



4036
วันที่ 14 พ.ย. 2555
เวลา 10.00 น.

ที่ ศธ 0506(2)/14614

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลขรับ 1008 วันที่ 19 พ.ย. 2555 เวลา 15.18 น.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เลขรับ 659 วันที่ 16 พ.ย. 2555 เวลา 17.59 น.
---	---

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เดิมคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.08/0744 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม (→ ผังรวม)

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- ☐ 1. เห็นไม่ชอบทราบ
☐ 2. เห็นไม่ปรองปรอง
☒ 3. เห็นชอบทราบ ร.อ. ๗.๐๐.๐๐
☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

14 พ.ย. ๕๕

14 พ.ย. ๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



จัดตั้งเสนอ

(Signature)

(รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

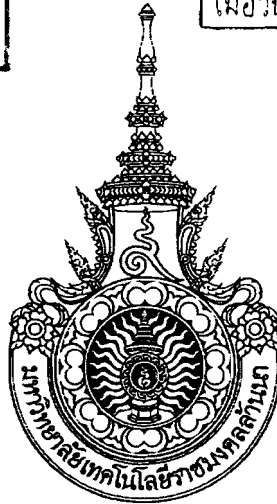
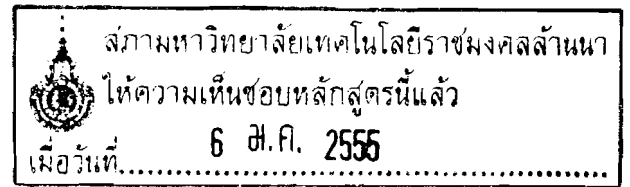
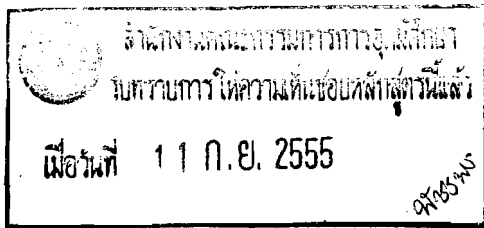
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา รักษาการแทน

โทร. 0 2354 5481

โทรสาร 0 2354 5530

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

14 พ.ย. 2555



(มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

(มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาล มาโดยตลอด เพื่อบูรณาการและพัฒนาบุคลากรเข้าสู่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งบริษัทนำเที่ยว มัคคุเทศก์ งานโรงแรม ตลอดจนธุรกิจการบิน งานบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตามการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่อ่อนไหวต่อความเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างยิ่งในสภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและ ทางอ้อมสู่การท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก อาทิ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ นโยบายของรัฐ รวมถึงการรวมกลุ่ม การค้าเสรีในอาเซียน และควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่มาตรฐานเดียวกันของประเทศไทยโดย สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและข้อกำหนดของ สกอ. ดังที่กล่าวมา

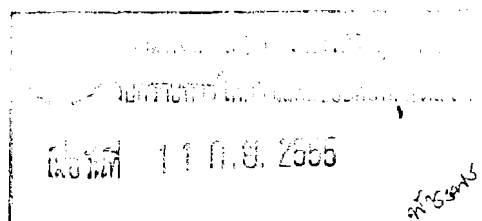
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	79
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	92
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	94
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	95
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	102
ภาคผนวก	
ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	105
ข. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	123
ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	124
ง. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	125
จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	128
ฉ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	129
ช. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	139
1. กรรมการที่ปรึกษา	
2. กรรมการดำเนินงาน	
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ซ. รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ.....	141
(ภาคผนวก จ. จะใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับประชุมสภาวิชาการฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น)	
ณ. ข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	148
ญ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	150

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอก

การท่องเที่ยวและการโรงแรม

4. จำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

5. รูปแบบ

5.1 รูปแบบ

ปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม

ครั้งที่ 45 (ก.ย. 54) วันที่ 12 กันยายน 2554

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม

ครั้งที่ 48 (1/2555) วันที่ 6-7 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

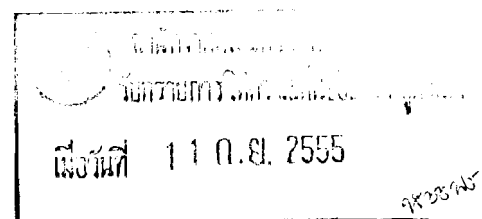
8.1 มักุเทศก์นำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในกลุ่มอาเซียน

8.2 ปฏิบัติงานในธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายชูเกียรติ ศิริวงศ์ 5509900085xxx	ศศ.ม. การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว ศศ.บ. พัฒนาการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2543	อาจารย์	- Tourism Geography - Flower Arrangement in Hotel - Co-operative in Tourism and Hospitality - Housekeeping in Hotel - Sustainable Tourism
2	นางสาวอรชดา ศรีนุ่น 3120100946xxx	ศศ.ม.การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว ศศ.บ. วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2545 2538	อาจารย์	- Guides 1 – 4



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การท่องเที่ยวเป็นแหล่งที่มาที่สำคัญของรายได้ให้แก่ประเทศไทย สามารถสร้างรายได้ อาชีพ และทำให้เกิดการหมุนเวียนตลอดจนการกระจายรายได้ในอัตราที่สูง ประเทศไทยได้กำหนดให้การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาโดยตลอด และให้ความสำคัญโดยจัดให้เป็นวาระแห่งชาติ โดยเน้นความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อผลักดันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีความสามารถในการแข่งขันเนื่องจากนโยบายในการเปิดการค้าเสรีในอาเซียน (FTA) ซึ่งเปิดโอกาสให้นานาประเทศสามารถเข้ามาแข่งขันได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นในการผลิตและพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยได้พยายามส่งเสริมการสร้างความเป็นปึกแผ่นในลักษณะพหุภาคี เช่น ความร่วมมืออาเซียนที่ประกอบด้วยประเทศทั้ง 10 ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง การท่องเที่ยวทำให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ สถาบันอุดมศึกษาจึงมีนโยบายด้านความร่วมมือทางการแลกเปลี่ยนพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เช่น การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการร่วมมือสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นต้น ในส่วนที่เกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในประเทศก็ได้เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวมากขึ้นนำมาสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวิจัย ผักกอกบวม และพัฒนาบุคลากรระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประกอบการและชุมชนในท้องถิ่นรวมกัน

ด้วยลักษณะงานที่น่าสนใจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เติบโตรวดเร็วจึงส่งผลให้เกิดการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาเก่าและการเพิ่มขึ้นของสถาบันการศึกษาใหม่ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นในลักษณะธุรกิจการศึกษาจากต่างประเทศ ด้วยกระแสของการท่องเที่ยวของหลักสูตร การท่องเที่ยวในสถาบันต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและความแตกต่างและเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้หลักสูตรอย่างสูงสุด

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีนโยบายในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาและผลิตบุคลากรดังนั้นในการพัฒนานุเคราะห์ในด้านการท่องเที่ยวจึงมุ่งพัฒนากระบวนการวิชาให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และรองรับการพัฒนาของประเทศได้ เช่นการเตรียมความพร้อมในการเปิดเสรีด้านการค้าและอาชีพซึ่งบัณฑิตจะได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นและของประเทศได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์, แผนกวิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น

13.2 กลุ่มวิชาเลือกเสรีที่ให้บริการแก่คณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่รายวิชา การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวและการโรงแรมการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นต้น เนื่องจากการท่องเที่ยวเป็นภาคการผลิตที่ประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความหลากหลายอาชีพ เช่นภัตตาคาร ร้านค้าของที่ระลึก การขนส่ง การตลาด การโรงแรม ธุรกิจการประชุม, ธุรกิจสุขภาพและการแพทย์ ธุรกิจรับจัดงาน (Event) เรือสำราญ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่ต้องอาศัยผู้คนที่มีความรู้ในหลากหลายแขนง เพื่อเป็นการปูพื้นความเข้าใจของนักศึกษาให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวว่ามีองค์ประกอบและมีความสำคัญตลอดจนมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างไร เป็นต้น ทำให้นักศึกษาที่มาลงเรียนวิชาเลือกเสรีได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือใช้ในชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตรท่องเที่ยว

มุ่งทักษะบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมบนพื้นฐานความเป็นไทย

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

1.2.1 ผลิตนุคลากรทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักที่สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศและท้องถิ่น

1.2.2 สร้างความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นสากลโดยมีพื้นฐานของความเป็นไทย

1.2.3 ตอบสนองนโยบายของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะ และทักษะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1.3.2 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นและของประเทศ

