



1.- DATOS GENERALES

Asignatura: Informática Básica	Código de la Asignatura: ECON.1.03
Eje Curricular de la Asignatura: Básica	Año: 2015– 2016
Horas presenciales teoría: 2 horas semanales, 32 horas/semestrales	Ciclo/Nivel: I
Horas presenciales práctica: 2 horas semanales, 32 horas/semestrales	Número de créditos: 4
Horas atención a estudiantes: 6	Horas trabajo autónomo: 64
Fecha de Inicio: 04/05/2015	Fecha de Finalización: 19/09/2015
Prerrequisitos: No existe	
Correquisitos: Informática Aplicada	

2.- JUSTIFICACION DE LA ASIGNATURA

Tiene como objetivo que el estudiante conozca el funcionamiento de un computador, desde el punto de vista de software como de hardware, donde pueda ser capaz de manejar información digital, investigando continuamente las nuevas tecnologías que pueden ser útiles en la gestión profesional, y así de esa manera pueda aportar nuevas ideas o proyectos económicos para un mejor bienestar social o empresarial. Una persona con preparación informática, se va a desempeñar de una manera mucho más eficiente, debido a que todos los mecanismos, están evolucionando y han optado que se realicen de una forma web digital.

3.- OPERACIONALIZACION DE LA ASIGNATURA CON RESPECTO A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL

3.1 Objeto de estudio de la asignatura

Conocimiento Informático



3.2 Competencia de la asignatura

1. Familiarizarse con el computador, y no lo vean como algo complicado de usar, sino más bien que lo tomen como una ayuda que les pueda facilitar realizar tareas de gestión de datos económicos.

3.3 Relación de la asignatura con los resultados de aprendizaje

RESULTADO DEL APRENDIZAJE	CONTRIBUCION (alta, media, baja)	EL ESTUDIANTE DEBE:
a) Habilidad para aplicar el conocimiento de las matemáticas, estadísticas y la ciencia económica	media	Saber aplicar las fórmulas matemáticas para la formulación de modelos económicos y analizar los resultados comparándolos con los de los modelos previos, establecer, presentar dichos resultados en cuadros y gráficos estadísticos.
b) Pericia para diseñar y conducir experimentos, así como para analizar sus resultados	baja	Redactar e interpretar las distintas políticas económicas sean estas descriptivos o experimentales.
c) Destreza para el manejo de empresas privadas o publicas	alta	Utilizar la metodología de la investigación económica para analizar las diferentes alternativas en el manejo de procesos productivos de la empresa.
d) Trabajo multidisciplinario.	alta	Manejar las políticas económicas aplicándolas al campo empresarial, colaborando con las diversas áreas de investigación y de RRHH en las distintas sociedades empresariales.
e) Resuelve problemas relacionados a la profesión	alta	Aplicar conceptos de beneficios marginal, producción marginal, producto medio, producto total
f) Comprensión de sus responsabilidades profesionales y éticas	media	Entender que las ciencias económicas exigen y forman un criterio ético para la toma de decisiones empresariales, condición previa para llegar a conclusiones con alta credibilidad, actitud rigurosa que se transfiere a su carácter y responsabilidad profesional
g) Comunicación efectiva	alta	Operar la redacción de informes económicos con carácter científico utilizando las herramientas TIC*S
h) Impacto en la Gestión Empresarial y en el contexto social	alta	Aplicar los conocimientos sobre economía para contribuir a una solución eficiente y eficaz en la toma de decisiones
i) Aprendizaje de por vida	alta	Apreciar el principio de que la teoría económica es aplicable a toda su vida profesional
j) Asuntos contemporáneos	alta	Concebir que los procesos productivos involucren la lectura actualizada de información técnica y científica.
k) Utilización de técnicas e instrumentos modernos	alta	Aplicar las técnicas modernas para contribuirá una carrera profesional de economía eficiente.
l) Capacidad de liderar, gestionaro emprender proyectos		Trabajar en grupos y recopilar datos que faciliten el diagnóstico, la planificación y



	media	elaboración de proyectos.
--	--------------	---------------------------

3.4 Proyecto o producto de la asignatura:

Proyecto No. 1: Elaborar un ensayo de información bibliográfica con respecto a las generalidades de la informática.

Proyecto No. 2: Proyecto donde involucre el uso de las herramientas de procesador de texto y hojas electrónicas tanto en office como en Google Docs.

