 **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**

**Calidad, Pertinencia y Calidez**

**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, COOPERACIÓN, PRÁCTICAS Y PASANTÍAS**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS DE LA CARRERA ECONOMIA**

**AÑO ACADÉMICO 2015-2016**

**SUPERVISIÓN IN-SITU DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS**

**PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS DE LA CARRERA ECONOMIA**

**Estudiante:** Diana del Rocio Calle.

**Empresa:** Contadores Aguilar & Aguilar

**Departamento:** Dep Contabilidad

**Actividades Supervisadas**

**Semana 22 al 26 de junio del 2015**

Que actividades realizo esta semana, detalle cada uno de los días:

**Lunes 22:** Recibí, examine y clasifique los registro de las facturas de los diferentes clientes a quienes se les lleva todo el proceso de contabilidad..

**Martes 23:** Transcribí e ingrese la información operando un computador

**Miércoles 24:** Recibí, examine y clasifique los registro de las facturas de los diferentes clientes a quienes se les lleva todo el proceso de contabilidad..

**Jueves 25:** Transcribí e ingrese la información operando un computador

**Viernes 26:** Ayude a revisar las planillas de retención de impuestos

**Semana 29 de junio al 03 de julio del 2015**

Que actividades realizo esta semana, detalle cada uno de los días:

**Lunes 29:**

* Recibí, examine y clasifique el registro de las facturas de los diferentes clientes a quienes se les lleva todo el proceso de contabilidad.
* Atender el teléfono y estar pendientes de los diferentes documentos que llevan cada día los clientes a quienes se les lleva la contabilidad.

**Martes 30:**

* Transcribí e ingrese la información operando un computador

**Miércoles 01:**

* Recibí, examine y clasifique los registro de las facturas de los diferentes clientes a quienes se les lleva todo el proceso de contabilidad..

**Jueves 02:**

* Transcribí e ingrese la información operando un computador

**Viernes 03:**

* Transcribí e ingrese la información operando un computador