1.3.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรักและสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่ง ทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ท้องถิ่นและของประเทศ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรมตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นและของประเทศ - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้หลักสูตรจำนวนครั้งสำรวจไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบ 5 ปี	- จำนวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน
- พัฒนานุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่หน่วยงานและองค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีประสบการณ์ความเป็นมืออาชีพและ/หรือมีใบรับรองวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอนปฏิบัติ (Workshop Certification)	- ปริมาณงานบริการวิชาการและด้านวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตรคนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เรื่องต่อปี - อาจารย์ปฏิบัติการมีความเป็นมืออาชีพในวิชาที่สอนหรือมีใบรับรองวิชาชีพ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1

มิถุนายน – กันยายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2

พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน

2.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษา ต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน จึงไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติ พฤติกรรม บุคลิกภาพ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.2 จัดทดสอบความสามารถด้านภาษาจัดการสอนเสริมร่วมกับหน่วยงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การช่วยเหลือแนะนำให้แก่นักศึกษาและมีคณะกรรมการของ
สาขาร่วมกันจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่นวันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วัน
พบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมเสริมถ้า
จำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติ หมวดที่ 3 ข้อ 2 (2.2)

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จ การศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา*	450,000	900,000	1,350,000	1,800,000	1,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
รวมรายรับ	750,000	1,500,000	2,250,000	3,000,000	3,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวม	18,930	20,835	23,160	25,590	28,185

* หมายเหตุ จำนวนนักเรียนรวมทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E – learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม

2.9 การกิตหน่วยกิต

2.9.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

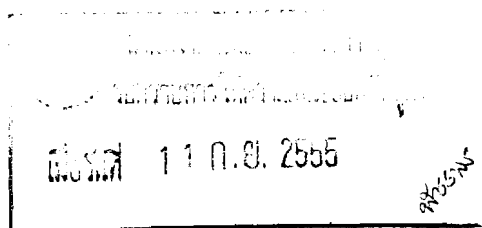
2.9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.4 การทำโครงการหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

2.9.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้ หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

2.10 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้น ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษา จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
3.1.2.2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	24	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3.1.2.3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.2.4. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
บังคับศึกษา 3 หน่วยกิต

13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Sufficiency Economy to Sustainable Development

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
Man and Society

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
Life and Social Skills

13061005 สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)
Urban Sociology

13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	3(3-0-6)
13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ Citizenship and Globalization	3(3-0-6)
13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)

13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13064001	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13064002	ความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ Value of Human Living	3(3-0-6)
13064006	ศิลปะแห่งความรัก Arts of Love	3(3-0-6)
13064007	แผนที่ชีวิต Map of Life	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for Report Writing	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

3.1) วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)

13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literary Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด Language Skills and Thinking Development	3(3-0-6)
13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Foundation Japanese Conversation	3(3-0-6)
13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level	3(3-0-6)
13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น Basic Japanese Writing and Reading	3(3-0-6)
13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level	3(3-0-6)
13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)

13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Chinese	3(3-0-6)

3.2) วิชาภาษาตะวันตก 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English through Media and Technology	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

4.1) วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)

22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technological Mathematics	3(2-2-5)
22000011	หลักสถิติเบื้องต้น Introduction of Statistics	3(3-0-6)

4.2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)

13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021013	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)
13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021027	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)
13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Water Safety	3(2-2-5)
13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน Sports for Competition	3(2-2-5)
13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)

13022006	เกมส์สร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	3(2-2-5)
13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ Activities for Health Practices	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
13022020	ค่ายพักแรม Camping	3(2-2-5)

3.1.3.2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13010001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
13010002	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Tourist Characteristics and Behavior	3(3-0-6)
13010003	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13010004	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
13010005	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
13010006	จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อ การท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
13010007	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	2(2-0-4)

13010008	สุนทรียศาสตร์และการพัฒนาบุคลิกภาพ ในการท่องเที่ยวและงานบริการ Aesthetics and Personality Development for Tourism and Hospitality	2(1-2-3)
13010009	ความปลอดภัยในการเดินทางและงานบริการ Travel and Hospitality Safety	2(1-2-3)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism)

2.1.1) กลุ่มวิชาการวางแผนการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยว
(Tourism Planning, Management and Development)

13010012	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(3-0-6)
13010017	การสัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar on Tourism and Hotel	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว
(Tour Business Operation and Management)

13010020	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding	3(1-4-4)
13010021	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(3-0-6)
13010023	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tourism Business Management	3(2-2-5)
13010025	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business and Ticketing	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel)

2.2.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม

(Hotel Planning, Management and Development)

13020001 การตลาดโรงแรมและการขาย 3(3-0-6)

Hotel Marketing and Sales

2.2.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก

(Hotel Room Operation and Management)

13020006 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)

Front Office Operation and Management

13020007 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

Housekeeping Operation and Management

2.2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

(Food and Beverage Operation and Management)

13020008 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Food and Beverage Service and Operation

13020013 อาหารไทยและอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)

Thai and International Food

13020014 ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ 3(1-4-4)

Arts of Carving and Flower Arrangement

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต โดยเลือกทั้งกลุ่มหรือเลือกข้ามกลุ่ม

3.1) กลุ่มวิชามัคคุเทศก์*

13011001 งานนำเที่ยวต่างประเทศ 3(1-4-4)

Outbound Tour Operation

13011002 ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Religions and Civilization

13011003 แหล่งท่องเที่ยวโบราณคดีในประเทศไทยและการอนุรักษ์ 3(3-0-6)

Historical Tourist Attractions in Thailand and Conservation

13011004	พุทธศาสนาและประติมานวิทยา Buddhism and Iconography	3(3-0-6)
13011005	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	3(3-0-6)
13011006	เทศกาลและงานประเพณีไทย Thai Festivals and Traditions	3(3-0-6)

*มีการศึกษาและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามเส้นทางที่กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬากำหนดเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์

3.2) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก

13012001	การนวดแผนไทยและสปา Thai Massage and Spa	3(1-4-4)
13012002	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3(2-2-5)
13012003	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro Tourism	3(2-2-5)
13012004	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism	3(2-2-5)
13012005	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล Meeting Incentives Conferencing and Exhibitions Management	3(2-2-5)
13012006	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(2-2-5)
13012007	การจัดการธุรกิจของฝากและของที่ระลึก Souvenir Business Management	3(2-2-5)

3.3) กลุ่มวิชาการวางแผนการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยว

(Tourism Planning, Management and Development)

13010010	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว Tourism Planning and Development	3(3-0-6)
----------	--	----------

13010011	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3(2-2-5)
13010013	การท่องเที่ยวชุมชน Community-Based Tourism	3(3-0-6)
13010014	การจัดการ โครงการการท่องเที่ยว Tourism Project Management	3(3-0-6)
13010015	การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการ โรงแรม Survey and Research for Tourism Industry and Hotel	3(2-2-5)
13010016	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(2-2-5)

3.4) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

(Tour Business Operation and Management)

13010018	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	3(3-0-6)
13010019	การดำเนินงานนำเที่ยว Tour Operations	3(3-0-6)
13010022	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว Accounting and Finance for Tour Business	3(3-0-6)
13010024	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Travel Agency Management	3(3-0-6)

3.5) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม

(Hotel Planning,Management and Development)

13020002	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ โรงแรม Accounting and Finance for Hotel Business	3(3-0-6)
13020003	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม Hotel Business Planning and Development	3(3-0-6)

3.6) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

(Food and Beverage Operation and Management)

13020009	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง Catering Operation and Service	3(2-2-5)
13020010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management	3(3-0-6)
13020011	การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management	3(2-2-5)
13020012	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)

3.7) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเป็นวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิตโดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือให้เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการท่องเที่ยว และการโรงแรม โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีข้อตกลงในความร่วมมือ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้แก่

13013001	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tourist Guide	3(2-2-5)
13013002	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานด้านการท่องเที่ยว English for Tourism Presentation	3(2-2-5)
13013003	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับการท่องเที่ยว English Public Speaking for Tourism	3(2-2-5)
13013004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม Correspondence English for Tourism Business and Hotel	3(2-2-5)
13013005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการ Communicative English for Tourism Business and Hospitality	3(2-2-5)
13013006	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม English for Hotel	3(2-2-5)

3.1.3.3. วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองทั้งในและต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.3.4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง

1) การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา

13010030 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-40-0)

Co-Operative Education for Tourism and Hotel

2) ประสบการณ์วิชาชีพ แบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

13010031 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-40-0)

On The Job Training of Tourism and Hotel

3.1.4. ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVV GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

