

Правила работы с Zoom:

1. Ссылка на подключение к конференции в Zoom появится **в информационном канале в WhatsApp**;
2. Просим вводить **свои настоящие имя и фамилию** при подключении к конференции;
3. Просим **отключить микрофон**, если вы не выступаете с докладом и не участвуете в дискуссии;
4. Просим **включить камеру** для более эффективной коммуникации с другими участниками.

Желаем продуктивной работы на конференции!

Начало работы

Установка

Для удобства работы с Zoom рекомендуем предварительно установить программу на компьютер или телефон:

- **Компьютер:** по ссылке <https://zoom.us/support/download> или в нижнем колонтитуле при открытии конференции по ссылке (*Рис. 1: пункт 3*);
- **iOS:** зайдите в App Store и выполните поиск Zoom;
- **Android:** зайдите в Google Play и выполните поиск Zoom.

Вход в конференцию

Для того, чтобы войти в конференцию Zoom, перейдите по ссылке, которую предоставят организаторы в чате в WhatsApp. Вас переадресует на страницу Zoom, где будет запрос на разрешение запуска ссылки приложением (*Рис. 1: пункт 1*):

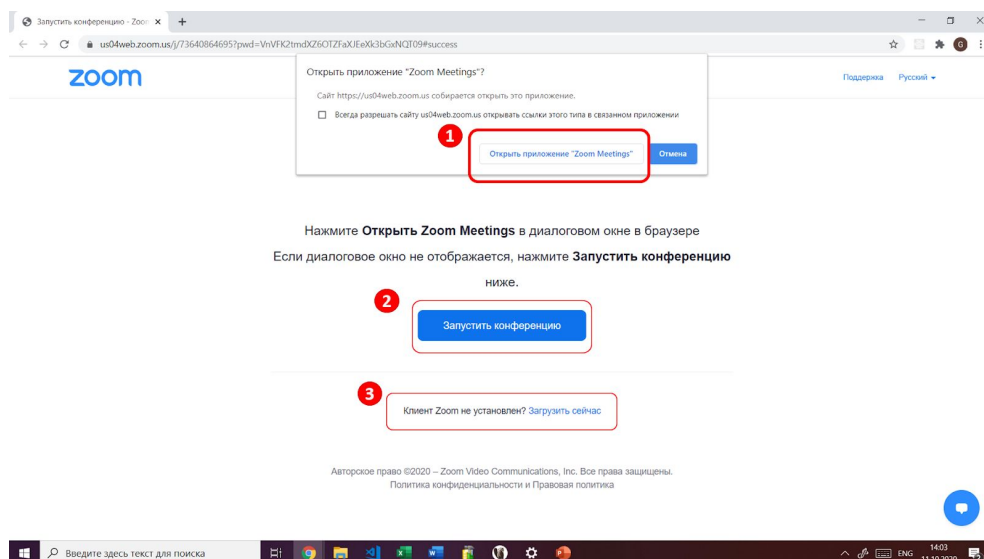


Рис. 1: Вход в конференцию

Если диалоговое окно «Открыть диалоговое окно “Zoom Meetings”» не открывается, нажмите на Запустить конференцию (Рис. 1: пункт 2). Появится диалоговое окно и вы нажмете Открыть приложение “Zoom Meetings”. Введите пароль от конференции в форме, которая всплывет.

Если пароль введен верно, то появится окно, где вы сможете проверить видео. Нажимаете на Подключиться с видео (Рис. 2: пункт 1):

