



KOPERASI KELUARGA BESAR
SEmen PADANG

MANUAL BOOK **E-SURAT** KKSP.ID



Surat Masuk

List Surat Masuk

Show 10 entries

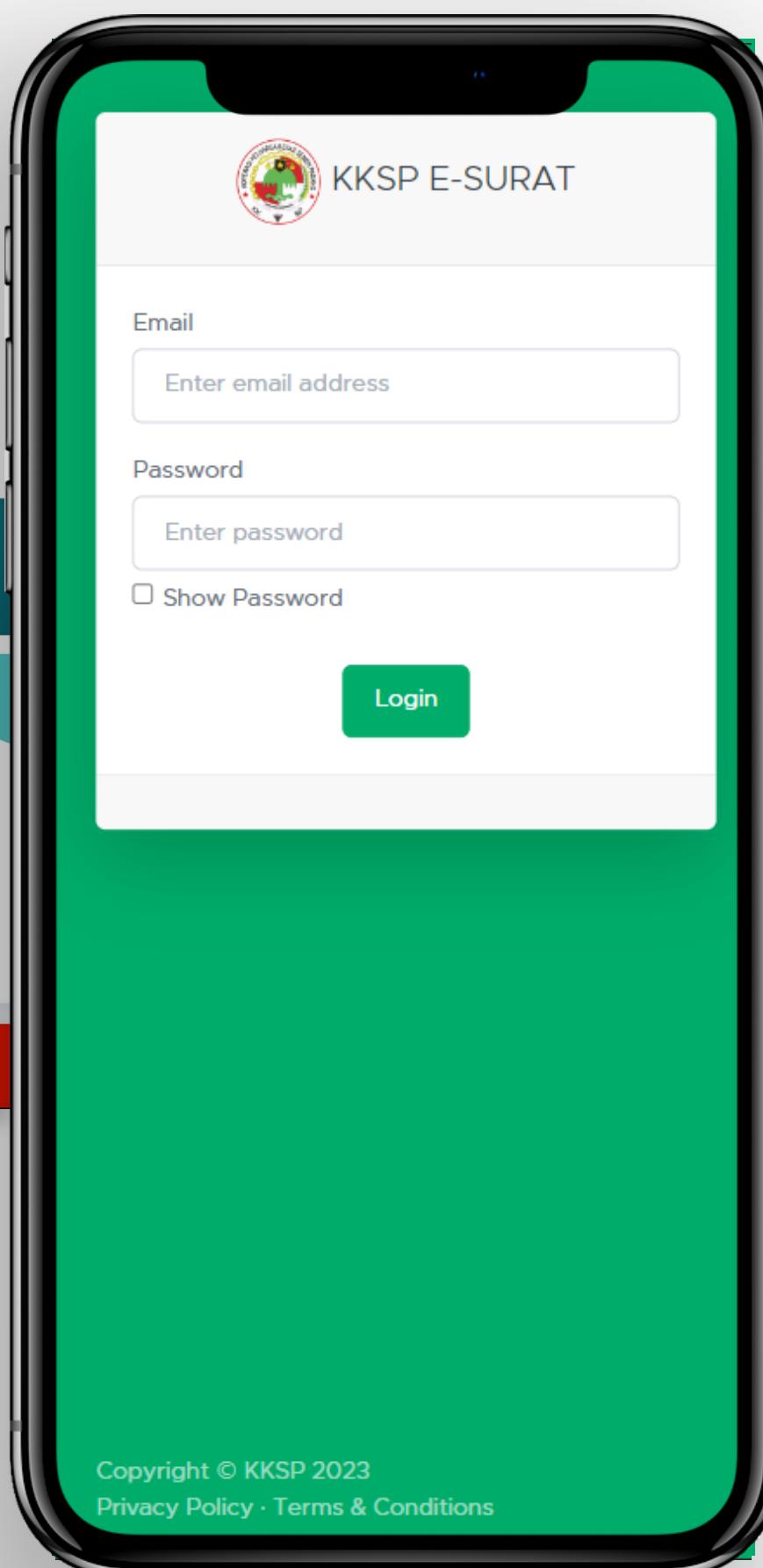
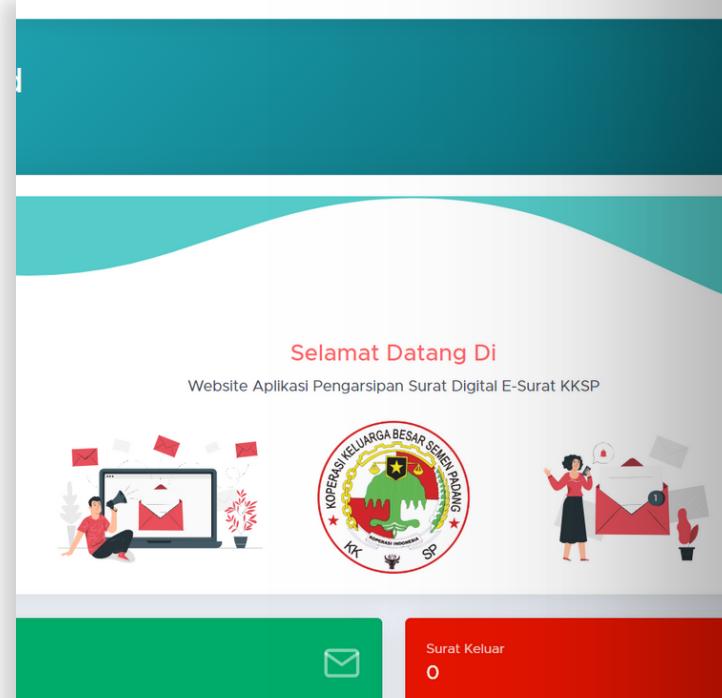
No.	No. Surat	Tanggal	Perihal
1	100	08-September-2023	Pengumuman Magang

