	

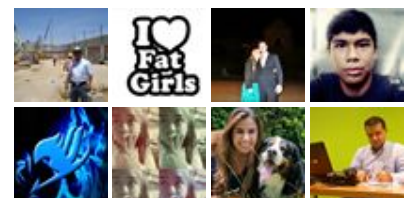
Búscanos en Facebook

**EXCEL**  
**TOTAL**

**Excel Total**

Me gusta

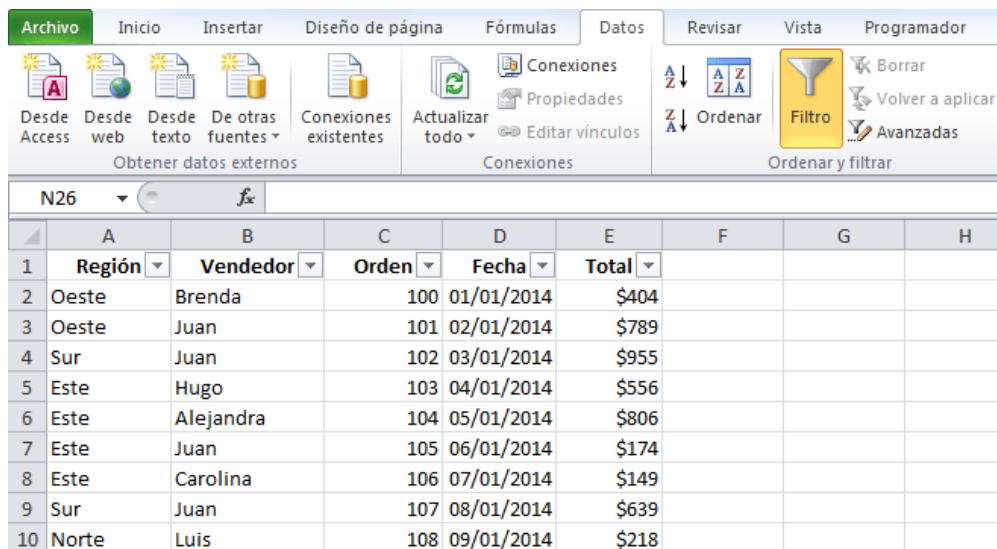
A 63 505 personas les gusta **Excel Total**.



Plug-in social de Facebook

# Cómo crear filtros en Excel

Para **crear un filtro** podemos utilizar el comando Filtro que se encuentra en la ficha Datos dentro del grupo Ordenar y filtrar.



Al pulsar el botón Filtro se colocarán flechas en el extremo derecho de cada uno de los encabezados de columna de nuestros datos indicando que podemos hacer uso de los filtros. El comando Filtro también podrás seleccionar desde Inicio > Modificar > Ordenar y filtrar > Filtro.

Otra manera de crear un filtro es transformar nuestros datos en una [tabla de Excel](#), lo cual insertará los filtros además de aplicar un formato especial a los datos.

## Cómo usar los filtros en Excel

Para filtrar la información debemos elegir una columna y hacer clic en la flecha de filtro correspondiente para mostrar las opciones de filtrado. Todos los filtros, en la parte inferior, mostrarán una lista de valores únicos con una caja de selección a la izquierda de cada uno.



	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
2	Ordenar de A a Z		00	01/01/2014	\$404	
3	Ordenar de Z a A		01	02/01/2014	\$789	
4	Ordenar por color		02	03/01/2014	\$955	
5	Borrar filtro de "Vendedor"		03	04/01/2014	\$556	
6	Filtrar por color		04	05/01/2014	\$806	
7	Filtros de texto		05	06/01/2014	\$174	
8	Buscar		06	07/01/2014	\$149	
9	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)		07	08/01/2014	\$639	
10	<input type="checkbox"/> Alejandra		08	09/01/2014	\$218	
11	<input type="checkbox"/> Brenda		09	10/01/2014	\$134	
12	<input type="checkbox"/> Carolina		10	11/01/2014	\$899	
13	<input type="checkbox"/> Diana		11	12/01/2014	\$924	
14	<input checked="" type="checkbox"/> Hugo		12	13/01/2014	\$436	
15	<input type="checkbox"/> Juan		13	14/01/2014	\$844	
16	<input type="checkbox"/> Luis		14	15/01/2014	\$511	
17	<input type="checkbox"/> Paco		15	16/01/2014	\$142	
18	Aceptar	Cancelar	16	17/01/2014	\$898	
19			17	18/01/2014	\$939	
20			18	19/01/2014	\$663	
21	Sur	Luis	119	20/01/2014	\$598	
22	Este	Luis	120	21/01/2014	\$686	

