

자동 출석체크 사용 방법

LG 인화원

목차

- 구글 드라이브 설정
- 수강생 리스트 만들기
- 설문지 만들기
- 코드 실행

구글 드라이브 설정

1. 링크 접속 출석 (구글 계정 필요)



새로 만들기

☑ 우선순위

▶ 📁 내 드라이브

▶ 📁 공유 드라이브

👤 공유 문서함

🕒 최근 문서함

☆ 중요 문서함

🗑 휴지통

☁ 저장용량

2.67GB 사용됨

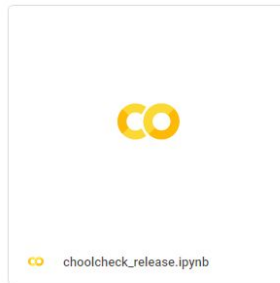
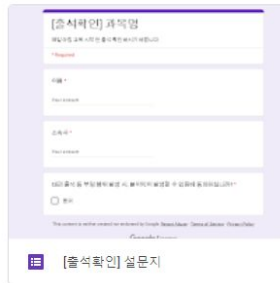
🔍 드라이브에서 검색



공유 문서함 > LG인화원 > 출석 > 👤

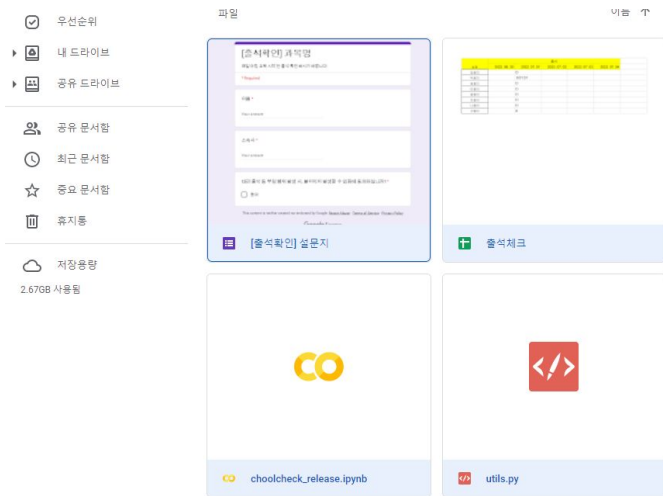
파일

이름 ↑



구글 드라이브 설정

2. 전체 선택(Ctrl + A) → 복사(Ctrl + C)



항목 4개가 클립보드에 복사되었습니다. 자세히 알아보기 ✕

항목 4개가 선택되었습니다. ✕

구글 드라이브 설정

3. 내 드라이브 클릭

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the '내 드라이브' (My Drive) option is highlighted with a red box. Below it are other options like '공유 드라이브' (Shared Drive), '공유 문서함' (Shared with me), '최근 문서함' (Recent), '중요 문서함' (Important), '휴지통' (Trash), and '저장용량' (Storage). The main area displays a grid of files. The top-left file is a document titled '[출석확인] 과목명' (Attendance Confirmation Subject Name) with a purple icon. The top-right file is a spreadsheet titled '출석체크' (Attendance Check) with a green icon. The bottom-left file is a Jupyter Notebook titled 'choolcheck_release.ipynb' with a yellow 'CO' icon. The bottom-right file is a Python script titled 'utils.py' with a red icon.

파일 이름 ↑

☑ 우선순위

▶ 내 드라이브

▶ 공유 드라이브

👤 공유 문서함

🕒 최근 문서함

☆ 중요 문서함

🗑 휴지통

☁ 저장용량

2.67GB 사용됨

[출석확인] 과목명

출석확인 과목 이름 (필수) (필수)

* Required *

과목명 *

이름 *

과목명 *

이름 *

* (출석확인) 과목명 (필수) (필수) (필수) (필수) (필수) (필수) *

☐ 필수

The content is not stored or indexed by Google. (Storage, Shared with me, Shared with me, Shared with me)