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © KKSP 2023

Selamat Datang Di

Website Aplikasi Pengarsipan Surat Digital E-Surat KKSP



Panduan Surat

Format Surat

Surat Perjanjian

SURAT PERJANJIAN
No. XXXX/PJJ/X
No. (dilisir dari luar sebelumnya)

Pada hari ini tanggal bulan tahun yang bertanda tangan di

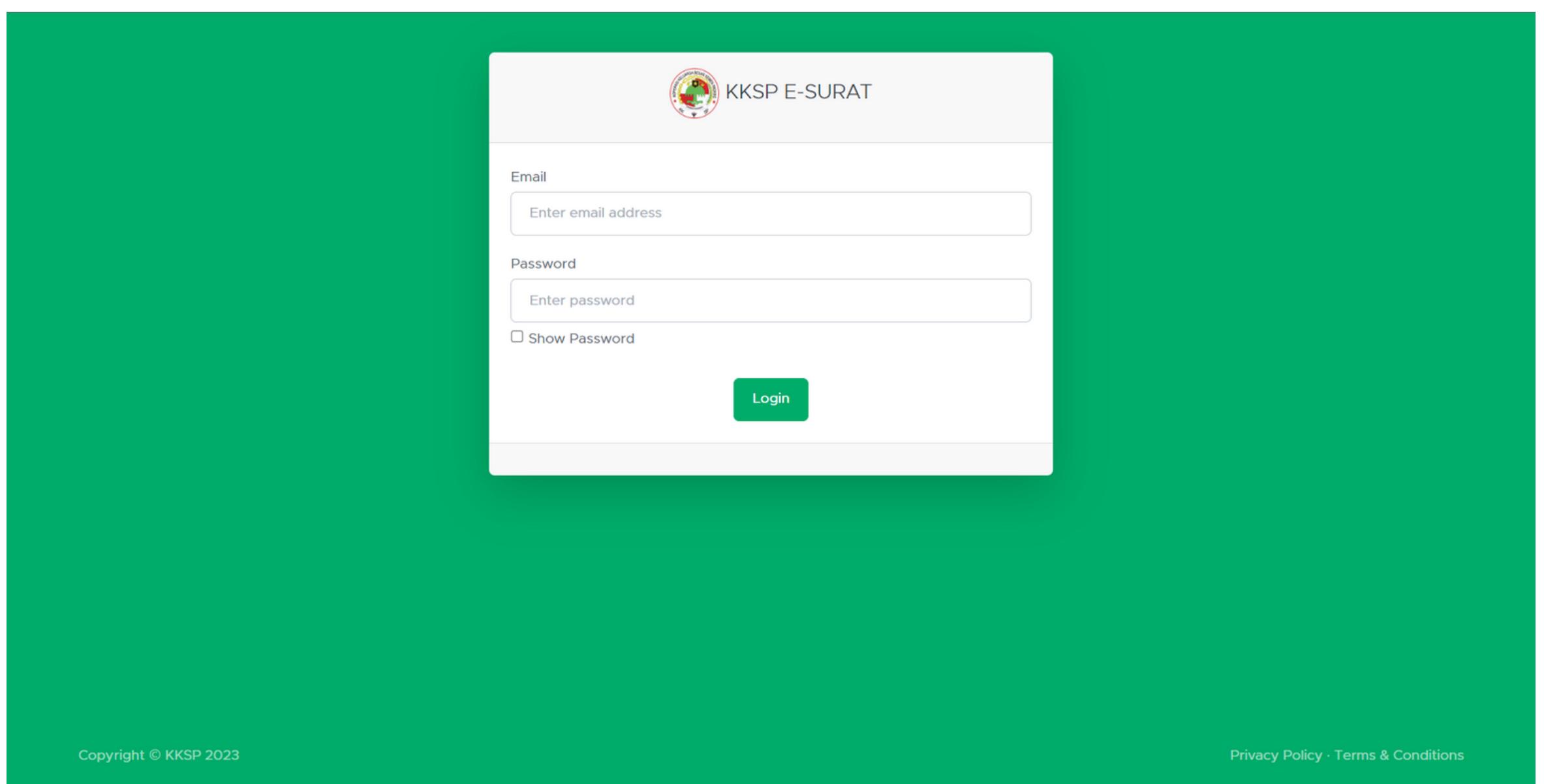
**PETUNJUK PENGGUNAAN WEB APLIKASI
E-SURAT.KKSP.ID**

