

# SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL

## TIPO DE CONTENEDOR : ARCHIVO

1. Ingresa a [www.eci.bce.ec](http://www.eci.bce.ec) y haga clic en **FIRMA ELECTRONICA**.





2. Haga clic en **SOLICITUD DE CERTIFICADO**.



3. Haga clic en **INGRESO A FORMULARIO DE SOLICITUD** dependiendo de su tipo de empresa, es decir, si es Persona Natural, Jurídica o funcionario público. Tenga preparado los documentos escaneados que se requieran.

Observe que la página le da los requisitos por tipo de Empresa. En el caso de ser persona jurídica le solicita **REGISTRO DE EMPRESA** y una Autorización Firmada por el representante legal, para lo cual pone a disposición un **MODELO DEL OFICIO**.

**CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**  
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR



[Inicio](#) [Quiénes Somos](#) [Marco Normativo](#) [Firma Electrónica](#) [Servicios Relacionados](#) [Centro de Descargas](#) [Contáctenos](#)

**Solicitud de Certificado de Firma Electrónica**

**Requisitos**

Previo a solicitar un certificado digital de firma electrónica, revisar las [normativas](#) correspondientes a cada tipo de certificado [DPC](#)(Declaración de Prácticas de Certificación), [PC](#)(Políticas de Certificados), [modelo de contrato](#)

Antes de iniciar su solicitud, verifique tener sus documentos escaneados en formato PDF, (tamaño menor o igual a 1Mb y legibles), que requerirá subir para el registro.

**Persona Natural**

- Copia de Cédula o pasaporte a Color
- Copia de Papeleta de votación actualizada, (exceptuando a personas mayores a sesenta y cinco años, las ecuatorianas y ecuatorianos que habitan en el exterior, los integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, y las personas con discapacidad)
- Copia de la última factura de pago de luz, agua o teléfono

o **ECUAPASS** - Para Agentes de Aduana o importadores/exportadores, es obligatorio ingresar su número de RUC en el formulario de solicitud

[<< Ingreso a formulario de solicitud >>](#)

**Persona Jurídica**

- La empresa debe estar previamente registrada en el sistema [<< Registro de Empresa >>](#)
- Conocer el número de RUC de la empresa
- Copia de Cédula o pasaporte a Color
- Copia de Papeleta de votación actualizada, (exceptuando a personas mayores a sesenta y cinco años, las ecuatorianas y ecuatorianos que habitan en el exterior, los integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, y las personas con discapacidad)
- Copia del nombramiento o certificado laboral firmado por el Representante Legal
- Autorización firmada por el Representante Legal. (En caso de subrogación o delegación, adjuntar el oficio de encargo o delegación) **Importante:** Para el día en que realice el pago, traer esta autorización en formato impreso [<< Ver Modelo de Oficio >>](#)

[<< Ingreso a formulario de solicitud >>](#)

**Funcionario Público**

- La empresa debe estar previamente registrada en el sistema [<< Registro de Empresa >>](#)
- Conocer el número de RUC de la institución
- Copia de Cédula o pasaporte a Color
- Copia de Papeleta de votación actualizada, (exceptuando a personas mayores a sesenta y cinco años, las ecuatorianas y ecuatorianos que habitan en el exterior, los integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, y las personas con discapacidad)
- Copia del nombramiento o acción de personal o certificado de recursos humanos
- Autorización firmada por el Representante Legal. (En caso de subrogación o delegación, adjuntar el oficio de encargo o delegación) **Importante:** Para el día en que realice el pago, traer esta autorización en formato impreso [<< Ver Modelo de Oficio >>](#)

[<< Ingreso a formulario de solicitud >>](#)

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

4. A continuación aparecerá el formulario en el cual usted debe llenarlo con la información correspondiente a su empresa y representante legal.

**CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**  
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Inicio Quienes Somos Marco Normativo **Firma Electrónica** Servicios Relacionados Centro de Descargas Contáctenos

**Solicitud Formulario**

**Datos de la Solicitud**

Seleccione el tipo de certificado para su solicitud

Persona Natural  
Persona Natural  
**Persona Jurídica**  
Funcionario Público

Contenedor para su certificado

Archivo

Seleccione la ciudad y oficina de entrega de su certificado.

Ciudad: Guayaquil Entidad: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Oficina: SUCURSAL GUAYAQUIL-AV. 9 DE OCTUBRE NO.200 ENTRE PICHINCHA Y PEDRO CARBO

Lugar de entrega: Guayaquil - BANCO CENTRAL DEL ECUADOR - SUCURSAL GUAYAQUIL - AV. 9 DE OCTUBRE NO.200 ENTRE PICHINCHA Y PEDRO CARBO

Seleccione su Tipo de Identificación

Cédula

Ingrese su cédula

0703827360

Por favor verifique que su información sea correcta y seleccione el botón siguiente para continuar con el registro de su solicitud.