D หมายถึง สาขาวิชาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1 สาขาการบัญชี
 - 2 สาขาบริหารธุรกิจ
 - 3 สาขาศิลปศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 - 1 สาขาพืชศาสตร์
 - 2 สาขาวิทยาศาสตร์
 - 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
 - 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
 - 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - 3 สาขาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
 - 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - 1 สาขาศิลปกรรม
 - 2 สาขาสถาปัตยกรรม
 - 3 สาขาการออกแบบ
 - 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 สาขาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สาขาสหวิทยาการ

6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

VV หมายถึง สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

01 วิชาการท่องเที่ยว

02 วิชาการโรงแรม

G หมายถึง กลุ่มวิชาชีพเลือกหรือเฉพาะเลือก

1 กลุ่มวิชามัคคุเทศก์

2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก

3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C(T – P – E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5. แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
13062001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13021009	ว่ายน้ำ	2(1-2-3)
13010001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)

รวม

20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
13010002	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
13010008	สุนทรียศาสตร์และการพัฒนานุคลิกภาพในการ ท่องเที่ยวและงานบริการ	2(1-2-3)
13010006	จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
13010009	ความปลอดภัยในการเดินทางและงานบริการ	2(1-2-3)
13020014	ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้	3(1-4-4)

รวม

19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)
13010007	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2(2-0-4)
13020007	การดำเนินงานและการจัดการแม่บ้าน	3(2-2-5)
13020006	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
รวม		20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13010005	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
13010003	จิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)
13010020	งานมัคคุเทศก์	3(1-4-4)
13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 3	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 4	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 5	3 (T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

13010004	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
13020008	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 6	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 7	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 8	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 9	3 (T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13010021	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
13010023	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
13010012	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 10	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 11	3 (T-P-E)
130xxxxx	เลือกเสรี 1	3 (T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

13020013	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	3(2-2-5)
13010017	การสัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
130xxxxx	เลือกเสรี 2	3 (T-P-E)
130xxxxx	วิชาชีพเลือก 12	3 (T-P-E)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13010030	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-40-0)
หรือ		
13010031	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.6. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13061001 | มนุษย์กับสังคม
Man and Society
ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมสังคมไทย ความหมาย และลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ | 3(3-0-6) |
| 13061002 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
Life and Social Skills
ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิถีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพการทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ | 3(3-0-6) |
| 13061005 | สังคมวิทยาเมือง
Urban Sociology
ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทัศนคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่เนืวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง | 3(3-0-6) |

- 13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ องค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์ และนิเวศวิทยา อันนำไปสู่สาเหตุหลักแห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบัน ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 13061011 ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061012 ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
Research Methodology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียน โครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Society and Economy
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม

- 13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป (3-0-6)**
General Economics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขันรายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 13061017 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)**
Society and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษา รัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน
- 13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

13063002 **สังคมศาสตร์บูรณาการ** 3(3-0-6)

Integrative Social Sciences

ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคมศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ปัญหาด้านความแตกต่างทางชาติพันธุ์ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาความไม่มั่นคงทางการเมือง และปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

13063004 **พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)

Citizenship and Globalization

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์

13063005 **บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา** 3(3-0-6)

Gender and Development

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหญิงชายในสังคมไทยและสังคมโลก การสร้างเจตคติในการเคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมของหญิงชายในการพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มศักยภาพ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

13062001 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)

General Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาว์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต

- 13062002 มนุษยสัมพันธ์ (3-0-6)**
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล การฝึกอบรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development Techniques
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062005 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)**
Organizational Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือกการพัฒนาศักยภาพ
- 13062009 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)**
Man and Ethics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรม ของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม

- 13064001 จิตวิทยาการบริการ** 3(3-0-6)
Service Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการหลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หลักการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ จริยธรรมในงานบริการเทคนิคการจูงใจลูกค้า รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ และการนำจิตวิทยาการบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 13064002 ความคิดสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ฝึกคิดแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม** 3(3-0-6)
Innovative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิดทฤษฎี และรูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ต้นแบบนวัตกรรมทางความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่างๆ และการใช้ความคิดในการพัฒนานวัตกรรม
- 13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์** 3(3-0-6)
Value of Human Living
 ศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าของการเป็นมนุษย์ จากแนวคิด ของนักปรัชญาคนสำคัญ กระบวนทัศน์ในการทำความเข้าใจโลกและชีวิต การแสวงหาความจริง อันเป็นบ่อเกิดของความรู้และศาสตร์ต่างๆ การตัดสินใจคุณค่าเชิงจริยธรรม และเชิงสุนทรียะ การพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

- 13064006 ศิลปะแห่งความรัก** 3(3-0-6)
Arts of Love
 ศึกษาเกี่ยวกับนิยามความรัก ในมิติทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศาสนา ลักษณะและธรรมชาติของความรัก บทบาทของความรักและการสูญเสียความรักในบทเพลง ละคร วรรณกรรม พิธีกรรม เทศกาล และการแสดงออกของมนุษย์
- 13064007 แผนที่ชีวิต** 3(3-0-6)
Map of Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง เป้าหมายของชีวิต การวางแผนชีวิต การควบคุมตนเอง การสร้างแนวคิดและวิธีการในการวางแผนชีวิตของบุคคล ความภูมิใจในตนเอง การสร้างความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เทคนิคของการวางแผน และการบริหารชีวิตของตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- 13064008 การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Personality Development for Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนานุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- 13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา** 3(3-0-6)
Life Skills and Volunteer Mind
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพสังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรงและรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต

13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Ethics of Vocation

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม

13064011 จิตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Education

ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตปัญญาศึกษา คุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิเวศน์ภาวนา จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือ วิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา ศูนย์สนทนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตปัญญาศึกษา จิตปัญญาศึกษากับการพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข

13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน 3(3-0-6)

Information for Report Writing

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียนรายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีศิลปะ คุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

- 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น** 3(3-0-6)
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล การใช้ภาษาในการสืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้คำ ประโยค สำนวน โวหาร การย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การเรียบเรียงเนื้อหา การเขียนความเรียงเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสั้นเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสำหรับเด็กเชิงสร้างสรรค์ การสร้างโครงงานเขียนสำหรับชุมชน และการสร้างโครงงานเขียนเฉพาะตน
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ** (3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของการพูดและการเขียนการฝึกทักษะ และเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์** 3(3-0-6)
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ

- 13044010 **สุนทรียภาพทางภาษา** 3(3-0-6)
Literary Art
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำ ประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสาของภาษาใน วรรณกรรม
- 13044011 **ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local Literature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และ วรรณกรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ตระหนักค่าและรักษาสมบัติทางศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นจิต วิญญาณพื้นภูมิปัญญาความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และเฝ้าหา เรื่องราว สถานที่ พิธีกรรมและอื่นๆ ที่เป็น สิ่งสัมผัสแรก (Unseen) ใน ท้องถิ่น
- 13044013 **ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด** 3(3-0-6)
Language Skills and Thinking Development
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิด สังเคราะห์การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณ์ญาณ การคิด เชิงบูรณาการและการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อความ เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีคุณภาพ เน้นในด้านความสัมพันธ์ของ ภาษากับการพัฒนาความคิด
- 13044014 **การเขียนรายงานทางวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Professional Report Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับและฝึกทักษะการใช้ภาษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะทั่วไปของรายงานทางวิชาชีพ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาชีพ การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานทางวิชาชีพ

- 13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
- Language for Mass Communication**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ลักษณะของภาษาสื่อมวลชน การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนในแขนงต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์
- 13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
- Thai Language for Foreigners**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐานเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฝึกทักษะการออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูดในชีวิตประจำวันและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
- Foundamental Japanese Conversation**
- ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
- 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง 3(3-0-6)
- Foundamental Japanese Conversation in Continuous Level**
- วิชาบังคับก่อน : 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
- ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

- 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3(3-0-6)**
Basic Japanese Writing and Reading
 วิชาบังคับก่อน : 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง 3(3-0-6)**
Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน: 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนในภาษาญี่ปุ่น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นที่ใช้อักษรจีน
- 13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)**
Japanese Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Chinese
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบตัวอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishop) วิธีการเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกันและศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers
 ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัว
 พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- 13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ การเขียน
 จดหมายทางธุรกิจ
- 13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนภาษาจีน ฝึกทักษะในการสื่อสารด้านการ
 ท่องเที่ยว เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนา
 และเทศกาลของประเทศจีน
- กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก
- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Career
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและ
 เขียนในงานอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับ วิชาชีพเฉพาะและการ
 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ
- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English in Everyday Use
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนได้เหมาะสมตามมารยาทสากล
- 13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English through Media and Technology
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจความหลากหลายของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ

กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)
Elementary Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบไคสแควร์

22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily life

ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน

22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)

Technological Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล

22000011 หลักสถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction of Statistics

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติและการประยุกต์

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Thinking and Making Decision Scientifically

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

- 22000006 โลกและปรากฏการณ์** 3(3-0-6)
Earth Phenomenon
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่าง
 ธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวนภาคของโลก ส่วนประกอบ ของโลก
 การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลกปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา
 ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้และผลกระทบ
- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต** 3(3-0-6)
Science and Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีใน
 ชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และ
 สารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของ
 ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง
 และวัฒนธรรม
- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)
Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พืชพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้
 ยาและเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันแนวคิดและ
 การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Environment and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ปัญหาสังคมสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่าง
 ยั่งยืน

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

กลุ่มวิชาพลศึกษา

13021001 พลศึกษา 2(1-2-3)

Physical Education

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

13021003 แบดมินตัน 2(1-2-3)

Badminton

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

13021004 เทนนิส 2(1-2-3)

Tennis

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส

13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)

Table Tennis

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส

13021006 ฟุตบอล 2 (1-2-3)

Football

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล

- 13021007 บาสเกตบอล 2(1-2-3)**
Basketball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขัน กีฬาบาสเกตบอล
- 13021009 ว่ายน้ำ 2(1-2-3)**
Swimming
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ สร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ
- 13021010 กอล์ฟ 2(1-2-3)**
Golf
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬากอล์ฟสร้างเสริม สมรรถภาพทางกายและกฎระเบียบกติกามารยาทการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 13021013 ซอฟท์บอล 2(1-2-3)**
Softball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาซอฟท์บอล การเล่น เป็น ทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การ แข่งขันกีฬาซอฟท์บอล
- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)**
Volleyball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาวอลเลย์บอล การเล่น เป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการ แข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล

- 13021018 ยูโด** 2(1-2-3)
Judo
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ยูโด สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ยูโด
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ** 2(1-2-3)
Rhythmic Activities
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัด
 ทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะ การเดินรำพื้นเมือง และการ
 สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ลีลาศ** 2(1-2-3)
Social Dance
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ
 สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ
- 13021027 ฟุตซอล** 2(1-2-3)
Futsal
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม สร้าง
 เสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุต
 ซอล
- 13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ** 3(2-2-5)
Life Saving and Water Safety
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ
 ฝึกปฏิบัติทักษะ วายน้ำต่างๆในการช่วยชีวิต การแก้การกอดรัด การใช้อุปกรณ์
 ในการช่วยคนตกน้ำ การผายปอด และสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย

- 13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Sports Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝึกปฏิบัติการป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย หลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน 3(2-2-5)**
Sports for Competition
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา การจัดโปรแกรมการแข่งขันกีฬา หลักการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021040 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Swimming for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ หลักการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ การจัดโปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ กฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการแข่งขันและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ
- 13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**
Exercise for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

กลุ่มวิชานันทนาการ

- | | | |
|----------|--|----------|
| 13022001 | นันทนาการ

Recreation
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม | 2(1-2-3) |
| 13022005 | การเป็นผู้นำค่ายพักแรม

Camp Leadership
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรมและปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม | 2(1-2-3) |
| 13022006 | เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ

Games for Recreation
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ | 2(1-2-3) |
| 13022010 | ลีลาศเพื่อสุขภาพ

Social Dance for Health
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การสร้างเสริมสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานลีลาศ และสามารถเลือกลีลาศจังหวะต่างๆ ได้ ประยุกต์การลีลาศเพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ | 3(2-2-5) |
| 13022016 | กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ

Activities for Health Practices
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม | 2(1-2-3) |

- 13022018 สวัสดิศึกษา 2(1-2-3)**
Safety Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันกานบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่าง ๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย
- 13022020 ค่ายพักแรม 3(2-2-5)**
Camping
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความมุ่งหมาย และลักษณะของค่ายพักแรมประเภทของค่ายพักแรม อุปกรณ์ของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็นชาวค่ายที่ดีฝึกปฏิบัติการจัดและดำเนินการในการอยู่ค่ายพักแรม

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- 13010001 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 (3-0-6)**
Tourism and Hotel Industry
 ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการ ประโยชน์ และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม องค์ประกอบอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรม และประเภทของโรงแรมและแผนกต่าง ๆ ภายในโรงแรม ทรัพยากรและแรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยว หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับข้อ นโยบายและบทบาทของภาครัฐและเอกชน แนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมในอนาคต
- 13010002 ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**
Tourist Characteristics and Behavior
 ศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวโดยจำแนกตามภูมิภาคของโลก แรงจูงใจในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวจำแนกตามกลุ่ม ประเภท และความต้องการของนักท่องเที่ยว องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ รวมทั้งศึกษาพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางสังคม วัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว

- 13010003 จิตวิทยาการบริการ** 3 (3-0-6)
- Service Psychology**
- ศึกษาความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการ พฤติกรรมของมนุษย์ การเรียนรู้ การจูงใจ การปรับตัว การสร้าง และการพัฒนาทักษะการบริการ หลักการสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรมในงานบริการ ปัจจัยที่มีผลกับการบริการ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในงานบริการ ตลอดจนพัฒนาทักษะการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการรวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 13010004 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3 (3-0-6)
- Human Resource Management**
- ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและงานบริการ ปัญหาและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและธุรกิจการท่องเที่ยวในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 13010005 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม** 3(3-0-6)
- Information Technology for Tourism and Hotel**
- ศึกษาแนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- 13010006 จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม** 3(3-0-6)
- Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel**
- ศึกษาบทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา และศึกษาจริยธรรมในงานบริการ บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรมและสถานบริการ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สิ่งแวดล้อม โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน โสเภณี และยาเสพติด
- 13010007 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** 2(2-0-4)
- Cross Cultural Communication**
- ศึกษามโนทัศน์ของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีของการสื่อสาร และการสื่อสารแบบวัจนะและอวัจนะ กลวิธีสื่อสารในประเทศต่างวัฒนธรรม มิติที่แตกต่างด้านวัฒนธรรมและความคิดระหว่างโลกตะวันออกและตะวันตก การสื่อสารทางธุรกิจ และมารยาททางสังคม
- 13010008 สุนทรียศาสตร์และการพัฒนาบุคลิกภาพในการท่องเที่ยว และงานบริการ** 2(1-2-3)
- Aesthetics and Personality Development for Tourism and Hospitality**
- ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับศิลปะ บุคลิกภาพ และสุนทรียศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานบริการ ปัจจัยและองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูด มารยาท การเข้าสมาคม การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานบริการ ฝึกปฏิบัติ และติดตามประเมินผล

- 13010009 ความปลอดภัยในการเดินทางและงานบริการ 2(1-2-3)**

Travel and Hospitality Safety

ศึกษาแนวคิดเรื่องความปลอดภัยในการเดินทางและในงานบริการ ปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุอุบัติภัย แนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและงานบริการ รูปแบบในการช่วยเหลือและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- 13010012 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)**

Sustainable Tourism

ศึกษาความหมาย ความเป็นมา แนวคิด องค์ประกอบ ความสำคัญของการพัฒนาและการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวในการพัฒนา แนวทางการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของไทยให้อยู่กับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

- 13010017 การสัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)**

Seminar on Tourism and Hotel

ศึกษาวิธีการ และกระบวนการจัดสัมมนาเต็มรูปแบบ ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโรงแรม และงานบริการ ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยการเรียนรู้ และนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎีต่างๆ มาบูรณาการเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข โดยให้มีการจัดสัมมนาอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

- 13010020 งานมัคคุเทศก์ 3(1-4-4)**
- Tour Guiding**
- ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐาน และปรัชญาของงานมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ จัดเตรียมเอกสาร พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักรไทย สุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การทำหนังสือเดินทางและการขอวีซ่า การรับ-ส่ง นักท่องเที่ยว การพูดในที่ ชุมชน การประสานงานห้องพักโรงแรมและรถบริการนำเที่ยว ฝึกปฏิบัตินำชม แหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นและตามเส้นทางที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด โดยใช้ภาษาต่างประเทศ เน้นการบรรยายข้อมูลประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ ศาสนา การเมืองการปกครอง ตลอดจนเทศกาล งาน ประเพณีต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุคสมัยของไทย โดยบูรณาการกับวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 13010021 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
- Tourism Marketing**
- ศึกษานโยบายและแผนการพัฒนากการท่องเที่ยวทั้งในระดับภูมิภาคและ ระดับชาติตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศตลอดจนระดับท้องถิ่น หลักการและองค์ประกอบการวางแผน วิธีการจัดดำเนินการ การติดตาม ประเมินผล รูปแบบของการพัฒนา การส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวทั้งใน และต่างประเทศ
- 13010023 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)**
- Tourism Business Management**
- ศึกษาลักษณะและรูปแบบของธุรกิจท่องเที่ยว การวิเคราะห์และการวางแผน พัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว หน้าที่และความ รับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในการปฏิบัติ ขั้นตอนการเป็นผู้จัดนำเที่ยวทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ การดูแลนักท่องเที่ยว การประสานงานกับ มัคคุเทศก์และบริษัทนำเที่ยวในพื้นที่ ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหาโดยศึกษาจาก กรณีตัวอย่างและการปฏิบัติ

