

[INICIO](#)[FUNCIONES](#)[ACERCA](#)

Agregar un título al gráfico

En ocasiones Excel no agrega un título al gráfico al momento de crearlo, sin embargo podemos insertar un título en el gráfico aún después de su creación, solo sigue los siguientes pasos.

Título de un gráfico de Excel

Haz clic en cualquier lugar del área del gráfico que vas a modificar y selecciona el comando **Título del gráfico** que se encuentra dentro de la ficha Presentación:

Diccionario de funciones Excel
¡GRATIS!

Diccionario
Funciones
Excel

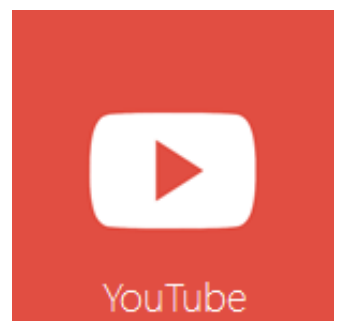
Suscríbete y recibe un
diccionario con todas
las funciones de Excel
en español e inglés.
Totalmente **gratis**.

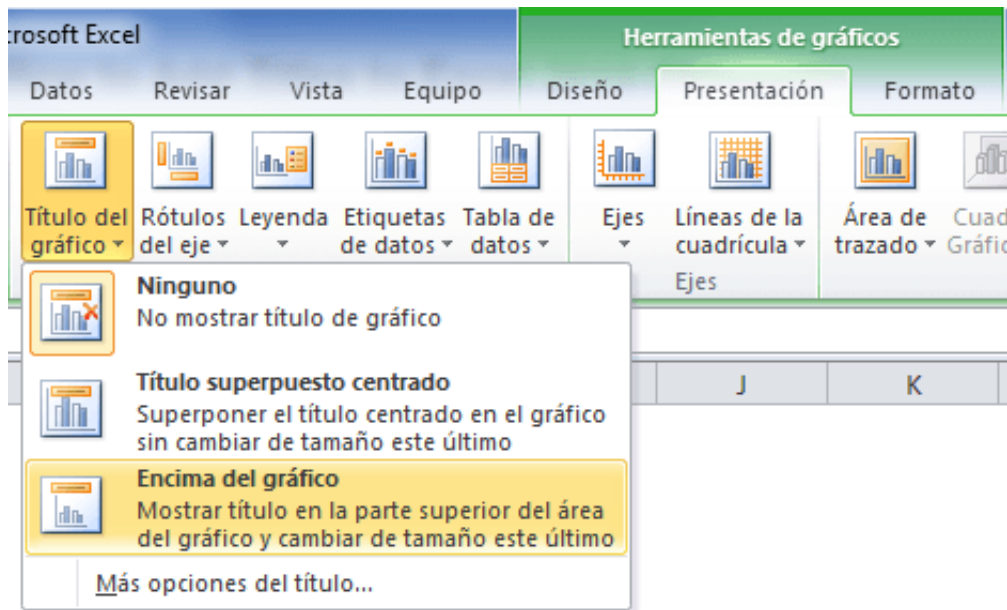
Suscribirme

EXCELTOTAL

Tutorial
Funciones de Excel

Iniciar >

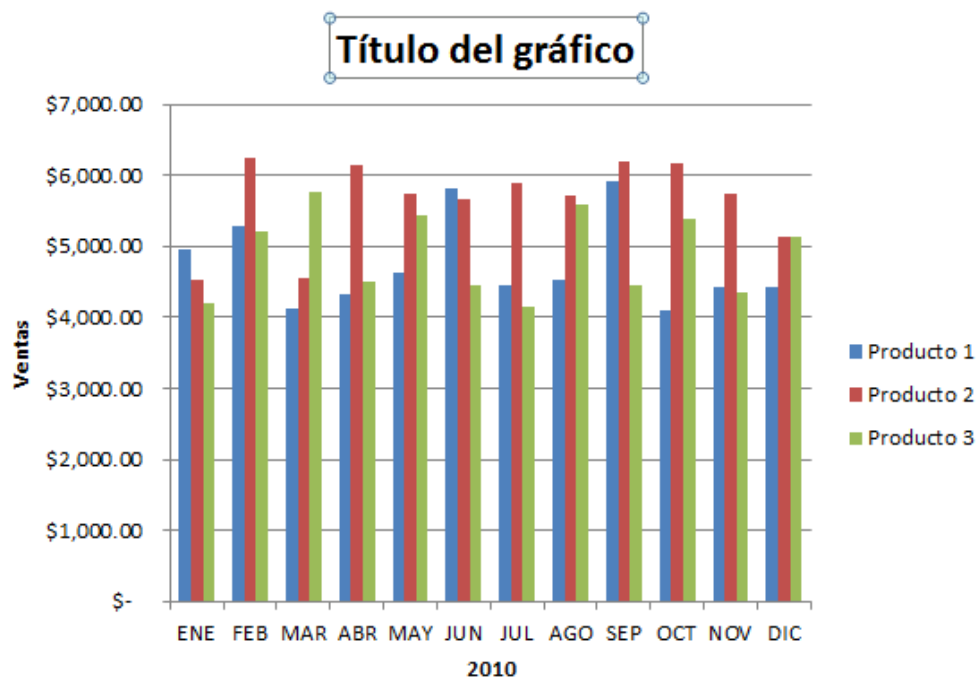




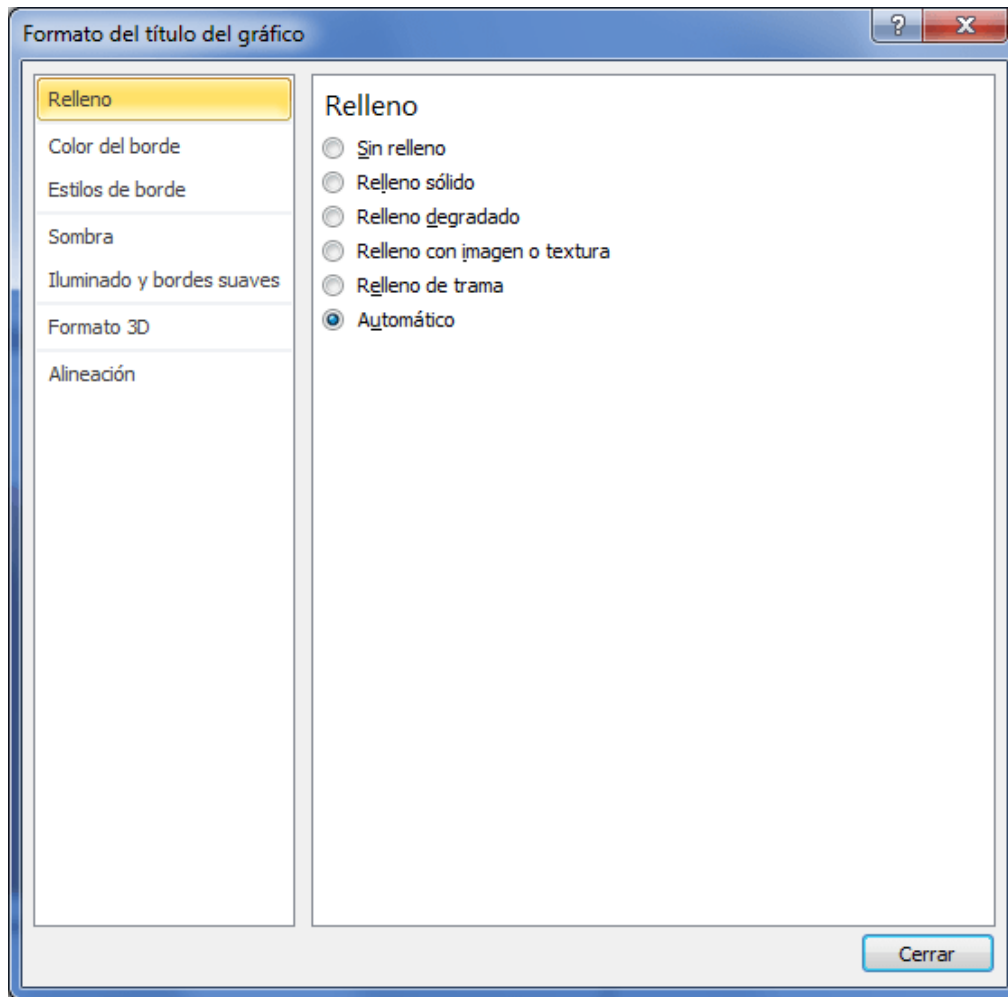
Se muestra la siguiente lista de opciones:

- **Ninguno.** Esta opción significa que no deseas mostrar ningún título. También puedes utilizar esta opción para remover el título existente.
- **Título superpuesto centrado.** Centra el título sobre el gráfico y mantiene el tamaño actual.
- **Encima del gráfico.** Centra el título sobre el gráfico pero hace un espacio en la parte superior para insertar el título modificando el tamaño del gráfico.

Una vez que ha seleccionado la opción adecuada, Excel insertará una caja de texto con las palabras “**Título del gráfico**”.



Haz doble clic sobre la caja de texto y cámbialo al título adecuado. De manera opcional puedes aplicar un formato al título. Haz clic en la opción de menú **Más opciones del título** y Excel mostrará el cuadro de diálogo **Formato del título del gráfico**:



Haz clic sobre cualquier sección y elige las opciones de formato que mejor apliquen al título. Una vez que has terminado deberás hacer clic sobre el botón Cerrar.