📄 [출석확인] 설문지

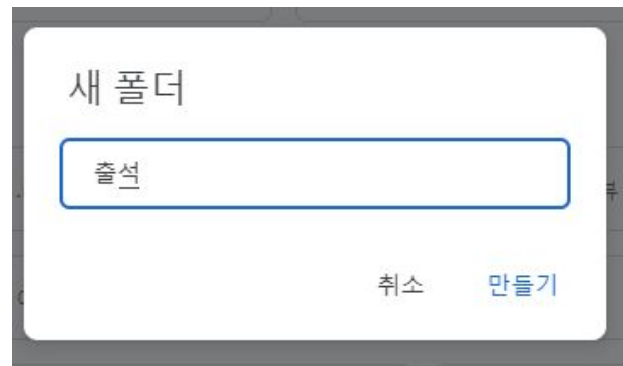
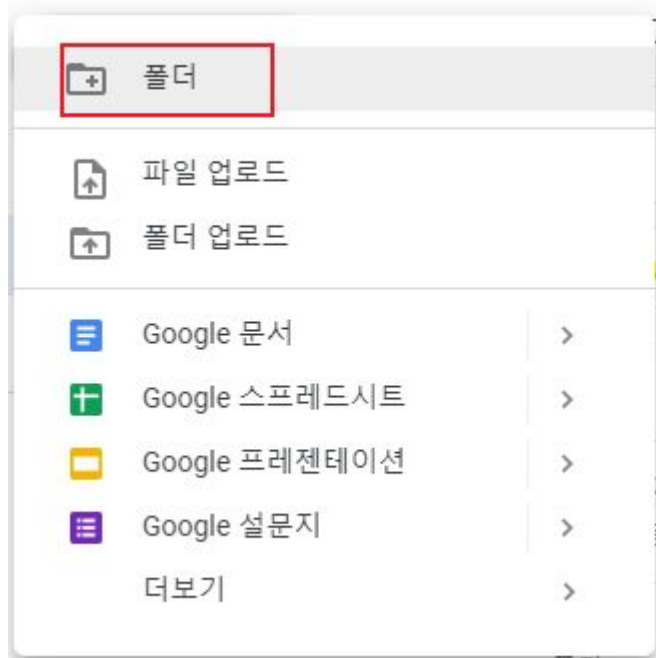
📊 출석체크

CO choolcheck_release.ipynb

utils.py

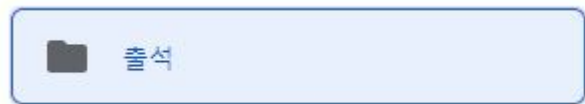
구글 드라이브 설정

4. 새로 만들기 → 폴더 → 폴더명 입력(출석) → 만들기



구글 드라이브 설정

5. 출석 폴더 클릭 → Ctrl + V

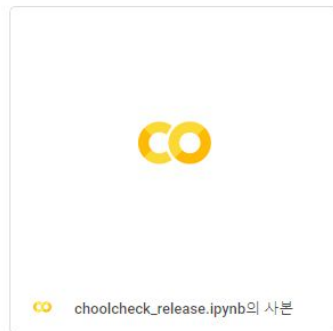
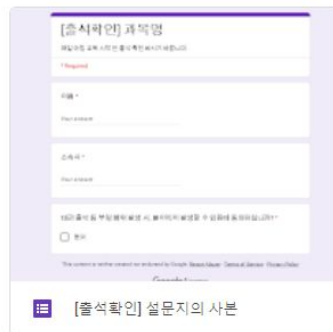


내 드라이브 > 출석 ▾



파일

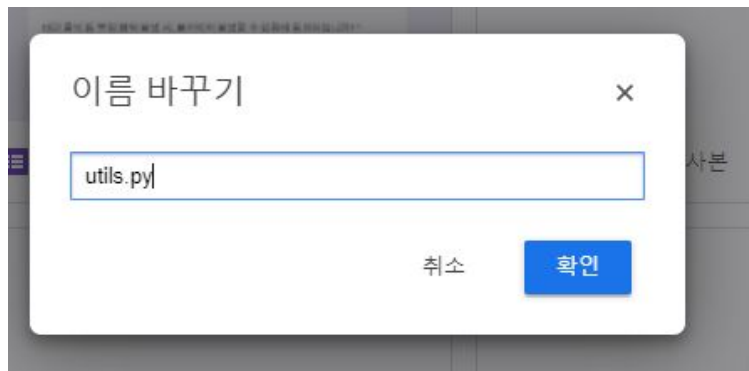
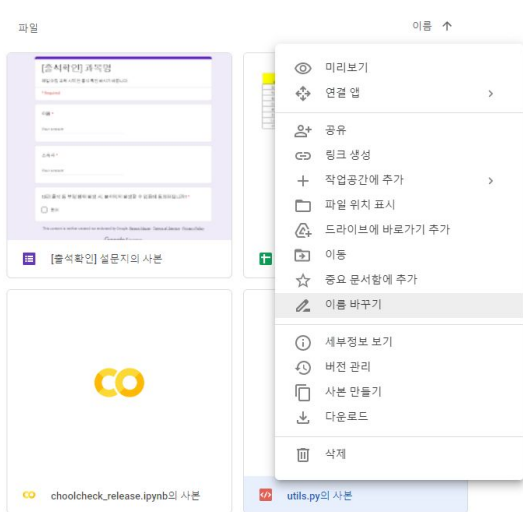
이름 ↑