- 13010025 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร 3(2-2-5)**
Airline Business and Ticketing
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบ การจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดของเครื่องบินและประสิทธิภาพการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบการจอง การออกบัตรโดยสารและการคิดคำนวณค่าโดยสาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งสายการบิน การจัดทำเอกสาร และระเบียบพิธีการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ และศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 13020001 การตลาดโรงแรมและการขาย 3(3-0-6)**
Hotel Marketing and Sales
 ความหมายและความสำคัญของการตลาดในธุรกิจโรงแรมส่วนประกอบของตลาดโรงแรม การจัดองค์การการตลาดในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์โอกาสของตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา และการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขายในธุรกิจโรงแรม
- 13020006 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)**
Front Office Operation and Management
 ศึกษา โครงสร้าง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า ศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานโรงแรม อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในแผนกบริการส่วนหน้า การติดต่อผู้ให้บริการ การสำรองห้องพักและการจัดเข้าที่พัก การบริหารจัดการด้านการจองห้องพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง รวมถึงการวางแผน การกำหนดราคาขาย การบริหารเกี่ยวกับงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้าที่สัมพันธ์กับฝ่ายแม่บ้าน ตลอดจนการควบคุมมาตรฐานของห้องพัก การคืนห้องพักและการรับชำระเงิน การบริการข้อมูลข่าวสาร เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า งานสัมภาระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติของพนักงานต้อนรับ

- 13020007 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)**
Housekeeping Operation and Management
 ศึกษาโครงสร้างและลักษณะงานของแผนกแม่บ้านศึกษาคำศัพท์เฉพาะในส่วน
 ของงานแม่บ้าน คุณลักษณะของพนักงานแม่บ้าน หน้าที่และความรับผิดชอบ
 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
 การทำความสะอาดห้องพักแขกและบริเวณอื่นๆ ภายในโรงแรม วิธีใช้เครื่องมือ
 เครื่องใช้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับประเภทของพื้นผิวชนิดต่างๆ และการ
 บริหารงานบุคลากรในแผนกแม่บ้าน
- 13020008 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)**
Food and Beverage Service and Operation
 ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างและลักษณะของงานในแผนกบริการอาหารและ
 เครื่องดื่ม คุณสมบัติของพนักงานบริการในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 ความรู้เกี่ยวกับอาหารและรายการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม รูปแบบและ
 ศิลปะการให้บริการ ฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 13020013 อาหารไทยและอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)**
Thai and International Food
 ศึกษาลักษณะและประเภทของอาหารไทย อาหารชาติต่างๆ ทั้งอาหารคาวและ
 อาหารหวาน สามารถกำหนดรายการอาหาร เลือกซื้อเครื่องปรุงเลือกใช้อุปกรณ์
 ในการปรุง การประกอบอาหารและการจัดบริการ
- 13020014 ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ 3(1-4-4)**
Arts of Carving and Flower Arrangement
 ศึกษาเกี่ยวกับการจัดผักและผลไม้ การปอก การควั่น และการแกะสลักผักและ
 ผลไม้ชั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปจัดตกแต่งโต๊ะอาหาร การประดิษฐ์ภาชนะจาก
 ใบตอง กระดาษแบบต่างๆ การประกอบการตกแต่ง และใส่อาหารได้สวยงาม
 เหมาะสมกับเทศกาลและลักษณะการจัดเลี้ยงการจัดดอกไม้แบบต่างๆ ลักษณะ
 ของภาชนะที่ใช้ในการจัด การเลือกดอกไม้และใบไม้ การถนอมดอกไม้ให้
 คงทน การจัดดอกไม้ในโอกาสต่างๆ

กลุ่มวิชาชีพเลือก

- | | | |
|-----------------|---|----------|
| 13011001 | งานนำเที่ยวต่างประเทศ
Outbound Tour Operation
ศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศโดยเน้น กลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและ
กลุ่มประเทศอาเซียน โดยประสานงานและจัดการร่วมกับบริษัทนำเที่ยวในพื้นที่
และ/หรือต่างประเทศ จัดการด้านเอกสารการเดินทาง การดูแลและให้บริการ
นักท่องเที่ยวตลอดการเดินทาง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ
การทำทัวร์ การเป็นหัวหน้าทัวร์ (Tour Leader) | 3(1-4-4) |
| 13011002 | ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ
Comparative Religions and Civilization
ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยในช่วงเวลาก่อนรับอิทธิพล
ต่างชาติ และสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติที่มีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม
การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย และวิเคราะห์อิทธิพลพร้อมทั้ง
เปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก รวมถึงความเชื่อในการ
นับถือศาสนาต่างๆ | 3(3-0-6) |
| 13011003 | แหล่งท่องเที่ยวโบราณคดีในประเทศไทยและการอนุรักษ์
Historical Tourist Attractions in Thailand and Conservation
ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการอนุรักษ์ แนวทางและวิธีการอนุรักษ์มรดก
ทางวัฒนธรรมและมรดกทางธรรมชาติ ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม และข้อแนะนำ
ในการเที่ยวชมแหล่งโบราณสถาน ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณคดีและ
ประวัติศาสตร์ที่สำคัญในประเทศไทยและของท้องถิ่น มรดกโลกและแหล่ง
มรดกโลกในประเทศไทย การบูรณะโบราณสถานในประเทศไทย กฎหมาย
เกี่ยวกับโบราณสถาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์โบราณสถานทั้งใน
และต่างประเทศ และมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ | 3(3-0-6) |

- 13011004 พุทธศาสนาและประติมานวิทยา** 3(3-0-6)
Buddhism and Iconography
 ศึกษาความเป็นมาของพระพุทธศาสนาและการรับพระพุทธศาสนาเข้ามาในประเทศไทย ข้อแตกต่างระหว่างลัทธิและนิกายต่างๆ หลักธรรมคำสอน อิทธิพลของพระพุทธศาสนาในประเทศไทยต่อวัฒนธรรมและคตินิยม การปกครองและการศึกษาของพระสงฆ์ สัญลักษณ์ทางพระพุทธศาสนาและประติมานวิทยาที่ปรากฏในงานศิลปะ
- 13011005 ประวัติศาสตร์ศิลป์** 3(3-0-6)
History of Art
 ศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม และงานหัตถกรรม ศิลปกรรมที่สำคัญ ของโลก โดยเน้นภูมิภาคเอเชีย ลักษณะ รูปแบบ และวิวัฒนาการของศิลปะตามยุคสมัยงานศิลปะที่พบในประเทศไทย เน้นการสร้างงานเพื่อพุทธศาสนาและมีการศึกษางานนอกสถานที่
- 13011006 เทศกาลและงานประเพณีไทย** 3(3-0-6)
Thai Festivals and Traditions
 ศึกษารูปแบบ ลักษณะ องค์ประกอบ และประวัติของเทศกาลและงานประเพณีในแต่ละภาคของประเทศไทย การละเล่นและกีฬาพื้นบ้าน อาหารและผลไม้ไทย หัตถกรรมไทย ของฝากของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความเชื่อ ภูมิปัญญาไทย และประเพณี ตลอดจนการทฤษฎีและแนวทางการทำนุบำรุงและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม
- 13012001 การนวดแผนไทยและสปา** 3(1-4-4)
Thai Massage and Spa
 เรียนรู้ประวัติ ความสำคัญ หลักการและเทคนิคในการนวดแผนไทย รวมไปถึงขั้นตอนในการนวดแผนไทย (นวดตัว) และสปาอย่างครบถ้วนทุกรายละเอียด