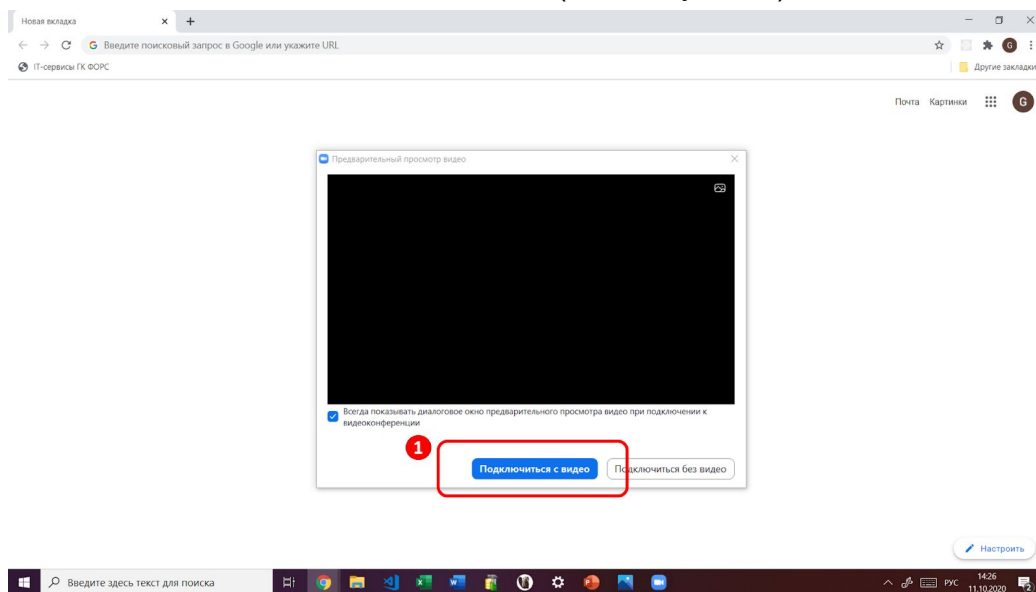


Рис. 2: Вход в конференцию. Загрузка видео

Затем начнется загрузка (Рис. 3):

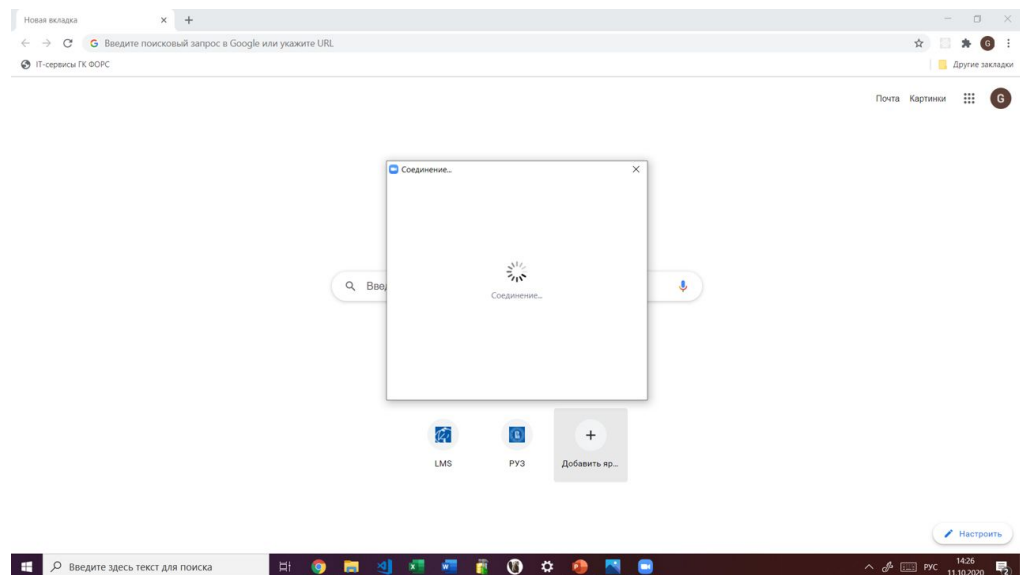


Рис. 3: Вход в конференцию. Загрузка

Откроется окно конференции (Рис. 4). Дождитесь, когда модератор пустит вас в конференцию:

