



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขรับ 936
- 1 พ.ย. 2555
15.12 น.

3644
16 ต.ค. 2555
12.00 น.

ที่ ศธ 0506(2)/11935

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

เลขรับ 588
วันที่ 31 ต.ค. 2555
เวลา 14.19 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการ
การอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ จำนวน 2 หลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ
0583.08/0744 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา
ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย หลักสูตรละ 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ ร่องฯ วก.กน.
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ

16 ต.ค. 55

16 ต.ค. 55



จัดตั้งเสนอ

12 พ.ย. 55

เรียน ร่องฯ วก.กน.

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ ร่องฯ
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0 2354 5481

1.พ/

2.พ/ด/เลขา

31 ต.ค. 55

31 ต.ค. 2555

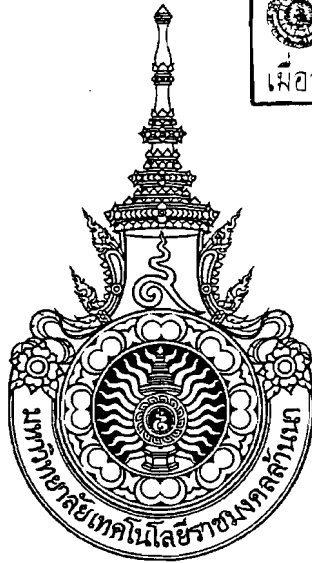
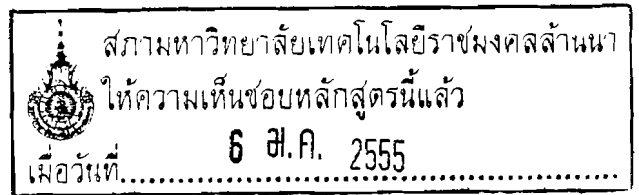
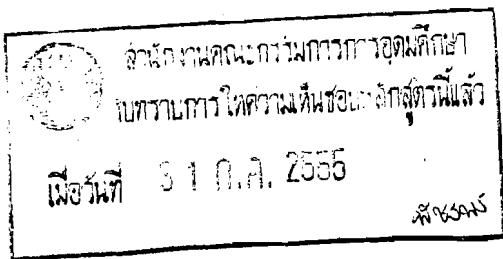
31 ต.ค. 55

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ☒ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ งานสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อ

- 1 พ.ย. 2555

16 ต.ค. 55



(มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาการตลาด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยยึดปณิธานที่สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Frame : TQF) ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตรโดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการตลาด บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพและศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจฯ มาร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและจัดดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจนเสร็จสมบูรณ์

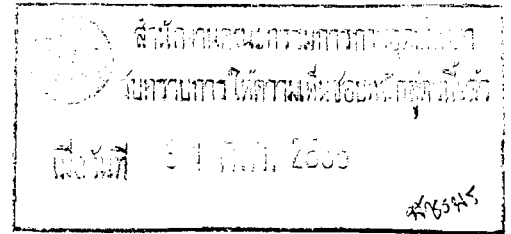
จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์นี้สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติ ที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสาขาการตลาด เพื่อเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	81
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	94
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	96
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	97
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	104
ภาคผนวก ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	106
ภาคผนวก ข. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	122
ภาคผนวก ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	123
ภาคผนวก ง. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	124
ภาคผนวก จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	128
ภาคผนวก ฉ. เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	129
ภาคผนวก ช. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	139
ภาคผนวก ซ. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	141
ภาคผนวก ฌ. ผลการวิพากษ์และข้อเสนอแนะหลักสูตร	147
ภาคผนวก ฎ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	153

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
 - 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Marketing
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
 - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ.(การตลาด)
 - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Marketing)
 - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Marketing)
3. วิชาเอก
 - 3.1 การบริหารการตลาด
 - 3.2 การตลาดระหว่างประเทศ
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
129 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
ปริญญาตรี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 45 (ก.ย. 54) วันที่ 12 กันยายน 2554

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 48(1/2555) วันที่ 6-7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการตลาด สามารถประกอบอาชีพในสายงานการตลาด เริ่มต้นตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่อาวุโส หัวหน้าแผนก ผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ ตามลำดับ โดยลักษณะงานทางการตลาด ได้แก่

8.1 งานด้านการวิจัยตลาด

8.2 งานด้านการวางแผนการตลาด

8.3 งานด้านการกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคา

8.4 งานด้านการบริหารการขาย

8.5 งานด้านการวางแผนสื่อสารการตลาด

8.6 งานด้านการตลาดระหว่างประเทศ

8.7 งานด้านการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ

8.8 งานด้านการบริการลูกค้าสัมพันธ์

8.9 งานด้านการบริหารร้านค้าปลีก-ส่ง

8.10 งานด้านการตลาดอิเล็กทรอนิกส์

8.11 การประกอบอาชีพอิสระต่างๆ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายอนุกุล พิกุล	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543 2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการการค้าปลีก - หลักการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค - งานวิจัยเรื่อง ผลการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีกขนาดเล็กของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - งานวิจัยเรื่อง การวางแผนกลยุทธ์การตลาดแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาธุรกิจของกลุ่มผู้ผลิตตุ๊กตา

ข้าพเจ้านายอนุกุล พิกุล
ผู้อำนวยการหลักสูตร
ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
วันที่ 21/11/2565
นายอนุกุล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นายอนวัช จิตต์ปรารพ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2540	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ - การวิจัยตลาด - กลยุทธ์ทางการตลาดและการวางแผน - การส่งเสริมการตลาด - งานวิจัยเรื่อง การสอนเสริมนอกเวลาเรียนโดยนักศึกษารุ่นพี่ ในวิชาสถิติธุรกิจ 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการตลาด ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่องการใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาดของวิสาหกิจชุมชนในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555 ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ที่นำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความรู้ และการพัฒนาสังคม เข้าสู่สังคมแห่งความรู้ การสร้างและการใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่เดิม และแสวงหาความรู้ใหม่ในการพัฒนาบุคลากรของประเทศ มุ่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล เพื่อรองรับการเปิดการค้าเสรี ด้านการให้บริการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความชำนาญในวิชาชีพ ให้มีมาตรฐานระดับชาติ และให้แข่งขันได้ในระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านสังคมและวัฒนธรรมไทย รวมถึงสังคมโลก ที่เกิดจากปัจจัยที่สำคัญคือการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีในการสื่อสาร ทำให้ข้อมูลข่าวสารเชื่อมโยงถึงกันได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต ค่านิยมต่างๆ รวมถึงการทำงานของบุคคลในสังคม ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จึงปรับปรุงเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศาสนา โดยนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้คู่คุณธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเลือก ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ กลุ่มวิชาสาขาการบัญชี กลุ่มวิชาสาขาการจัดการ กลุ่มวิชาสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนโดยคณะ/สาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาหลักการตลาด ซึ่งเปิดสอนสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรอื่นๆ ที่เลือกเรียนรายวิชานี้ ในมหาวิทยาลัยฯ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากภาควิชา/สาขาวิชาอื่นๆ ในคณะเกี่ยวข้อง ที่ให้บริการการสอนวิชาต่างๆ ในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดการตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด รวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตนักการตลาดที่มีความรู้และปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ล้วนส่งผลต่อรูปแบบของการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่เป็นอย่างมาก การกำหนดกลยุทธ์การตลาด ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการในยุคปัจจุบัน จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์การของตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการผลิตบุคลากรทางการตลาดที่มีคุณภาพ ให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจและตลาดแรงงาน โดยที่ผ่านมาทางสาขาวิชาการตลาดได้ใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ. 2553 เป็นแนวทางในการผลิตบัณฑิต

ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ที่มีการแข่งขันรุนแรงในปัจจุบัน ทางสาขาวิชาจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มีความทันสมัย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และสามารถตอบสนองตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตทางการตลาดที่มีความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจและการตลาดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคมตลอดจนดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะทางการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนวยการ และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้พื้นฐานของหลักการและเหตุผล

1.3.4 เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยันหมั่นเพียร มีจิตสำนึกสาธารณะ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการแข่งขันทางการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจและการตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละ รายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการ ประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 | เดือน มิถุนายน – กันยายน |
| 2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 | เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ |
| 2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน | เดือน มีนาคม – พฤษภาคม |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่าง ไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรม เสริมหลักสูตรที่นักศึกษา ต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการตลาด มีปัญหาในการเทียบโอนรายวิชาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ส่งผลต่อการจัดแผนการเรียนและระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิต การวางแผนชีวิตและการแบ่งเวลาให้กับนักศึกษา

2.4.2 จัดระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.4.3 จัดทำแผนการเรียนให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด โดยจัดให้มีคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	30
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย	900,000	1,800,000	2,250,000	2,700,000	2,700,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	600,000	1,200,000	1,500,000	1,800,000	1,800,000
รวมรายรับ	1,500,000	3,000,000	3,750,000	4,500,000	4,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวม	18,934	20,835	23,160	25,590	28,185

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม

2.9 การคิดหน่วยกิต

2.9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยฯ อาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่น ได้ตามความเหมาะสม

2.10 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้น ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต โดยในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	24	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

บังคับศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้

13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy to Sustainable Development	3(3-0-6)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากระายวิชาต่อไปนี้		
13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
13061005	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	3(3-0-6)
13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ Citizenship and Globalization	3(3-0-6)

13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้		
13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13064001	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13064002	ความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ Value of Human Living	3(3-0-6)
13064006	ศิลปะแห่งความรัก Arts of Love	3(3-0-6)
13064007	แผนที่ชีวิต Map of Life	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)

13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for report writing	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

3.1) วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัลติมีเดีย Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literary Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด Language Skills and Thinking Development	3(3-0-6)
13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)

13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level	3(3-0-6)
13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น Basic Japanese Writing and Reading	3(3-0-6)
13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level	3(3-0-6)
13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Chinese	3(3-0-6)

3.2) วิชาภาษาตะวันตก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)

13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English through Media and Technology	3(3-0-6)
----------	--	----------

13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)
----------	--	----------

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

4.1) วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Fundamental Statistics	3(3-0-6)
----------	--	----------

22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
----------	--	----------

22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technological Mathematics	3(2-2-5)
----------	--	----------

22000011	หลักสถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
----------	--	----------

4.2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
----------	--	----------

22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
----------	--------------------------------------	----------

22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
----------	---	----------

22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
----------	--	----------

22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Developmen	3(3-0-6)
----------	--	----------

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากระายวิชาต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)
13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021013	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)
13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021027	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)
13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Water Safety	3(2-2-5)

13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน Sports for Competition	3(2-2-5)
13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)
13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	3(2-2-5)
13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ Activities for Health Practices	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
13022020	ค่ายพักแรม Camping	3(2-2-5)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Law and Ethics	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)

10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
11011104	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
12011101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ Implementation of Information System in Business	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 37 หน่วยกิต ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1) วิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการตลาด 22 หน่วยกิต ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration	1(0-2-1)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(2-2-5)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย Distribution Channel Management	3(3-0-6)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(2-2-5)
12021401	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)

12021405	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
----------	--	----------

12021406	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(2-2-5)
----------	--	----------

2.2) วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 15 หน่วยกิต ศึกษาตามกลุ่มวิชาเอกต่อไปนี้

2.2.1. วิชาเอกการบริหารการตลาด ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

12021301	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
12021303	การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	3(2-2-5)
12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(2-2-5)
12021403	การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ Business Simulation	3(2-2-5)
12021404	สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)

2.2.2. วิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

12022301	การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ Trading with Major Economic Blocs	3(3-0-6)
12022302	กฎระเบียบและการเจรจาการค้า Legislation and Negotiation	3(3-0-6)
12022401	กระบวนการส่งออก Export Procedures	3(3-0-6)
12022402	การจัดการการตลาดส่งออก Export Marketing Management	3(3-0-6)
12022403	สัมมนาการตลาดส่งออก Seminar in Export Marketing	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 24 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1) กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วย
กิตจากรายวิชาต่อไปนี้

