**Отсутствие проблем в финансах – безопасность всей организации**

Кассовые операции в современном бизнесе широко распространены, но они так и не стали менее трудоемкими. Это касается даже крупных предприятий с максимальной автоматизацией. И не станет открытием тот факт, что это наиболее уязвимая область для попадания на штраф со стороны контролирующих органов.

Бытует мнение, что наибольшие проблемы по данным операциям могут возникнуть только у тех, кто часто пользуется кассой:

* субъекты розничной торговли;
* банки и другие финансовые учреждения;
* государственные организации, предоставляющие услуги населению.

Но штраф за нарушение дисциплины по ведению кассы могут получить все, кто с этим хоть немного связан. Ведь если операции по кассе проходят крайне редко, пару раз в месяц, то сотрудник может легко что-то попутать из-за редкого выполнения таких операций. Поэтому руководителям не стоит расслабляться – могут быть проблемы с проверяющими органами.

*Предупреждён – значит вооружён*

Руководитель организации конечно же может назначить должностное лицо, которое будет следить за правильностью проводок по кассе, но это не всегда эффективно. Причины в следующем:

* занятость по другим вопросам;
* редкие проверки и недостаточные знания в сфере.

Самому проверять тоже не вариант, поэтому лучшим вариантом будет аутсорсинг. Причины:

* проверку проводят профессионалы;
* максимальная точность, благодаря конкуренции на рынке аутсорсинга.

Аудит кассовых операций от Аудит-инвест выполняется во всех организациях Киева и Днепра.

Наши сотрудники придерживаются следующего порядка работы при аудите:

1. Выявление исправлений, проверка правильности ведения документации и ее полноты.
2. Разбор документов на наличие всех необходимых реквизитов. При этом уделяется внимание визированию должностных лиц:
   1. Директором;
   2. Кассиром;
   3. Главным бухгалтером;
   4. Получателем финансов.
3. Соответствие суммы, указанной в документах с суммой получателя.
4. Проверка сроков выплат. Проверяется наличие доверенностей, записей «депонировано».
5. Проверка первичных учетных документов:
   1. Квитанции;
   2. Чеки.
6. Сверка данных кассовых документов с цифровыми данными на электронных носителях.
7. Проверка сальдо и проводок по счетам.
8. Проверка кассовой книги.
9. Проверка КУРО, если есть кассовый аппарат.

После проведения всех операций формируется отчет, который предоставляется:

* руководителю организации;
* бухгалтерии;
* отделу финансов или экономики;
* иным заинтересованным должностным лицам.

Наша деятельность поможет сэкономить ваши средства и обеспечить правильное и прозрачное ведение финансов в организации. Никакие проверки не будут страшны после этого. Стоимость можно узнать на сайте и прямо сейчас по телефону.