Una opción que tenemos para filtrar los datos es elegir de manera individual aquellos valores que deseamos visualizar en pantalla. También podemos utilizar la opción *(Seleccionar todo)* para marcar o desmarcar todos los elementos de la lista. En la imagen anterior he elegido el nombre Hugo de manera que el filtro mostrará solamente las filas con dicho nombre.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556	
13	Oeste	Hugo	111	12/01/2014	\$924	
14	Oeste	Hugo	112	13/01/2014	\$436	
18	Sur	Hugo	116	17/01/2014	\$898	
25	Oeste	Hugo	123	24/01/2014	\$496	
31	Oeste	Hugo	129	30/01/2014	\$743	
48	Oeste	Hugo	146	16/02/2014	\$915	
58	Oeste	Hugo	156	26/02/2014	\$602	
65	Este	Hugo	163	05/03/2014	\$102	
67	Sur	Hugo	165	07/03/2014	\$459	
68	Norte	Hugo	166	08/03/2014	\$325	
80	Este	Hugo	178	20/03/2014	\$529	
92	Oeste	Hugo	190	01/04/2014	\$985	
96	Sur	Hugo	194	05/04/2014	\$464	
101						

Al pulsar el botón Aceptar se ocultarán las filas que no cumplen con el criterio de filtrado establecido. Observa que la flecha de filtro de la columna *Vendedor* ha cambiado para indicarnos que hemos aplicado un filtro. Además, los números de fila de Excel se muestran en un color diferente indicándonos que existen filas ocultas.

## Filtrar por varias columnas

Si queremos segmentar aún más los datos mostrados en pantalla podemos filtrar por varias columnas. En el ejemplo anterior filtré las filas pertenecientes a Hugo, pero si además necesito saber las que pertenecen a la región Norte y Sur, entonces debo seleccionar dichas opciones dentro del filtro de la columna *Región*:

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
	Ordenar de A a Z		103	04/01/2014	\$556	
	Ordenar de Z a A		111	12/01/2014	\$924	
	Ordenar por color		112	13/01/2014	\$436	
	Borrar filtro de "Región"		116	17/01/2014	\$898	
	Filtrar por color		123	24/01/2014	\$496	
	Filtros de texto		129	30/01/2014	\$743	
	Buscar		146	16/02/2014	\$915	
	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)		156	26/02/2014	\$602	
	<input type="checkbox"/> Este		163	05/03/2014	\$102	
	<input checked="" type="checkbox"/> Norte		165	07/03/2014	\$459	
	<input type="checkbox"/> Oeste		166	08/03/2014	\$325	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sur		178	20/03/2014	\$529	
			190	01/04/2014	\$985	
			194	05/04/2014	\$464	

Al aceptar estos cambios se mostrarán solamente las filas que cumplen ambos criterios. Observa que ambas columnas habrán cambiado sus iconos para indicarnos que se ha aplicado un filtro en cada una de ellas.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
18	Sur	Hugo	116	17/01/2014	\$898	
67	Sur	Hugo	165	07/03/2014	\$459	
68	Norte	Hugo	166	08/03/2014	\$325	
96	Sur	Hugo	194	05/04/2014	\$464	
101						

Esto demuestra que es posible crear tantos filtros como columnas tengamos en nuestros datos y entre más criterios de filtrado apliquemos mucha mayor será la segmentación de datos que obtendremos.