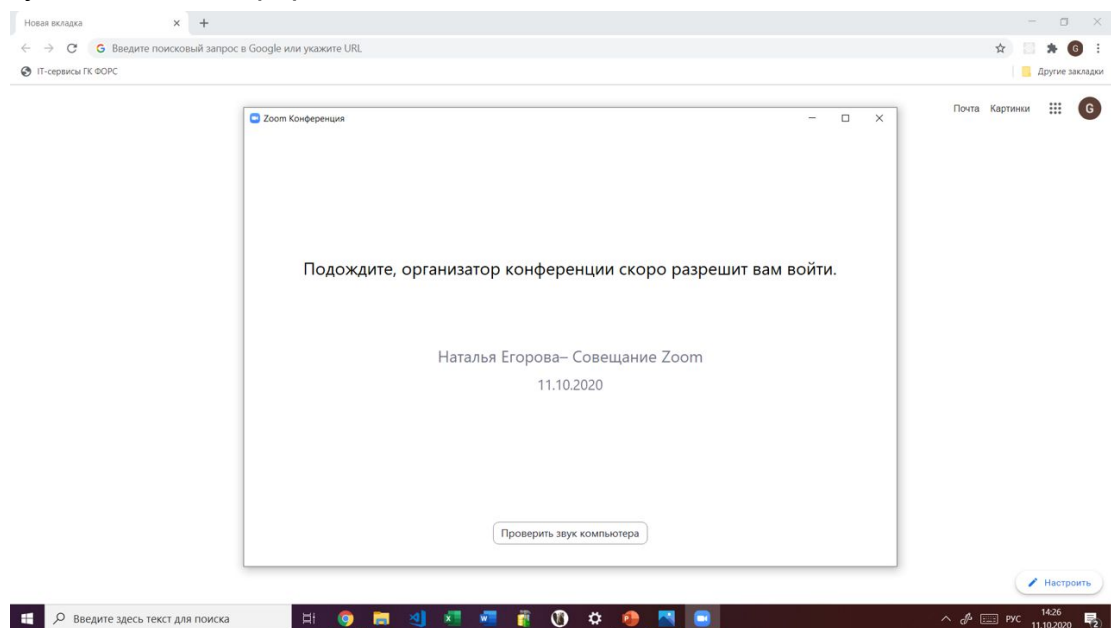


Рис. 4: Вход в конференцию. Ожидание

Нажмите на Войти с использованием звука компьютера (Рис. 5: пункт 1):