- 13012002 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5)
- Cultural Tourism**
- ศึกษาคำจำกัดความ แนวความคิด ความสำคัญ วิวัฒนาการ รูปแบบของการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง การกำหนดนโยบายสู่การปฏิบัติของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ตลอดจนบทบาทของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการจัดการแหล่งเที่ยว
- 13012003 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5)
- Agro Tourism**
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกร รูปแบบและลักษณะการจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงโครงการตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการตลาดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร มีการศึกษาดูงานและ/หรือฝึกปฏิบัติ
- 13012004 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5)
- Health Tourism**
- ศึกษาแนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มและกระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการด้านสุขภาพ มีการปฏิบัติและ/หรือศึกษาดูงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 13012005 การจัดการการประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)
- Meetings Incentives Conferencing and Exhibitions Management**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ MICE ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะ รูปแบบของกิจกรรมในธุรกิจ MICE องค์ประกอบ สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน การจัดการด้านงบประมาณและการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดงาน และกิจกรรม

- 13012006 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)**
Ecotourism
 ศึกษาความหมาย หลักการจัดการ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การวางแผนและการดำเนินการ การประชาสัมพันธ์ การติดตาม ประเมินผล รูปแบบประเภทการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เทคนิคการพักผ่อน การดำรงชีพในป่า การนันทนาการที่เหมาะสม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่สำคัญในประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว วิธีการอนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ประโยชน์ การฟื้นฟู แนวทางการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรการท่องเที่ยว มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการเดินทาง และศึกษาดูงานนอกสถานที่และ/หรือฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว
- 13012007 การจัดการธุรกิจของฝากและของที่ระลึก 3(2-2-5)**
Souvenir Business Management
 ศึกษาความหมาย คุณลักษณะ ประเภท และการพัฒนาการจัดการธุรกิจของฝากและของที่ระลึก ความสัมพันธ์ระหว่างของฝากและของที่ระลึก ธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การตลาด การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 13010010 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Planning and Development
 ศึกษาความหมาย ความเป็นมาของการพัฒนา แนวคิดของการท่องเที่ยว สถานการณ์และแนวโน้ม องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเน้นหลักการและดำเนินการท่องเที่ยว กระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

- 13010011 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Tourism Resource Development
 ศึกษาบทบาทของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาคของโลกถึงระดับท้องถิ่น ปัญหาและผลกระทบของการพัฒนาที่ผ่านมา การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยรักษาความสมดุลของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 13010013 การท่องเที่ยวชุมชน 3(3-0-6)**
Community-Based Tourism
 ศึกษาแนวความคิด ความเป็นมาของการท่องเที่ยวชุมชน ศึกษาผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อชุมชน ลักษณะการจัดการท่องเที่ยวชุมชน ศึกษาวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชนภายในท้องถิ่นเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและความยั่งยืน มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 13010014 การจัดการโครงการการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Project Management
 ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจท่องเที่ยว โอกาสการลงทุนการตลาด เทคนิค การเงิน และการจัดการ การตัดสินใจเลือกโครงการธุรกิจท่องเที่ยว วงจรการจัดการโครงการ การออกแบบ การเขียนโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การจัดการทีมงานและกำลังคน และการประเมินโครงการธุรกิจท่องเที่ยว

- 13010015** **การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)**
Survey and Research for Tourism Industry and Hotel
 ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรมในท้องถิ่นและในระดับภูมิภาค ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอ โดยให้นักศึกษาเลือกศึกษาวิจัยในหัวเรื่องที่อยู่ในความสนใจหนึ่งเรื่อง
- 13010016** **โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Logistics for Tourism Industry
 ศึกษา ชนิดและองค์ประกอบของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันทางการตลาด ปัญหาการประกัน กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวโน้มสำหรับธุรกิจการขนส่ง ผลกระทบที่สำคัญด้านโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการจัดการด้านโลจิสติกส์ หลักการและแนวคิดในการวางแผน โครงสร้างพื้นฐาน โดยเน้นการขนส่ง ศึกษาแบบจำลองและเครื่องมือวิเคราะห์พื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนและวิเคราะห์อุปทานการขนส่ง
- 13010018** **การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(3-0-6)**
Tourism Planning and Organizing
 ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยว

- 13010019 การดำเนินงานนำเที่ยว 3(3-0-6)**
Tour Operations
 ศึกษาการวางแผนเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวและนำเข้าสู่ตลาด โดยคำนึงถึงกระแสโลกและความต้องการของนักท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทาง การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคา การเขียนตารางระยะทาง กลยุทธ์การขาย และการนำเสนอรายการนำเที่ยว
- 13010022 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)**
Accounting and Finance for Tour Business
 ศึกษาลักษณะ เทคนิค และการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในฐานะนักบริหารธุรกิจ การบริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อการวางแผนทางธุรกิจ การควบคุม การตัดสินใจ และการดำเนินงาน โดยศึกษาถึงการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูลทางการเงิน การบัญชี แนวคิดและวิธีการบัญชีต้นทุนสำหรับธุรกิจการบริการด้านการท่องเที่ยว
- 13010024 การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Travel Agency Management
 ศึกษารูปแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งประกอบด้วยการตั้งเป้าหมาย การวางแผนดำเนินงาน การบริหารบุคคลและการรับเงิน การกำหนดนโยบายที่เหมาะสมในการจัดการด้านการค้าปลีกของบริษัทนำเที่ยว การประกอบธุรกิจนำเที่ยว วิธีการจัดรายการนำเที่ยว การวางแผนรายการนำเที่ยวสำหรับงานการตลาด กระบวนการขาย รายการนำเที่ยว การจำหน่ายบัตรโดยสาร การจองห้องพักและสถานที่ต่าง ๆ ของทางราชการและเอกชน การเช่ารถบริษัทนำเที่ยว ตลอดจนการทำหนังสือเดินทางและการบริการอื่น ๆ

- 13020002 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**
Accounting and Finance for Hotel Business
 ศึกษาลักษณะ เทคนิค และการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในฐานะนักบริหารของ
 โรงแรม สำหรับการวางแผนทางธุรกิจ การควบคุม การตัดสินใจ และการ
 ดำเนินงาน โดยศึกษาถึงวิธีการทำบัญชี การจัดทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล
 ทางบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูลทางบัญชี
 แนวคิดและวิธีการ การบัญชีต้นทุนของโรงแรม
- 13020003 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**
Hotel Business Planning and Development
 ศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงแรม การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
 โอกาส อุปสรรค การกำหนดกลยุทธ์ การควบคุมคุณภาพและติดตามการ
 ประเมินผล และการกำหนดตัวชี้วัดสมรรถภาพ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการ
 คุณภาพทั่วองค์กร และระบบการแก้ปัญหาของธุรกิจโรงแรม
- 13020009 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)**
Catering Operation and Service
 ศึกษาวิวัฒนาการการจัดเลี้ยง โครงสร้างการปฏิบัติงานการจัดเลี้ยง ประเภทของ
 การจัดเลี้ยง การกำหนดรายการอาหาร เทคนิคการประกอบอาหาร การตลาด
 และการขายในงานจัดเลี้ยง การปฏิบัติการและนำเสนอรูปแบบการจัดเลี้ยง
 ประเภทต่างๆ
- 13020010 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)**
Food and Beverage Management
 ศึกษาโครงสร้างของการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ขอบข่ายการปฏิบัติงาน
 การออกแบบ สิ่งอำนวยความสะดวก การตลาด การจัดซื้อ การควบคุมธุรกิจการ
 จัดการอาหารและเครื่องดื่มในสถานที่ต่าง ๆ พร้อมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ
 อาหารและเครื่องดื่ม

