

[INICIO](#)[FUNCIONES](#)[ACERCA](#)

Plantillas de gráficos

Una característica poco utilizada al graficar en Excel son las plantillas. Una **plantilla de gráficos** te permite guardar rápidamente las configuraciones de un gráfico y volverlas a aplicar cuando lo creas conveniente.

Plantillas de gráficos en Excel

Las **plantillas de gráficos en Excel** son archivos .crtx los cuales guardan información sobre la configuración de los ejes, las propiedades de relleno de los elementos, su posición dentro de la gráfica, etc. Las plantillas no guardan datos del usuario, solamente guardan información sobre el formato y el diseño. Supongamos que después de pensar en el diseño de tu gráfico finalmente llegas a un resultado como el siguiente:

Diccionario de funciones Excel
¡GRATIS!

Diccionario
Funciones
Excel

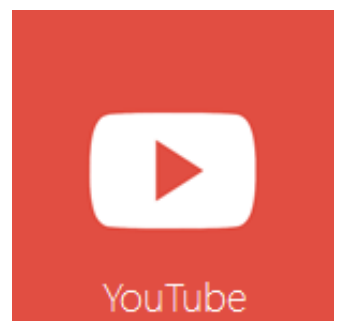
Suscríbete y recibe un
diccionario con todas
las funciones de Excel
en español e inglés.
Totalmente **gratis**.

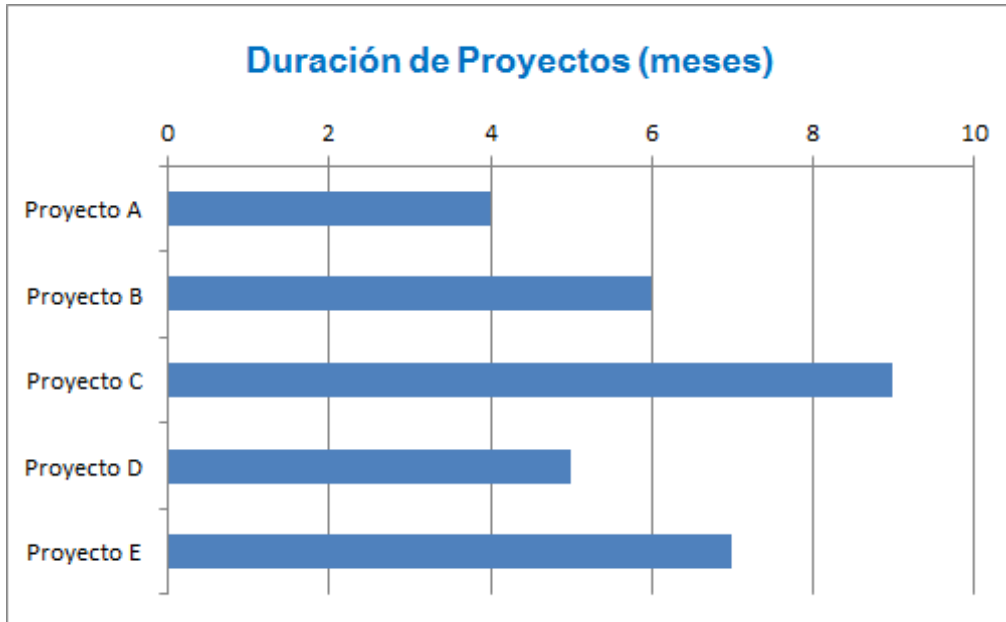
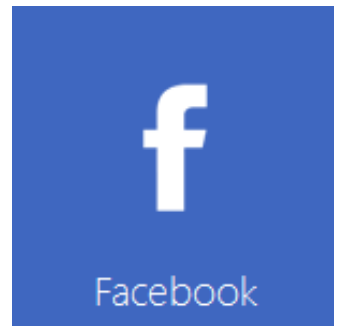
Suscribirse