4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES:

Comprende el listado del contenido o programa del curso, indicando:

4.1 Estructura de la asignatura por unidades:

UNIDAD	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
I. GENERALIDADES DE LA INFORMÁTICA	1.- Conocer los aspectos básicos de las herramientas informáticas, tanto en hardware como en software	1.- Utilizar las herramientas informáticas 2.- tener conocimiento de su historia.
II. SISTEMAS OPERATIVOS	1.- Conocer todo sobre los sistemas operativos, historia instalación, y cuales existen. 2.- Conocer la estructura de carpetas del mismo, tanto en Window.	1.- Saber la historia de Sistemas operativos 2.- Instalar sistemas operativos 3.- Saber explorar sistemas operativos su estructura de carpetas y algunas herramientas de compresión.
III. PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS ELECTRONICAS	1.- Conocer y desarrollar informes de texto en Microsoft Word, y su alternativa en open office writer. 2.- Conocer y desarrollar hojas de cálculo Excel, y además conocer su alternativa en open office calc.	1.- Utilizar de una manera eficiente el procesador de texto para el desarrollo de informes, cartas, tesis, etc. 2.- Utilizar de manera eficiente las hojas de cálculo, para desarrollo de muchos ejercicios económicos y administrativos.



IV. INTERNET, CORREO ELECTRONICO, BIBLIOTECA DIGITAL Y AULA VIRTUAL UNIVERSITARIA	1.- Conocer los distintos Browser, que existen en los medios, y cual es mejor según las características del computador. 2.- Conocer sobre los correos electrónicos y los clientes de correo seguro.	1.- Conocer los distintos servidores de correos electrónicos y utilizarlos de acuerdo a su preferencia, además conocer los cliente de correos electrónicos seguro para utilizar bajo el entorno de window. 2.- Conocer los distintos exploradores que existen y utilizar de acuerdo a su preferencia. 3.- Conocer sobre los almacenamientos virtuales, y que opciones existen.
--	--	--

1.2 Estructura detallada por temas:

UNIDAD I: Generalidades de la informática.				
SEMANAS DE ESTUDIO	TEMAS	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
Semana 1: 04 al 09 de mayo	1.1 Elementos y Conceptos Fundamentales de la Informática	1.1.1 Historia de la informática y su aplicación a la economía. 1.1.2 Clasificación de las TIC's.	Laboratorio y Ensayo	4
Semana 2: 11 al 16 de mayo	1.2.- Generalidades de Hardware y Software	1.2.1 Hardware. 1.2.2 Software.	Laboratorio y Ensayo	4
Semana 3: 18 al 23 de mayo	1.3.- Esquema General del Computador	1.3.1 Dispositivos de Entrada. 1.3.2 Dispositivos de Salida. 1.3.3 Dispositivos de Almacenamiento. 1.3.4 Partes del computador.	Laboratorio y Ensayo	4
Semana 4:	1.4.- Ofimática	1.4.1 Concepto.	Laboratorio y Ensayo	4



25 al 30 de mayo		1.4.2 Ofimática en Línea.		
	1.5.- Seguridad Informática	1.5.1 Historia Virus 1.5.2 FireWall 1.5.3 Antivirus. 1.5.4 Políticas Seguridad Empresa.	Laboratorio y Ensayo	
UNIDAD II: Sistemas Operativos.				
Semana 5: 01 al 06 de junio	2.1- Iniciación en un sistema operativo	2.1.1 Escritorio 2.1.2 Menu Inicio 2.1.3 Mi PC 2.1.4 Barra de Tareas 2.1.5 Panel de Control	Laboratorio y conferencia	4
Semana 6: 08 al 13 de junio	2.2- El Explorador de Windows	2.2.1 Acciones básicas carpetas y Archivos 2.2.2 Flash Memory 2.2.3 Cd Rw, DVD Rw	Laboratorio y conferencia	4
Semana 7: 15 al 20 de junio	2.3- Accesorios de las plataformas Windows	2.3.1 Word Pad 2.3.2 MS-PAINT 2.3.3 Calculadora 2.3.4 MSDOS(CMD) 2.3.5 ScanDisk 2.3.6 Copia Seguridad 2.3.7 Punto Restauración 2.3.8 Defragmentador de Disco 2.3.9 Función de teclado acceso rápido.	Laboratorio y conferencia	4
Semana 8 22 al 27 de junio	2.4- Herramientas para Windows	2.4.1 Winrar 2.4.2 WinZip 2.4.3 Antivirus 2.4.4 PicPick	Laboratorio y conferencia	4
UNIDAD III: PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS ELECTRONICAS				
29 de junio al 4 de julio	EXAMEN DEL HEMISEMESTRE			
Semana 9: 6 al 11 de julio	3.1- Microsoft office, Open Office	3.1.1 Word 3.1.2 Excel 3.1.3 Visio 3.1.4 Project 3.1.5 Access 3.1.6 Power Point 3.1.7 Writer 3.1.8 Calc 3.1.9 Impress 3.1.10 Draw 3.1.10 Base	Laboratorio y conferencia	4