10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
----------	---------------------------	-----------

Co-operative Education in Business Administration

10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
----------	--------------------------	-----------

Job Internship in Business Administration

3.2) กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับ
รวมกับกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

10001303	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
----------	---------------	----------

Taxation 1

12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
----------	----------------------	----------

International Marketing

12021311	การจัดการการจัดซื้อ	3(3-0-6)
----------	---------------------	----------

Purchasing Management

12021312	การบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
----------	---------------	----------

Packaging

12021313	ศิลปการขาย	3(2-2-5)
----------	------------	----------

Salesmanship

12021314	การจัดการการขาย	3(3-0-6)
----------	-----------------	----------

Sales Management

12021315	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
----------	-------------------------	----------

Green Marketing

12021316	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
----------	------------------------	----------

Supply Chain Management

12021317	การพยากรณ์การตลาด	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

Marketing Forecasting

12021318	การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ	3(2-2-5)
----------	-------------------------------	----------

Quantitative Marketing Analysis

12021412	การตลาดสินค้าชุมชน Local Product Marketing	3(2-2-5)
12022311	การจัดการ โลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)
12022411	การส่งเสริมการส่งออก Export Promotion	3(3-0-6)
12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-Marketing	3(2-2-5)
12023312	การประชาสัมพันธ์ Public Relations	3(3-0-6)
12023313	คอมพิวเตอร์กราฟฟิคเพื่องานโฆษณา Computer Graphics for Advertising	3(2-2-5)
12023411	การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ Public Relations Planning and Campaign	3(2-2-5)
12023412	การจัดการโฆษณา Advertising Management	3(2-2-5)
12023415	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(3-0-6)
12023416	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(2-2-5)
12024301	การตลาดบริการ Services Marketing	3(3-0-6)
12024302	การตลาดลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Marketing	3(3-0-6)
12024312	การตลาดธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)
12024313	การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Marketing For E-Tourism	3(2-2-5)
12041321	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ English for International Business and Trade	3(3-0-6)

12041324

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(3-0-6)

English for Business Communication

3. 1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FD V V G Y X X

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1 สาขาการบัญชี
 - 2 สาขาบริหารธุรกิจ
 - 3 สาขาศิลปศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 - 1 สาขาพืชศาสตร์
 - 2 สาขาวิทยาศาสตร์
 - 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
 - 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
 - 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - 3 สาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
 - 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - 1 สาขาศิลปกรรม
 - 2 สาขาสถาปัตยกรรม
 - 3 สาขาการออกแบบ
 - 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง สาขาวิชาของแต่ละสาขา

00 สาขาวิชาชีพพื้นฐานทางธุรกิจ

01 สาขาวิชาการจัดการ

02 สาขาวิชาการตลาด

03 สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

04 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

05 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด

2 กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศ

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนที่ 1 เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
1302GYXX	วิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031 YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
220000XX	วิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
220000XX	วิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
13044YXX	วิชาภาษาตะวันออก 1	3(3-0-6)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
1DVVGYYX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 1	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12021405	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 1	3(T-P-E)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 2	3(T-P-E)
1306GYXX	วิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 2	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
12011305	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
12021401	การวิจัยตลาด	3(2-2-5)
12021406	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 3	3(T-P-E)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 3	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

10003403

สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

6(0-40-0)

รวม

6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

1202xxxx

วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 4

3(T-P-E)

1202xxxx

วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 5

3(T-P-E)

1DVVGYXX

วิชาชีพเลือกทั่วไป 4

3(T-P-E)

1DVVGYXX

วิชาชีพเลือกทั่วไป 5

3(T-P-E)

1DVVGYXX

วิชาชีพเลือกทั่วไป 6

3(T-P-E)

FDVVGYXX

วิชาเลือกเสรี 2

3(T-P-E)

รวม

18 หน่วยกิต

แผนที่ 2 เลือกรายวิชาการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
1302GYXX	วิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031 YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
220000XX	วิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
220000XX	วิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
13044YXX	วิชาภาษาไทย	3(3-0-6)
1DVVGYYX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 1	3(T-P-E)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 1	3(T-P-E)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 2	3(T-P-E)
1306GYXX	วิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
1DVVGYYX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 2	3(T-P-E)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
12011305	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 3	3(T-P-E)
13031YXX	วิชาภาษาตะวันตก	3(3-0-6)
1DVVGYYX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 3	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3

10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
รวม		3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
12021405	กลยุทธ์การตลาด	3(2-2-5)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 4	3(T-P-E)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 5	3(T-P-E)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 6	3(T-P-E)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

12021406	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 4	3(T-P-E)
1202xxxx	วิชาชีพบังคับตามวิชาเอก 5	3(T-P-E)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป 7	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
รวม		15 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13061001	<p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)</p>
	<p>Man and Society</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมสังคมไทย ความหมาย และลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ</p>
13061002	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)</p> <p>Life and Social Skills</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
13061005	<p>สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)</p> <p>Urban Sociology</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะ ทักษะ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่ นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง</p>

- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญขององค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์และนิเวศวิทยาอันนำไปสู่สาเหตุหลักแห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบันศึกษากระบวนการวิเคราะห์ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อมแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 13061011 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Community and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061012 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
- Research Methodology**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
- Society and Economy**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม

- 13061016 **เศรษฐศาสตร์ทั่วไป** 3(3-0-6)
General Economics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และ
 คุณภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขัน
 รายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้า
 ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและ
 สังคมของประเทศไทย
- 13061017 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
Society and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการ
 ปกครอง ศึกษา รัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบ การ
 รับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง
 รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง
 ของไทยในปัจจุบัน
- 13061018 **การเมืองกับการปกครองของไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการ
 ทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
 ประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและ
 กลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการ
 แผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทาง
 การเมืองการปกครอง
- 13063001 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญา
 ของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน
 ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- 13063002 **สังคมศาสตร์บูรณาการ** 3(3-0-6)
- Integrative Social Sciences**
- ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคมศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ปัญหาด้านความแตกต่างทางชาติพันธุ์ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาความไม่มั่นคงทางการเมือง และปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 13063004 **พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
- Citizenship and Globalization**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์
- 13063005 **บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Gender and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหญิงชายในสังคมไทยและสังคมโลก การสร้างเจตคติในการเคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมของหญิงชายในการพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มศักยภาพ
- 13062001 **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
- General Psychology**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาว์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต

- 13062002 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้ผู้นำ การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย และสากล การฝึกอบรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Personality Development Techniques
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062005 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร
- 13062009 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13064001 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
Service Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ หลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หลักการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ จริยธรรมในงานบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ และการนำจิตวิทยาการบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ

- 13064002 **ความคิดสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์
 เทคนิคและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ฝึกคิดแบบต่าง ๆ การประยุกต์ใช้
 ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 13064003 **การคิดเชิงนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Innovative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิดทฤษฎีและ
 รูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ดันแบบนวัตกรรมทาง
 ความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่างๆ และการใช้ความคิดในการพัฒนา
 นวัตกรรม
- 13064005 **คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์** 3(3-0-6)
Value of Human Living
 ศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าของการเป็นมนุษย์ จากแนวคิด ของนักปรัชญาคนสำคัญ
 กระบวนทัศน์ในการทำความเข้าใจโลกและชีวิต การแสวงหาความจริง อันเป็นบ่อ
 เกิดของความรู้และศาสตร์ต่างๆ การตัดสินใจคุณค่าเชิงจริยธรรม และเชิงสุนทรียะ
 การพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 13064006 **ศิลปะแห่งความรัก** 3(3-0-6)
Arts of Love
 ศึกษาเกี่ยวกับนิยามความรัก ในมิติทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศาสนา
 ลักษณะและธรรมชาติของความรัก บทบาทของความรักและการสูญเสียความรักใน
 บทเพลง ละคร วรรณกรรม พิธีกรรม เทศกาล และการแสดงออกของมนุษย์
- 13064007 **แผนที่ชีวิต** 3(3-0-6)
Map of Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง เป้าหมายของชีวิต การวางแผนชีวิต การควบคุมตนเอง
 การสร้างแนวคิดและวิธีการในการวางแผนชีวิตของบุคคล ความภูมิใจในตนเอง
 การสร้างความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เทคนิคของการวางแผน และการบริหาร
 ชีวิตของตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

- 13064008 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Personality Development for Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- 13064009 **ทักษะชีวิตและจิตอาสา** 3(3-0-6)
Life Skills and Volunteer Mind
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพสังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรงและรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต
- 13064010 **จริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Ethics of Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม
- 13064011 **จิตปัญญาศึกษา** 3(3-0-6)
Contemplative Education
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตปัญญาศึกษา คุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิเวศน์ภาวนา จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือ วิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา สุนทรียสถานทนา นพลักษณ์เพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตปัญญาศึกษา จิตปัญญาศึกษากับการพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข

- 13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน 3(3-0-6)
Information for report writing
 ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียนรายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง
- กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก
- 13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีศิลปะคุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล การใช้ภาษาในการสืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้คำ ประโยค สำนวน โวหาร การย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การเรียบเรียงเนื้อหา การเขียนความเรียงเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสั้นเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสำหรับเด็กเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์งานเขียนสำหรับชุมชน และการสร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะตน

- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนานุคลิกภาพของการพูดและการเขียน การฝึกทักษะ และเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)**
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 13044010 สุนทรียภาพทางภาษา 3(3-0-6)**
Literary Art
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสานของภาษาในวรรณกรรม
- 13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Local Literature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และวรรณกรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ตระหนักค่าและรักษาสมบัติทางศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นฟูจิตวิญญาณฟื้นฟูภูมิปัญญาความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และเฝ้าหาเรื่องราวสถานที่ พิธีกรรมและอื่นๆ ที่เป็น สิ่งสัมผัสแรก (Unseen) ในท้องถิ่น
- 130440013 ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)**
Language Skills and Thinking Development
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณ์ การคิดเชิงบูรณาการและการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีคุณภาพ เน้นในด้านความสัมพันธ์ของภาษากับการพัฒนาความคิด

- 13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Professional Report Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับและฝึกทักษะการใช้ภาษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาชีพ
 ลักษณะทั่วไปของรายงานทางวิชาชีพ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาชีพ
 การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Language for Mass Communication
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ลักษณะของภาษาสื่อมวลชน
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนในแขนงต่างๆ การโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์
- 13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
Thai Language for Foreigners
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐานเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฝึกทักษะ
 การออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูดในชีวิตประจำวันและ
 เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 13042005 สันทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
Foundamental Japanese Conversation
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้
 สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษร
 ภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูป
 ประโยคพื้นฐาน
- 13042006 สันทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Foundamental Japanese Conversation in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042005 สันทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการ
 สื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้
 สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

- 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading
 วิชาบังคับก่อน : 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการ
 สื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้
 จำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน: 13043007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนในภาษาญี่ปุ่น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นที่ใช้
 อักษรจีน
- 13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของ
 ประเทศญี่ปุ่น
- 13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Chinese
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีนได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบ
 สัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด(Bishop)วิธีการเขียนอักษร
 จีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี
 และประโยคอย่างง่าย
- 13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่
 ต่างกันและศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)**
Chinese for Careers
 ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัว พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- 13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ การเขียน จดหมายทางธุรกิจ
- 13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนภาษาจีน ฝึกทักษะในการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และเทศกาลของประเทศจีน
- วิชาภาษาตะวันตก**
- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)**
English for Career
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและ เขียนในงานอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)**
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับวิชาชีพเฉพาะและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)**
English for Academic Purposes
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษา ค้นคว้าทาง วิชาการ

- 13031016 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนได้เหมาะสมตามมารยาทสากล
- 13031017 **ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
English through Media and Technology
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจความหลากหลายของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ
- 13031203 **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
English in Everyday Use
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 22000001 **หลักสถิติพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Fundamental Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบไคสแควร์
- 22000002 **คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Daily life
 ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน

