

INICIO

FUNCIONES

ACFRCA

Filtro avanzado

En Excel puedes realizar un filtrado de datos totalmente personalizado proporcionando los criterios que deseas aplicar a la información. Este tipo de filtrado es conocido como **Filtro avanzado** y en esta ocasión te mostraré cómo utilizarlo.

Supongamos la siguiente tabla de datos.



Los criterios por los cuales se realizará el filtrado deben especificarse dentro de celdas de la misma hoja. Supongamos que deseo filtrar los registros del departamento de Finanzas.







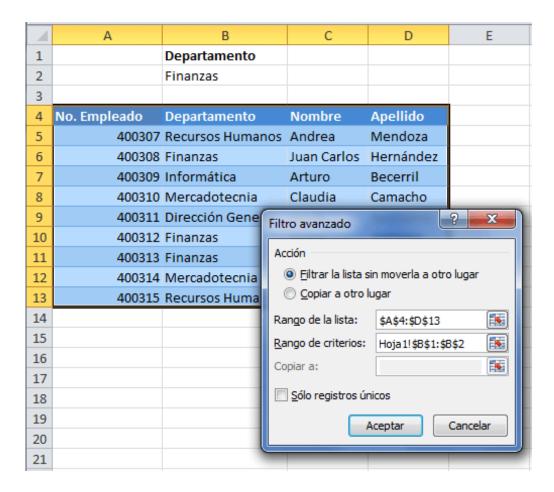
1	Α	В	С	D	Е
1		Departamento			
2		Finanzas			
3					
4	No. Empleado	Departamento	Nombre	Apellido	
5	400307	Recursos Humanos	Andrea	Mendoza	
6	400308	Finanzas	Juan Carlos	Hernández	
7	400309	Informática	Arturo	Becerril	
8	400310	Mercadotecnia	Claudia	Camacho	
9	400311	Dirección General	Jacob	Sarmiento	
10	400312	Finanzas	Isidro	Jiménez	
11	400313	Finanzas	Consuelo	Palacios	
12	400314	Mercadotecnia	Fernanda	Fonseca	
13	400315	Recursos Humanos	Jorge	Villarreal	
14					



Para este ejemplo coloqué los criterios por arriba de la tabla de datos aunque realmente su ubicación no es de importancia.

Aplicar un filtro avanzado a los datos

Antes de aplicar el filtro avanzado debo seleccionar la tabla de datos (A4:D13) y posteriormente ir a la ficha Datos y pulsar el botón Avanzadas que se encuentra en el grupo *Ordenar y filtrar*. Se mostrará el cuadro de diálogo **Filtro avanzado**.

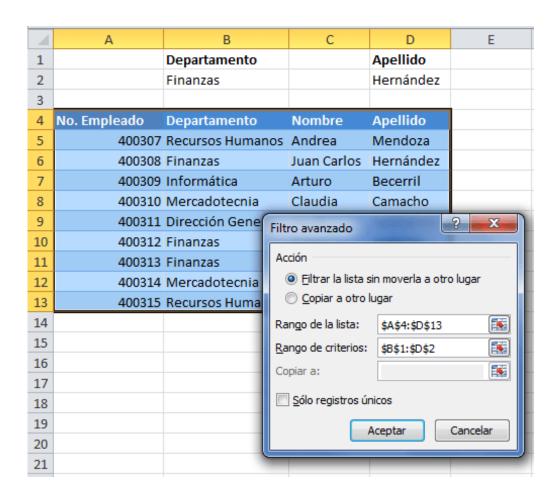


Observa cómo en el cuadro de texto para *Rango de criterios* he seleccionado el rango que contiene las condiciones del **filtro avanzado** necesarias. Solamente resta pulsar el botón Aceptar para aplicar el filtro.



El resultado es precisamente lo que necesito, así que el **filtrado avanzado** ha sido exitoso. Pero ahora tengo un

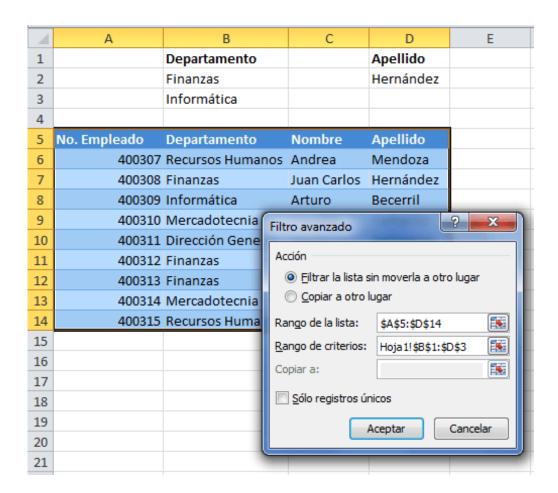
desafío mayor ¿Cómo podría hacer para especificar condiciones para una segunda columna? Supongamos que deseo filtrar la información de las personas que tienen apellido Hernández y que además pertenecen al departamento de Finanzas. Para filtrar los datos por estos criterios debo agregar dichas condiciones en otra celda.



Observa cómo el *Rango de la lista* es el mismo que en el caso anterior ya que son los mismos datos, pero el *Rango de criterios* ahora abarca también las celdas que contienen el criterio para el Apellido. Al aceptar los cambios Excel aplicará el **filtro avanzado** adecuadamente.

1	А	В	С	D
1		Departamento		Apellido
2		Finanzas		Hernández
3				
4	No. Empleado	Departamento	Nombre	Apellido
6	400308	Finanzas	Juan Carlos	Hernández
14				

De la misma manera puedes especificar un criterio para cada columna. Hasta ahora solamente he especificado una sola condición por columna, pero ahora deseo agregar a los resultados del filtro la información del departamento de Informática. Para ello solamente agregaré una fila adicional al rango de criterios de la siguiente manera.



Al aceptar los cambios Excel filtrará la información de los

empleados de Finanzas con apellido Hernández y además mostrará la información de los empleados del departamento de Informática sin importar el apellido que tengan.

1	А	В	С	D
1		Departamento		Apellido
2		Finanzas		Hernández
3		Informática		
4				
5	No. Empleado	Departamento	Nombre	Apellido
7	400308	Finanzas	Juan Carlos	Hernández
8	400309	Informática	Arturo	Becerril
15				

Como podrás observar, es factible especificar una condición por cada fila del rango de criterios. De esta manera puedes crear un **filtro avanzado en Excel**.

Artículos relacionados

Filtrar registros de una tabla Filtrar números en Excel Filtrar valores únicos