## Cómo quitar un filtro en Excel

Para quitar un filtro aplicado a una columna debemos hacer clic

en la flecha del filtro y seleccionar la opción **Borrar filtro de "Columna"** donde *Columna* es el nombre de la columna que hemos elegido. Esta acción eliminará el filtro de una sola columna, pero si tenemos filtros aplicados a varias columnas y deseamos eliminarlos todos con una sola acción, entonces debemos pulsar el comando Borrar que se encuentra en la ficha Datos > Ordenar y filtrar.



## Filtrar en Excel buscando valores

Ya hemos visto que todos los filtros muestran una lista de valores únicos de la cual podemos seleccionar uno o varios de ellos y justo por arriba de dicha lista de valores se muestra un cuadro de texto que nos permite hacer una búsqueda. Por ejemplo, en la siguiente imagen he colocado la palabra "este" en el cuadro de búsqueda y como resultado se ha modificado la lista de valores mostrando solo aquellos donde se ha encontrado dicha palabra:

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
	Ordenar de A a Z		100	01/01/2014	\$404	
	Ordenar de Z a A		101	02/01/2014	\$789	
	Ordenar por color		102	03/01/2014	\$955	
	Borrar filtro de "Región"		103	04/01/2014	\$556	
	Filtrar por color		104	05/01/2014	\$806	
	Filtros de texto		105	06/01/2014	\$174	
	Este		106	07/01/2014	\$149	
	(Seleccionar todos los resultados de búsqueda)		107	08/01/2014	\$639	
	Agregar la selección actual al filtro		108	09/01/2014	\$218	
	Este		109	10/01/2014	\$134	
	Oeste		110	11/01/2014	\$899	
			111	12/01/2014	\$924	
			112	13/01/2014	\$436	
			113	14/01/2014	\$844	
			114	15/01/2014	\$511	
			115	16/01/2014	\$142	
			116	17/01/2014	\$898	
			117	18/01/2014	\$939	
			118	19/01/2014	\$663	
21	Sur	Luis	119	20/01/2014	\$598	
22	Este	Luis	120	21/01/2014	\$686	

Cuando tenemos una lista muy grande de valores únicos y no podemos identificar fácilmente aquellos que deseamos seleccionar, podemos utilizar el cuadro de búsqueda para encontrar los valores que necesitamos. También es posible utilizar caracteres comodines como el asterisco (\*) o el símbolo de interrogación (?) tal como si hiciéramos una [búsqueda aproximada en Excel](#) de manera que podamos ampliar los resultados de búsqueda.

## Filtros de texto en Excel

Además de las opciones ya mencionadas para **filtrar en Excel**, cuando en una columna se detecta el tipo de dato texto, se mostrará una opción de menú llamada *Filtros de texto* como la siguiente:

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
	Ordenar de A a Z		100	01/01/2014	\$404	
	Ordenar de Z a A		101	02/01/2014	\$789	
	Ordenar por color		102	03/01/2014	\$955	
	Borrar filtro de "Vendedor"		103	04/01/2014	\$556	
	Filtrar por color		104	05/01/2014	\$806	
	Filtros de texto		105	06/01/2014	\$174	
	Buscar					
	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)					
	<input checked="" type="checkbox"/> Alejandra					
	<input checked="" type="checkbox"/> Brenda					
	<input checked="" type="checkbox"/> Carolina					
	<input checked="" type="checkbox"/> Diana					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hugo					
	<input checked="" type="checkbox"/> Juan					
	<input checked="" type="checkbox"/> Luis					
	<input checked="" type="checkbox"/> Paco					
	Aceptar	Cancelar				
21	Sur	Luis	119	20/01/2014	\$598	
22	Este	Luis	120	21/01/2014	\$686	

Al elegir cualquiera de estas opciones se mostrará un cuadro de diálogo que nos permitirá configurar cada uno de los criterios disponibles. Por ejemplo, al elegir la opción *Comienza por* se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:

