

BSV AdW e.V.

Zum Großen Windkanal 6, 12489 Berlin

## **Geschäftsordnung**

In Ausfüllung und Ergänzung des von der Satzung des BSV AdW e.V. vom 12.12.1998 vorgegebenen Rahmens wird folgende Geschäftsordnung (GO) erlassen:

### **1. Allgemeine Grundsätze**

- 1.1. Die Geschäftsordnung regelt das Wechselspiel zwischen Verantwortung des Vereinsvorstandes und weitgehender Eigenständigkeit der Struktureinheiten gemäß § 3 der Satzung auf einigen ausgewählten Gebieten.
- 1.2. In aller Regel sind die in der Satzung (§§ 5-10) festgelegten Rechte und Zuständigkeiten des Vereins sinngemäß auf die Struktureinheiten zu übertragen, d.h. Rechte und Pflichten der Abteilungsversammlung, Aufnahme bzw. Ausschluss von Mitgliedern, Finanzplanung, Beitragsfestsetzung usw., wie in § 15 der Satzung explizit benannt.

### **2. Versammlungsordnung**

- 2.1. Die jährliche Mitgliederversammlung (MV) des Vereins, alle 3 Jahre zugleich Wahlversammlung, wird gemäß § 9 in der Regel im II. Quartal anberaumt.
- 2.2. Versammlungsleiter ist der 1. Vorsitzende bzw. ein von ihm beauftragtes Vorstandsmitglied.
- 2.3. Der Vorstand tritt in der Regel einmal monatlich zusammen.
- 2.4. Möglichst zweimal im Jahr finden protokollierte Beratungen des Erweiterten Vorstandes mit den Abteilungsleitern und den Leitern der Allgemeinen Sportgruppen (ASG) zur Lösung anstehender Fragen statt.

### **3. Mitgliederaufnahme**

- 3.1. Die Aufnahme neuer Mitglieder gemäß § 5(2) der Satzung wird im Regelfall von der jeweiligen Struktureinheit entschieden und durchgeführt.
- 3.2. Bei Verweigerung einer Aufnahme kann der/die Zurückgewiesene den Vereinsvorstand in erster und den Beschwerdeausschuss in zweiter Instanz anrufen.

### **4. Vertretung nach außen, Zeichnungsberechtigung, Steuererklärung, Kontoeröffnung, -schließung, Kreditaufnahme**

- 4.1. Im Außenverkehr des Vereins und seiner Struktureinheiten sind grundsätzlich nur die im Vereinsregister beim Amtsgericht Charlottenburg eingetragenen Personen zeichnungsberechtigt, d.h. der 1. und 2. Vorsitzende sowie der Kassenwart des Vereins. Dem Vorstand gemäß § 11 (1) der Satzung obliegt die gerichtliche und außergerichtliche Vertretung.

- 4.2. Steuererklärungen darf nur der Vorstand abgeben.
  - 4.3. Jede Kontoeröffnung bzw. -schließung ist durch den 1. und 2. Vorsitzenden zu beantragen. Konten dürfen nur unter dem Namen "BSV AdW e.V." geführt werden, ggf. mit dem Zusatz "Abt. ...".
  - 4.4. Die Beantragung und Aufnahme von Krediten ist dem 1. Vorsitzenden oder 2. Vorsitzenden je gemeinsam mit dem Kassenwart des Vorstandes vorbehalten. Dafür ist ein Beschluss des Vorstandes (§ 11 (1) der Satzung) Voraussetzung.
5. Struktur des Vereins und Aufgabenverteilung im Vorstand
- 5.1. Der BSV AdW e.V. gliedert sich in Abteilungen (Abt.), die in den meisten Fällen den jeweiligen Sportfachverbänden zugeordnet sind, und in Allgemeine Sportgruppen (ASG).
  - 5.2. Dem BSV können selbstständige Vereine (juristische Personen) angehören, die jedoch dem Vorstand des BSV AdW gegenüber nicht rechenschaftspflichtig sind.
  - 5.3. Die Allgemeinen Sportgruppen (ASG) sind dem Vorstand direkt zugeordnet. Sie werden hinsichtlich der Mitgliederzahl gegenwärtig dem Fachverband Turnen/Gymnastik gemeldet.
  - 5.4. Die im Vorstand des BSV AdW e.V. notwendige Anzahl der Beisitzer und deren Aufgabenbereiche werden vom Vorstand festgelegt.
6. Rechenschaftspflicht, Mitgliedsbeiträge und Finanzen
- 6.1. Die Abteilungen und Allgemeinen Sportgruppen sind dem Vorstand gegenüber rechenschaftspflichtig. Das Eingehen von Verbindlichkeiten über den Rahmen des Haushaltsplanes und des Guthabens der jeweiligen Abteilung hinaus bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch den Vorstand.  
Die Finanzmittel sind sicher zu verwalten, Ausgaben sind sparsam zu tätigen.
  - 6.2. Die Abteilungen sind berechtigt, die Höhe des Mitgliedbeitrages und anderer Leistungen eigenständig in ihren Abteilungsversammlungen beschließen zu lassen, ebenso die Zahlungsmodalitäten.
  - 6.3. Die Höhe des Beitrages für Mitglieder in einer Allgemeinen Sportgruppe (ASG) beschließt die Mitgliederversammlung. Die Entgegennahme dieser Beiträge obliegt dem Vorstand. Der ASG-Jahresbeitrag ist in einer Summe bis zum 28. Februar des jeweiligen Jahres zu zahlen. Im Falle eines Austritts (Ausnahme Tod) erfolgt keine Rückerstattung; das gilt für ASG sowie für den sogenannten Grundbeitrag passiver Mitglieder in den Abteilungen.
  - 6.4. Kassenwart  
Der Kassenwart (Vorstand bzw. Abt.) verwaltet den Kassen- und Buchbestand und sorgt für die sichere Verwahrung aller Finanzunterlagen, die mindestens 5 Jahre aufzubewahren sind.