구글 드라이브 설정

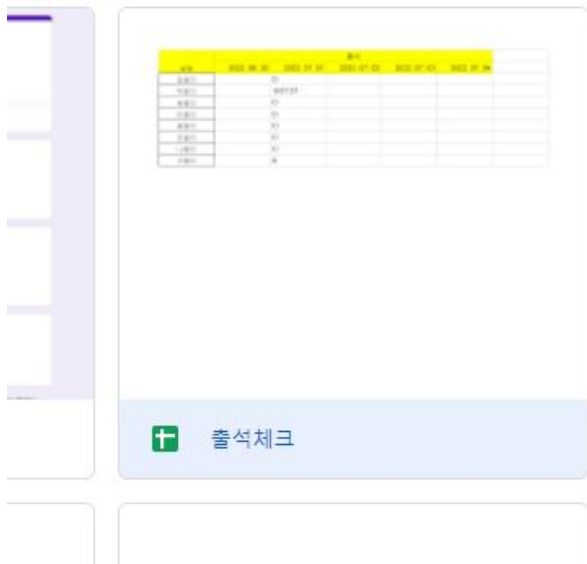
6. utils.py의 사본 우클릭 → 이름 바꾸기 → (utils.py의 사본 ⇒ **utils.py**) 확인

7. 출석체크의 사본 우클릭 → 이름 바꾸기 → (출석체크의 사본 ⇒ **출석체크**) 확인



수강생 리스트 만들기

1. 출석체크 스프레드 시트 클릭



출석체크 ☆ 드라이브에 저장됨

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 확장 프로그램 도움말 3시간 전에 마...

100% ₩ % .0 .00 123 Arial 9 B I S A

A1:A2 fx 성명

	A	B	C	D	E	F
1				출석		
2	성명	2022. 06. 27	2022. 06. 28	2022. 06. 29	2022. 06. 30	2022. 07. 01
3	김인화					
4	김화원					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

수강생 리스트 만들기

2. 수강생 이름 입력

출석체크 ☆ 📁 📄

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 확장 프로그램 도움말 몇 초 전에 만...

100% ₩ % .0 .00 123 Arial 9 B I U A

A10	fx	구엘지					
	A	B	C	D	E	F	
1		출석					
2	성명	2022. 06. 27	2022. 06. 28	2022. 06. 29	2022. 06. 30	2022. 07. 01	
3	김엘지						
4	박엘지						
5	최엘지						
6	이엘지						
7	윤엘지						
8	조엘지						
9	나엘지						
10	구엘지						
11							

수강생 리스트 만들기

3. 수업 날짜 입력 (YYYY. MM. DD)

출석체크 ☆ 📁 ☁

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 확장 프로그램 도움말 몇 초 전에 마...

100% ₩ % .0 .00 123 기본값 (Ari... 10 B I S A

32	fx	2022. 06. 30				
	A	B	C	D	E	F
1		출석				
2	성명	2022. 06. 30	2022. 07. 01	2022. 07. 02	2022. 07. 03	2022. 07. 04
3	김엘지					
4	박엘지					
5	최엘지					
6	이엘지					
7	윤엘지					
8	조엘지					
9	나엘지					
10	구엘지					
11						

설문지 만들기

1. [출석확인] 설문지의 사본 품 클릭

The thumbnail shows a survey form titled "[출석확인] 과목명" (Attendance Confirmation Course Name). It includes a red "Required" label, a "이름" (Name) field, a "소속사" (Affiliation) field, and a checkbox for "대리 출석 등 부정 행위 발생 시, 불이익이 발생할 수 있음에 동의하십니까?" (Do you agree that if proxy attendance or other unfair behavior occurs, there may be disadvantages?). At the bottom, there is a button labeled "[출석확인] 설문지의 사본" (Thumbnail of the Attendance Confirmation Survey Form) and a green "출석" (Attendance) button.