2023



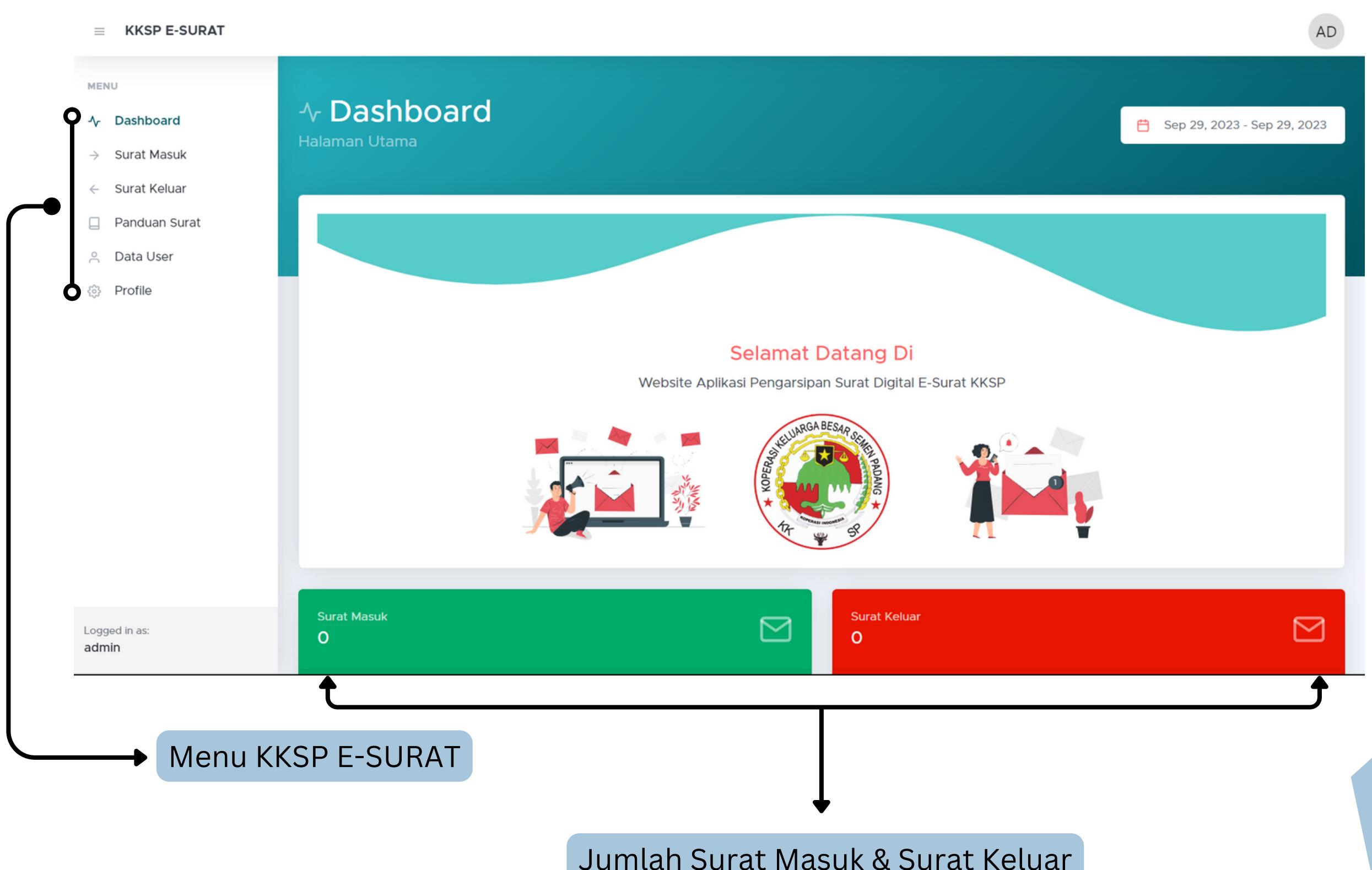
• Login ke www.e-surat.kksp.id

email: admin@kksp.id
password: admin_kksp



• Dashboard

Tampilan Awal Setelah Login





• Surat Masuk

Halaman Surat Masuk

KKSP E-SURAT

Buku Panduan Aplikasi e-surat.kksp.id AD

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat
- Data User
- Profile

Surat Masuk

List Surat Masuk + Tambah Surat Cetak Laporan Reset All Data

Show 10 entries Search:

No.	No. Surat	Pengirim	Tanggal	Perihal	Diteruskan Ke	Pertalian No Surat	Aksi
1	035/KSA/PDG	pt igasar	05-October-2023	Pengumuman Magang	Unit Umum dan Legal Semen Padang		Ubah Detail Cetak Disposisi Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Logged in as: admin Copyright © KKSP 2023 Privacy Policy · Terms & Conditions

• Menambahkan Surat Masuk

Klik Button -> + Tambah Surat

Lalu akan muncul Halaman Form berikut :

Tambah Surat Masuk

Form Surat

Tipe Surat	Surat Masuk
No. Surat	Nomor Surat..
Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
Perihal	Perihal..
Pengirim Surat	Pengirim Surat ..
Diteruskan Kepada	Diteruskan Kepada ..
Pertalian Surat	

Simpan

Ikuti Panduan Surat Untuk Mengisi Nomor Surat.



- Cetak Laporan Surat Masuk

Klik Button -> Cetak Laporan

Lalu Laporan Surat Masuk akan Tercetak:

The screenshot shows a report titled 'Laporan Surat Masuk' on the left and a 'Print' dialog box on the right. The report table has columns: No., No. Surat, Tujuan Surat, Perihal, and Tanggal. The print dialog box shows settings for 'EPSON L3110 Series', 'All' pages, '1' copy, 'Portrait' layout, and 'Black and white' color. Buttons for 'Print' and 'Cancel' are at the bottom.

