

# Rencana Anggaran Biaya (RAB) & Timeline Event KF13

Dokumen ini merupakan **lampiran resmi Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Timeline Event KF13** yang digunakan bersama **Proposal Sponsorship Event KF13**. Versi ini disusun **lebih lengkap dan rinci** untuk menunjukkan kesiapan teknis, transparansi penggunaan dana, dan profesionalisme pelaksanaan kegiatan.

---

## A. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

### A.1 Prinsip Penyusunan Anggaran

- Transparan dan dapat dipertanggungjawabkan
  - Realistik sesuai skala kegiatan
  - Efektif dan efisien
  - Fleksibel untuk penyesuaian sponsor
  - Mengutamakan kebermanfaatan bagi peserta
- 

### A.2 Asumsi Dasar Anggaran

- Skala event: kecil-menengah
  - Jumlah peserta: 30-100 orang (dapat disesuaikan)
  - Bentuk kegiatan: offline / online / hybrid
  - Durasi kegiatan: 1 hari (event utama)
- 

### A.3 Rincian Anggaran Biaya (Detail)

#### A. Kebutuhan Akademik & Kegiatan

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Peralatan eksperimen	Alat praktikum fisika	Rp ...
2	Bahan praktikum	Bahan habis pakai	Rp ...
3	Modul peserta	Cetak / digital	Rp ...
4	Honor narasumber	Jika ada	Rp ...
<b>Subtotal A</b>			<b>Rp ...</b>

---

**B. Operasional & Teknis**

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Konsumsi peserta	Snack/makan	Rp ...
2	Konsumsi panitia	Panitia & pengisi acara	Rp ...
3	Transportasi	Logistik & narasumber	Rp ...
4	Sewa tempat	Jika offline	Rp ...
5	Platform digital	Jika online	Rp ...
<b>Subtotal B</b>			<b>Rp ...</b>

**C. Publikasi & Dokumentasi**

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Desain poster	Digital	Rp ...
2	Cetak banner	Opsional	Rp ...
3	Dokumentasi foto	Kegiatan	Rp ...
4	Dokumentasi video	Aftermovie	Rp ...
<b>Subtotal C</b>			<b>Rp ...</b>

**D. Administrasi & Cadangan**

No	Komponen	Deskripsi	Estimasi Biaya
1	Administrasi	ATK, komunikasi	Rp ...
2	Dana cadangan	Antisipasi	Rp ...
<b>Subtotal D</b>			<b>Rp ...</b>

**A.4 Rekapitulasi Anggaran**

Kategori	Total
Subtotal A	Rp ...
Subtotal B	Rp ...

Kategori	Total
Subtotal C	Rp ...
Subtotal D	Rp ...
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>	<b>Rp ...</b>

---

## A.5 Skema Pemanfaatan Dana Sponsor

- Dana sponsor digunakan sesuai kategori anggaran
  - Penyesuaian dilakukan berdasarkan jenis sponsor (tunai / non-tunai)
  - Sponsor menerima laporan penggunaan dana
- 

## B. Timeline Event KF13

### B.1 Prinsip Timeline

- Terstruktur dan mudah dipahami
  - Menunjukkan kesiapan pelaksanaan
  - Memberikan gambaran alur kegiatan kepada sponsor
- 

### B.2 Timeline Pra-Kegiatan (Persiapan)

**H-45 s.d. H-31** - Penentuan konsep dan tujuan event - Pembentukan panitia - Penyusunan TOR dan proposal

**H-30 s.d. H-21** - Pendekatan sponsor dan mitra - Konfirmasi konsep kegiatan

**H-20 s.d. H-14** - Finalisasi sponsor - Konfirmasi narasumber - Persiapan materi

**H-13 s.d. H-7** - Publikasi event - Pendaftaran peserta

---

### B.3 Timeline Hari-H Pelaksanaan

**Hari-H** - Registrasi peserta - Pembukaan - Sesi materi - Diskusi interaktif - Eksperimen / workshop - Penutupan

---

### B.4 Timeline Pasca-Kegiatan

**H+1 s.d. H+7** - Evaluasi internal - Pengolahan dokumentasi - Publikasi hasil kegiatan

**H+7 s.d. H+14** - Penyusunan laporan kegiatan - Laporan pertanggungjawaban ke sponsor

---

## C. Output & Laporan kepada Sponsor

Sponsor akan menerima: - Laporan pelaksanaan kegiatan - Dokumentasi foto & video - Rekap penggunaan dana - Sertifikat/ucapan terima kasih (opsional)

---

## D. Penutup

Dokumen RAB dan timeline ini disusun sebagai bentuk komitmen KF13 terhadap transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme. Rincian dapat disesuaikan melalui diskusi bersama mitra dan sponsor sesuai kebutuhan kegiatan.

---

**Catatan Akhir:** Dokumen ini merupakan lampiran resmi Proposal Sponsorship Event KF13 dan siap digunakan untuk pendekatan sponsor profesional.