Der Kassenwart ist u.a. zuständig für die

- Kontrolle des Geldeinganges von Mitgliederbeiträgen, Gebühren und sonstigen Einnahmen
- Abführung von Lohnsteuer und Sozialabgaben, sofern Lohn- oder Gehaltszahlungen erfolgen
- fristgemäße Bezahlung von Rechnungen
- Begleichung von Forderungen und Verbindlichkeiten (auch aus Vorjahren)
- ordnungsgemäße Zahlungsanweisungen (Unterschriftenregelung und Kontoverfügung)
- Abrechnung von Spenden und Übungsleiterzuschüssen

#### 6.5. Kassenprüfer

Gem. § 13 der Satzung hat mindestens einmal im Geschäftsjahr eine Prüfung durch die gewählten Kassenprüfer zu erfolgen (Vorstand und Abteilungen).

Darüber hinaus ist ein/e Beauftragte/r des Vorstandes berechtigt, nach Termin-Absprache mit der Abteilungsleitung eine Prüfung in der Abteilung durchzuführen.

#### 6.6. Zahlungsverkehr

Der Zahlungsverkehr ist möglichst bargeldlos abzuwickeln. Alle Einnahmen und Ausgaben sind durch Kontoauszüge, Quittungen oder Kassenbelege nachzuweisen. Zahlungsbelege (Ausgaben) sind von zwei Zeichnungsberechtigten zu unterschreiben. Die sachliche Berechtigung der Ausgaben ist durch Unterschrift zu bestätigen. Die Belege müssen Datum, Betrag und Verwendungszweck enthalten.

#### 6.7. Haushaltsplan / Etat

##### Vorstand:

Der jährlich zu erstellende Haushaltsplan für den Vorstand bedarf der Bestätigung durch die Mitgliederversammlung.

##### Abteilungen:

Jährlich ist ein Haushaltsplan aufzustellen und der Abteilungs-Versammlung vorzulegen. Der Haushaltsplan ist befürwortet, wenn er mit einfacher Stimmenmehrheit angenommen wird. Die Bestätigung des Haushaltsplanes erfolgt durch den Vorstand.

#### 6.8. Jahresabschluss

Bis spätestens 25.3. des Folgejahres informieren die Abteilungen den Vorstand über den Jahresabschluss. Für diese Berichterstattung erhalten die Abteilungen vom Vorstand ein Formblatt. Der Jahresabschluss ist von den gewählten Vertretern der Abteilung bzw. des Vorstandes zu unterzeichnen.

Im Jahresabschluss sind sowohl von den Abteilungen bzw. dem Vorstand nachzuweisen:

- Einnahmen, Ausgaben und Ergebnis des abgelaufenen Jahres
- Forderungen und Verbindlichkeiten aus Vorjahren sowie aus dem abgelaufenen Jahr
- die Salden aller Konten und Depots per 31.12.
- der Kassenbestand per 31.12.

Die Prüfung des Jahresabschlusses erfolgt durch die gewählten Kassenprüfer (vgl. oben 6.6.). Die Ergebnisse der Kassenprüfung sind schriftlich vorzulegen. Der Kassenwart informiert danach die Abteilungs-Leitung bzw. den Vorstand über den Jahresabschluss. Nach Genehmigung durch die Abteilungs-Leitung bzw. den Vorstand erfolgt die Veröffentlichung der Jahresrechnung in der Abteilungs-Versammlung bzw. in der Mitgliederversammlung. Stimmt die Abteilungs-Versammlung bzw. die Mitgliederversammlung der Jahresrechnung zu, kann der Kassenwart der Abteilung bzw. des Vorstandes entlastet werden.

Der Kassenwart des Vorstandes ist für die Zusammenfassung aller Finanzberichte zwecks Vorlage beim Finanzamt für Körperschaften I, Steuer - Nr. 27/61652219 verantwortlich.

- 7.1. Zur Deckung der den Verein belastenden Ausgaben (z.B. Rechtsschutzversicherung, organisatorische Leistungen, Miete, Verwaltung, Kommunikation u.a.) wird von den Abteilungen für jedes Mitglied ein Vereinsanteil von jährlich 9,00 € erhoben. Es gilt die Mitgliederzahl per 1.1. des Jahres.

Der Vereinsanteil ist wie folgt zu entrichten:

bis 50 Mitglieder	Zahlung in einer Summe	bis 31.3.
ab 51 Mitglieder	Zahlung in zwei Raten	bis 31.3. und 30.9.

- 7.2. Die selbstständigen Vereine (juristische Personen) leisten bis zum 31.3. einen jährlichen Vereinsanteil, dessen Höhe vertraglich geregelt ist.

Berlin, den 8. Januar 2009

Reinhard Knäblein  
1. Vorsitzender

Dr. Jürgen Netzel  
2. Vorsitzender