- Reset Data (Digunakan untuk menghapus semua data surat)

Klik Button -> Reset All Data

Lalu Semua Data Pada Surat Masuk Akan Terhapus.

The screenshot shows the 'Surat Masuk' list page. On the left is a sidebar with 'KKSP E-SURAT' and a 'MENU' section containing links: Dashboard, Surat Masuk (selected), Surat Keluar, Panduan Surat, Data User, and Profile. The main area has a title 'Surat Masuk' and a toolbar with 'List Surat Masuk', 'Tambah Surat', 'Cetak Laporan', and 'Reset All Data'. It includes a search bar and a table with columns: No., No. Surat, Tanggal, Perihal, Tujuan Surat, Diteruskan Ke, and Aksi. The table shows 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The footer includes 'Logged in as: admin', 'Copyright © KKSP 2023', and 'Privacy Policy · Terms & Conditions'.



Manual Book KKSP E-Surat

≡ KKSP E-SURAT

Buku Panduan Aplikasi e-surat.kksp.id

AD

Logged in as:
admin

Copyright © KKSP 2023

Privacy Policy · Terms & Conditions

Kolom Aksi :

- Button **Ubah** Untuk Mengedit Surat Masuk dan Menambahkan file lampiran Surat.

Ubah Surat

← Kembali Ke Semua Surat

Form Surat - 035/KSA/PDG

No. Lampiran
035/KSA/PDG

Tanggal Surat
05/10/2023

Perihal
Pengumuman Magang

Pengirim Surat
pt igasar

Pertalian Surat

Ditujukan Kepada
Unit Umum dan Legal Semen Padang

File Surat
Choose File No file chosen
Ekstensi .pdf

File Disposisi
Choose File No file chosen
Ekstensi .pdf

Ubah

Form Tambah Lampiran File Surat



Cara Menambahkan Lampiran File Surat

Ubah Surat ← Kembali Ke Semua Surat

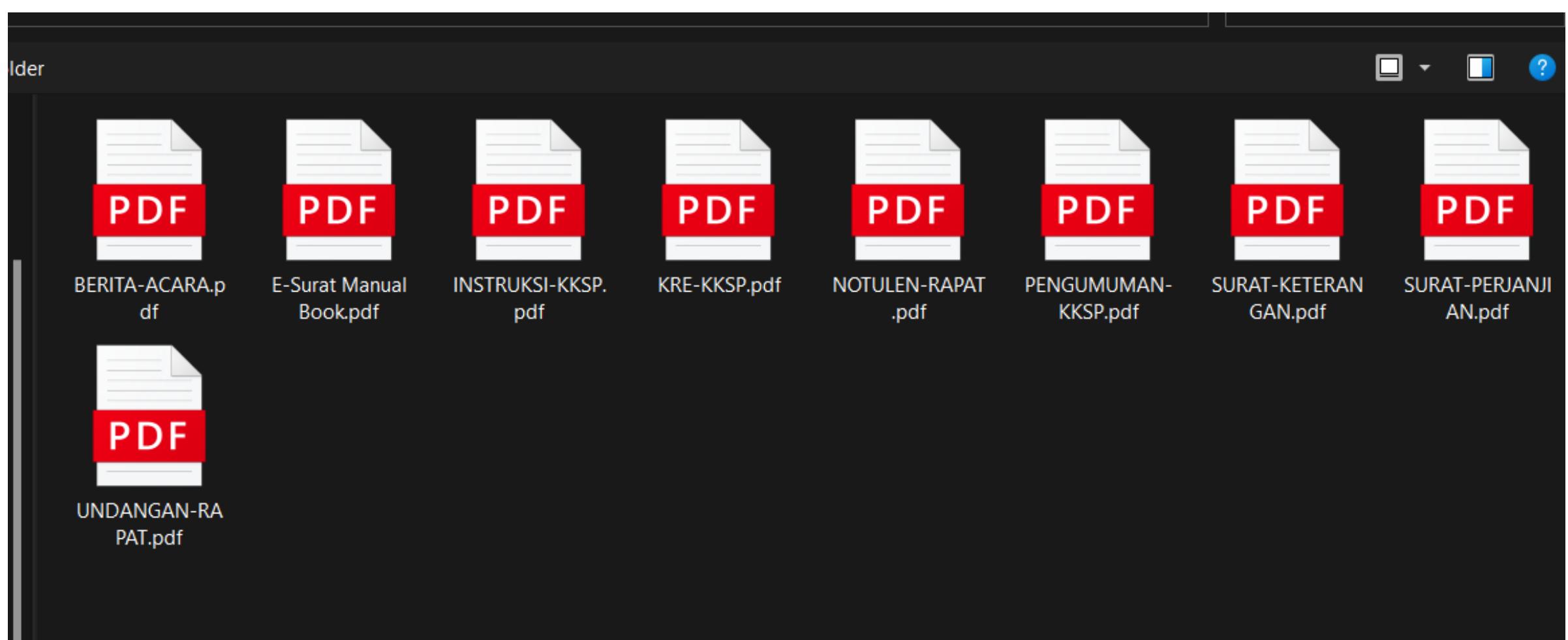
Form Surat - 035/KSA/PDG

No. Lampiran	035/KSA/PDG
Tanggal Surat	05/10/2023
Perihal	Pengumuman Magang
Pengirim Surat	pt igasar
Pertalian Surat	
Ditujukan Kepada	Unit Umum dan Legal Semen Padang
File Surat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Ekstensi .pdf
File Disposisi	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Ekstensi .pdf

Ubah

→ Klik Choose File

Pilih File Lampiran dokumen surat yang ingin di inputkan pada pc/komputer (format lampiran dokumen harus pdf)





Manual Book KKSP E-Surat

- Button Untuk melihat detail Surat Masuk dan file lampiran Surat.