EXCELTOTAL

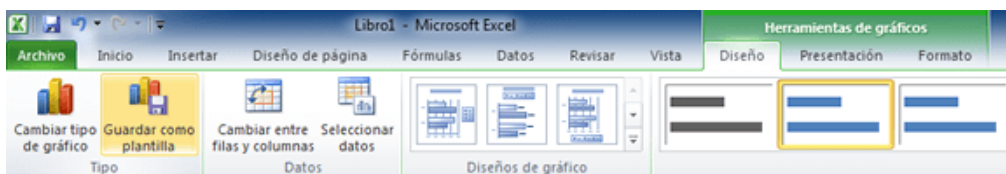
Tutorial
Funciones de Excel

Iniciar >

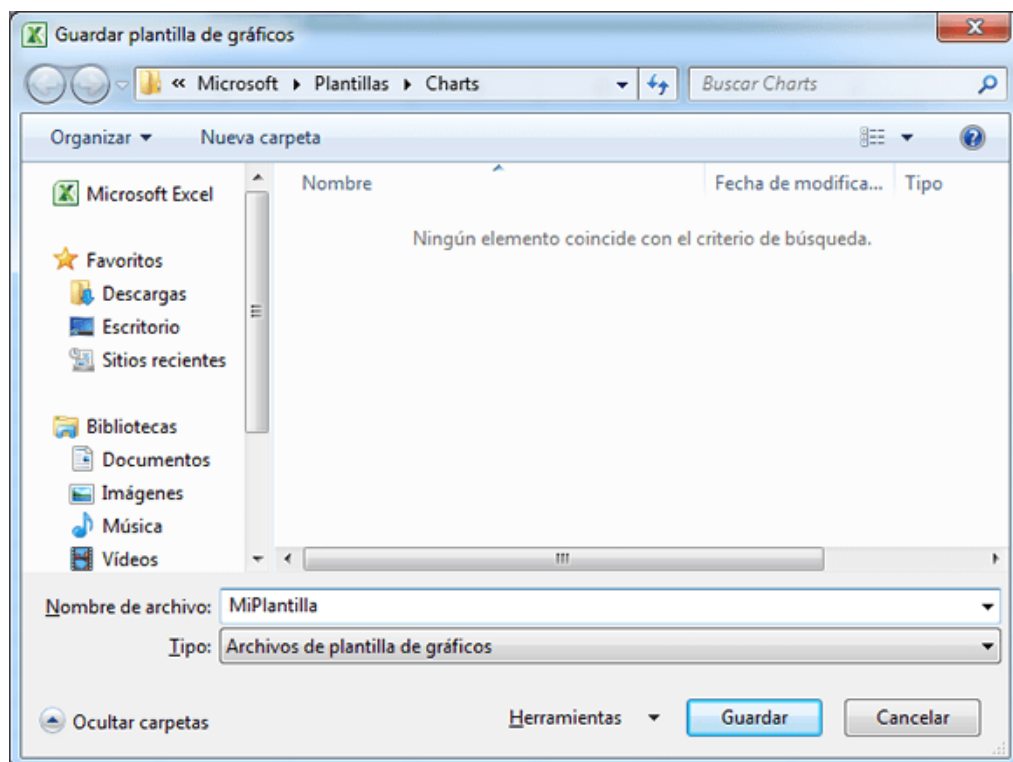




Para guardar este gráfico como plantilla debes seleccionarlo e ir a la ficha *Diseño* que se encontrará bajo el menú contextual *Herramientas de gráficos* y posteriormente hacer clic sobre el comando *Guardar como plantilla*.



De inmediato aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar plantilla de gráficos* y deberás especificar un nombre para tu plantilla y finalmente hacer clic en Guardar.



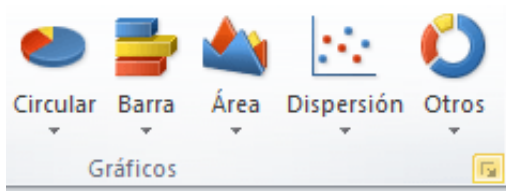
Utilizar una plantilla de gráficos en Excel

Para poder utilizar la **plantilla de gráficos en Excel** debes seleccionar los datos sobre los cuales se basará el nuevo gráfico.

