## SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL TIPO DE CONTENEDOR: ARCHIVO

1. Ingrese a <u>www.eci.bce.ec</u> y haga clic en **FIRMA ELECTRONICA**.

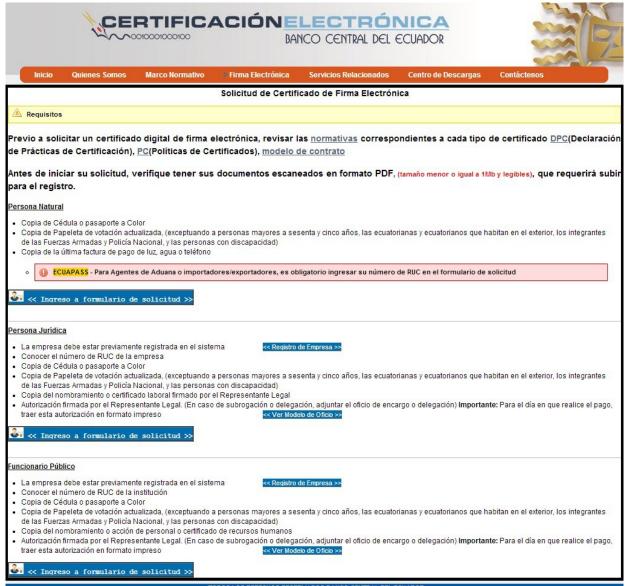


2. Haga clic en **SOLICITUD DE CERTIFICADO**.



3. Haga clic en **INGRESO A FORMULARIO DE SOLICITUD** dependiendo de su tipo de empresa, es decir, si es Persona Natural, Jurídica o funcionario público. Tenga preparado los documentos escaneados que se requieran.

Observe que la página le da los requisitos por tipo de Empresa. En el caso de ser persona jurídica le solicita **REGISTRO DE EMPRESA** y una Autorización Firmada por el representante legal, para lo cual pone a disposición un **MODELO DEL OFICIO**.



TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

4. A continuación aparecerá el formulario en el cual usted debe llenarlo con la información correspondiente a su empresa y representante legal.

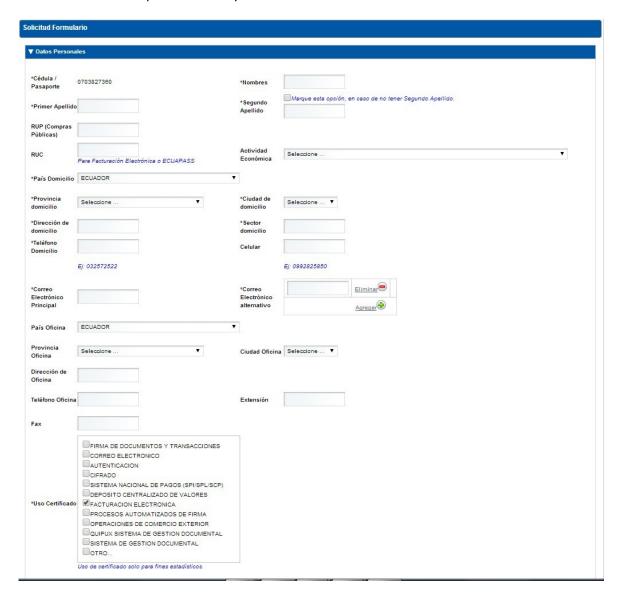


5. El tipo de Contenedor para el certificado que debe seleccionar es **ARCHIVO**. Este es el tipo de contenedor recomendado para trabajar con facturación electrónica y **el único con el cual es compatible nuestro sistema** SofAdCon 5.0.



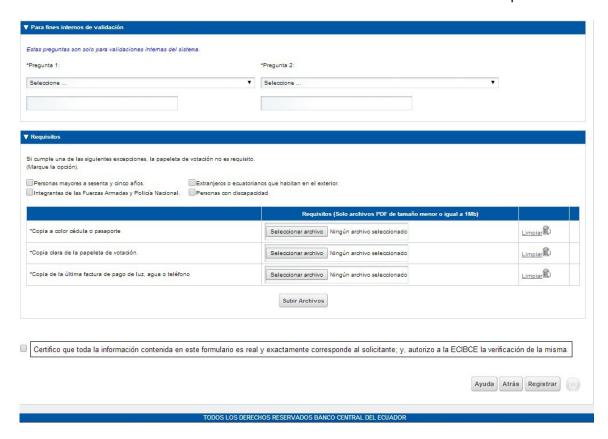
TODGO LOS DESCRICOS DESERVADOS DAVIDO OFITRAL DEL FOLLADOS

6. Llene los datos correspondientes tal y como lo solicita el formulario.



En la parte uso certificado marque la opción FACTURACION ELECTRONICA.

7. En este formulario usted debe indicar la ubicación de los archivos con formato PDF previamente escaneados.



El Banco Central le notificará vía email la aprobación de su solicitud para posteriormente realizar el viaje a la ciudad de Guayaquil y retirar el archivo contenedor del certificado, para lo cual usted debe llevar un DVD Grabable y los documentos requeridos al inicio.