The screenshot shows the 'Detail Surat' (Letter Detail) page. On the left, there's a table with the following data:

Detail Surat / Surat Masuk / No. 035/KSA/PDG	
Jenis Surat	Surat Masuk
Nomor Surat	035/KSA/PDG
Tanggal Surat	14-September-2023
Perihal	Pengumuman Magang
Ditujukan Kepada	Senior Manager
Tujuan Surat	KKSP

On the right, there are two boxes labeled 'Lampiran File Surat' and 'Lampiran File Disposisi', both containing the message 'File belum di inputkan !'. A vertical line connects the bottom of the detail table to the bottom of these two boxes. At the bottom right of the page, there's a link 'Privacy Policy · Terms & Conditions'.

Form Tambah Lampiran File Surat

- Button Untuk Cetak Disposisi

The screenshot shows the 'Lembar Disposisi' (Disposition Sheet) and a print dialog box side-by-side.

Lembar Disposisi:

Surat Dari :	KKSP	Diterima Tanggal :	
No. Surat :	035/KSA/PDG	No. Agenda :	
Tanggal Surat :	14-09-2023	Sifat :	<input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia
Perihal :	Pengumuman Magang		
Diteruskan Kepada :	Senior Manager		
Catatan :			

Print Dialog:

Print 1 sheet of paper

Destination: EPSON L3110 Series

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

Color: Black and white

More settings

Print Cancel

- Button Untuk Menghapus Data Surat



• Surat Keluar

Halaman Surat Keluar

≡ KKSP E-SURAT

AD

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat
- Data User
- Profile

Surat Keluar

List Surat Keluar + Tambah Surat Cetak Laporan Reset All Data

Sukses! 1 Data Berhasil Disimpan

Show 10 entries Search:

No.	No. Surat	Tanggal	Perihal	Tujuan Surat	Aksi
1	001/PJJ/DKM/KKSP/09.2023	15-September-2023	surat perjanjian	pt igasar	Ubah Detail Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Logged in as: admin Copyright © KKSP 2023 Privacy Policy - Terms & Conditions

• Menambahkan Surat Keluar

Klik Button -> + Tambah Surat

Lalu akan muncul Halaman Form berikut :

Tambah Surat Keluar

Form Surat

Tipe Surat	Surat Keluar
No. Surat	002
Jenis Surat	Pilih..
Unit Kerja	Pilih..
Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
Perihal	Perihal..
Tujuan Surat	Tujuan Surat ..