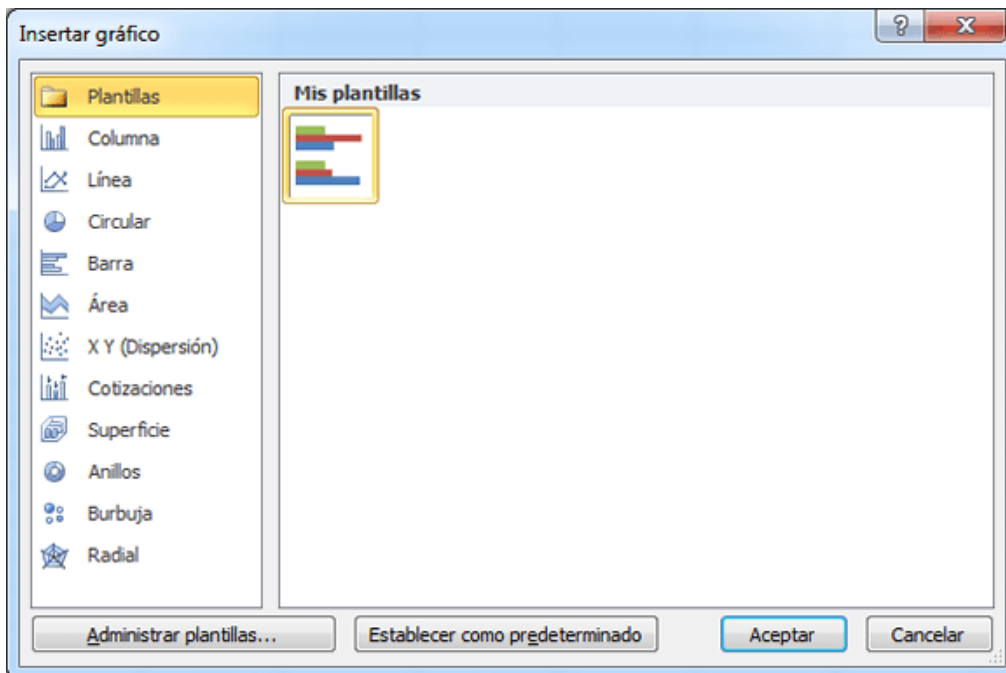
	A	B
1	PROYECTO	DURACIÓN
2	Proyecto F	5
3	Proyecto G	4
4	Proyecto H	8
5	Proyecto I	9
6	Proyecto J	6

En seguida debes hacer clic sobre la ficha *Insertar* y abrir el cuadro de diálogo *Insertar gráfico*. Para abrir este cuadro de diálogo debes hacer clic sobre el ícono que se

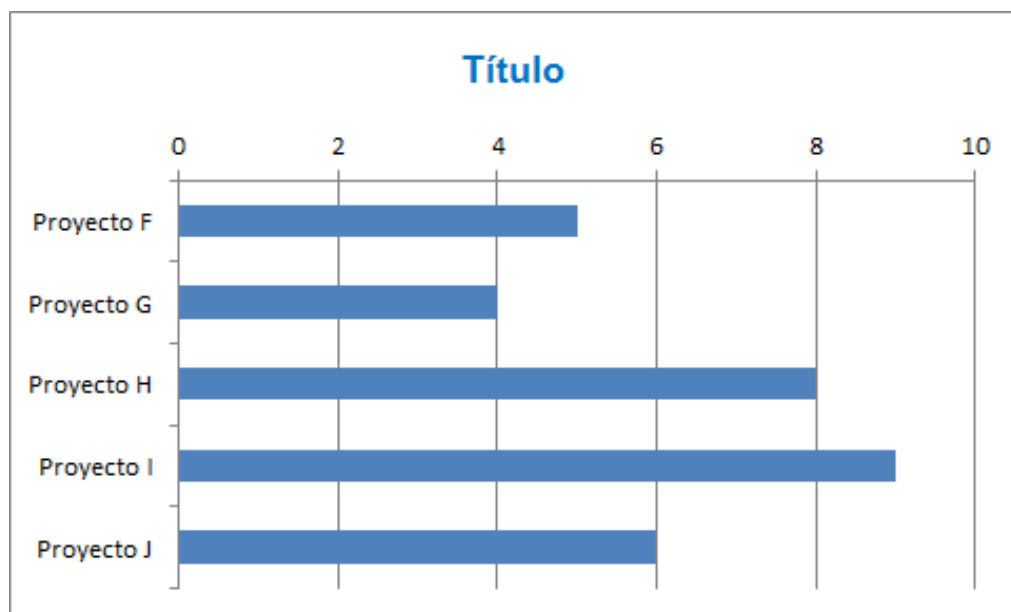
encuentra en la parte inferior derecha del grupo *Gráficos*.



En el cuadro de diálogo *Insertar gráfico* debes seleccionar la carpeta *Plantillas* y elegir la plantilla que acabamos de crear. Finalmente debes hacer clic en Aceptar para crear el nuevo gráfico basado en tu plantilla.



De inmediato Excel mostrará un gráfico con las mismas características y diseño que el gráfico creado previamente.



Ahora ya tienes un gráfico similar, sólo deberás personalizar el título de la gráfica, porque recuerda que las plantillas no guardan datos que el usuario haya especificado en el gráfico que se utilizó como base.

Cuando tengas que crear gráficos que son muy complejos en su diseño y formato no olvides tomar ventaja de las **plantillas de gráficos en Excel**. Esto te ahorrará tiempo y te permitirá generar gráficos con un formato y diseño consistentes en todos tus reportes.