- 22000003 **คณิตศาสตร์เทคโนโลยี** 3(2-2-5)
Technological Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล
- 22000011 **สถิติเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติและการประยุกต์
- 22000004 **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์**
การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Thinking and Making Decision Scientifically
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
- 22000006 **โลกและปรากฏการณ์** 3(3-0-6)
Earth Phenomenon
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวนภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลกปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้และผลกระทบ
- 22000007 **วิทยาศาสตร์กับชีวิต** 3(3-0-6)
Science and Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**
Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พืชพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันแนวคิดและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)**
Environment and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**
- 13021001 พลศึกษา 2 (1-2-3)**
Physical Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021003 แบดมินตัน 2 (1-2-3)**
Badminton
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
- 13021004 เทนนิส 2 (1-2-3)**
Tennis
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส

- 13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)
Table Tennis
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส
- 13021006 ฟุตบอล 2 (1-2-3)
Football
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
- 13021007 บาสเกตบอล 2(1-2-3)
Basketball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาสเกตบอล
- 13021009 ว่ายน้ำ 2(1-2-3)
Swimming
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ
- 13021010 กอล์ฟ 2(1-2-3)
Golf
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาอล์ฟสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎระเบียบกติกามารยาทการแข่งขันกีฬาอล์ฟ

- 13021013 ซอฟท์บอล 2(1-2-3)**
Softball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาซอฟท์บอล การเล่น เป็น สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การ แข่งขันกีฬาซอฟท์บอล
- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)**
Volleyball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาวอลเลย์บอล การเล่น เป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการ แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล
- 13021018 ยูโด 2(1-2-3)**
Judo
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ยูโด สร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ยูโด
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)**
Rhythmic Activities
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดท่วงทรงของร่างกายการเต้นประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และ การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ดิลาศ 2(1-2-3)**
Social Dance
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการดิลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการดิลาศ

- 13021027 ฟุตบอล 2(1-2-3)
Futsal
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
- 13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ 3(2-2-5)
Life Saving and Water Safety
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะ วายน้ำต่างๆในการช่วยชีวิต การแก้การกอดรัด การใช้อุปกรณ์ ในการช่วยคนตกน้ำ การผายปอด และสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Sports Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝึกปฏิบัติการป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย หลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน 3(2-2-5)
Sports for Competition
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา การจัดโปรแกรมการแข่งขันกีฬา หลักการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021040 วายน้ำเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Swimming for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ หลักการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ การจัดโปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะวายน้ำเพื่อสุขภาพ รู้กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการแข่งขันและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ

- 13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
- กลุ่มวิชานันทนาการ
- 13022001 นันทนาการ 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 2(1-2-3)
Camp Leadership
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรมและปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม
- 13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 2(1-2-3)
Games for Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ
- 13022010 ดิสลาสเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Social Dance for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การสร้างเสริมสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานลีลาส และสามารถเลือกลีลาสจังหวะต่างๆ ได้ ประยุกต์การลีลาสเพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ

13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ 2(1-2-3)
Activities for Health Practices
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม

13022018 สวัสดิศึกษา 2(1-2-3)
Safety Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันกานบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่าง ๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

1302220 ค่ายพักแรม 3(2-2-5)
Camping
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความมุ่งหมาย และลักษณะของค่ายพักแรมประเภทของค่ายพักแรม อุปกรณ์ของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็นชาวค่ายที่ดีฝึกปฏิบัติการจัดและดำเนินการในการอยู่ค่ายพักแรม

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

10001202 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม 3(3-0-6)
Business Law and Ethics
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน รวมถึงจริยธรรมสำคัญของผู้บริหารและพนักงาน หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- | | | |
|----------|--|----------|
| 10002201 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค
Microeconomics
ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้านอุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่นการแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ | 3(3-0-6) |
| 10002202 | เศรษฐศาสตร์มหภาค
Macroeconomics
ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิต ดุลยภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทานของเงินและอุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ดุลยภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ | 3(3-0-6) |
| 10003203 | การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ
Quantitative Analysis in Business
ศึกษาเทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจทฤษฎีการตัดสินใจต่างๆ ในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อจำกัด และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่างๆ ทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |

- 10003301 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน : 11011104 การบัญชีขั้นต้น
 ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการ ทุนหมุนเวียน งบจ่าย ลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุน และโครงสร้างทางการเงิน
- 11011104 **การบัญชีขั้นต้น** 3(2-2-5)
Introduction to Accounting
 ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการ บัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความสำคัญของการบัญชี ต่อการประกอบธุรกิจรูปแบบต่างๆ แม่บทการบัญชีและงบการเงิน การ วิเคราะห์รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ กระบวนการบันทึก บัญชีตามวงจรการบัญชี การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ ตลอดจนการ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของ เจ้าของ สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการเกี่ยวกับระบบ ใบสำคัญ
- 12011101 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)
Organization and Management
 ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจแนวความคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ธรรมชาติบาล และความ รับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

- 12011305 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)**
Production and Operations Management
 วิชาบังคับก่อน : 12011101 องค์การการจัดการ
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและระบบการบริการ การออกแบบ
 ผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเล
 ที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนควบคุมการผลิต การ
 วิเคราะห์วิธีการทำงาน การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- 12021101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของ
 แนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ระบบข้อมูล
 สารสนเทศและการวิจัยการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัย
 ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่
 เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสมเข้าใจการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ใน
 กิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ 3(2-2-5)**
Implementation of Information System in Business
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ
 ของคอมพิวเตอร์ วิธีการในการประมวลผลข้อมูล แนวคิดการนำระบบ
 สารสนเทศมาใช้ในองค์กรระบบคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การใช้งานและบริการ
 ต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนวิธีในการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศทาง
 อินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

- กลุ่มวิชาชีพบังคับ**
กลุ่มวิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการตลาด
- 12021201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)**
Consumer Behavior
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการวิจัยทางจิตวิทยาสังคม นำมาใช้เป็นหลักในการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค พิจารณาปัจจัยด้านปัจเจกบุคคล จิตวิทยา วัฒนธรรมและสังคม ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รูปแบบต่างๆ ของกระบวนการตัดสินใจซื้อ การประยุกต์ความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภคในการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด
- 12021202 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(2-2-5)**
Product and Price Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทของผลิตภัณฑ์และราคาในการบริหารการตลาด ลักษณะงานการบริหารผลิตภัณฑ์ การพัฒนาตลาดเป้าหมาย การตัดสินใจเกี่ยวกับส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การพัฒนากลยุทธ์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารราคา การกำหนดราคาในสถานการณ์ต่างๆ การเลือกใช้กลยุทธ์ราคาที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาส่วนแบ่งการตลาด จริยธรรมในการกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์และราคา
- 12021203 การจัดการช่องทางการจำหน่าย 3(3-0-6)**
Distribution Channel Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดต่างๆเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของสถาบันการตลาดในการจัดจำหน่าย การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขัน การบริหารช่องทางภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยที่ผลกระทบต่อ การตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร

- 12021204 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(2-2-5)**
Integrated Marketing Communication
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผน กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ผ่านเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดอันประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว การตลาดเชิงกิจกรรม การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล และการตลาดทางตรง รวมถึงจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 12021401 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5)**
Marketing Research
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดในการตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย การกำหนดข้อเสนอโครงการวิจัย การกำหนดงบประมาณ และการบริหารโครงการวิจัย การเลือกใช้เทคนิคการวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บและประมวลผลข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติ เน้นการฝึกปฏิบัติงานโครงการวิจัยที่เป็นไปตามหลัก ระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการสร้างประสบการณ์จริงในการวิจัยให้แก่ผู้เรียน
- 12021405 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)**
Marketing Strategies
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมาย บทบาท และความสำคัญของกลยุทธ์การตลาด การเลือกกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับตลาดในภาวะต่างๆ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ และพัฒนากลยุทธ์ ส่วนประสมการตลาดที่บูรณาการหน้าที่งานการตลาดและหน้าที่อื่นๆ ของธุรกิจได้

- 12021406 การวางแผนการตลาด 3(2-2-5)**
Marketing Planning
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการวางแผนการตลาด
 คุณลักษณะที่ดีของแผนการตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด การพยากรณ์
 การขาย การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนด
 กลยุทธ์การตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณการ
 นำไปใช้และการควบคุม
- กลุ่มวิชาชีพบังคับในแต่ละกลุ่มวิชาเอก**
กลุ่มวิชาเอกการบริหารการตลาด
- 12021301 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)**
Marketing Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาวิวัฒนาการแนวความคิดในการจัดการการตลาด การวิเคราะห์ปัญหา
 และโอกาสทางการตลาด การพัฒนาตลาดเป้าหมาย การใช้ประโยชน์จากข้อมูล
 การตลาดในการวางแผนและควบคุมประเมินผล ทางการตลาด การพัฒนา
 กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมายและ
 สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการงานด้านการตลาด การ
 เลือกกิจกรรมการตลาดโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ
 สังคม ประเทศชาติ ฝึกการสร้างความคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) และ
 การแก้ปัญหาด้วยการใช้กรณีศึกษา การรายงานจากศึกษาค้นคว้า
- 12021303 การจัดการการค้าปลีก 3(2-2-5)**
Retailing Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักและพื้นฐานการดำเนินงานการค้าปลีก การจัดตั้งกิจการ การเลือกสถานที่ตั้ง
 การจำแนกประเภทกิจการ ลักษณะการดำเนินงานค้าปลีก การจัดซื้อ การกำหนด
 ราคา ตราสินค้าหรือเครื่องหมายการค้าของกิจการค้าปลีก การพัฒนาภาพพจน์ของ
 กิจการ การใช้เทคโนโลยีและการสร้างภาพลักษณ์ให้กับการค้าปลีก ปัญหาเกี่ยวกับ
 การจัดการการค้าปลีก การนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการบริหารกิจการค้าปลีก

- 12021304 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(2-2-5)
- Marketing Information System**
- วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศที่มีต่อ การวางแผนงานทางด้านการตลาด วิธีการจัดระบบข้อมูลการตลาดและประเภทของข้อมูล วิธีการสรรหาแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและระบบการจัดเก็บ วิธีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย การวิเคราะห์ ประเมิน และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์ในการวางแผนงานทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
- Business Simulation**
- วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการงานขาย มุ่งเน้นการเรียนรู้ในรูปแบบสถานการณ์จริง โดยใช้สถานการณ์จำลองและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ในลักษณะองค์รวม ไม่ว่าจะเป็นการจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติเป็นทีมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จนถึงการทำรายงานผลประกอบการ เช่นเดียวกับการบริหารบริษัท
- 12021404 สัมมนาการตลาด 3(2-2-5)
- Seminar in Marketing**
- วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
- ศึกษาและอภิปรายเพื่อนำความรู้ทางวิชาการด้านการตลาด และการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตลอดจนการตัดสินใจด้านการตลาดอย่างมีระบบและสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้ เน้น การศึกษาประเด็นทางการตลาดที่ทันสมัยและการนำเอาทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ ตลอดจนการสร้าง ความเข้าใจในบทบาทของการตลาดต่อองค์การธุรกิจและความสัมพันธ์กับหน้าที่ทางธุรกิจอื่นๆ