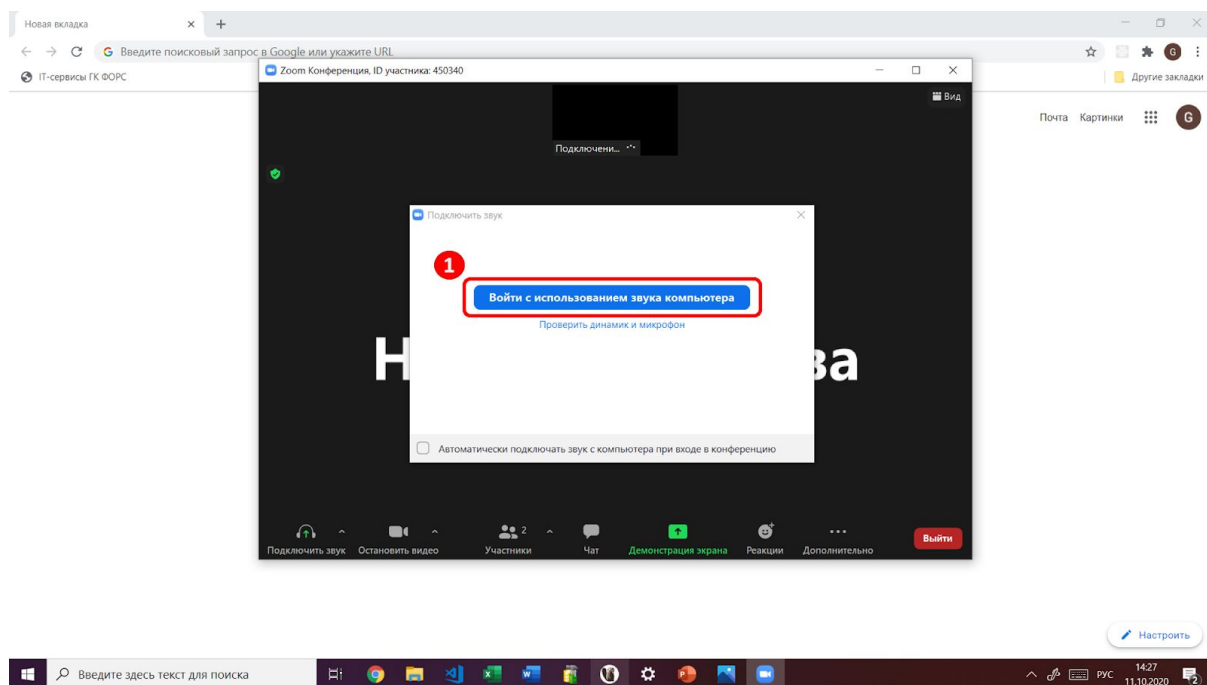


Рис. 5: Вход в конференцию. Успех

Окно конференции

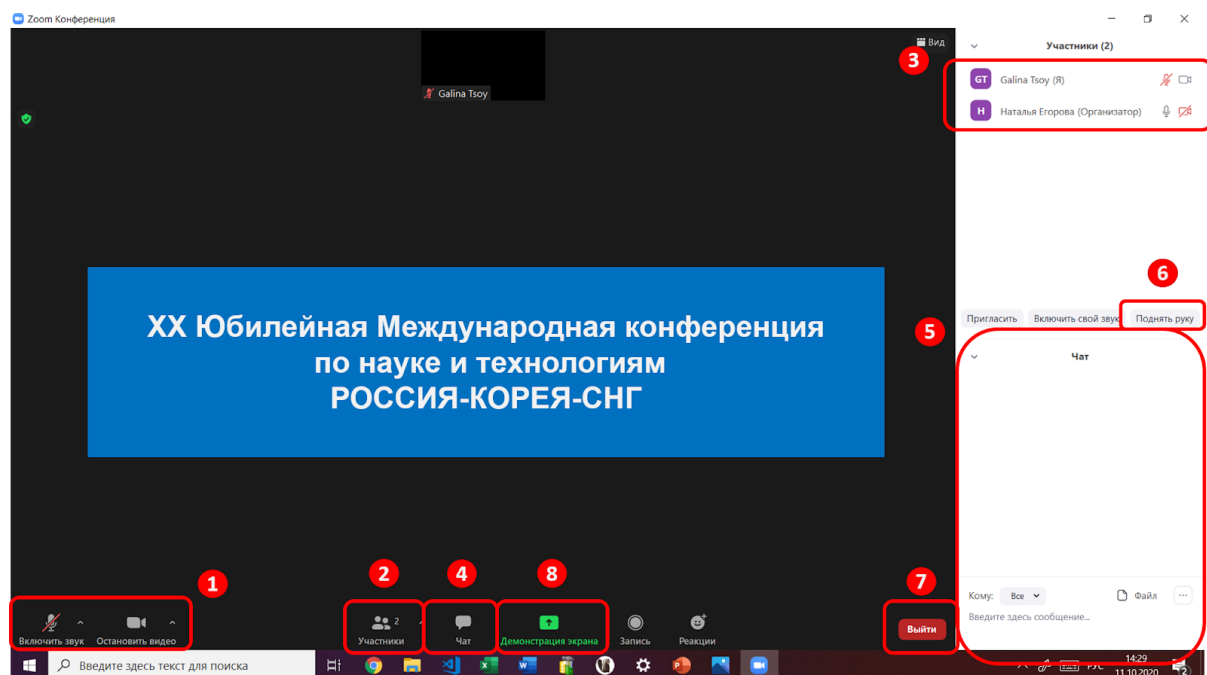


Рис. 6: Окно конференции

Участникам

На Рис. 6: представлены основные инструменты пользователя в Zoom:

- **Пункт 1:** Панель включения/выключения звука и видео. **Отключите**, пожалуйста, **звук**, если не делаете доклад или не задаете вопрос. Также, просим Вас **включить камеры**.
- **Пункт 2:** Вы можете посмотреть **список участников**, нажав на соответствующую кнопку.
- **Пункт 3:** Список участников. Видно, у кого включен микрофон и камера.
- **Пункт 4:** Вы можете открыть **чат**, нажав на соответствующую кнопку.
- **Пункт 5:** Чат конференции. Можете задать интересующие вопросы докладчику или другим участникам.
- **Пункт 6:** Функция **поднять руку**. При необходимости, можете дать сигнал модератору, чтобы вам включили микрофон.
- **Пункт 7:** Выход из конференции

Если вы хотите **изменить свое имя** в конференции, то найдите себя в списке участников. Затем наведите мышку на свое имя (Рис. 7), чтобы появилась кнопка **Дополнительно** (Рис. 7: пункт 1). Нажимаете **Дополнительно** -> **Переименовать**. Должно появиться окно (Рис. 7: пункт 2), в котором вводите новое имя и сохраняете изменения, нажав на кнопку **Ок**.