- 13020011 **การจัดการภัตตาคาร** 3(2-2-5)
- Restaurant Management**
- ศึกษาการบริหารและการดำเนินงานด้านการผลิตอาหาร การควบคุมคุณภาพ และราคา การจัดอาหารในภัตตาคาร การตกแต่งสถานที่ การเลือกเครื่องมือ เครื่องใช้ การคิดต้นทุน การสุขาภิบาล ภาชนะบรรจุอาหาร พระราชบัญญัติแรงงาน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 13020012 **การดำเนินงานและการจัดการครัว** 3(2-2-5)
- Kitchen Operation and Management**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานครัว โครงสร้างและหน้าที่ของการปฏิบัติงาน ครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานครัว เครื่องมือและอุปกรณ์ การเลือกซื้ออาหาร โภชนาการอาหาร พื้นฐานในการ ประกอบอาหาร ประเภทของอาหารในโรงแรม และฝึกปฏิบัติการประกอบ อาหารในโรงแรม
- 13013001 **ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์** 3(2-2-5)
- English for Tourist Guide**
- ศึกษาคำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษา ฝึกปฏิบัติใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงาน มัคคุเทศก์ในการจัดการนำเที่ยว บรรยาย นำชม และการให้รายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การให้คำแนะนำและข้อห้าม การเจรจาต่อรอง การ ประสานงานติดต่อ และการรับเรื่องร้องทุกข์ และฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานที่จริง
- 13013002 **ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานด้านการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
- English for Tourism Presentation**
- ศึกษาและฝึกทักษะการนำเสนองานโดยประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษด้านการ ท่องเที่ยวในการขาย การสัมมนา การประชุม งานวิจัย หัวข้ออิสระที่สนใจหรือ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- 13013003 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
English Public Speaking for Tourism
 ศึกษาและฝึกให้สนทนาได้ตอบได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่วโดยฝึกสำนวน และ โครงสร้างประโยคที่เป็นประโยชน์ในการสนทนาทางการท่องเที่ยว ฝึกการพูดในที่ประชุมทางการท่องเที่ยว และในที่ชุมชน
- 13013004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)**
Correspondence English for Tourism Business and Hotel
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษา ฝึกปฏิบัติใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม มุ่งเน้นทักษะการเขียนเพื่อติดต่อสื่อสาร และ ได้ตอบทางธุรกิจการประชาสัมพันธ์ การทำแผ่นพับใบปลิว การเขียนจดหมายโต้ตอบกับลูกค้า การนำเสนอด้านการตลาดท่องเที่ยวและบริการ
- 13013005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและงานบริการ 3(2-2-5)**
Communicative English for Tourism Business and Hospitality
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษา ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารในวัฒนธรรมที่หลากหลาย โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการนำเสนอและสื่อสาร
- 13013006 ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม 3(2-2-5)**
English for Hotel
 ศึกษาคำศัพท์ในงานโรงแรม สำนวน รูปแบบภาษาสำหรับแขก ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มาใช้บริการในโรงแรม เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ ฝึกสนทนาได้ตอบได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่วโดยฝึกสำนวน และ โครงสร้างประโยคที่เป็นประโยชน์ในการสนทนาในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม งานต้อนรับส่วนหน้า โอเปอร์เรเตอร์ พนักงานต้อนรับงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการ โฮสเทล ฝ่ายแม่บ้าน พนักงานบัทเลอร์ รুমเมท

13010030 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-40-0)

Tourism and Hotel Co-operation Education

ปฏิบัติงานในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวางแผนร่วมกัน
ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงาน จัดทำรายงาน โครงการ
หรือ วิจัยแก่สถานประกอบการในระหว่างการทำงานและมีการประเมินผล
เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

13010031 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-40-0)

(On the Job Training of Tourism and Hotel)

ปฏิบัติงานในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยนับชั่วโมงไม่ต่ำกว่า 400
ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมตามข้อกำหนดของสาขา ในเรื่องวิชาชีพ
จรรยาบรรณ พฤติกรรม ความรับผิดชอบ บุคลิกภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ก่อนไปปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการ ระยะเวลาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติในการสหกิจ หรือไม่น้อยกว่า
400 ชั่วโมงหากเป็นการฝึกงาน

3.2. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอนหรือผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย
1	นางสาวเจนจิรา พันเต็ม	ศศ.ม (การท่องเที่ยว) ศศ.บ (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	2551 2538	อาจารย์	- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว - มัคคุเทศก์ 1-4 - ธุรกิจทางอากาศ
2	นางสาวอัญญา พรหมปิ่น	ศศ.ม.การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2548	อาจารย์	- การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของ พนักงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม อ.เมือง จ.เชียงราย
3	นายชูเกียรติ ศิริวงศ์	ศศ.ม. การจัดการ อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว ศศ.บ. พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2543	อาจารย์	- Tourism Geography - Flower Arrangement in Hotel - Co-operative in Tourism and Hospitality - Housekeeping in Hotel - Sustainable Tourism

เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2555

วิบูลย์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอนหรือผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย
1	นางสาวเจนจิรา พันเต็ม	ศศ.ม (การท่องเที่ยว) ศศ.บ (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	2551 2538	อาจารย์	- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว - มัคคุเทศก์ 1-4 - ธุรกิจทางอากาศ
2	นางสาวอัญญา พรหมปัน	ศศ.ม.การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2548	อาจารย์	- การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของ พนักงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม อ.เมือง จ.เชียงราย
3	นายชูเกียรติ ศิริวงศ์	ศศ.ม. การจัดการ อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว ศศ.บ. พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551 2543	อาจารย์	- Tourism Geography - Flower Arrangement in Hotel - Co-operative in Tourism and Hospitality - Housekeeping in Hotel - Sustainable Tourism

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอนหรือผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย
4	นางพรพิมล วิกฤษพัฒน์	ศศ.ม.การจัดการมนุษย์และสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Tourism and hotel Industry
		ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2523		- Servey and Research for Tourism and Hotel Industry - Tourism Business Management
5	นางสาวอนัญญา ปรีชญานินท์	บธ.บ.การบริหารจัดการการท่องเที่ยว	Kunming University of Science and Technolofy	2554	อาจารย์	- Outbound Tour Leader
		ศศ.บ.การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2552		- Tourism Business Management -semina in Tourism and Hotel Industry - Thai Festivals and Traditions
6	นายทรงสุข บุญทาวงค์	ศศ.บ.การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2553	อาจารย์	- Cultural Tourism
7	นายอนิรุทธิ์ สงค์ธนาพิทักษ์	อ.บ.ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541	อาจารย์	- ภาษาจีน - ภาษาญี่ปุ่น - ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว - โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
8	นางสาวสลิทธิย์ ตียาภรณ์	ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ ศิลปะ ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546 2531	-	- Comparative Religions and Civilizations - Buddhism and Iconography - History of Art - Historical and Tourist Attraction in Thailand
9	นางสาวอรชุนา ศรีน่วม	ศศ.ม. การจัดการ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ศศ.บ. วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2545 2538	-	- Guides 1 - 4

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวสุทธิลักษณ์ แสงสุวรรณ	MPS. International Relations รศ.บ. รัฐศาสตร์	The University of Auckland, Auckland, New Zealand มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2548	-	-International Organization -Regional Business System -English for Tourism and Hospitality -English for Tourism -Public English Speaking
2	นายสมรนา อันประเสริฐ	ศศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา ศศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒ	2534 2532	-	- Tourist Planning and Marketing Development

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ศาสตร์บูรณาการเพื่อการเรียนการสอนหรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีธุรกิจอ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งาน หากโครงการสำเร็จ โดยทำเป็นโครงการการวิจัยเดี่ยวหรือมีผู้ร่วมโครงการ 2 – 3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการงานการวิจัยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎี กรอบแนวคิด ขั้นตอนกระบวนการในการทำโครงการงานวิจัย ผลที่ได้รับจากการทำโครงการงานวิจัย มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม และมีความสามารถในการทำโครงการงานวิจัยโดยสามารถใช้เป็นต้นแบบในการการพัฒนาต่อยอดได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลหลักการ
โครงการวิจัยและมีโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ให้ศึกษาเป็นตัวอย่าง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดย
อาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา การ
ประเมินผลโครงการวิจัยจากสถานประกอบการ และจัดสอบการนำเสนอโครงการวิจัยที่มีอาจารย์สอบ
ไม่ต่ำกว่า 3

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
1.ทางกาย การแต่งกายให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม สร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมในงานบริการ เรียนรู้มารยาทสากล	-ฝึกการแสดงออก -ฝึกท่าทางและการเคลื่อนไหว -บรรจุคำสอนในรายวิชา/สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2.ทางวาจา ใช้วาจาที่สุภาพอยู่ตลอดเวลา รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	-บรรจุอยู่ในวิชาจรรยาบรรณ -แสดงบทบาทในห้องเรียน โดยสมมุติสถานการณ์ -ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง -ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน -ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
3.ทางใจ มีจิตสำนึกในงานบริการ เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและ รู้จักให้อภัย มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	-ฝึกปฏิบัติในรายวิชาวิทยาการบริการที่เกี่ยวข้อง
4.ศักยภาพอื่น แสวงหาความรู้และช่างสังเกต คัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	-ฝึกปฏิบัติในรายวิชาในห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง -สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2.1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ

2.1.1.4 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะและทำรายงาน

2.1.2.2 สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ

2.1.2.3 สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

2.1.2.4 สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (Ethic Code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ

2.1.2.5 การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ

2.1.2.6 การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย

2.1.3.2 สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน

2.1.3.3 ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.1.3.4 กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก

2.1.3.5 ผลการประเมินจากการฝึกงานสหกิจ โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ

2.2.2.2 มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

2.2.2.3 ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ

2.2.2.4 อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยิ่คผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.2.2.5 การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