- กลุ่มวิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ**
- 12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ 3(3-0-6)**
Trading with Major Economic Blocs
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายของกลุ่มเศรษฐกิจ ความสำคัญในการค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจ การจัด
 องค์กร สถาบันการค้าต่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ ลักษณะการค้าของ
 ประเทศในกลุ่มเศรษฐกิจ ระบบการแลกเปลี่ยนสินค้า ปัญหาทางการค้า และ
 มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจ
- 12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า 3(3-0-6)**
Legislation and Negotiation
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษากฎหมายระเบียบข้อบังคับของประเทศคู่ค้า ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ
 ขององค์การระหว่างประเทศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การส่งออกของไทย เอกสาร
 การค้าระหว่างประเทศ สัญญาการค้าระหว่างประเทศ องค์การที่เกี่ยวข้องใน
 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล กฎระเบียบข้อบังคับ
 ขององค์การระหว่างประเทศ เทคนิคและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการค้า
 ระหว่างประเทศ การเตรียมการ และติดตามผลการเจรจาทางการค้า การ
 แก้ปัญหา ข้อพิพาทในธุรกิจระหว่างประเทศ
- 12022401 กระบวนการส่งออก 3(3-0-6)**
Export Procedures
วิชาบังคับก่อน : 12021302 การตลาดระหว่างประเทศ และ
12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า
 ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายการส่งออก ขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจส่งออก
 ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก ระเบียบประเพณี
 ปฏิบัติทางการค้าสากล และข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ สิทธิประโยชน์
 ต่าง ๆ ทางการค้าระหว่างประเทศ ระบบการขนส่งและการประกันภัยระหว่าง
 ประเทศ บริการของตัวแทนออกของ ขั้นตอนและพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งออก
 เครื่องมือการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ การใช้ประโยชน์จากสินเชื่อ

เพื่อการส่งออก ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับกระบวนการส่งออกในแต่ละขั้นตอน

12022402 การจัดการการตลาดส่งออก 3(3-0-6)

Export Marketing Management

วิชาบังคับก่อน : 12021302 การตลาดระหว่างประเทศ

ศึกษาการจัดองค์กรเพื่อการส่งออก การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การวางแผน และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การวิเคราะห์นโยบาย การจัดจำหน่าย การตั้งราคาเพื่อการส่งออก และการส่งเสริมการตลาดเพื่อการส่งออก ระบบข้อมูลเพื่อการส่งออก การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การวางแผนและควบคุมการบริหารการตลาดส่งออก

12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก 3(2-2-5)

Seminar in Export Marketing

วิชาบังคับก่อน : 12022402 การจัดการการตลาดส่งออก

ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ด้านการตลาดส่งออก การวิเคราะห์สถานการณ์ และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีระบบศึกษาอุปสรรคและมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศต่าง ๆ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาจากตัวอย่างจริง จัดสัมมนาจำลองเพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์เสมือนหนึ่งการดำเนินงานธุรกิจส่งออกจริงและเชิญวิทยากรมาบรรยาย

กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ

10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 1(0-2-1)

Pre Co-operative Education and Job Internship

in Business Administration

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

- 10003403** **สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ** **6(0-40-0)**
Co-operative Education in Business Administration
 วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 ศึกษาการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการและ
 หน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาน
 ประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงาน
 ของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาสถานประกอบการมอบหมายให้
 ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน
 แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จ
 สิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา
- 10003404** **การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ** **3(0-40-0)**
Job Internship in Business Administration
 วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 ศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษาจะ
 เข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กร
 มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการ
 กำหนดลักษณะงานแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และนักศึกษาจะต้องทำ
 รายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา
- กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป**
- 10001303** **การภาษีอากร 1** **3(3-0-6)**
Taxation 1
 ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของ
 รัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบาย
 และส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการ
 จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติ
 บุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์
 หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีเฉพาะ
 อย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสถานะเศรษฐกิจ

- 12021302 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Marketing
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ แนวความคิด การทำการค้าระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดระหว่างประเทศ ลักษณะและประเภทของการตลาดระหว่างประเทศ กระบวนการ การตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดส่วนประสมการตลาดระหว่างประเทศ การใช้ข้อมูลทางการตลาดระหว่างประเทศ
- 12021311 การจัดการการจัดซื้อ 3(3-0-6)**
Purchasing Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักการและการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดรูปหน่วยงาน นโยบายการจัดซื้อ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การพิจารณาจังหวะและช่วงเวลา ในการซื้อ การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ การเลือกหาแหล่งขาย กลยุทธ์การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อแบบต่างๆ นโยบายการผลิต หรือซื้อ การควบคุมและการจัดหาทุนในการซื้อ
- 12021312 การบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)**
Packaging
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ ลักษณะของบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด ประเภทต่างๆของบรรจุภัณฑ์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเลือกบรรจุภัณฑ์ ข้อจำกัด ในด้านเศรษฐศาสตร์ การผลิต กฎหมาย มลภาวะ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ผลิต ขึ้นจากวัสดุชนิดต่างๆ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก

- 12021313 ศิลปการขาย 3(2-2-5)**
Salesmanship
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาการวางแผนการขาย ศาสตร์และศิลปการขาย หลักและเทคนิคของศิลปการขาย ในการขายสินค้าและบริการต่างๆ การขายอย่างสร้างสรรค์ วิธีการขายให้กับบุคคล องค์กรธุรกิจ หน่วยงานราชการ การประเมินผลการขาย การแก้ปัญหาการขาย การบริหารบุคคลกรฝ่ายขาย การศึกษาและการวิเคราะห์การปฏิบัติงานของพนักงานขายที่มีชื่อเสียงต่างๆ
- 12021314 การจัดการการขาย 3(3-0-6)**
Sales Management
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาท และความสำคัญของการจัดการองค์กรฝ่ายขาย ความสัมพันธ์ของฝ่ายขาย กับหน่วยงานอื่น ๆ ของธุรกิจ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้จัดการฝ่ายขายและพนักงานขาย การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย การกระตุ้นการขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย การควบคุม และการประเมินผลงานของพนักงานขาย
- 12021315 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)**
Green Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวความคิดทางการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม ความสำคัญต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนทางการตลาดให้สอดคล้องกับการตื่นตัวของผู้บริโภคที่มีสิ่งแวดล้อม ปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมเป็นพิษทั้งทางน้ำ ทางอากาศ ดิน ไม้ สัตว์ สารพิษ และอื่น ๆ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือทางการตลาด

- 12021316 **การจัดการห่วงโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)
Supply Chain Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษากระบวนการประสานรวมกระบวนการทางธุรกิจที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบผ่านกระบวนการผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย การพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารทางการตลาดระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยอาศัยการบริการและข้อมูลสารสนเทศ การบริการต้นทุนดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของกิจกรรมต่าง ๆ โดยรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แนวโน้มการนำการจัดการห่วงโซ่อุปทานมาใช้ในประเทศไทย
- 12021317 **การพยากรณ์การตลาด** 3(2-2-5)
Marketing Forecasting
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ตลอดจนการอาศัยข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้ในการพยากรณ์ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งการประเมินผลการพยากรณ์เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางด้านการตลาด
- 12021318 **การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ** 3(2-2-5)
Quantitative Marketing Analysis
วิชาบังคับก่อน : : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักเกณฑ์และทฤษฎีเชิงปริมาณเกี่ยวกับการตัดสินใจโดยใช้วิธีเชิงปริมาณมากำหนดราคา ตัดสินใจเกี่ยวกับกำไร การควบคุมคุณภาพ การควบคุมต้นทุน การควบคุมการผลิต การบริหารสินเชื่อ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด

- 12021412 การตลาดสินค้าชุมชน 3(2-2-5)**
Local Product Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงวิธีการบริหารและจัดการทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและบริการของท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่ม การใช้ส่วนประสมทางการตลาดมาประยุกต์เข้ากับสินค้าและบริการชุมชน ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของสินค้าชุมชน และยังรวมถึงวิธีการแสวงหาแหล่งเงินทุน
- 12022311 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Logistics Management
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาลักษณะ ระบบ ประเภทของการจัดการโลจิสติกส์ การกระจายตัวสินค้า การบริหารวัสดุและการบริหารองค์ประกอบการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ การบริหารกิจกรรมในการจัดการโลจิสติกส์ แนวโน้มการพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์
- 12022411 การส่งเสริมการส่งออก 3(3-0-6)**
Export Promotion
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทของการส่งเสริมการส่งออก รูปแบบและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการส่งออกภายในประเทศและต่างประเทศ การบริหารจัดการงานแสดงสินค้า การฝึกอบรม การส่งออก การจัดทีมการค้า บทบาทของตัวแทนการค้า การบริการข้อมูลทางการค้ากรณีความร่วมมือในการส่งเสริมการส่งออก องค์การเพื่อการส่งเสริมการส่งออกต่าง ๆ

- 12022412 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
E-Marketing
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงความสำคัญของหลักการทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิดและเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาด ทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภค และตลาดธุรกิจทั้งภายในและการตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 12023312 การประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
Public Relations
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของการติดต่อสื่อสาร บทบาทของทัศนคติ ค่านิยม และประชาคมติที่มีต่อการกำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จริยธรรมของสื่อมวลชน และนักประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ เอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
- 12023313 คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5)**
Computer Graphics for Advertising
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักการทำงานจริงของไมโครคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้องกับงานกราฟฟิก การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิกในการออกแบบและเขียนแบบเพื่องานโฆษณาและส่งเสริมการตลาด โดยศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบการวาดภาพ การใช้สี การสร้างภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ รวมทั้งการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์กับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

- 12023411 การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ 3(2-2-5)**
Public Relations Planning and Campaign
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการประชาสัมพันธ์ วิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการใช้เครื่องมือช่วยในการประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 12023412 การจัดการโฆษณา 3(2-2-5)**
Advertising Management
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อโอกาสการโฆษณาเพื่อใช้ในการวางแผนการกำหนด กลยุทธ์และโปรแกรมการโฆษณา การบริหารงบประมาณโฆษณา บทบาทของ ตัวแทนโฆษณา หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร การสร้างความสัมพันธ์ กับองค์กรภายนอก กฎหมายและข้อบังคับทั้งของรัฐและสถาบันที่เกี่ยวข้อง
- 12023415 การจัดการตราสินค้า 3(3-0-6)**
Brand Management
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายของคุณค่าโดยรวมของตราสินค้า และองค์ประกอบของคุณค่า โดยรวมของตราสินค้า (การรับรู้ในตราสินค้า ภาพพจน์ของตราสินค้า ความ รักดีต่อตราสินค้า) การวัดมูลค่าของคุณค่าโดยรวมของตราสินค้า การกำหนด กลยุทธ์ และการวางแผนทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด เพื่อสร้าง คุณค่าโดยรวมของตราสินค้า
- 12023416 การตลาดทางตรง 3(2-2-5)**
Direct Marketing
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดทางตรง เครื่องมือการตลาดทาง ตรงที่นำมาใช้ ตลอดจนการตัดสินใจเลือกเครื่องมือทางการตลาดทางตรง เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน

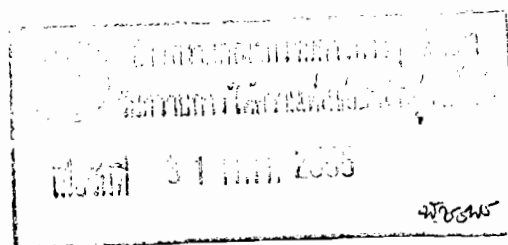
- 12024301 การตลาดบริการ 3(3-0-6)**
Services Marketing
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาลักษณะของตลาดบริการ และพฤติกรรมผู้บริโภค รวมทั้งความแตกต่างระหว่างตลาดสินค้ากับตลาดบริการ การใช้ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับบริการเพื่อบรรลุคุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของลูกค้า และความภักดีที่มีต่อการให้บริการขององค์กร รวมถึงแนวคิดต่าง ๆ ทางด้านตลาดบริการที่สำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า
- 12024302 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
Customer Relationship Marketing
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดสัมพันธ์ภาพ และการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ โปรแกรมการสร้างความสัมพันธ์ภักดี การวิเคราะห์ผลกำไรจากลูกค้าแต่ละคนเพื่อการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม โชคความสัมพัทธ์ระหว่างความพึงพอใจ ผลกำไร รวมถึงการนำระบบการตลาดลูกค้าสัมพันธ์ ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- 12024312 การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Hospitality and Tourism Marketing
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดและลักษณะทั่วไปของตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขัน บทบาทของอุตสาหกรรมดังกล่าว ต่อเศรษฐกิจของชาติ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย วางแผน กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจดังกล่าว