Semana 10: 13 al 18 de julio	3.2.- Trabajando con el procesador de texto	3.2.1 Funciones Básicas de Procesador Word 3.2.2 Funciones Básicas Writer 3.2.3 Funciones Básicas Google Doc	Laboratorio y conferencia	4
Semana 11: 20 al 25 de julio	3.3 Trabajando con hojas electrónicas	3.3.1 Funciones Básicas Matemáticas 3.3.2 Funciones Básicas de Texto 3.3.3 Funciones Básicas Lógicas 3.3.4 Funciones Básicas Hoja Calculo Google	Laboratorio y conferencia	4
Semana 12: 27 julio al 01 de agosto		3.3.5 Funciones básicas de Búsqueda y Referencia 3.3.6 Funciones básicas Financieras	Laboratorio y conferencia	4
UNIDAD IV: INTERNET, CORREO ELECTRONICO, BIBLIOTECA DIGITAL Y AULA VIRTUAL UNIVERSITARIA				
Semana 13: 03 al 08 de agosto	4.1- Entorno Virtual	4.1.1 Servidor Correo de Gmail. 4.1.2 Servidor Correo de Outlook. 4.1.3 Servidor Correo de Yahoo. 4.1.4 Cliente Correo de Microsoft Outlook. 4.1.5 Cliente Correo de Thunderbird.	Laboratorio y conferencia	4
Semana 14: 10 al 15 de agosto del 2015		4.1.6 Google Drive 4.1.7 Dropbox 4.1.8 Github 4.1.9 4sync 4.1.10 Keep 4.1.11 Evernote 4.1.12 LinkedIn 4.1.13 Moodle	Laboratorio y conferencia	4
Semana 15: 17 al 22 de agosto	4.2 Funcionamiento de las bibliotecas virtuales y biblioteca digital universitaria	4.2.1 Principales bibliotecas virtuales del Ecuador 4.2.2 Biblioteca Vitual Universidad Tecnica Machala 4.2.3 Eumed	Laboratorio y conferencia	4
Semana 16: 24 al 29 de agosto	4.3.- Funcionamiento del aula virtual universitaria	4.3.1 Aula Virtual UTMACH	Laboratorio y conferencia	4
		4.3.2 e-learning Skype 4.3.3 e-learning Youtube 4.3.4 EducaGratis		
31 agosto al 5 de septiembre	Semana de recuperación de clases.			



7 al 12 de septiembre	EXAMEN FIN SEMESTRE – ENTREGA DE CALIFICACIONES
14 al 19 de septiembre	EXAMEN DE MEJORAMIENTO - ENTREGA DE CALIFICACIONES

5.- METODOLOGIA: (ENFOQUE METODOLOGICO)

En la estructura por temas ya se enunciaron las estrategias, sin embargo es conveniente que en este punto el docente explique de manera detallada la metodología de trabajo en los tipos o formas de clase que utilizará. También deberá explicar los medios de enseñanza (recursos, uso de tic's, etc.)