The detailed view shows the survey form with the following fields and options:

- [출석확인] 과목명** (Attendance Confirmation Course Name): A text field with a placeholder "매일 아침 교육 시작 전 출석 확인 하시기 바랍니다." (Please confirm attendance every morning before the start of education).
- 이름** (Name): A text field with a red asterisk indicating it is required.
- 소속사** (Affiliation): A text field with a red asterisk indicating it is required.
- 대리 출석 등 부정 행위 발생 시, 불이익이 발생할 수 있음에 동의하십니까?** (Do you agree that if proxy attendance or other unfair behavior occurs, there may be disadvantages?): A checkbox labeled "동의" (Agree).

At the top right, there are icons for "보내기" (Send), "즐거움" (Fun), "종답" (End Answer), and "설정" (Settings). At the bottom right, there are icons for "출석" (Attendance), "출석" (Attendance), "출석" (Attendance), "출석" (Attendance), and "출석" (Attendance).

설문지 만들기

2. 설문지 제목 변경

질문 응답 설정

[출석확인] Data 기반 의사결정을 위한 Data Analytics

매일 아침 교육 시작 전 출석 확인 하시기 바랍니다.

이름 *

다다허 테스트

+

↶

Tr

↷

▶

☰

설문지 만들기

3. 응답 클릭

질문

응답

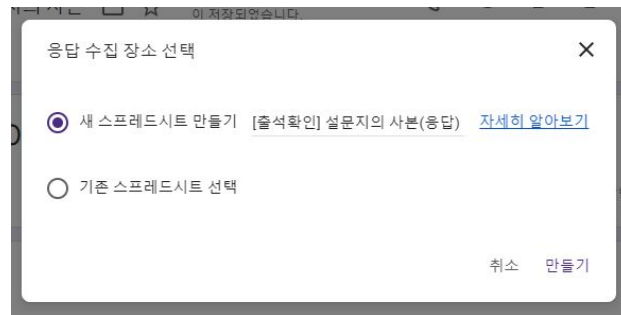
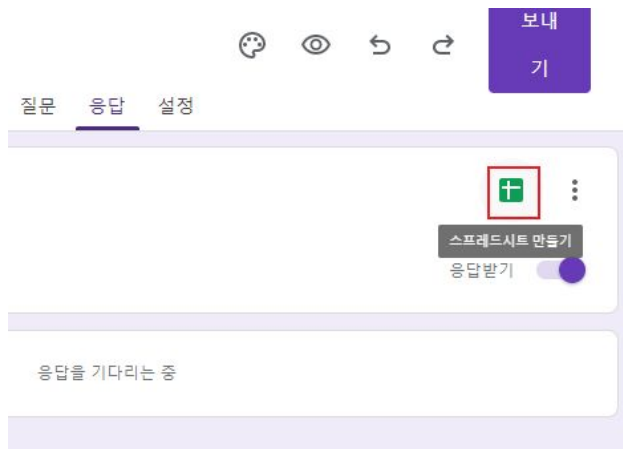
설정

[출석확인] Data 기반 의사결정을 위한 Data Analytics

매일 아침 교육 시작 전 출석 확인 하시기 바랍니다.

설문지 만들기

4. 스프레드 시트 만들기 → 새 스프레드시트 만들기



[출석확인] 설문지의 사본(응답) 📁 드라이브에 저장됨

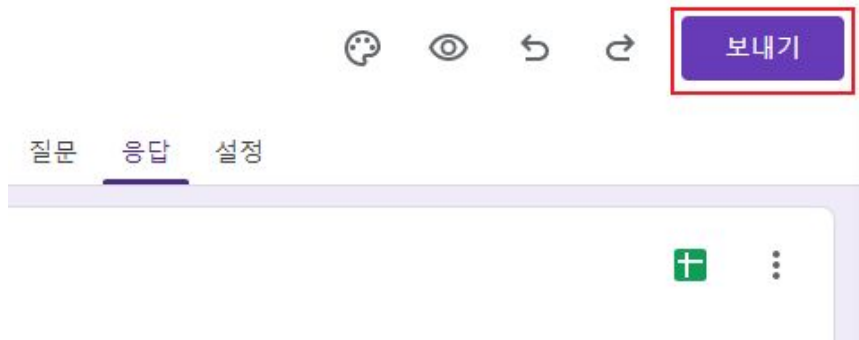
파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 확장 프로그램 도움말