- 12024313 การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Marketing for E-Tourism
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิธีการทำธุรกิจท่องเที่ยวยุคใหม่ ตลอดจนหลักการและองค์ประกอบของระบบธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมและเรียนรู้กลยุทธ์และยุทธวิธีทางด้านการตลาด ในการเข้าสู่ระบบธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสามารถจัดทำและบริการเว็บไซต์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 12041321 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
English for International Business and Trade
 ศึกษาศัพท์ สำนวน ตลอดจนภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นทักษะการอ่านและเขียน
- 12041324 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Communication
 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ในการติดต่อธุรกิจ เช่น การใช้โทรศัพท์ติดต่อธุรกิจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน และการเขียนจดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสอบถาม เป็นต้น

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ
1	นายณกุล พิกุล	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543 2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการการค้าปลีก - หลักการตลาด
2	นางสุชาดา เลิศคำฟู	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2535	อาจารย์	- การวิจัยตลาด - หลักการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค
3	นางแสงดาว แก้วสว่าง	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542 2536	อาจารย์	- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ - การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ
4	นางสาวขวัญญา สุวรรณเสรีรักษ์	บธ.ม.(การตลาด) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2543	อาจารย์	- การจัดการการตลาด - จริยธรรมทางธุรกิจ
5	นายอนวัช จิตต์ปรารพ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2540	อาจารย์	- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ - กลยุทธ์การตลาด



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวศิริรักษ์ ยาวีราช	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2552 2543	อาจารย์	- การตลาดระหว่างประเทศ - การจัดการการตลาด
2	นางสาวสมใจ วงศ์เทียนชัย	บธ.ม.การตลาด บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2546 2541	อาจารย์	- นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา - การส่งเสริมการตลาด - หลักการตลาด
3	นายจักรรัฐ ธรรมจิต	บธ.ม.บริหารธุรกิจ ศษ.บ.บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2528	อาจารย์	- การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม - การตลาดทางตรง - การตลาดระบบเครือข่ายสื่อสาร
4	นางสาวสุภา สุกิตินิยากรณ์	บธ.ม.การตลาด บธ.บ.บริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2521	รองศาสตราจารย์	- พฤติกรรมผู้บริโภค - การจัดการการตลาด - ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
5	นางสาวชนกกร สุขลาก	กจ.ม.การจัดการทั่วไป บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	2545 2536	อาจารย์	- การบริหารการค้าปลีก - การบรรจุภัณฑ์ - การจัดการขาย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีสำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ
6	นายเผด็จ ทุกษ์สุญ	Ph.D (Strategic Marketing) บธ.ม.การจัดการการตลาด บธ.บ.การตลาด	University Sains Malaysia มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2553 2542 2538	อาจารย์	- การตลาดระหว่างประเทศ - การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย - การวิจัยตลาด
7	นางสมลมาลย์ อรรถวุฒิชัย	บธ.ม.การตลาด บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2544 2536	อาจารย์	- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ - ระบบสารสนเทศทางการตลาด - ความรู้เบื้องต้นธุรกิจระหว่างประเทศ
8	นายเปรมศักดิ์ อาษากิจ	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2528	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การตลาดเกษตร - การวิจัยตลาด - การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
9	นายรัชชัย ช้อนยนต์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2532	อาจารย์	- การบริหารธุรกิจขนาดย่อม - กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน
10	นางวรรณิศา ประสพธรรม	บธ.ม.การตลาด บธ.บ.การตลาด ศษ.บ.แนะแนว	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543 2540 2546	อาจารย์	- การบรรจุภัณฑ์ - ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนการตลาด - ระบบสารสนเทศทางการตลาด - การเงินธุรกิจ

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวพมดา ชูฒยากร	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2537	อาจารย์	- หลักการบัญชี
2	นายกุลฉัตร ฉัตรกุล ณ อยุธยา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ) บธ.ม.(การตลาด) วท.บ.(เคมีอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2541 2535	อาจารย์	- การใช้งานระบบสารสนเทศใน ธุรกิจ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ทางหลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ (Co-operative Education in Business Administration) หรือ รายวิชาการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ (Job Intership in Business Administration)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี

4.1.3 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.4 ฝึกความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา ความอดทน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก

4.1.5 ฝึกการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.6 สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.2.2 วิชาการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ภาคฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 วิชาการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์งานด้านธุรกิจเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมทำโครงการ 1 – 3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการหรืองานวิจัย มีขอบเขตที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมงาน มีความเชี่ยวชาญในการใช้ทฤษฎีความรู้ เทคโนโลยี ทักษะในการทำโครงการหรืองานวิจัย เพื่อให้สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

การกำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย จัดให้กับนักศึกษาที่ระดับชั้นปีไม่ต่ำกว่าปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนองานและการทำงานของระบบ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานของหลักของโครงการ และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 2 คน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และ ประสบการณ์ทางการตลาดสู่การ วางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างเป็น ระบบ	- ใช้วิธีการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางการตลาด - มอบหมายงานให้นักศึกษา
มีความสามารถในการ ประสานงาน และสร้าง สัมพันธภาพอันดีกับบุคคลอื่นได้ ทุกระดับอย่างเหมาะสม	- ให้มีการฝึกงานเป็นทีมในรายวิชา - ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้เรียนรู้จาก สถานการณ์ภายในสถานประกอบการจริง
มีความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็น เครื่องมือสนับสนุนในการดำเนินงาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพ โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม
ความรู้สึกรู้สีกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม
และจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และ
เข้าใจโลก เป็นต้น

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม
3. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ
ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

4. มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. อาจารย์ที่สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรการตลาด สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
2. ให้ความสำคัญในด้านระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
3. จัดกิจกรรม/ โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการสอบ/แบบทดสอบ
2. ประเมินจากการขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาวิชา โดยเน้นหลักของทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มอบหมายให้ทำรายงาน โครงการ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
4. นักศึกษาทุกคนศึกษาประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ โดยผ่านการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินผลจากผลงานและการปฏิบัติการ
2. ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น การบ้าน งานที่มอบหมาย รายงาน การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงาน การค้นคว้า หน้าชั้นเรียน
3. ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ ทั้งสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ
2. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
3. สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้
4. มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การศึกษาค้นคว้า และรายงานทางเอกสาร และรายงานหน้าชั้นเรียน
2. การมอบหมายงาน การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
3. การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน และมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
4. ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
2. ประเมินจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
3. ประเมินจากผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา

2. มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็น การแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ

3. มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความ รับผิดชอบ ขอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม

4. มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่าง สร้างสรรค์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1. กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่ม และผลัด กันเป็นผู้อำนวยงาน

2. ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

3. ใช้วิธีการสอนแบบเปิด โอกาสในการแสดงความคิดเห็นแบบระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

1. ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา

2. ประเมินพฤติกรรม ภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3. สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง (Brainstorming)

4. ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะตามลักษณะงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการ วิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

2. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน

4. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียน รายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

5. สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวความคิดที่หลากหลาย

6. ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

7. ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดำเนินงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจจากข้อมูลบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
2. การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับ

มอบหมาย

3. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากผลงาน / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
2. ประเมินผลงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล
3. ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษา จากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่างๆ ในตาราง โดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○)ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียนวิชาใด จะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.2 มีความกตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม
- 1.3 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.4 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.5 มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- 2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
- 2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารยุคใหม่ๆ
- 3.2 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้
- 3.4 มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา

4.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ

4.3 มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม

4.4 มีความสามารถในการริเริ่มแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ที่อาจมีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

5.4 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

5.5 สามารถสื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและสามารถเลือกใช้รูปแบบของสื่อเทคนิควิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานและแนวความคิดที่หลากหลาย

5.6 ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงานและทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

5.7 ความสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารแบบเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและดำเนินงาน

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	●	○	○	○	●		●		●	●	●	○	○	○	●					○	○	○		
2	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○
3	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○
4	10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
5	10003301	การเงินธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●		○	○		○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	
6	11011104	การบัญชีขั้นต้น	●	●	○		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●				
7	12011101	องค์การและการจัดการ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
8	12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติ	○		○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○		●		○	●	○	○	
9	12021101	หลักการตลาด	●	○	●	●	●	●		○	○					●	●	●		○	●		●	○	○	○
10	12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศใน ธุรกิจ	○			○		○	○	●	●	○	●	●	○		○	○				●	●	●	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ทุกกลุ่มวิชา)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	I2021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2	I2021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3	I2021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
4	I2021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ			○	●	●		●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○			○	●	●	○	○
5	I2021401	การวิจัยการตลาด	●			○	○			○		○	○		○	○	●	○			○		○	○	○	●
6	I2021301	การจัดการการตลาด	○			●	○		●		○	○	●		○	○	●	○		○		○	●	○		
7	I2021303	การจัดการการค้าปลีก	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
8	I2021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	○			●	○	○	●		○	○	●		○	○	●	○		●		●	●	○	○	○
9	I2021403	การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
10	I2021404	สัมมนาการตลาด	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
11	I2021405	กลยุทธ์การตลาด	○			○	○		●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●		
12	I2021406	การวางแผนการตลาด	○			●	○		●	●	○	○	●		○	○	●	○		○		○	●	○		

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ทุกกลุ่มวิชา)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
13	12022301	การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่างๆ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●		○	○	●	○			●		●	○		○
14	12022302	กฎระเบียบและการเจรจา การค้า	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○		●		●	○		○
15	12022401	กระบวนการส่งออก	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○			●	○	●	○		○
16	12022402	การจัดการการตลาดส่งออก	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
17	12022403	สัมมนาการตลาดส่งออก	●	○	●	●		○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
1	10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○
2	10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
3	10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
4	10001303	การภาษีอากร 1	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○			○	○	○	○			
5	12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
6	12021311	การจัดการการจัดซื้อ	●	○	○	●	○	●		○	○			○	○	●	●	●	○	○	●		●	○	○	○
7	12021312	การบรรจุภัณฑ์	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
8	12021313	ศิลปะการขาย	●	○	○		○		○	○	○		●	○	○	●	○	○			○	●	○	●	○	○
9	12021314	การจัดการการขาย	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
10	12021315	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●		○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
11	12021316	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○		○	●	○	○	○	
12	12021317	การพยากรณ์การตลาด	●		○	○	○		●	○	○	●	○	○	○	○	●	○		●		○	○	○	○	
13	12021318	การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○		
14	12021412	การตลาดสินค้าชุมชน	●		○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●					○	●				○
15	12022311	การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	○	
16	12022411	การส่งเสริมการส่งออก	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
17	12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●
18	12041321	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	○	○	○
19	12023312	การประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	●	○	○
20	12023313	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณา	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●		●	●	●	●	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้

กลุ่มวิชาชีพเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบ

กลุ่มวิชาชีพเลือก			1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
21	12023411	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	●	○	○
22	12023412	การจัดการโฆษณา	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○
23	12023415	การจัดการตราสินค้า	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●		○	○	●	○		○
24	12023416	การตลาดทางตรง	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○
25	12024301	การตลาดบริการ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
26	12024302	การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	●	●		●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
27	12024312	การตลาดธุรกิจโรงแรมและ ท่องเที่ยว	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●		○	○	●	○	○	○
28	12024313	การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่อฯ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●		○	●	●	●	○	●
29	12041321	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการค้า	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○	●	○	○	○
30	12041324	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	○		●		●			

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้น ภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ ในหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี การศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 มีการอบรมหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะทาง	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี	-จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	-จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	-ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา
	5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเฉพาะด้าน	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี
	6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	-ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. ห้องเรียน มีดังนี้