Simpan

Nomor Surat Otomatis

Ikuti Panduan Surat Untuk Mengisi Nomor Surat.



- Cetak Laporan Surat Keluar

Klik Button -> Cetak Laporan

Lalu Laporan Surat Keluar akan Tercetak:

The screenshot shows a 'Print' dialog box on the left and a 'Laporan Surat Keluar' report on the right. The report table has the following data:

No.	No. Surat	Tujuan Surat	Perihal	Pertalian dengan Nomor	Tanggal
1	001/PJJ/DKM/KKSP/09.2023	pt igasar	surat perjanjian		15-09-2023

- Reset Data (Digunakan untuk menghapus semua data surat)

Klik Button -> Reset All Data

Lalu Semua Data Pada Surat Keluar Akan Terhapus.

The screenshot shows the 'Surat Masuk' list page. The top navigation bar includes 'KKSP E-SURAT' and 'AD'. The left sidebar menu has items: Dashboard, Surat Masuk (selected), Surat Keluar, Panduan Surat, Data User, and Profile. The main content area displays a table with columns: No., No. Surat, Tanggal, Perihal, Tujuan Surat, Diteruskan Ke, and Aksi. The table shows 'No data available in table'. At the bottom of the page, there are links for 'Previous' and 'Next' pages, and footer links for 'Privacy Policy · Terms & Conditions'.



Manual Book KKSP E-Surat

≡ KKSP E-SURAT

Buku Panduan Aplikasi e-surat.kksp.id

AD

The screenshot shows the 'Surat Keluar' list page. On the left is a sidebar with 'MENU' containing 'Dashboard', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar' (selected), 'Panduan Surat', 'Data User', and 'Profile'. The main area has a header 'List Surat Keluar' with buttons for 'Tambah Surat', 'Cetak Laporan', and 'Reset All Data'. Below is a table with columns: No., No. Surat, Tanggal, Perihal, Tujuan Surat, Pertalian No Surat, and Aksi. One entry is shown: '001/KRE/KKSP/10.2023' dated '04-October-2023' with subject 'pengantar' to 'pt arkatama'. Action buttons include 'Ubah', 'Detail', and 'Hapus'. At the bottom are links for 'Previous', '1', and 'Next'. The footer includes 'Logged in as: admin', 'Copyright © KKSP 2023', and 'Privacy Policy · Terms & Conditions'.

Kolom Aksi :

- Button **Ubah** Untuk Mengedit Surat Keluar dan Menambahkan file lampiran Surat.

The screenshot shows the 'Ubah Surat' (Edit Letter) form for letter '001/PJJ/DKM/09.2023'. Fields include: Tipe Surat (Surat Keluar), No. Lampiran (001), Jenis Surat (PJJ), Unit Kerja (DKM), Tanggal Surat (15/09/2023), Perihal (surat perjanjian), Tujuan Surat (pt igasar), and File Surat (Choose File, currently 'No file chosen'). An 'Ubah' button is at the bottom. A large bracket on the right side of the form indicates the area for adding attachments.

Form Tambah Lampiran File Surat



Manual Book KKSP E-Surat

- Button Untuk melihat detail Surat Keluar dan file lampiran Surat.

AD

Detail Surat / Surat Keluar / No. 001

Jenis Surat	Surat Keluar
Nomor Surat	001/PJJ/DKM/KKSP/09.2023
Kode Surat	PJJ (SURAT PERJANJIAN)
Unit Kerja	DIVISI KOMERSIL
Tanggal Surat	15-September-2023
Perihal	surat perjanjian
Tujuan Surat	pt igasar

Lampiran File Surat

File belum di inputkan !