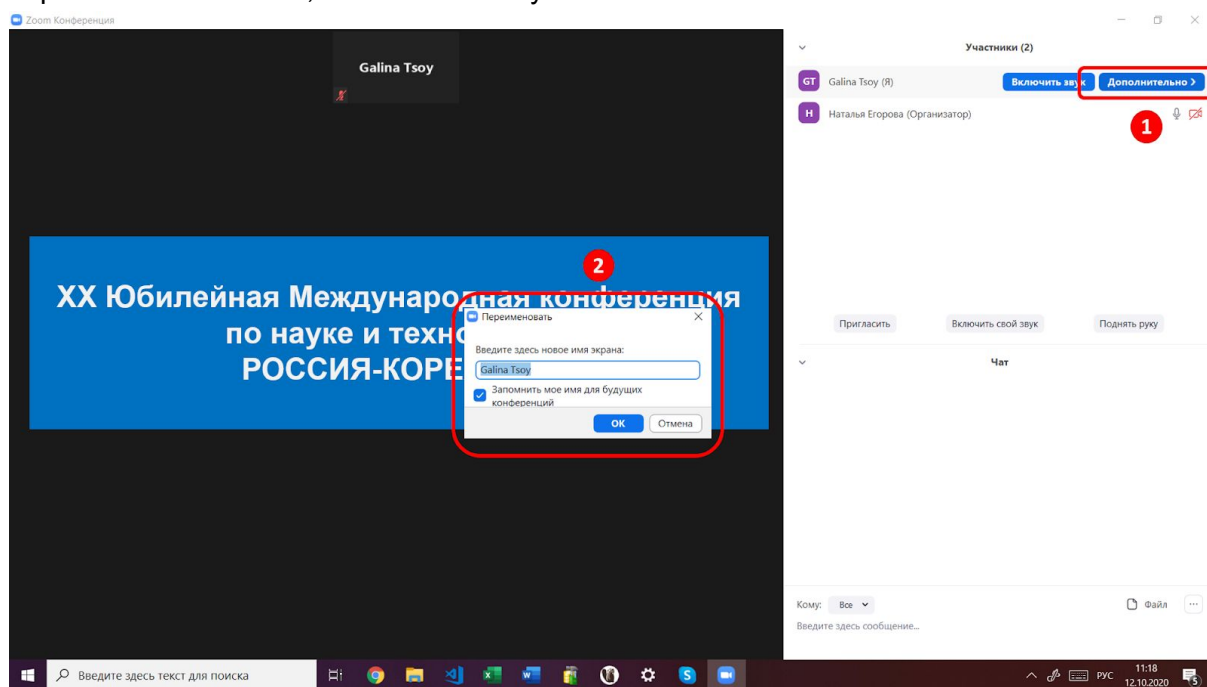


Рис. 7: Как себя переименовать

Докладчикам

Докладчиков просим заранее открыть презентацию и подготовиться к **демонстрации экрана** компьютера. Для того, чтобы показать монитор

участникам конференции, надо нажать на зеленую кнопку **Демонстрация экрана** (Рис. 6: пункт 8).