2.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 22 ห้อง

2.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

2.2.1.3 ห้องบรรยายขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

2.2.2 ห้องปฏิบัติการ

2.2.2.1 ห้องปฏิบัติการสัมมนา จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการสัมมนา	30 ตัว
2	เก้าอี้	70 ตัว
3	ชุดรับแขก	1 ชุด
4	เครื่องฉายภาพโปรเจ็กเตอร์	1 ตัว

2.2.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+เครื่องฉายภาพโปรเจ็กเตอร์	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์+เก้าอี้	70 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	70 เครื่อง

2.2.2.3 ห้องปฏิบัติการบริษัทจำลอง จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+เครื่องฉายภาพโปรเจ็กเตอร์	1 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์+เก้าอี้	35 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	35 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.3.1 หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	5,265 เล่ม
ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	1,342 เล่ม

2.2.3.2 วารสาร	จำนวน	73 เล่ม
----------------	-------	---------

2.2.3.3 การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม

ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา

การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.2.4 ฐานข้อมูล

2.2.4.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 ฐานข้อมูล

2.2.4.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook

2.2.4.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface

2.3.4.4 ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)

2.3.4.5 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text

2.3.4.6 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก Springer Link eBooks

2.3.4.7 ฐานข้อมูล H.W.Wilson Omni File

2.3.4.8 ฐานข้อมูล H.W.Wilson Applied Science and Technology

2.3.4.9 งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง

2.3.4.10 ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)

2.3.4.11 ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses

2.3.4.12 ฐานข้อมูล ACM Digital Library

2.3.4.13 ฐานข้อมูล Lesix.com and Nexis.com

2.3.4.14 ฐานข้อมูล H.W.Wilson

2.3.4.15 ฐานข้อมูลด้านการศึกษา และศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ให้มีการสำรวจและประเมินความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี การศึกษาจากผู้เรียนและผู้สอน ในทุกรายวิชา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

แต่งตั้งอาจารย์พิเศษโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) หรือ มีประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง หรือที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐกิจหรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษา

5.1.2 คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และ ข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.2 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.3 มีการติดตามกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการบริการสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก

- ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ข. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ง. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ฉ. เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- ช. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- ซ. รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554)
- ณ. ผลการวิพากษ์และข้อเสนอแนะหลักสูตร

ภาคผนวก ก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตารางโดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียนวิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- 1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
 - 5.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
 - 5.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล
6. ด้านทักษะพิสัย (เฉพาะกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)
 - 6.1 มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย
 - 6.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆ ของร่างกาย
 - 6.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13061001	มนุษย์กับสังคม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
3	13061005	สังคมวิทยาเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
4	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
6	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○
7	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
8	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
9	13061017	สังคมกับการปกครอง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
10	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
11	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
12	13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
13	13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
14	13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13062001	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2	13062002	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
3	13062003	เทคนิคการพัฒนามนุษย์	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
4	13062005	จิตวิทยาองค์การ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
5	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
6	13064001	จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
7	13064002	ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
8	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
9	13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
10	13064006	ศิลปะแห่งความรัก	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○
11	13064007	แผนที่ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
12	13064008	การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○
13	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
14	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
15	13064011	จิตปัญญาศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
16	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2	13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
3	13011006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4	13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5	13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัธยมศึกษา	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
6	13044010	สุนทรียภาพทางภาษา	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
7	13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
8	13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
9	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
10	13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
11	13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
12	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
13	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
14	13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
15	13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
16	13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
17	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
18	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
19	13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
20	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
21	13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
4	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●				●	●				○	○	●
5	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●				●	●				○	○	●
6	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●				●	●				○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
2	22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○		●	●	●	●	○	●	○	○
2	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○
4	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2	13021003	แบดมินตัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021004	เทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021005	เทเบิลเทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021006	ฟุตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13021007	บาสเกตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
7	13021009	วูตน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
8	13021010	กอล์ฟ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สู่วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
9	13021013	ซอฟท์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
10	13021014	วอลเลย์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
11	13021018	ยูโด	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
12	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
13	13021025	ลีลาศ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
14	13021027	ฟุตซอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
15	13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
16	13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
17	13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
18	13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
19	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชานันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ด้าน ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
2	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
3	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
4	13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
5	13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
6	13022018	สวัสดีศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
7	13022020	ค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

ภาคผนวก ข

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ล้วนส่งผลกระทบต่อรูปแบบของการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่เป็นอย่างมาก การกำหนดกลยุทธ์การตลาด ซึ่งเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการในยุคปัจจุบัน จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์การของตนเอง อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการผลิตบุคลากรทางการตลาดที่มีคุณภาพ ให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจและตลาดแรงงาน โดยที่ผ่านมาทางสาขาวิชาการตลาดได้ใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด พ.ศ. 2553 เป็นแนวทางในการผลิตบัณฑิต

ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ที่มีการแข่งขันรุนแรงในปัจจุบัน ทางสาขาวิชาจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มีความทันสมัย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และสามารถตอบสนองตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตทางการตลาดที่มีความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจและการตลาดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคมตลอดจนธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ. 2553	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดพ.ศ. 2555
ปรัชญา ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน บริหารธุรกิจและการตลาด	ปรัชญา มุ่งผลิตนักการตลาดที่มีความรู้และปฏิบัติงานอย่าง มีจรรยาบรรณ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการประกอบอาชีพ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะ ทางการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน	2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะ ทางการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนวยการ และการควบคุมงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้ พื้นฐานของหลักการและเหตุผล	3. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนวยการ และการควบคุมงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้ พื้นฐานของหลักการและเหตุผล
4. เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ	4. เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร มีจิตสำนึกสาธารณะ

ภาคผนวก ง

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทาง ธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วย หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด รองรับความต้องการในงานด้านบริหารธุรกิจ ตลาดแรงงานและสถาน ประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้คิดเป็นทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่ง ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
	10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	11011104	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	12011101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	12011305	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
	12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะทางด้านการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)
	12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
	12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
	12021301	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
	12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
	12021312	การบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
	12021313	ศิลป์การขาย	3(2-2-5)
	12021315	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	12021316	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	12021317	การพยากรณ์การตลาด	3(2-2-5)
	12021318	การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ	3(2-2-5)
	12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	12022301	การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)
	12022302	กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(3-0-6)
	12022401	กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)
	12024301	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
	12024302	การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะทางด้านการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน (ต่อ)	12021412	การตลาดสินค้าชุมชน	3(2-2-5)
	12022411	การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-6)
	12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	12023312	การประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	12023313	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)
	12023416	การตลาดทางตรง	3(2-2-5)
3. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนวยการ และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้พื้นฐานของหลักการและเหตุผล	10003403	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
	10003404	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
	12021303	การจัดการการค้าปลีก	3(2-2-5)
	12021403	การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	12021404	สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
	12021405	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
	12021406	การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
	12022402	การจัดการการตลาดส่งออก	3(3-0-6)
	12022403	สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
	12022311	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	12021316	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	12023411	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
3. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนวยการ และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้พื้นฐานของหลักการและเหตุผล (ต่อ)	12023415	การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
	12024312	การตลาดธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	12024313	การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
4. เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด	10001202	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
มีคุณธรรม จริยธรรม ความมี	12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์	12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
สุจริต ความขยันหมั่นเพียร	12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)
ความสำนึกในจรรยาอาชีพ	12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	97	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	7
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		16	24
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	134	129

ภาคผนวก ฉ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
รายละเอียดกลุ่มวิชา		รายละเอียดกลุ่มวิชา	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
13061004 สังคมวิทยาชนบท	2(2-0-4)	13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)
13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
13061007 กินชอมต่อม่วน สังคม เกื้อกูลธรรม	3(3-0-6)	13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)	13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)	13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย	3(3-0-6)
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย	2(2-0-4)	13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)
13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)		
13061026 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)		
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)		
13061314 การสัมมนาเทคโนโลยีกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)	13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
13062003 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	3(3-0-6)
13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย	3(3-0-6)	13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)
13062016 การเขียนรายงานและการ ใช้ห้องสมุด	3(3-0-6)	13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)
		13064007 แผนที่ชีวิต	3(3-0-6)
		13064008 การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
		13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
		13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		1.3 กลุ่มวิชาภาษา	
1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		1.3.2 วิชาภาษาตะวันตก	
13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3(3-0-6)
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)	13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและ เทคโนโลยี	3(3-0-6)
13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)		
13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)		
13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)		
13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)		
13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการ เดินทาง	3(3-0-6)		
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3(3-0-6)		
13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)		
1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)		
13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)		
13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)		
1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย		1.3.1 วิชาภาษาตะวันออก	
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13044002 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)	13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)	13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	13044007 การพูดและการเขียนทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)
13044005 เทคนิคการเขียนรายงาน ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับ มัธยมศึกษา	3(3-0-6)
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)
13044007 การพูดและการเขียน ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)	13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนา ความคิด	3(3-0-6)
13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	13044016 ภาษาไทยสำหรับชาว ต่างประเทศ	3(3-0-6)
13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1		13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ต่อเนื่อง	3(3-0-6)
13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2		13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้น	3(3-0-6)
1.3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีน		13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้นต่อเนื่อง	3(3-0-6)
13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)		
13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)		
13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)		
13042004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
		13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
		13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
		13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)
		13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
		13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
		22000011 สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
22000004 การคิดและการตัดสินใจ เชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	22000010 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา		1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)	13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)	13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)	13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)	13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)
13021018 ยูโด	2(1-2-3)	13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)
13021021 เปตอง	2(1-2-3)	13021009 วูซู	2(1-2-3)
13021022 เกมมูลฐาน	2(1-2-3)	13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)	13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)
13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)	13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
13021030 การเดินร่าแบบแอโรบิค	2(1-2-3)	13021018 ยูโด	2(1-2-3)
13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬา	3(2-2-5)	13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
เพื่อสุขภาพ		13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
13021036 สุขภาพเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)
1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ		13021031 การช่วยคนตกน้ำและความ	3(2-2-5)
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	ปลอดภัยทางน้ำ	
13022002 นันทนาการกลางแจ้ง	2(1-2-3)	13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
13022003 การเป็นผู้รำนันทนาการ	2(1-2-3)	13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)
13022008 การจัดนันทนาการใน	3(3-0-6)	13021040 วูซูเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
สถานประกอบการ		13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
13022009 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	3(3-0-6)	13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
13022010 ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพ	3(3-0-6)	13022005 การเป็นผู้รำนายพักรวม	2(1-2-3)
13022012 กิจกรรม1	2(1-2-3)	13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับ	2(1-2-3)
13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)	นันทนาการ	
		13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและ	2(1-2-3)
		สุขปฏิบัติ	
		13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)
		13022020 ค่ายพักรวม	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
2. หมวดวิชาเฉพาะ		2. หมวดวิชาเฉพาะ	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	10001202 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	3(3-0-6)
10001301 การภาษีอากร	3(3-0-6)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3(3-0-6)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
และการเป็นผู้ประกอบการ		11011104 การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	12011101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)	12011305 การจัดการการผลิตและการ	3(3-0-6)
10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ปฏิบัติการ	
10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
11011101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
11011102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	ในธุรกิจ	
12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)		
12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)		
12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)		
ในธุรกิจ			
12041413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
ธุรกิจ			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
2.2.1กลุ่มวิชาชีพบังคับสาขาวิชาการตลาด		2.2.1กลุ่มวิชาชีพบังคับสาขาวิชาการตลาด	
12021101 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	12021201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
12021202 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	12021202 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)
12021203 การจัดการช่องทาง การจำหน่าย	3(3-0-6)	12021203 การจัดการช่องทาง การจำหน่าย	3(3-0-6)
12021204 การสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการ	3(3-0-6)	12021204 การสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการ	3(2-2-5)
12021301 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	12021401 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
12021302 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	120214025 กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
12021401 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	12021406 การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก		2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก	
1) กลุ่มวิชาเอกการบริหารการตลาด		1) กลุ่มวิชาเอกการบริหารการตลาด	
12021303 การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)	12021301 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
12021304 ระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3(3-0-6)	12021303 การจัดการการค้าปลีก	3(2-2-5)
12021402 กลยุทธ์การตลาดและ การวางแผน	3(3-0-6)	12021304 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
12021404 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)	12021404 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
2) กลุ่มวิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ		2) กลุ่มวิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ	
12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)	12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)
12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(3-0-6)	12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(3-0-6)
12022401 กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)	12022401 กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)
12022402 การจัดการการตลาดส่งออก	3(3-0-6)	12022402 การจัดการการตลาดส่งออก	3(3-0-6)
12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)	12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาเอกการสื่อสารการตลาด			
12023301 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1	3(3-0-6)		
12023302 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2	3(3-0-6)		
12023401 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)		
12023402 การจัดการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)		
12023403 สัมมนาการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)		
4) กลุ่มวิชาเอกการตลาดบริการ			
12024301 การตลาดบริการ	3(3-0-6)		
12024302 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)		
12024401 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)		
12024402 การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง	3(3-0-6)		
12024403 สัมมนาการตลาดบริการ	3(2-2-5)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
10003403 สหกิจศึกษาทาง บริหารธุรกิจ	6(0-40-0)	10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)	10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป		2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป	
10002301 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-6)	10001303 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)	12021302 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
11011103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)	12021311 การจัดการการจัดซื้อ	3(3-0-6)
11012301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	12021312 การบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
12021311 การจัดการการจัดซื้อ	3(3-0-6)	12021313 ศิลปการขาย	3(2-2-5)
12021312 การบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	12021314 การจัดการการขาย	3(3-0-6)
12021313 ศิลปการขาย	3(3-0-6)	12021315 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
12021314 การจัดการการขาย	3(3-0-6)	12021316 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
12021315 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	12021317 การพยากรณ์การตลาด	3(2-2-5)
12021316 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	12021318 การวิเคราะห์การตลาดเชิง ปริมาณ	3(2-2-5)
12021317 การพยากรณ์การตลาด	3(3-0-6)	12021412 การตลาดสินค้าชุมชน	3(2-2-5)
12021318 การวิเคราะห์การตลาด เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	12022311 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
12021411 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	3(3-0-6)	12022411 การส่งเสริมการส่งออก	3(3-0-6)
12021412 การตลาดสินค้าชุมชน	3(3-0-6)	12022412 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
12021413 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	12023312 การประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
12022311 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	12023313 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก เพื่องานโฆษณา	3(2-2-5)
12022411 การส่งเสริมการส่งออก	3(3-0-6)	12023411 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์	3(2-2-5)
12022412 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	12023412 การจัดการโฆษณา	3(2-2-5)
12022413 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก	3(3-0-6)	12023415 การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
12022414 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	12023416 การตลาดทางตรง	3(2-2-5)
12023311 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2553		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2555	
12023312 การประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	12024301 การตลาดบริการ	3(3-0-6)
12023313 คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องาน โฆษณา	3(3-0-6)	12024302 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
12023314 การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)	12024312 การตลาดธุรกิจโรงแรมและ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
12023411 การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์และ การณรงค์	3(3-0-6)	12024313 การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
12023412 การจัดการโฆษณา	3(3-0-6)	12021321 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการค้า ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12023413 การจัดการสื่อโฆษณา	3(3-0-6)	12041422 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(3-0-6)
12023414 การวิจัยการโฆษณา	3(2-2-5)		
12023415 การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)		
12023416 การตลาดทางตรง	3(3-0-6)		
12023417 ภาษาเพื่อการโฆษณา	3(3-0-6)		
12024311 การตลาดสำหรับสถาบัน การเงิน	3(3-0-6)		
12024312 การตลาดธุรกิจโรงแรมและ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)		
12024313 การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก ข