**Autofiltro personalizado**

Mostrar las filas en las cuales:

Vendedor

comienza por

☒ Y ☐ O

Use ? para representar cualquier carácter individual  
Use \* para representar cualquier serie de caracteres

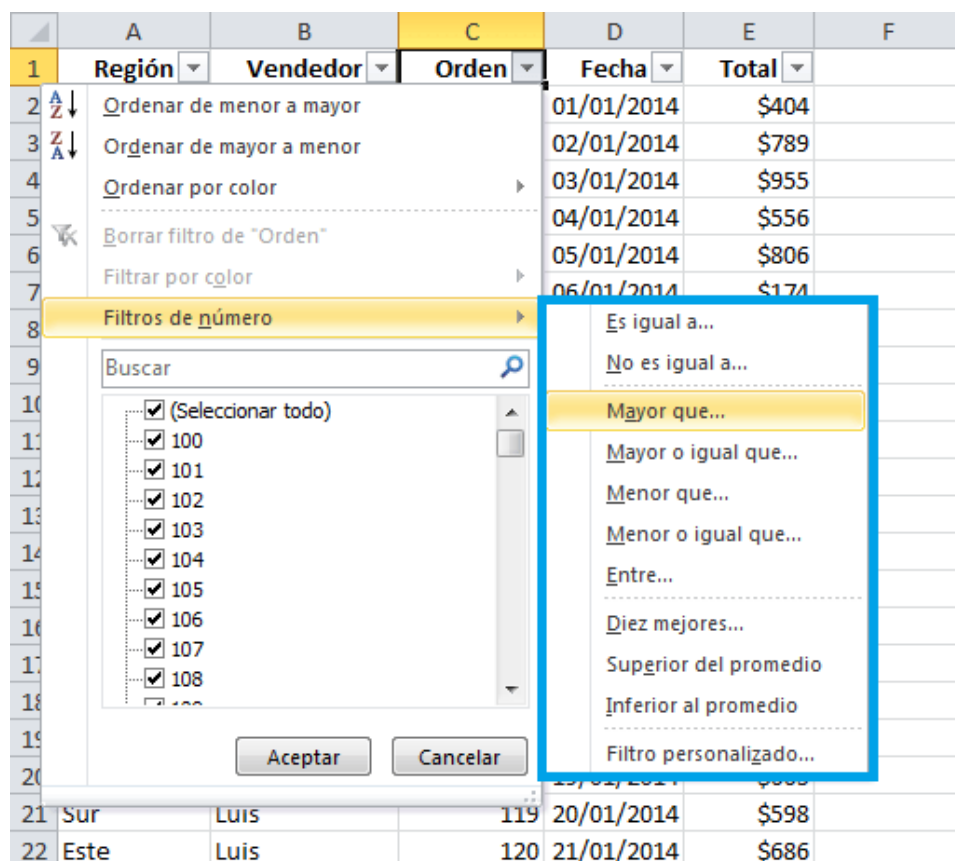
Aceptar Cancelar

Si colocamos la letra "a" en el cuadro de texto junto a la opción "comienza por", entonces Excel mostrará solamente los elementos de la columna *Vendedor* que comiencen por la letra "a".