100% ₩ % .0 .00 123 기본값 (Ari... 10 B

A1	A	B	C	D
1	타임스탬프	이름	소속사	대리 출석 등 부정
2				
3				
4				
5				
6				

설문지 만들기

5. 보내기 → 복사



설문지 만들기

6. 복사한 해당 링크로 QR코드 생성 → 공유 to 수강생

우측 QR 코드 스캔하여 출석 체크 하시기 바랍니다 
(구글 서베이 설문 입력 방식)

**Data 기반 의사결정을 위한 Data Analytics
과정 참가를 환영합니다**

교육시작 전, 종료 후 시간을 활용하여 **복습**해주세요.

- 꾸준히 직접 해보는 것이 가장 빠른 길 입니다.
- 궁금한 내용은 꼭 질문하셔서 해결 하시기 바랍니다.

08:30 시작합니다.

 **LG인화원**



[DX대학] data analytics 과정에서 실제 사용하고 있는 출석 체크
화면

코드 실행

1. choolcheck_release.ipynb의 사본 클릭

A screenshot of a Jupyter Notebook interface. The title bar shows 'choolcheck_release.ipynb의 사본' with a star icon. The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Runtime, Tools, Help, and 'All changes saved'. The toolbar has '+ Code', '+ Text', 'Connect', and 'Editing' buttons. The left sidebar shows a file explorer with a search icon and a folder icon. The main area displays the following code cells:

```
[ ] deadline = '08:31:00'
```

```
[ ] from google.colab import drive
drive.mount('/content/drive')
from google.colab import auth
auth.authenticate_user()
from google.auth import default
creds, _ = default()
```

cd + 출처 폴더 위치 입력 ex) cd drive/MyDrive/출석

```
[ ] cd drive/MyDrive/출석
```

최초 1회 시행 후 Ctrl + Z

```
[ ] !pip install gspread
```

구글 폼 스프레드 시트 제목 입력

```
[ ] form_name = '[출석확인] 설문지의 사본(응답)'
```

코드 실행

2. 해당 수업 출석 데드라인 입력 HH:MM:SS
(ex. 08:31:00이면 08:30:59까지 정상출석)

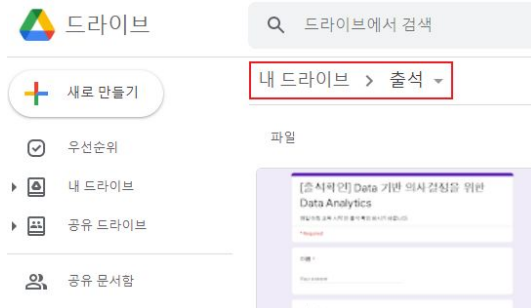
지각 데드라인 입력 HH:MM:SS ex) 08:31:00

```
[ ] deadline = '08:31:00'
```