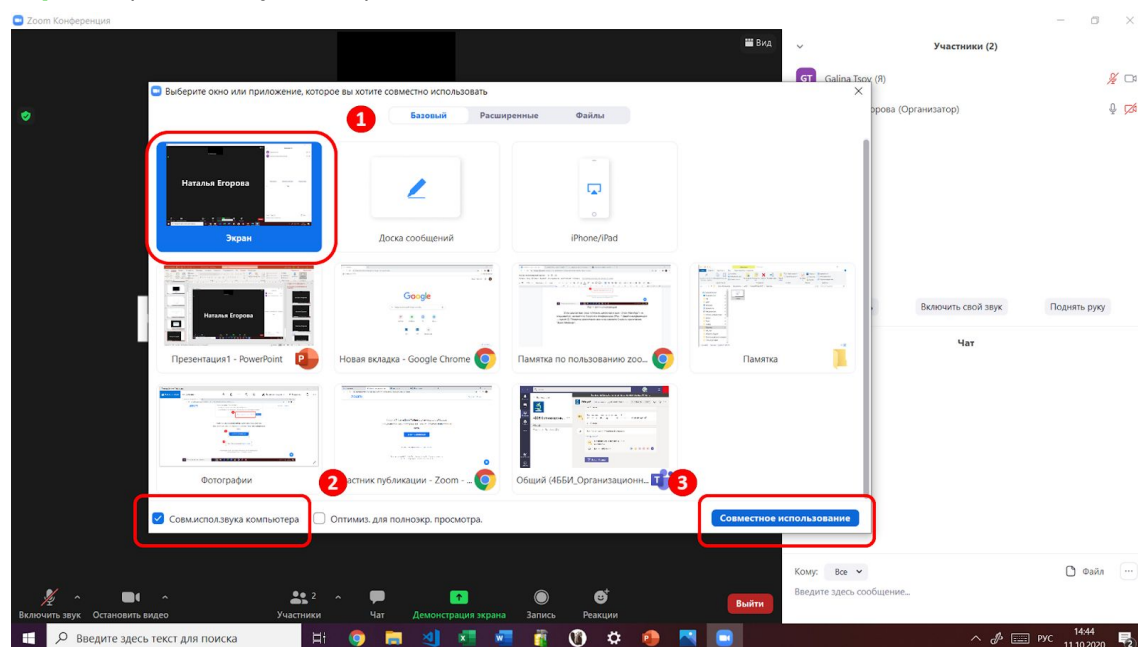


Рис. 7: Начало демонстрации экрана

Откроется окно Рис. 7. Выберите окно **Экран** (обычно, в левом верхнем углу), если это не было сделано системой по умолчанию (Рис. 6: пункт 1).

Затем внизу поставьте **галочку** для Совместного использования звука компьютера (Рис. 6: пункт 2).

Нажмите на кнопку **Совместное использование** (Рис. 6: пункт 3).

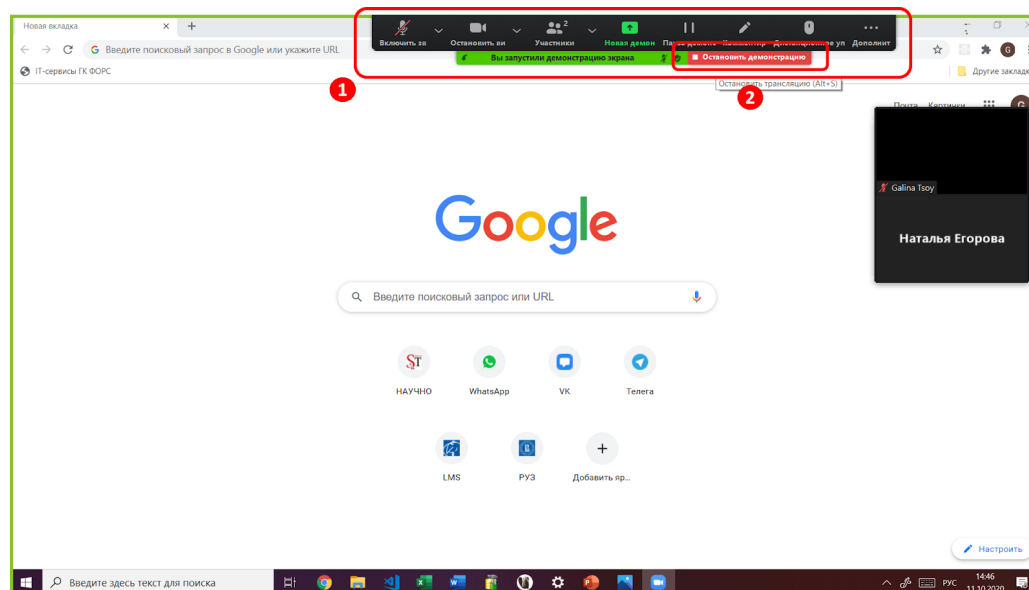


Рис. 8: Демонстрация экрана

Если предыдущие шаги выполнены верно, появится окно **Демонстрации экрана** в салатовой рамке (Рис. 8).

