Productos Plantillas Tienda Soporte Mi cuenta Iniciar sesión



SUSTITUIR (función SUSTITUIR)

Este artículo describe la sintaxis de la fórmula y el uso de la función SUSTITUIR en Microsoft Excel.

Descripción

Sustituye texto_original por texto_nuevo dentro de una cadena de texto. Use SUSTITUIR para reemplazar texto específico en una cadena de texto; use REEMPLAZAR para reemplazar cualquier texto que aparezca en una ubicación específica dentro de una cadena de texto.

Sintaxis

SUSTITUIR(texto, texto original, texto nuevo, [núm de ocurrencia])

La sintaxis de la función SUSTITUIR tiene los siguientes argumento:

- Texto Obligatorio. Es el texto o la referencia a una celda que contiene el texto en el que desea sustituir caracteres.
- **Texto original** Obligatorio. Es el texto que desea sustituir.
- **Texto_nuevo** Obligatorio. Es el texto por el que desea reemplazar texto_original.
- Núm_de_ocurrencia Opcional. Especifica la instancia de texto_original que se desea reemplazar por texto nuevo. Si especifica el argumento núm de ocurrencia, solo se remplaza esa instancia de texto original. De lo contrario, todas las instancias de texto original en texto se sustituirán por texto nuevo.

Ejemplo

El libro siguiente muestra ejemplos de esta función. Inspecciónelos, cambie las fórmulas existentes o escriba sus propias fórmulas para conocer el funcionamiento de la función.

Copie los datos del ejemplo en la siguiente tabla y péguelos en la celda A1 de una nueva hoja de cálculo de Excel. Para las fórmulas que muestren resultados, selecciónelas, presione F2 y, a continuación, presione Entrar. Si lo necesita, puede ajustar los anchos de la columna para ver todos los datos.

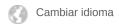
Datos			
Datos de ventas	<		
Trimestre 1, 2008	<		
Trimestre 1, 2011	<		

Fórmula	Descripción (resultado)	Resultado
=SUSTITUIR(A2; "Ventas"; "Costo")	Sustituye Costo para ventas (datos de costo)	Datos de costo
=SUSTITUIR(A3; "1"; "2"; 1)	Sustituye la primera instancia de "1" por "2" (Trimestre 2, 2008)	Trimestre 2, 2008
=SUSTITUIR(A4; "1"; "2"; 3)	Sustituye la tercera instancia de "1" por "2" (Trimestre 2, 2012)	Trimestre 1, 2012

Para trabajar en profundidad con los datos de ejemplo en Excel, descargue el libro incrustado en su equipo y, a continuación, ábralo en Excel.

Se aplica a: Excel 2013, Excel Online

¿Le ha sido útil esta información? NO



Privacidad y cookies © 2015 Microsoft Accesibilidad Póngase en contacto con nosotros Legal Marcas comerciales