Privacy Policy · Terms & Conditions

Form Tambah Lampiran File Surat

AD

Detail Surat / Surat Keluar / No. 001

Jenis Surat	Surat Keluar
Nomor Surat	001/PJJ/DKM/KKSP/10.2023
Kode Surat	PJJ (SURAT PERJANJIAN)
Unit Kerja	DIVISI KOMERSIL
Tanggal Surat	06-October-2023
Perihal	contoh
Tujuan Surat	pt arkatama

Lampiran File Surat

Privacy Policy · Terms & Conditions

- Button Untuk Menghapus Data Surat



• Panduan Surat

Halaman Panduan Surat, format pengisian nomor surat Keluar KKSP.

KKSP E-SURAT

AD

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat**
- Data User
- Profile

Panduan Surat

Format Surat

Surat Perjanjian

SURAT PERJANJIAN
No. XXXX/PIJ/XXXX/XX.XX
No.(diisi Instansi luar sesuai ketentuan Instansi Luar)

No.Urut
Initial Unit Kerja Pengelola
Bulan
Tahun

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.... yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NamaSelaku Pimpinan
Alamat.....

Disebut PIHAK PERTAMA

2. NamaSelaku Pimpinan
Alamat.....

Disebut PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak secara bersama – sama telah setuju mengikat diri dalam suatu perjanjian kerja

Surat Keterangan

KOPERASI KELUARGA BESAR
SEMENT PADANG

BANTER :
- MANDIRI Cabang Indurung
- NAGARI Padang - Indurung
- BNI 46 Padang
- BUKOPIN Padane

SURAT KETERANGAN
No. XXXX/KET/XXXXXX/XX.XX

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Jabatan :
Perusahaan :
Dengan ini menerangkan bahwa :
Nama :
Nip :
Alamat :
Unit Kerja :
Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.
Padang, XX.XXXX.XXXX
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang
Tanggal
Nama Bulan

Logged in as:
admin

• Tambah Panduan

Halaman tambah panduan

Buku Panduan Aplikasi e-surat.kksp.id

SA

Tambah Panduan Surat

Kembali ke Semua Panduan

Tambah Panduan

Nama Panduan

Contoh: Surat Ketenagakerjaan

File Surat

Choose File No file chosen

Upload File :pdf

Tambah Panduan Baru

Copyright © KKSP 2023

Privacy Policy · Terms & Conditions



• Data User

Halaman data admin pengguna e-surat.kksp.id

KKSP E-SURAT

Buku Panduan Aplikasi e-surat.kksp.id SA

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat
- User
- Profile

Pengguna
List Pengguna

Dashboard / Pengguna

List Pengguna

Show 10 entries

No.	Nama	Email	Role	Aksi
1	SA Super Admin	admin@kksp.id	Super Admin	Ubah

Showing 1 to 1 of 1 entries

Search:

Previous [1](#) Next

Logged in as:
Super Admin

Copyright © KKSP 2023

Privacy Policy · Terms & Conditions

• Tambah User

Halaman tambah user

KKSP E-SURAT

Buku Panduan Aplikasi e-surat.kksp.id SA

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat
- User
- Profile

Tambah Pengguna

Kembali ke Semua Pengguna

Tambah Akun

Role: Admin

Nama:

Email:

Password:

Show Password

Tambah Pengguna Baru

Logged in as:
Super Admin

Copyright © KKSP 2023

Privacy Policy · Terms & Conditions



• Profile

Halaman setting profile Admin dan informasi akun.

KKSP E-SURAT AD

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat
- Data User
- Profile

Pengguna - Informasi Akun

Profil Ubah Password

Profile

Informasi Akun

Nama: admin

Email: admin@kksp.id

Perbarui Profil

Logged in as: admin Copyright © KKSP 2023 Privacy Policy · Terms & Conditions

AD

Ubah Email Akun Admin

Ubah Nama Akun Admin

Ubah Password Akun Admin

KKSP E-SURAT AD

MENU

- Dashboard
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Panduan Surat
- Data User
- Profile

Pengguna - Ubah Password

Profil Ubah Password

Ubah Password

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password

Perbarui Password

Logged in as: admin Copyright © KKSP 2023 Privacy Policy · Terms & Conditions