**Помощь по программе:**

**Заявки КРЦ «Место Встречи»**



**Общее.**

Программа создана для удобного и быстрого формирования заявок сотрудникам КРЦ «Место встречи».

Главное окно программы формирования заявок.

Главное окно программы состоит из 4 основных частей.

- Исполнитель заявки

- Инициатор заявки

- Текст заявки

- Дата формирования

Для удобства пользования добавлены главное меню и кнопки быстрого доступа.

**Окна добавления сотрудников и должностей**

В формах добавления сотрудников и должностей Вы можете

Добавить \ Удалить из БД данные для формирования заявки

**Как сформировать заявку?**

Для того чтобы сформировать заявку нужно:

1. В области «исполнитель заявки» выбрать фамилию и должность того сотрудника, в адрес, которого будет формироваться заявка.

2. В области «инициатор заявки» выбираем свои реквизиты.

3. Пишем текст заявки.

4. Выбираем дату.

5. Кликаем по кнопке «сформировать». Откроется окно превью в котором Вы можете видеть вид будущей заявки. Если устраивает, кликаем по кнопке с изображением принтера и ОК.

6. Заявка отправлена на принтер.

**Не нашли в выпадающих списках нужных сотрудников?**

Если Вы не нашли Инициатора\Исполнителя заявки требуется добавить их в БД.

Сделать это можно так:

1. В главном меню есть кнопка «Редактировать». Нажав на нее выпадут – Должность и сотрудник

2. Выбираем требуемое.

3. Откроется окно. В этом окне Вы можете добавить ФИО\Должность.

- Кликаем по кнопке «Добавить» либо ПКМ(правой кнопкой мыши) по полю с данными и выбираем «Добавить».В случае добавления ФИО пишем фамилию и инициалы (например Климов Э.Н.).

- Нажимаем клавишу ENTER.

- ОБЯЗАТЕЛЬНО ЖМЕМ «Записать».

- Удалить можно аналогично предварительно выбрав нужную строку.

4. Есть другой способ открыть окна добавления ФИО\Должность, с помощью кнопок быстрого запуска. Кнопка с изображением человека откроет окно добавления ФИО, с изображением гаечного ключа- окно добавления должности.

**Примечания!**

1. Обращайте внимание на подсказки отображаемые в статус строке в нижней части программы.

2. В поле текст нельзя вписывать большое количество строк (не более 15). Заявка должна быть умещена на 1 страницу.

3. При нажатии на кнопку сформировать Вы можете отменить печать, но текст заявки будет занесен в БД в любом случае.