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ศส.เรไร ธาราจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อรุณานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นายคุณธนา เบี้ยวบรรจง	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 ดร.สรียา พันธุ์รงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.5 ศส.มานิตย์ มัลลวงค์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.6 ศส.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอนวัช	จิตต์ปรารพ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวดา	เลิศคำฟู	รองประธานกรรมการ
2.3 นางประภาพร	พนมไพร	กรรมการ
2.4 นางสาววรัทยา	สุภารัตน์	กรรมการ
2.5 นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลิน	กรรมการ
2.6 นางสาวพันทิพา	ปัญสุวรรณ	กรรมการ
2.7 นางสาวจารุณี	ทรัพย์บุญโต	กรรมการ
2.8 นางสาววนาพร	ใจมูลวงศ์	กรรมการ
2.9 นายสรวิทย์	ปานพินิจ	กรรมการ
2.10 นางปรีดา	ตัณจนะ	กรรมการ
2.11 นางสาวฐาณิญา	อิสสระ	กรรมการ
2.12 นางสาวประภารัตน์	พันธุ์พาณิชย์	กรรมการ
2.13 นางสาวจิตรา	ปิ่นรูป	กรรมการ
2.14 นางวรรณิศา	ประสพธรรม	กรรมการ
2.15 นายธวัชชัย	ชัยอนันต์	กรรมการ
2.16 นายเปรมศักดิ์	อาษากิจ	กรรมการ
2.17 นางสมลมาลย์	อรรถวุฒิชัย	กรรมการ
2.18 นายเผด็จ	ทุกข์สุญ	กรรมการ
2.19 นางสาวชนกกร	สุขลาภ	กรรมการ

2.20 นางสาวสุภี	สุกตินิยากรณ์	กรรมการ
2.21 นายจักรรัฐ	ธรรมจิต	กรรมการ
2.22 นางสาวสมใจ	วงศ์เทียนชัย	กรรมการ
2.24 นายสมใจ	ชีวันพัฒนาประณิธิ	กรรมการ
2.25 นายอนุกุล	พิกุล	กรรมการ
2.26 นางสาวชรัญญา	สุวรรณเสรีรักษ์	กรรมการ
2.27 นางสาวศิริรักษ์	ยาวิราช	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1. รศ.อรรช	มณีสงฆ์	รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3.2. นายกุลฉัตร	ฉัตรกุล ณ อยุธยา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
3.3. นางสีพรรณ	ลักษณะวงศ์	ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า บมจ.ทีโอที สาขาสันป่าดอง
3.4. นายณัฐภูมิ	ทักษ์ธนาคม	ผู้จัดการทั่วไปและผู้จัดการด้านการตลาด บริษัทเชียงใหม่รุ่งเรืองเฟอร์นิเจอร์ กรุ๊ป จำกัด

ภาคผนวก ข
 รายงานการประชุม
 คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554)
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554
 ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาภาคพายัพ เชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายคุณธนา เปี้ยวบรรจง (คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)
2. นายวิกร จันทวิโรจน์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
3. คร.สรียา พันธุ์รงค์ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา)
4. นายพรหมินทร์ รณิษฐ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
5. ผศ.ลลิตพรรณ จรรย์สีปศรี (ตัวแทนคณาจารย์ประจำ)
6. ผศ.ชนิตา โชติเสถียรกุล (หัวหน้าสาขาการบัญชี)
7. นางวันดี สุธารัตนชัยพร (หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์)
8. นายสุพงศ์ แดงสุริยศรี (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ภาคพายัพ เชียงใหม่)
9. นายปรีชา พลชัย (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่เชียงราย)
10. ผศ.ดร.สุชนา วรามิตร (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง)
11. ผศ.เพ็ญจันทร์ รวยะวงศ์ (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่น่าน)
12. ผศ.เทอดทูล โคศิริ (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ตาก)
13. นางสาวสุรีย์พร ไหญ่สง่า (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่พิษณุโลก)
14. นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพัฒนา สิทธิสมบัติ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. รศ.พรทิพย์ เขียวธีรวิทย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณศิริลักษณ์ ไพโรจน์รัตน์ สรรพากรภาค 8
2. คุณวิวัฒน์ เลี่ยมสกุล หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
3. คุณสุริย์รัตน์ คนธรัตน์กุล ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คุณรัชพร มาละกะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

ครั้งที่ 31 (10/2554)

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.1.1 นักศึกษาตกค้าง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.1.2 การดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์เชิงรุก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.1.3 การพัฒนาห้องปฏิบัติการภาษา

1.1.4 การทำความเข้าใจและให้ความร่วมมือ (ร่าง) โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาวก่อนเข้าสู่ ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน ระหว่างกรมสรรพากรกับมหาวิทยาลัย

1.1.5 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1.1.6 ผลการดำเนินโครงการ ประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและยกระดับสาขาศิลปศาสตร์

1.1.7 การเพิ่มสาขา IBM (International Business Management)

1.1.8 อัตราทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

1.2.1 ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม 2554

1.2.2 รายงานการรวบรวมและคัดเลือกผลงานวิจัยของอาจารย์และปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

1.3.1 การติดตามผลการรายงานการเข้าร่วมโครงการ

- โครงการ (กิจกรรม) พัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพเฉพาะทางสาขา
เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554
- โครงการส่งเสริมอาจารย์เสริมสร้างประสบการณ์จากสถาน
ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2554

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 30 (9/2554)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2555-2558

4.2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

5.2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ

บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ

IBM) และการพิจารณา Concept paper

5.3 การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา เพื่อขอรับทุนลาศึกษาต่อประจำภาค

เรียนที่ 2/2554 ราย นางกนกวรรณ เวชกามา สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

และศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง

5.4 การขออนุญาตรับทุนเพื่อศึกษาต่อ ประจำภาคการศึกษา 2/2554

(เพิ่มเติม)

5.5 การขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ 2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผศ.ลลิตพรรณ จรรย์สืบศรี ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะถึงเหตุผลและแนวทางการจะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

1. เนื่องจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งให้อาจารย์ที่อยู่ตามสาขาวิชาต่างๆ เป็นผู้ดูแล เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับรายวิชาจึงขาดการแก้ไขหรือให้ความสนใจที่จะแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมถูกต้อง โดยในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพนี้ก็มีจำนวนรายวิชามาก

2. อาจารย์ที่สอนรายวิชาในกลุ่มนี้ โดยส่วนมากจะสังกัดอยู่ในสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีจำนวนอาจารย์มากแต่ต้องไปสอนให้สาขาวิชาอื่น ทำให้สาขาวิชาการจัดการขาดโอกาสที่จะมีอาจารย์สายตรง ส่งผลให้การเรียนการสอนประสบปัญหา

3. เนื่องจากในเขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่ มีอาจารย์พอเพียงที่จะแยกเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพได้ จึงขอเสนอให้พิจารณาเฉพาะในเขตพื้นที่ที่จำเป็น โดยไม่ได้ถือเป็นข้อกำหนดให้ทุกเขตพื้นที่ต้องมีกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ในการนี้จะขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่จะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานในอนาคต ซึ่งจะส่งผลถึงการได้รับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มขึ้นด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) จำนวนทั้งสิ้น 9 หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ในการนี้ หลักสูตรในลำดับที่ 1-8 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลังจากการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากคณาจารย์ประจำคณะและการวิพากษ์หลักสูตรภายนอกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและตัวสะกดจากคณะอนุกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ได้มีมติรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 25 (4/2554) วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2554 เรียบร้อยแล้ว

สำหรับหลักสูตรลำดับที่ 9 เนื่องจากยังไม่ได้ทำการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากคณาจารย์ประจำคณะและการวิพากษ์หลักสูตรภายนอกจากผู้ทรงคุณวุฒิ หากทำการวิพากษ์หลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารับรองต่อไป

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอต่อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณารับรอง

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรอง 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

เรื่องที่ 2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับรองรายชื่อและพิจารณาเห็นชอบ Concept paper โดยมีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังนี้

1. นางสาวกุสุมา สุขเกษม
2. นายธวัชชัย ขำมสี
3. นายวิชัย ดีพร้อม
4. ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน คือ

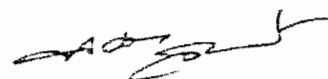
1. นางสาวกุสุมา สุขเกษม
2. นายธวัชชัย ขำมสี
3. นายวิชัย ดีพร้อม
4. ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม

และมีมติเห็นชอบใน Concept paper

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.