Наведите мышку в верхнюю часть экрана и увидите **Панель инструментов** (Рис. 8: пункт 1)

! Если при включении Демонстрации экрана не было активировано Совместное использование звука, сделайте следующее:

В верхней панели инструментов (Рис. 9: пункт 1) откройте **Дополнительно** (обычно, три точки справа) - Рис. 9: пункт 2). Из выпавшего меню выберите **Совм.использование звука компьютера** (Рис. 9: пункт 3):

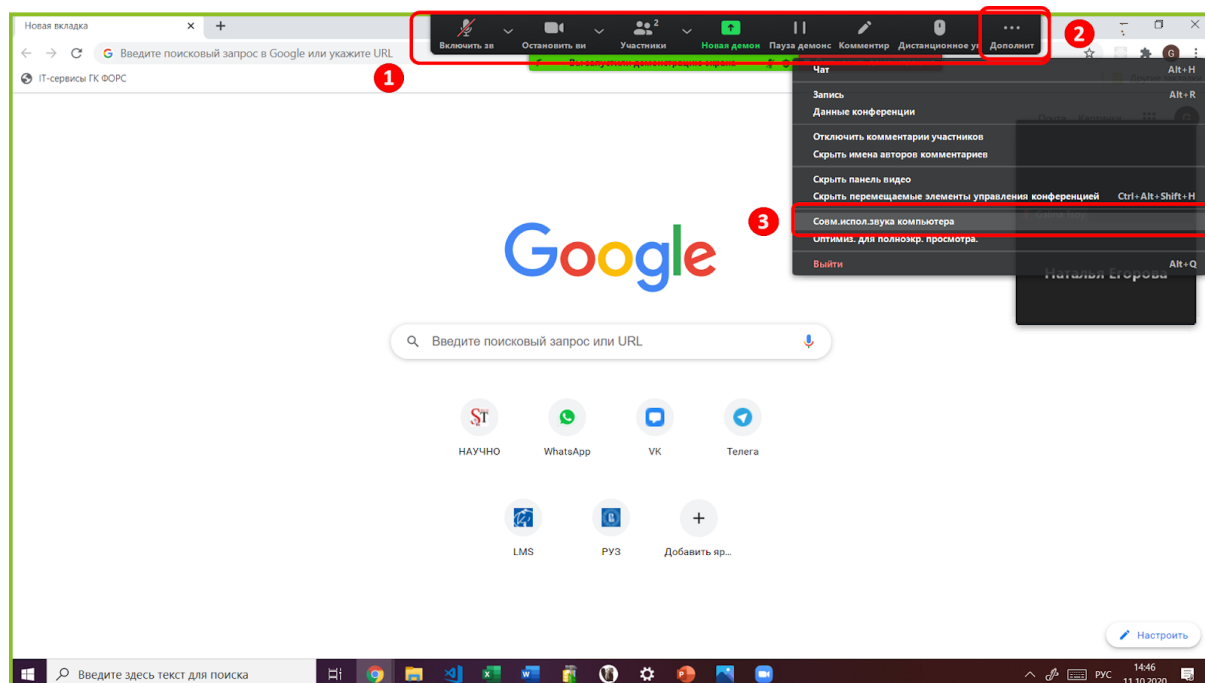


Рис. 9: Демонстрация экрана. Включить совместное использование звука

Для отключения демонстрации экрана нажмите **Остановить демонстрацию** (Рис. 8: пункт 2). После завершения Вашего доклада, **отключите микрофон** (Рис. 1: пункт 1).

Модераторам

Модераторы секций обладают такими же правами, как и техническая команда. Это значит, что в случае необходимости, модераторы могут:

- Останавливать демонстрацию экрана докладчика (Рис. 10: пункт 1);
- Пускать/не пускать новых пользователей (Рис. 10: пункт 1):