## Filtros de número en Excel



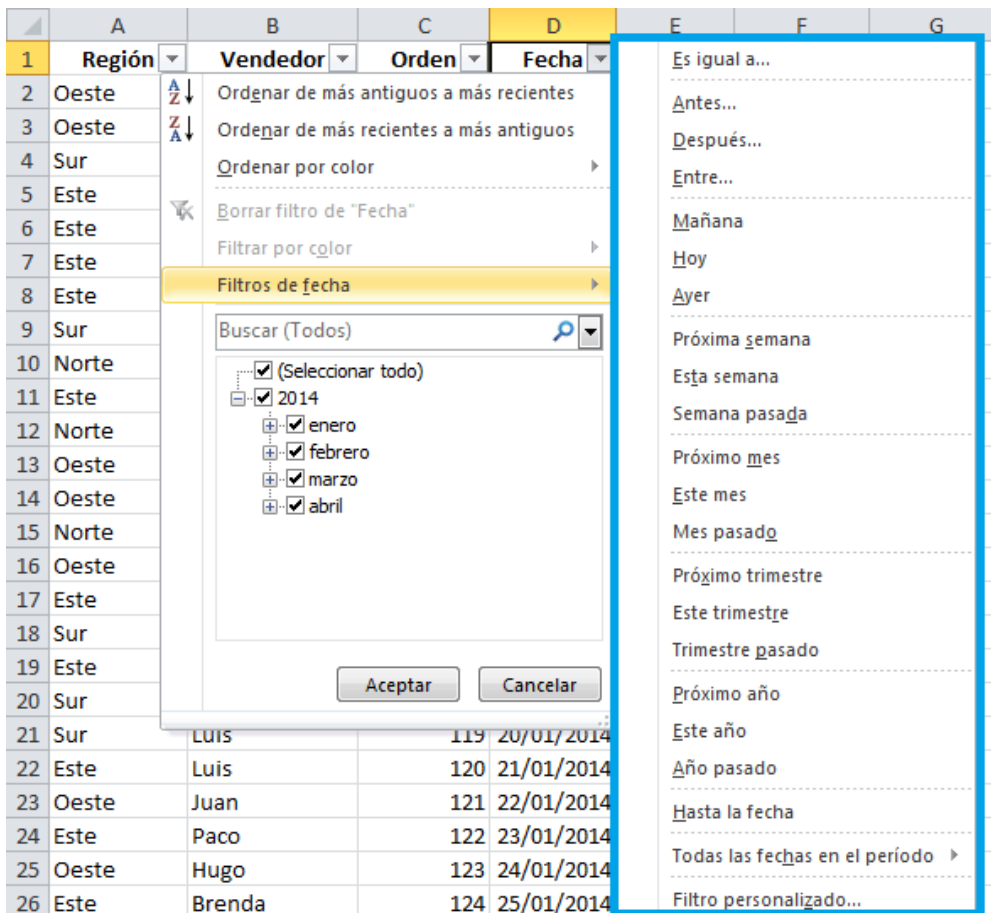
De manera similar, si Excel detecta que una columna contiene valores numéricos, nos permitirá utilizar filtros específicos para dicho tipo de dato tal como lo puedes observar en la siguiente imagen:



A diferencia de los *Filtros de texto*, Excel nos permitirá utilizar los *Filtros de número* para mostrar valores que sean mayores o iguales que otro o simplemente aquellos que son superiores al promedio.

## Filtros de fecha en Excel

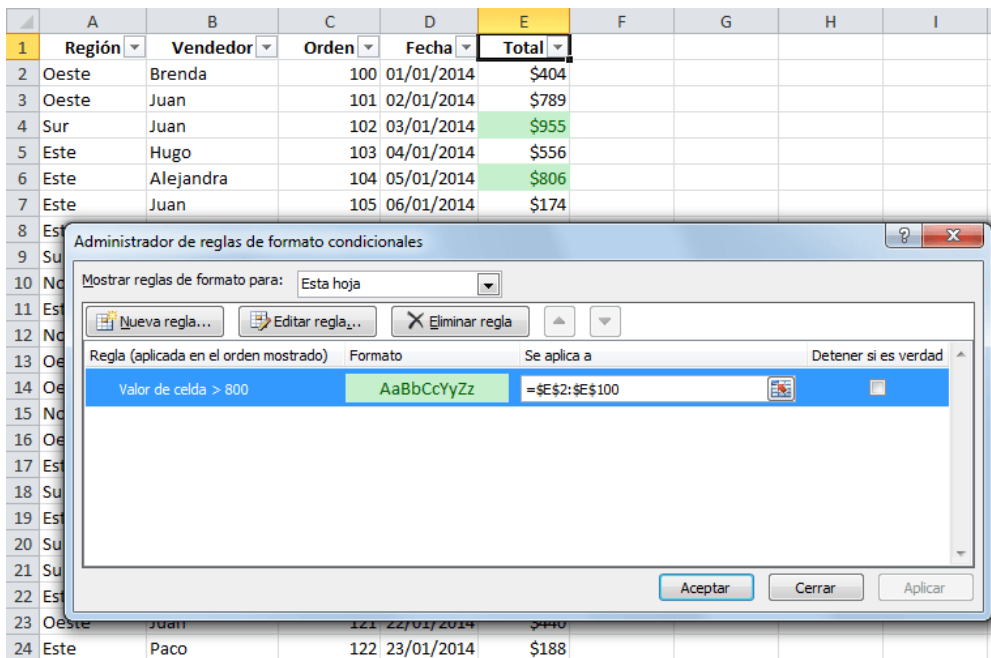
Las fechas son el tipo de dato que más opciones de filtrado nos proporcionan, tal como lo muestra la siguiente imagen:



