

KEVIN LEMOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONTATO



Kevinwillemos@gmail.com



12 98173 2127



SJC, SP

SKILLS

- Raciocínio Analítico
- Capacidade de Organização
- Trabalho em Equipe

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- à Lógica de Programação
- Introdução ao Desenvolvimento Web

LINKS

- LinkedIn
- Whatsapp

SOBRE MIM

Sou auxiliar administrativo com experiência prática em áreas operacionais e administrativas, atualmente atuando no setor de recebimento no Supermercado Rosalina.

Iniciei minha trajetória na prevenção de perdas, onde desenvolvi atenção aos detalhes, responsabilidade e visão estratégica — qualidades que me levaram à promoção para o setor administrativo.

Tenho facilidade em aprender, me adaptar a novos desafios e trabalhar em equipe.

Sou organizado, ágil e comprometido com resultados.

Atualmente estou expandindo meus conhecimentos na área de tecnologia,

estudando desenvolvimento de sistemas pela Escola DNC, com foco em lógica de programação e web.

Meu objetivo é unir minha vivência administrativa com soluções digitais, contribuindo para processos mais eficientes e inteligentes.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DSI – Out/18 a Jul/19

Desempenhei a função de:

- Armazenista
- Organização de estoque e separação de mercadorias
- Controle de entrada e saída de produtos

Supermercado Rosalina – Dez/23 a Atual

Prevenção de Perdas (Dez/23 a Dez/24)

- Monitoramento de áreas internas e externas
- Controle de inventário e apoio em auditorias
- Identificação de riscos operacionais e suporte à equipe de segurança

Auxiliar Administrativo – Recebimento (Jan/24 a Atual)

- Controle de entrada e saída de mercadorias
- Conferência de notas fiscais e organização de documentos
- Comunicação com fornecedores e suporte ao setor de compras
- Rotinas administrativas e logísticas
- Promoção interna após 1 ano na área de prevenção de perdas

Currículo atualizado em outubro de 2025



Baixar versão em PDF