Ayuda Siguiente

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

5. El tipo de Contenedor para el certificado que debe seleccionar es **ARCHIVO**. Este es el tipo de contenedor recomendado para trabajar con facturación electrónica y **el único con el cual es compatible nuestro sistema** SofAdCon 5.0.



#### Datos de la Solicitud

Seleccione el tipo de certificado para su solicitud

Persona Natural ▼

Seleccione el tipo de contenedor para su certificado

TOKEN  
TOKEN  
ACTIVO  
PSE  
Roaming

Seleccione el tipo de entrega de su certificado

Entidad Oficia  
Seleccione ... ▼ Seleccione ... ▼ Seleccione ... ▼

Seleccione su Tipo de identificación

Cédula ▼

Ingrese su cédula



Por favor verifique que su información sea correcta y seleccione el botón siguiente para continuar con el registro de su solicitud.

[Ayuda](#) [Siguiente](#) 

6. Llene los datos correspondientes tal y como lo solicita el formulario.

**Solicitud Formulario**

**▼ Datos Personales**

*Cédula / Pasaporte	0703827360	*Nombres	<input type="text"/>
*Primer Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Marque esta opción, en caso de no tener Segundo Apellido.	
RUP (Compras Públicas)	<input type="text"/>	*Segundo Apellido	<input type="text"/>
RUC	<input type="text"/> <i>Para Facturación Electrónica o ECUAPASS</i>	Actividad Económica	Seleccione ... ▼
*País Domicilio	ECUADOR ▼		
*Provincia domicilio	Seleccione ... ▼	*Ciudad de domicilio	Seleccione ... ▼
*Dirección de domicilio	<input type="text"/>	*Sector domicilio	<input type="text"/>
*Teléfono Domicilio	<input type="text"/> <i>Ej: 032572522</i>	Celular	<input type="text"/> <i>Ej: 0992825850</i>
*Correo Electrónico Principal	<input type="text"/>	*Correo Electrónico alternativo	<input type="text"/> Eliminar  Agregar 
País Oficina	ECUADOR ▼		
Provincia Oficina	Seleccione ... ▼	Ciudad Oficina	Seleccione ... ▼
Dirección de Oficina	<input type="text"/>		
Teléfono Oficina	<input type="text"/>	Extensión	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>		
*Uso Certificado	<div><input type="checkbox"/> FIRMA DE DOCUMENTOS Y TRANSACCIONES <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> AUTENTICACION <input type="checkbox"/> CIFRADO <input type="checkbox"/> SISTEMA NACIONAL DE PAGOS (SPI/SPL/SCP) <input type="checkbox"/> DEPOSITO CENTRALIZADO DE VALORES <input checked="" type="checkbox"/> FACTURACION ELECTRONICA <input type="checkbox"/> PROCESOS AUTOMATIZADOS DE FIRMA <input type="checkbox"/> OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR <input type="checkbox"/> QUIFUX SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> OTRO...</div> <p><i>Uso de certificado solo para fines estadísticos.</i></p>		

En la parte **USO CERTIFICADO** marque la opción **FACTURACION ELECTRONICA**.

7. En este formulario usted debe indicar la ubicación de los archivos con formato PDF previamente escaneados.

▼ Para fines internos de validación

*Estas preguntas son solo para validaciones internas del sistema.*

\*Pregunta 1:

Seleccione ...

\*Pregunta 2:

Seleccione ...

▼ Requisitos

Si cumple una de las siguientes excepciones, la papeleta de votación no es requisito.  
(Marque la opción).

☐ Personas mayores a sesenta y cinco años.

☐ Extranjeros o ecuatorianos que habitan en el exterior.

☐ Integrantes de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.

☐ Personas con discapacidad.

	Requisitos (Solo archivos PDF de tamaño menor o igual a 1Mb)		
*Copia a color cédula o pasaporte	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	<div>Limpiar</div>	
*Copia clara de la papeleta de votación.	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	<div>Limpiar</div>	
*Copia de la última factura de pago de luz, agua o teléfono	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	<div>Limpiar</div>	

Subir Archivos

☐ Certifico que toda la información contenida en este formulario es real y exactamente corresponde al solicitante; y, autorizo a la ECIBCE la verificación de la misma.

Ayuda

Atrás

Registrar

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

El Banco Central le notificará vía email la aprobación de su solicitud para posteriormente realizar el viaje a la ciudad de Guayaquil y retirar el archivo contenedor del certificado, para lo cual usted debe llevar un DVD Grabable y los documentos requeridos al inicio.