5.1. Métodos de enseñanza

De acuerdo a la temática propuesta, las clases y las actividades serán:

- a) **Trabajo en grupo**, para elaborar los elementos de la literatura científica (fichas, citas y referencias bibliográficas), como recurso operativo para elaborar el documento científico.
- b) **Trabajo autónomo u horas no presenciales**, que será el material básico para estructurar la carpeta del estudiante (o cuaderno) al que se agregará el trabajo en grupo:
 1. *Tareas estudiantiles*, los trabajos bibliográficos semanales de tipo individual.
 2. *Investigaciones bibliográficas*, individuales o por grupos.
- d) **Formas organizativas de las clases**, los alumnos asistirán a clase con el material guía (libro) adelantando la lectura del tema de clase de acuerdo a la instrucción previa del docente, sobre los puntos sobresalientes o trascendentales que se van a exponer. De estos análisis saldrán los trabajos bibliográficos que deberán desarrollar y entregar posteriormente.
- e) **Medios tecnológicos** que se utilizaran para la enseñanza:
 - Pizarrón para tiza líquida y marcadores de varios colores.
 - Libros y revistas de la biblioteca.
 - Internet y material de Webs.
 - Equipo de proyección multimedia y material académico en Power Point.
 - Aula Virtual

6.- COMPONENTE INVESTIGATIVO DE LA ASIGNATURA:

Explicar qué tipo de investigación se realiza en la asignatura y los medios que se utilizan.



Si la asignatura pertenece al área de investigación, este punto no requiere desarrollarse porque en este caso el componente investigativo está explicado en todo el programa.

7. PORTAFOLIO DE LA ASIGNATURA

Los alumnos llevarán una evidencia del avance académico que se denominará Portafolio de la Asignatura. Este comprende la producción realizada en el desarrollo de la asignatura.

8. EVALUACIÓN

La evaluación será diagnóstica, formativa y sumativa, considerándolas necesarias y complementarias para una valoración global y objetiva de lo que ocurre en la situación de enseñanza y aprendizaje. Los alumnos serán evaluados con los siguientes parámetros, considerando que la calificación de los exámenes finales de cada parcial corresponderán al 30% de la valoración total, el restante 70% se lo debe distribuir de acuerdo a los demás parámetros, utilizando un mínimo de cinco parámetros.

8.1 Evaluaciones Parciales:

Pruebas parciales dentro del proceso, determinadas con antelación en las clases. *Presentación de informes escritos* como producto de *investigaciones bibliográficas*. *Participación en clases* a partir del *trabajo autónomo* del estudiante; y, *participación en prácticas de laboratorio y de campo* de acuerdo a la pertinencia en la asignatura.

8.2 Exámenes:

Exámenes, del I parcial o interciclo (9^{na} semana) y del II parcial o final (19^{na} semana), establecidos en el calendario académico del ciclo o nivel

8.3 Parámetros de Evaluación:

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJES	
	1er. PARCIAL	2do. PARCIAL
Pruebas parciales dentro del proceso	20	15
Presentación de informes escritos	5	0
Investigaciones bibliográficas	15	5
Participación en clase	0	0
Trabajo autónomo	10	10
Prácticas de laboratorio	10	10
Prácticas de campo	10	30



Exámenes Finales	30	30
Total	100	100

9. BIBLIOGRAFÍA

9.1. Bibliografía Básica:

- Gonzalez, "Tecnologia De La Informacion", 5ta, Edición, Editorial Mcgraw-Hill, 2010
- Hart-Davis, Microsoft Office Excel 2007 Paso A Paso, 1ra Edicion, Editorial Mcgraw-Hill, 2007

9.2. Bibliografía Complementaria:

- Cohen, "Tecnologias de Informacion en los Negocios", 6ta. Edición, Editorial Mcgraw-Hill, 2014

9.3. Páginas WEB (webgrafía)

<http://www.educagratis.org/moodle/course/>

<https://www.youtube.com/channel/UCe0RSnE0oXT3O90tT6pn4Gw>

<https://support.google.com/mail/?hl=es#topic=3394144>

<http://wiki.open-office.es/Portada>

<http://www.campus.cjf.gob.mx/campuscjf/manual/MicrosoftWindows7Manual.pdf>

<http://www.windowsfacil.com/>

10. DATOS DEL O LOS DOCENTES:

Kleber Andres Loayza Castro

Ingeniero en Ciencias Computacionales

Máster en Administración de Empresas



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA

"Calidad, Pertinencia y Calidez"

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE ECONOMÍA

SYLLABUS ESTANDARIZADO



Telf: 0992772749

Email: kloayza@utmachala.edu.ec

11. FIRMA DEL O LOS DOCENTES RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL SYLLABUS

Ing Kleber Loayza Castro, MBA

12. FECHA DE PRESENTACION:

2015-05-30