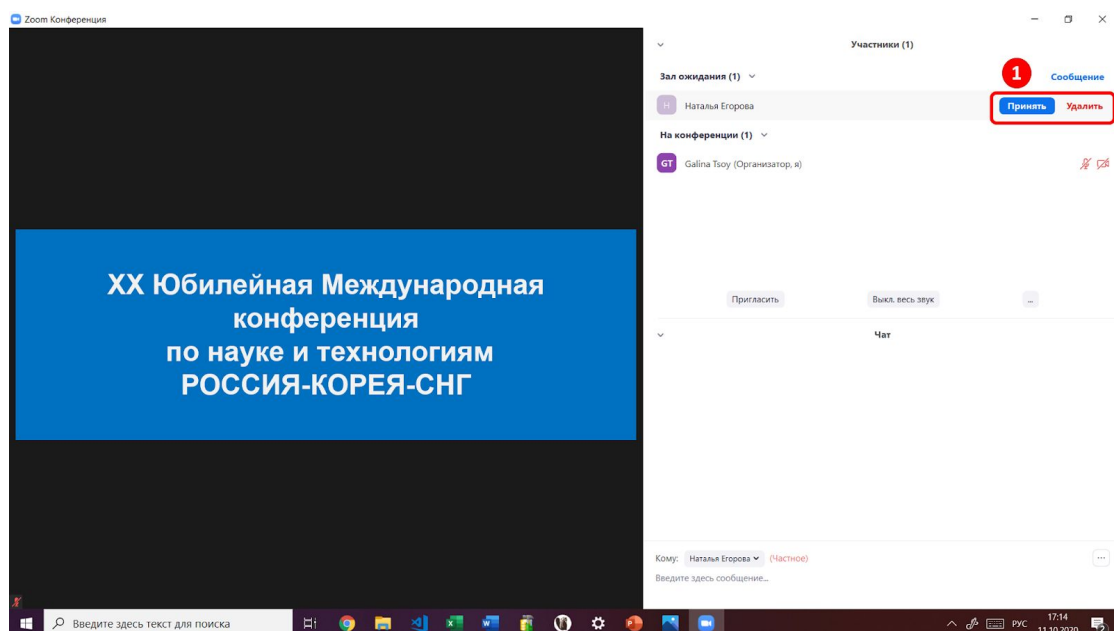


Рис. 10: Модераторам. Зал ожидания

- Отключать звук (Рис. 11: пункт 1):
- Переименовывать участников: Дополнительно -> Переименовать (Рис. 11: пункт 2):

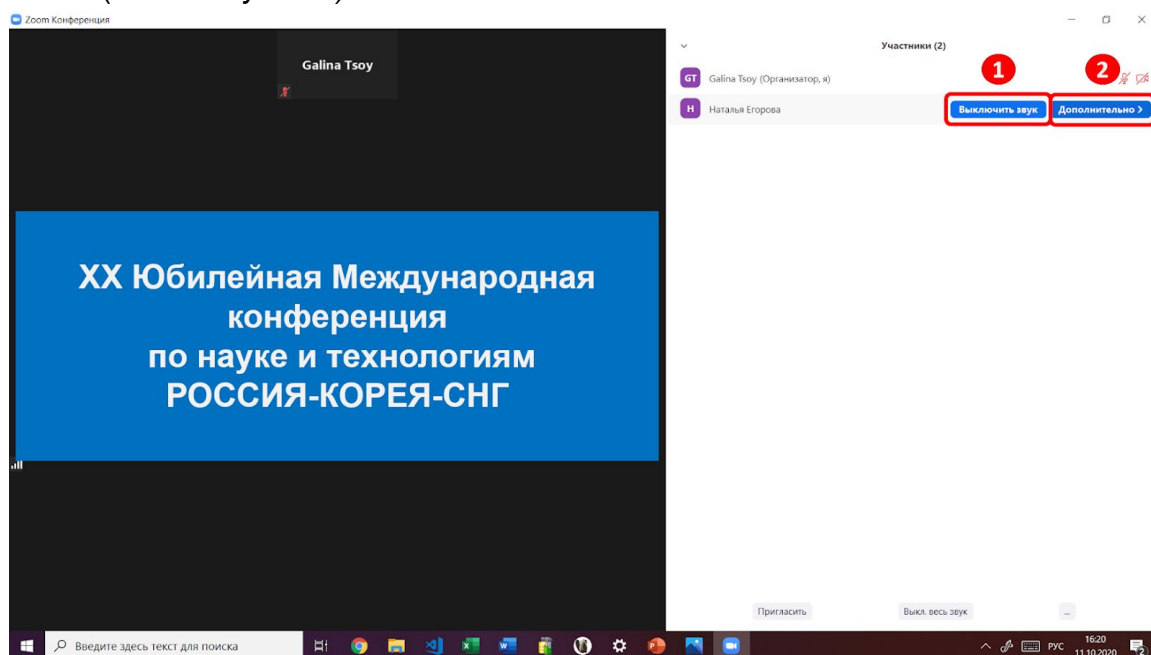


Рис. 11: Модераторам. Настройки