3. 출석 폴더 위치 입력

파일 경로를 반드시 확인해주세요

오른쪽 사진 예시는
drive 내, MyDrive 폴더 내, 출석 폴더에
위치해있다는 의미입니다

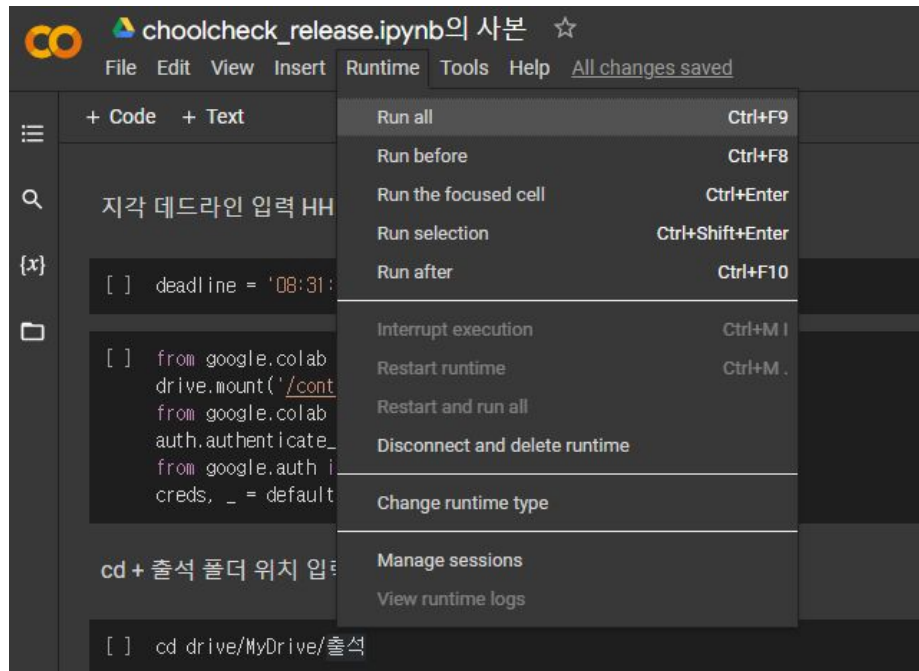


cd + 출석 폴더 위치 입력 ex) cd drive/MyDrive/출석

```
[ ] cd drive/MyDrive/출석
```

코드 실행

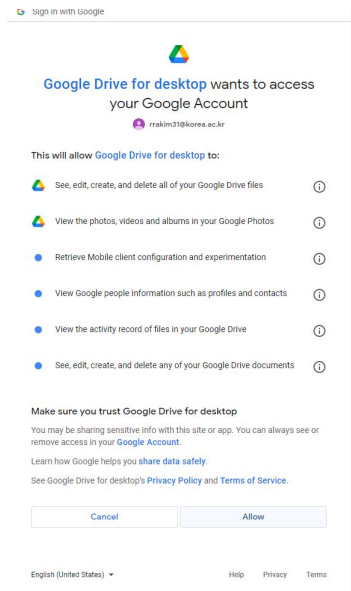
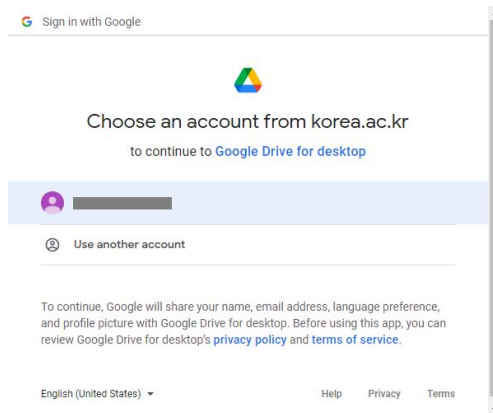
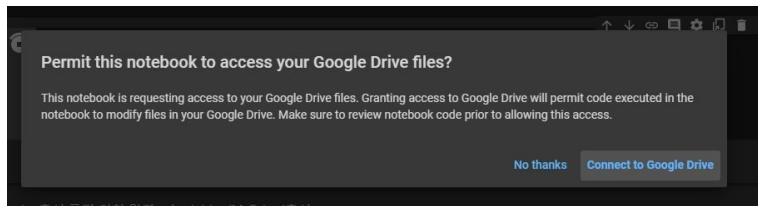
4. Ctrl + F9 또는 Runtime → Run all



코드 실행

5. 드라이브 마운트 (팝업 창)