ผู้รับ

(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)
ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นายวิกอร์ จันทรวิโรจน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(นายคุณธนา เปี้ยวบรรจง)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภาคผนวก ณ

ผลการวิพากษ์และข้อเสนอแนะหลักสูตร

การประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตรและอบรมการจัดทำ มคอ. 3

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 9 กรกฎาคม 2554 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิพากษ์

- | | |
|---------------|------------------|
| 1. รศ.อรรช | มณีสงฆ์ |
| 2. นายกุลฉัตร | ฉัตรกุล ณ อยุธยา |
| 3. นางสีพรรณ | ลักษณะวงศ์ |
| 4. นายณัฐภูมิ | ทักษ์ธนาคม |

จากการศึกษาเอกสารหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ขอวิจารณ์ ดังนี้

1. รายชื่อของรายวิชาที่นำเสนอ นั้น ไม่มีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ดังนั้น อยากให้เพิ่มเติม จุดเด่นของแต่ละสาขาในแต่ละรายวิชา เพื่อให้มีความน่าสนใจ และทันสมัยมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นการต่อยอดจริยธรรม คุณธรรมในตัวของนักศึกษา ทางคณะน่าจะเพิ่มเติมข้อความเกี่ยวกับ จริยธรรมทางการตลาด ในท้ายคำอธิบายรายวิชา หรือบทสรุปท้ายของแต่ละวิชา เพื่อค่อยๆ สอดแทรกให้นักศึกษา เรียนรู้ไปเรื่อยๆ จนจบการศึกษา เพื่อเป็นจุดเด่นของนักศึกษาต่อไป
3. เพื่อตอบรับกับกระแสโลกาภิวัตน์ และยุคของการเปิดเขตการค้าเสรี และเพื่อให้ศึกษามีทางเลือก ใหม่ของผู้ประกอบการ น่าจะเพิ่มเติมวิชาเกี่ยวกับ e Business ในส่วนวิชาชีพบังคับของสาขาวิชา อย่างน้อย 1 รายวิชา และเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ๆ ในการทำการตลาดมากขึ้น เนื่องจากตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้าขายได้ตลอด 24 ชั่วโมง และนักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้หลังจบการศึกษาซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในยุคปัจจุบัน
4. เพื่อให้นักศึกษาได้มีมุมมองทางการตลาดแบบบูรณาการ ก่อนจบการศึกษาดูจะมีการ Individual Mini Project of Individual Selected Project ที่รับรองโดยคณาจารย์ในสาขาวิชาการตลาด และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อเป็นผลงานรายบุคคล และค้นหาความสามารถทางการตลาดของนักศึกษา และทักษะส่วนบุคคล เพื่อเป็นจุดเด่นของนักศึกษาแต่ละคนว่าชอบอะไรในสิ่งที่ได้เรียนมาทาง สาขาการตลาดทั้งหลักสูตร

5. ควรเพิ่มวิชาเกี่ยวกับทักษะทางด้านภาษาสากล เพื่อเป็นการยกระดับนักศึกษาให้สามารถแข่งขันกับตลาดระดับต่างประเทศได้ เนื่องจากปัจจุบันการที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จะรับนักศึกษาเข้าทำงาน ต้องมีคะแนน Toefl หรือ Toeic อย่างต่ำ 4.5-5 ถึงจะสามารถสมัครงานได้เป็นต้น
6. เห็นด้วย กับการมีหลักสูตร Business Simulation ในส่วนวิชาบังคับ เนื่องจากนักศึกษาจะได้ฝึกการทำงานเป็นทีม และการแก้ไขเฉพาะหน้า นอกจากนั้นยังเป็นโอกาสของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับผู้ประกอบการที่ได้ร่วมโครงการ เพื่ออนาคตในการทำงานและก่อให้เกิดความคิดจะเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
7. กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป และควรมีเพียงพอเป็นจุดเด่นของนักศึกษา และให้สอดคล้องกับสถาบันชั้นนำทางด้านวิชาชีพ และความแข็งแกร่งของจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางของภาคเหนือด้วย

รายวิชาดังกล่าวควรปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ดังนี้

12021412 การตลาดสินค้าชุมชน 3(3-0-6)
Local Product Marketing

Community Product

12021304 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Information System

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการวางแผนงานทางการตลาด วิธีการจัดระบบข้อมูลการตลาดและประเภทของข้อมูล วิธีการสรรหาแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและระบบการจัดเก็บ วิธีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย การวิเคราะห์ ประเมิน และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์ในการวางแผนงานทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

น่าจะเพิ่มข้อความเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศลงไปคำอธิบายรายวิชาด้วยครับ เพราะแต่เนิ่นๆไประบบสารสนเทศทั้งหลายจะมีแต่เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเสมอ ไม่กลับไปใช้ระบบเก่าแล้ว อย่างไรก็ตามวิชานี้ที่ประชุม มคอ.ด้านบริหารธุรกิจส่วนใหญ่มักปรับออกไปเป็นวิชาเลือกแล้วครับ เพราะถ้ามีวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือการใช้ระบบสารสนเทศในธุรกิจอยู่แล้ว ก็มักจะมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน

- 12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Simulation
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการงานขายมุ่งเน้นการเรียนรู้ในรูปแบบสถานการณ์จริง โดยใช้สถานการณ์จำลองและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ ในลักษณะองค์รวม ไม่ว่าจะเป็นการจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติเป็นทีมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จนถึงการรายงานผลประกอบการ เช่นเดียวกับการบริหารบริษัท
 ตัวอักษรสีแดง : เห็นควรปรับออกหรือใช้คำอื่นแทน
- 12021315 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Green Marketing
 ศัพท์อื่นที่เกี่ยวข้อง Social Marketing , Corporate Social Responsibility in Marketing , Marketing and Public Policy ...etc
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวความคิดทางการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม ความสำคัญต่อการปรับเปลี่ยนประสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับการตื่นตัวของผู้บริโภคที่มีสิ่งแวดล้อมปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมเป็นพิษทั้งทางน้ำ ทางอากาศ ดิน ไม้ สัตว์ สารพิษ และอื่น ๆ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือทางการตลาด
- 12021412 การตลาดสินค้าชุมชน 3(3-0-6)**
Local Product Marketing
 ศัพท์ที่เกี่ยวข้อง : Community Product Marketing , OTOP Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงวิธีการบริหารจัดการทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและบริการของท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่ม การใช้ส่วนประสมทางการตลาดมาประยุกต์เข้ากับสินค้าและบริการชุมชน ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของสินค้าชุมชน และยังรวมถึงวิธีการแสวงหาแหล่งเงินทุน

12022412

การตลาดอิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

E-Marketing

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาถึงความสำคัญของหลักการทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิดและเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาด ทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภค และตลาดธุรกิจทั้งภายในและการตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการพาณิชย์(ตลาด) อิเล็กทรอนิกส์

วิชาที่น่าสนใจในปัจจุบันเพิ่มเติม

- การตลาดเพื่อการกีฬาและนันทนาการ (Sport Marketing and Recreation)

นอกจากนี้ยังมีการปรับเปลี่ยนแก้ไข จำนวนหน่วยกิต ที่เป็นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาดังกล่าว

ก่อนการวิพากษ์หลักสูตร		หลังการวิพากษ์หลักสูตร	
12021201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)	12021201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
12021202 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)	12021202 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)
12021203 การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(2-2-5)	12021203 การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
12021204 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)	12021204 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(2-2-5)
12021302 การตลาดระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	12021401 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
12021401 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	12021405 กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
12021402 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3(2-2-5)	12021406 การวางแผนการตลาด	3(2-2-5)
12021301 การจัดการการตลาด	3(2-2-5)	12021301 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
12021303 การจัดการการค้าปลีก	3(2-2-5)	12021303 การจัดการการค้าปลีก	3(2-2-5)
12021304 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(3-0-6)	12021304 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
12021404 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)	12021404 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(2-2-5)	12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)
12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(2-2-5)	12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(3-0-6)
12022401 กระบวนการส่งออก	3(2-2-5)	12022401 กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)
12022402 การจัดการการตลาดส่งออก	3(2-2-5)	12022402 การจัดการการตลาดส่งออก	3(3-0-6)
12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)	12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
12023301 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1	3(2-2-5)		
12023302 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2	3(2-2-5)		
12023401 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารฯ	3(2-2-5)		
12023402 การจัดการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)		
12023403 สัมมนาการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)		

และได้ตัด กลุ่มวิชาเอกการสื่อสารการตลาด ออกจากหลักสูตร เนื่องจากไม่มีเขตพื้นที่ใดมีการเปิดสอนในกลุ่มวิชานี้ นอกจากนี้ ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายวิชาเช่น ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการตลาด รายวิชา

12021402	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน Marketing Strategies and Planning วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด ศึกษากลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาด การเลือกกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับตลาดใน ภาวะต่าง ๆ ของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์แต่ละขั้น การจัดทำแผนการตลาด โดยวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ การเลือกตลาดเป้าหมาย และพัฒนากลยุทธ์ส่วน ประสมการตลาดที่เหมาะสม	3(2-2-5)
ที่ประชุมมีมติให้แยกรายวิชาดังกล่าวเป็น 2 วิชา คือ		
12021405	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด ศึกษาความหมาย บทบาท และความสำคัญของกลยุทธ์การตลาด การเลือกกลยุทธ์ให้ เหมาะสมกับตลาดในภาวะต่างๆ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ และพัฒนากลยุทธ์ ส่วนประสมการตลาดที่บูรณาการหน้าที่ยานการตลาดและหน้าที่อื่นๆ ของธุรกิจได้	3(3-0-6)
12021406	การวางแผนการตลาด Marketing Planning วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการวางแผนการตลาด คุณลักษณะที่ดีของ แผนการตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด การพยากรณ์การขาย การวิเคราะห์ สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การกำหนด โปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณการนำไปใช้และการควบคุม	3(2-2-5)

ภาคผนวก ญ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า


- “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
- “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
- “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “แผนการเรียน” หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- “เขตพื้นที่” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
- “กองการศึกษา” หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
- “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

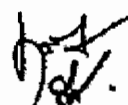


หมวดที่ 3

ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต



- 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโмะโดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน
ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้อง
ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วัน
ทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุ
สุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้อง
ทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และ
จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับ
จากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ
นักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการ
ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม
ข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลา
ที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้น
กำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
นักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้ง
ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศ
มหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education)
ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัด
จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิด
รายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน
สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตร กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
 - 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียน เรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
 - 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน ข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
 - 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้อัตโนมัติบนถอน รายวิชา หรือ ถ (W) และ
 - 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี

16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

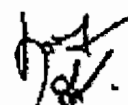
ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกันจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดีโดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษา สังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7



ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน

- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

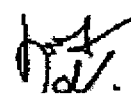
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน ให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบ โอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำ คณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร



- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ด (F)



ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

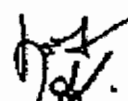
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดี หรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผล



การศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอน วินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็น หน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของ รายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการ เป็นนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวม ของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิต สะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละ ภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวม ของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏ ว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาดังแต่เริ่ม สถาปนาการเป็นนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวม ของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับใน แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน D^+ หรือ D มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีก ได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนใน รายวิชา ที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ D (W) หากเป็น รายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกใน หลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผลและการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average – GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

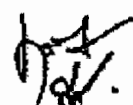
การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง



- 44.3 ให้คนบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
 - 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนชั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
 - 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
 - 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
 - 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
 - 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
 - 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรติคุณ และเหรียญเกียรติคุณ พ.ศ. 2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา