

Rencana Anggaran Biaya (RAB) & Timeline Event KF13

Dokumen ini merupakan **lampiran resmi Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Timeline Event KF13** yang digunakan bersama **Proposal Sponsorship Event KF13**. Versi ini disusun **lebih lengkap dan rinci** untuk menunjukkan kesiapan teknis, transparansi penggunaan dana, dan profesionalisme pelaksanaan kegiatan.

A. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

A.1 Prinsip Penyusunan Anggaran

- Transparan dan dapat dipertanggungjawabkan
 - Realistis sesuai skala kegiatan
 - Efektif dan efisien
 - Fleksibel untuk penyesuaian sponsor
 - Mengutamakan kebermanfaatan bagi peserta
-

A.2 Asumsi Dasar Anggaran

- Skala event: kecil-menengah
 - Jumlah peserta: 30–100 orang (dapat disesuaikan)
 - Bentuk kegiatan: offline / online / hybrid
 - Durasi kegiatan: 1 hari (event utama)
-

A.3 Rincian Anggaran Biaya (Detail)

A. Kebutuhan Akademik & Kegiatan

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Peralatan eksperimen	Alat praktikum fisika	Rp ...
2	Bahan praktikum	Bahan habis pakai	Rp ...
3	Modul peserta	Cetak / digital	Rp ...
4	Honor narasumber	Jika ada	Rp ...
Subtotal A			Rp ...

B. Operasional & Teknis

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Konsumsi peserta	Snack/makan	Rp ...
2	Konsumsi panitia	Panitia & pengisi acara	Rp ...
3	Transportasi	Logistik & narasumber	Rp ...
4	Sewa tempat	Jika offline	Rp ...
5	Platform digital	Jika online	Rp ...
Subtotal B			Rp ...

C. Publikasi & Dokumentasi

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Desain poster	Digital	Rp ...
2	Cetak banner	Opsional	Rp ...
3	Dokumentasi foto	Kegiatan	Rp ...
4	Dokumentasi video	Aftermovie	Rp ...
Subtotal C			Rp ...

D. Administrasi & Cadangan

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Administrasi	ATK, komunikasi	Rp ...
2	Dana cadangan	Antisipasi	Rp ...
Subtotal D			Rp ...

A.4 Rekapitulasi Anggaran

Kategori	Total
Subtotal A	Rp ...
Subtotal B	Rp ...

Kategori	Total
Subtotal C	Rp ...
Subtotal D	Rp ...
TOTAL KESELURUHAN	Rp ...

A.5 Skema Pemanfaatan Dana Sponsor

- Dana sponsor digunakan sesuai kategori anggaran
 - Penyesuaian dilakukan berdasarkan jenis sponsor (tunai / non-tunai)
 - Sponsor menerima laporan penggunaan dana
-

B. Timeline Event KF13

B.1 Prinsip Timeline

- Terstruktur dan mudah dipahami
 - Menunjukkan kesiapan pelaksanaan
 - Memberikan gambaran alur kegiatan kepada sponsor
-

B.2 Timeline Pra-Kegiatan (Persiapan)

H-45 s.d. H-31 - Penentuan konsep dan tujuan event - Pembentukan panitia - Penyusunan TOR dan proposal

H-30 s.d. H-21 - Pendekatan sponsor dan mitra - Konfirmasi konsep kegiatan

H-20 s.d. H-14 - Finalisasi sponsor - Konfirmasi narasumber - Persiapan materi

H-13 s.d. H-7 - Publikasi event - Pendaftaran peserta

B.3 Timeline Hari-H Pelaksanaan

Hari-H - Registrasi peserta - Pembukaan - Sesi materi - Diskusi interaktif - Eksperimen / workshop - Penutupan

B.4 Timeline Pasca-Kegiatan

H+1 s.d. H+7 - Evaluasi internal - Pengolahan dokumentasi - Publikasi hasil kegiatan

H+7 s.d. H+14 - Penyusunan laporan kegiatan - Laporan pertanggungjawaban ke sponsor

C. Output & Laporan kepada Sponsor

Sponsor akan menerima: - Laporan pelaksanaan kegiatan - Dokumentasi foto & video - Rekap penggunaan dana - Sertifikat/ucapan terima kasih (opsional)

D. Penutup

Dokumen RAB dan timeline ini disusun sebagai bentuk komitmen KF13 terhadap transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme. Rincian dapat disesuaikan melalui diskusi bersama mitra dan sponsor sesuai kebutuhan kegiatan.

Catatan Akhir: Dokumen ini merupakan lampiran resmi Proposal Sponsorship Event KF13 dan siap digunakan untuk pendekatan sponsor profesional.