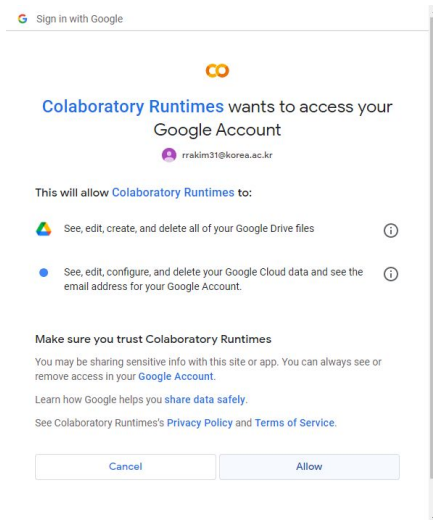
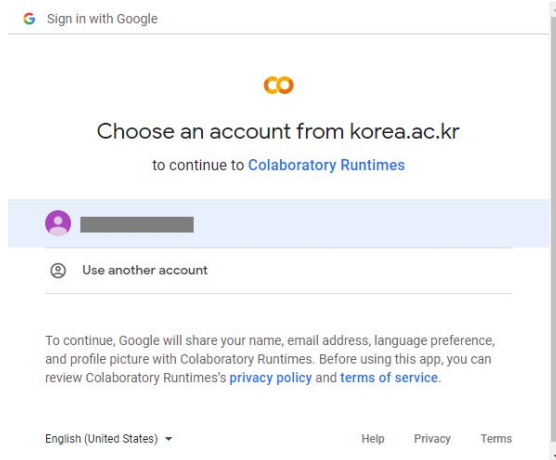
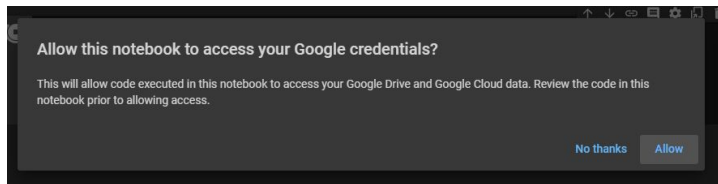
Connect to Google Drive → 계정 클릭 → Allow



코드 실행

6. 권한 부여(팝업 창)

Allow → 계정 클릭 → Allow



코드 실행

7. 지각생 확인

```
final, late = check(df_response, today, deadline, df_test, tod)
test.sheet1.update(f'{col}{rs}:{col}{re}', final)
```

```
{'spreadsheetId': '1CdRd4rZ5Xst0Yq-VH0kDrN7MoLQdgNWWANMwSCB9Sms',
 'updatedCells': 69,
 'updatedColumns': 1,
 'updatedRange': "'시트1'!E3:E71",
 'updatedRows': 69}
```

✓
0s [5] for later in late:
print(later)

김인화
김화원

코드 실행

8. 출석체크 스프레드시트 확인 (미출석자는 X, 지각생은 출석 시간으로 표기)



출석체크 ☆ 📁 🔄

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 확장 프로그램 도움말

100% 🔍 % .0 .00 123 기본값 (Ari... 10

	A	B	C	D	E
1		출석			
2	성명	2022. 06. 30	2022. 07. 01	2022. 07. 02	2022. 07. 03
3	김엘지		O		
4	박엘지		9:01:31		
5	최엘지		O		
6	이엘지		O		
7	윤엘지		O		
8	조엘지		O		
9	나엘지		O		
10	구엘지		X		
11					

코드 실행

9. Ctrl + F9을 한번 더 하시면 출석자 명단이 업데이트됩니다

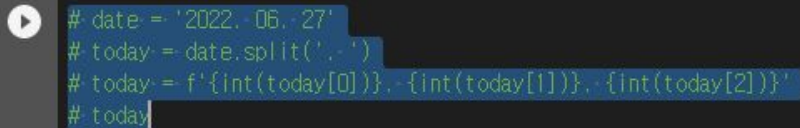
(ex. 미출석자가 최초 코드 실행 이후에 출석한 경우)

당일 이외의 날짜 출석 체크 하는 방법 (Optional)

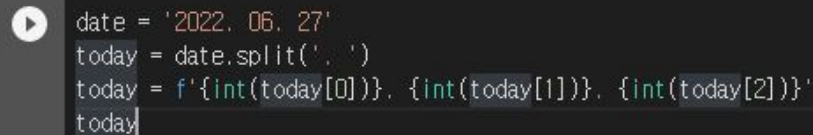
다른 날짜 출석 확인

```
[1] # date = '2022. 06. 27'  
    # today = date.split(' ')  
    # today = f'{int(today[0])}, {int(today[1])}, {int(today[2])}'  
    # today
```

1. 해당 셀 클릭 → Ctrl + A → Ctrl + /



```
# date = '2022. 06. 27'  
# today = date.split(' ')  
# today = f'{int(today[0])}, {int(today[1])}, {int(today[2])}'  
# today
```



```
date = '2022. 06. 27'  
today = date.split(' ')  
today = f'{int(today[0])}, {int(today[1])}, {int(today[2])}'  
today
```

당일 이외의 날짜 출석 체크 하는 방법 (Optional)

2. 출석을 확인하고 싶은 날짜 입력 `date = 'YYYY. MM. DD'`
3. `Ctrl + F9` 또는 `Runtime → Run all`