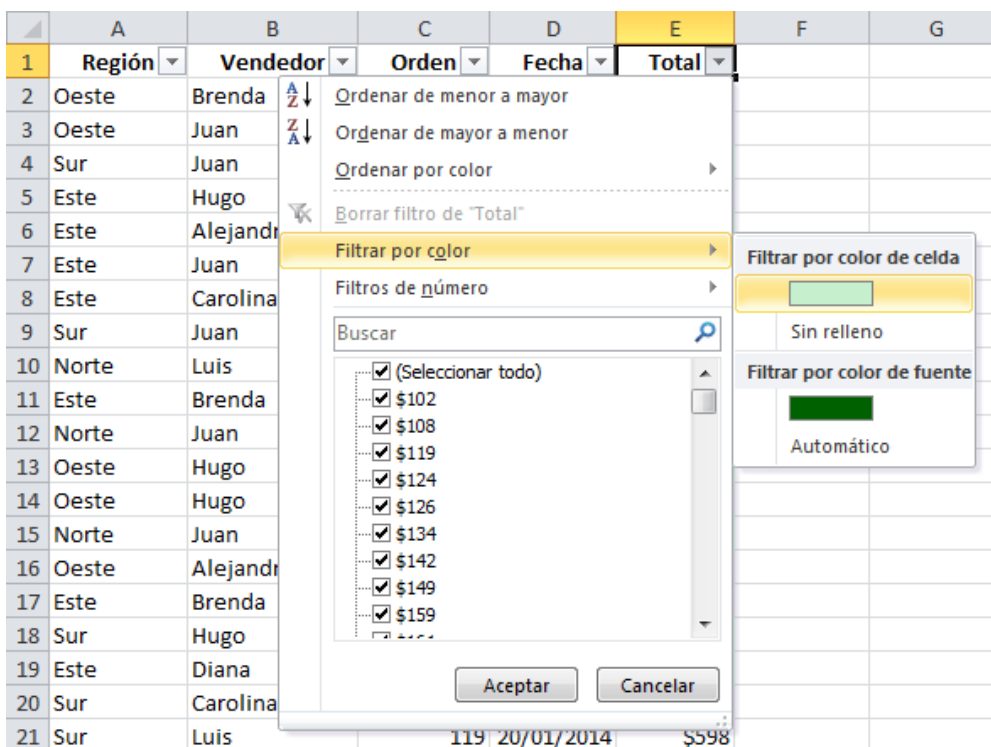
Excel nos permitirá filtrar las fechas por días específicos como hoy, mañana o ayer e inclusive por períodos de tiempo más largos como semanas, meses, trimestres o años con tan solo seleccionar la opción adecuada.

## Filtrar por color en Excel

No podíamos pasar por alto y dejar de hablar de la opción de *Filtrar por color* que nos ofrece Excel. Para que esta opción se habilite es necesario que las celdas tengan aplicado un color de relleno ya sea por una regla de formato condicional o modificando directamente el color de relleno con las herramientas de formato. En nuestro ejemplo he aplicado una regla de formato condicional para aquellas celdas que tengan un valor superior a \$850 en la columna Total.



Una vez que las celdas tienen un color de relleno, al hacer clic en el filtro de la columna Total se mostrará habilitada la opción *Filtrar por color* y dentro de ella podré elegir alguno de los colores presentes en la columna.



## Filtro avanzado en Excel

Aunque los **filtros en Excel** nos ofrecen una amplia gama de posibilidades para segmentar la información, es posible realizar un filtrado mucho más avanzado si utilizamos el *Filtro avanzado*. Si quieres leer un poco más al respecto, te recomiendo leer el siguiente artículo: [Filtro avanzado en Excel](#).

---

Publicado por [Moisés](#) el 24 de febrero, 2014.

## Bachillerato en línea



Termina tu Bachillerato en línea, Estudia por Internet desde tu casa.



## 19 comentarios en “Filtros en Excel”

LUIS ROMERO GONZALES

Los Filtros nos ayudan agilizar nuestra gestión. Gracias.

Marcos

gracias por tus enseñanzas

Juanpi

Agradecido y te felicito Moisés! Un abrazo desde Chile.

Jorge

Los problemas se simplifican con un buen filtrado.  
Gracias.

Horacio Carmona Sanchez

Gracias Moy, muy interesante tu aportación.

**Cristian**

Muchas Gracias Moisés, Te has pasado!

**B.Espino**

Saludos Moisés, un saludo afectuoso, su aportes son de gran ayuda para nosotros que día a día estamos analizando informaciones financieras y nos permite ver los resultados de forma rápida y simple a través de los diferentes medios de la utilización del Excel. Le deseo muchos éxitos.

**GUSTAVO MEDINA**

EXCELENTE.

**jose luis ramirez**

GRACIAS POR TU APORTE, ME HA SERVIDO DE MUCHO, ESPERO QUE SIGAS CON ESE DEDICACION, LO QUE ME BRINDAS YO LO APORTO A MIS COMPAÑEROS.

**Limmy**

Excelente, compartir el conocimiento enriquece mucho mas a quien lo da. gracias por todo el aporte. Quisiera pedirles que aportaran el uso de sql con el manejo de estos datos en Excel. Gracias.

**Verónica**

Excelente opción, no conocía el filtro por colores, me está facilitando la organización de mis pedidos. También

funciona si le pongo trama y color o únicamente trama.  
gracias!

### Gerardo

Un buen inicio para aprender a usar los FILTROS su aplicación es en todo tipo de empresas.

### Cristhian

Una consulta, hay alguna opción para aplicar un filtro horizontal? Gracias por tu respuesta. Saludos

### Moisés Ortíz Autor

Hola Christian, no es posible hacer eso en Excel.  
En un diseño de base de datos la información siempre está organizada en columnas, por lo tanto los filtros siempre se aplican a los encabezados de las mismas.

### Felix Toala Luazardo

Excelente fácil de entender con un poco de practica estamos en el terreno aplicándolo

### Julio Cesar

Moisés, gracias por tu dedicación al apoyo del prójimo y por darnos las herramientas para poder superarnos,

### Gerardo

Nos ayuda a filtrar grandes cantidades de datos como, fechas, BOPD, BWPD, MPCD, °API, Presiones, y así mucho más.

## Alejandro

Hola, una vez filtrados los datos de una columna, como podemos contar el numero de filas ya que existen muchas ocultas y cuando aplico la función contar incluye a estas.

## Moisés Ortíz Autor

Hola Alejandro, eso solo es posible con la función AGREGAR la cual permite excluir las celdas ocultas, pero ten en cuenta que dicha función solo está disponible a partir de Excel 2010. Te dejo un artículo donde hablo más sobre dicha función:

<https://exceltotal.com/la-funcion-agregar-en-excel/>