2.2.2.6 ฝึกปฏิบัติร่วมกับสถานประกอบการ

2.2.2.7 ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่โดยร่วมกับมืออาชีพ (professional) ในวิชานั้นๆ

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน

2.2.3.2 ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

2.2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน

2.2.3.4 ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2.3.1.2 สามารถสารัตถ์ ทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้

2.3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.1.4 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนา ทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 ฝึกปฏิบัติและจัดทำโครงการเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ตลอดจนการวิจัย

2.3.2.2 การอภิปรายเป็นกลุ่ม

2.3.2.2 การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้นักศึกษาหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา

2.3.2.3 การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการในสายอาชีพ

2.3.2.4 กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการบริการ การควบคุม ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ

2.3.3.2 การสอบข้อเขียน

2.3.3.3 การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2.4.1.2 สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตาม มาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.2.1 บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- 2.4.2.2 มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- 2.4.2.3 สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.3.1 ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 2.4.3.2 ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- 2.4.3.3 ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- 2.4.3.4 สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 2.4.3.5 ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงานและการสหกิจศึกษา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 2.5.1.1 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.1.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 2.5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.1.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล ความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.2.1 ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบปฏิบัติ
- 2.5.2.2 จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้อุปกรณ์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- 2.5.2.3 ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- 2.5.2.4 บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- 2.5.2.5 ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

2.5.3.1 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

2.5.3.1 ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

2.5.3.1 ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับ กับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1.2 มีทัศนคติที่ต่องานอาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มิภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

3.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2 ความรู้

3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่าง กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

3.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ใน งานอาชีพ

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

3.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาครัฐกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาท ของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา กลุ่ม

3.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างค้ำเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. จริยธรรมและ คุณธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1	13010001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2	13010002	ลักษณะและพฤติกรรมของ นักท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3	13010003	จิตวิทยาการบริการ	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○
4	13010004	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
5	13010005	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
6	13010006	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
7	13010007	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. จริยธรรมและ คุณธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
16	13010016	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○
17	13010017	การสัมมนาการท่องเที่ยว และการ โรงแรม	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
18	13010018	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
19	13010019	การดำเนินงานนำเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
20	13010020	งานมัคคุเทศก์	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○
21	13010021	การตลาดการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
22	13010022	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำ เที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
23	13010023	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
24	13010024	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○
25	13010025	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	○	○	○	○	●	●	○	●	●	-	●	●	○	○	○	-
26	13020001	การตลาดโรงแรมและการขาย	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. จริยธรรมและ คุณธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
27	13020002	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ โรงแรม	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	-	-	○	○
28	13020003	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●
29	13020006	การดำเนินงานและจัดการงานบริการ ส่วนหน้า	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
30	13020007	การดำเนินการจัดการงานแม่บ้าน	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
31	13020008	การดำเนินงานและบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
32	13020009	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
33	13020010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
34	13020011	การจัดการภัตตาหาร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
35	13020012	การดำเนินงานและการจัดการครัว	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
36	13020013	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
37	13020014	ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. จริยธรรมและ คุณธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
38	13011001	งานนำเที่ยวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
39	13011002	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
40	13011003	โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทยและการอนุรักษ์	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
41	13011004	พุทธศาสนาและประติมานวิทยา	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
42	13011005	ประวัติศาสตร์ศิลป์	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
43	13011006	เทศกาลและงานประเพณีไทย	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
44	13012001	การนวดแผนไทยและสปา	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
45	13012002	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
46	13012003	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
47	13012004	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
48	13012005	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. จริยธรรมและ คุณธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
49	13012006	การท่องเที่ยวเดินป่า	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
50	13012007	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○
51	13013001	การจัดการธุรกิจของฝากและของที่ระลึก	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
52	13013002	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
53	13013003	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานด้านการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○
54	13013004	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
55	13013005	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและงานบริการ	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
56	13013006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. จริยธรรมและ คุณธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
57	13013007	ภาษาอังกฤษเพื่อการงาน โรงแรม	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
58	13010030	สหกิจศึกษา	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
59	13010031	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับ ชั่วโมง	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้น ภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

1.2.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2. ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- 2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- 2.3 มีเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบ เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน
- 2.4 ข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4 - 8 ปี
- 3.2 ผ่านการฝึกงานภาคสนาม / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 3.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.0

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอนและการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาครูงานต่างมหาวิทยาลัย
- 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1 การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

- 1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอนภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน
- 1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อสาขาวิชา/คณะ
- 1.6 หัวหน้าสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณะ
- 1.7 เมื่อครบรอบ 5 ปี สาขาวิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
- 1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ใน

การวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ห้องเรียนมีดังนี้

2.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 90 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
2.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 4 ห้อง

2.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

ห้องปฏิบัติการ การท่องเที่ยว 1 ห้อง พร้อมอุปกรณ์ เติง โต๊ะ เกาเตอร์บาร์ เพื่อฝึกปฏิบัติด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม

2.2.3 ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2.3.1 หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	59,000	เล่ม
2.2.3.2 หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500	เล่ม
2.2.3.3 วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180	รายชื่อ
2.2.3.4 วารสารวิชาการการเย็บเล่ม	43	รายชื่อ
2.2.3.5 จุลสาร	112	แฟ้ม
2.2.3.6 หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ฉบับ
2.2.3.7 หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3	ฉบับ
2.2.3.8 กฤตภาค	655	รายการ
2.2.3.9 แผ่นซีดี	200	แผ่น

ฐานข้อมูล

- 2.2.4.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จาก OCLC Net Library eBook
- 2.2.4.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface
- 2.2.4.3 ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)
- 2.2.4.4 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text
- 2.2.4.5 งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง

2.2.4.6 ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)

2.2.4.7 ฐานข้อมูล ACM Digital Library

2.2.4.8 ฐานข้อมูลด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำราวารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/สาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง

2.2) มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

2.3) มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยตรงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่ กณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเทอมละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 ประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้หลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพภายนอกมาร่วมสอนหรือเป็นอาจารย์พิเศษในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 มหาวิทยาลัยออกกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 สนับสนุนให้บุคลากรในสาขาได้เข้าร่วมฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพหรือที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาหรือที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้มีศักยภาพและมีความเหมาะสม

4.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสาขาได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 ในสาขาวิชาที่มีอาจารย์ที่ศึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ โดยมี คณะและหัวหน้าสาขาวิชากำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดู กระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลง ตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการบริโภคทางการท่องเที่ยว

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 1) ภาษาดังประเทศ
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) การสร้างความประทับใจให้กับผู้มีบัณฑิต
- 10) ความคิดสร้างสรรค์

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมตลอดจนธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากรับบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับ รายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้
แบบสอบถาม

หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผล
การสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอนในกรณีที่ต้องพัฒนา/
ปรับปรุง

กลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะและทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษาโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่
มอบหมายแก่นักศึกษาโดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอนโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของ
นักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นโดยใช้
ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามนักศึกษา
ชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์และ
การเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของ
ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตการ
 วิทยาหลักสูตรและการสำรวจอัตราการจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่
 ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
 ภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบใน
 ระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำ
 รายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการ
 ประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการ
 ประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ
 ประสพการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวน
 สอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อ
 วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 หลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

- ก. แผนที่แสดงกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ข. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
- ง. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ฉ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ช. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
 2. คณะกรรมการดำเนินงาน
 3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ซ. รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ณ. ข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ญ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ภาคผนวก ก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชา ต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ดังนี้

1.1.1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

1.1.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.1.1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1.1.3.1 การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

1.1.3.2 ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1.1.3.3 ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

1.2 ด้านความรู้

1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษาซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาตะวันตกเพื่อการสื่อสาร อันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา

1.2.1.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา

1.2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

1.2.3.1 การทดสอบย่อย

1.2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

1.2.3.3 รายงานที่นักศึกษาจัดทำ

1.2.3.4 งานที่ได้มอบหมาย

1.2.3.5 การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

1.2.3.6 เพิ่มสะสมผลงาน

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรมและจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.3.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

1.3.1.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

1.3.3.1 การแสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง

1.3.3.2 การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหามิในบริบทต่างๆ

1.3.3.3 การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

1.3.3.4 การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ดังนั้น ผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคมและทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- 1.4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 1.4.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 1.4.1.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 1.4.1.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.4.2.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 1.4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 1.4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.4.2.5 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 1.4.2.6 มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถ

วางแผนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

1.4.3.1 พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

1.4.3.2 พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะ

ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

1.5.1.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม

1.5.1.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่าง

เหมาะสม

1.5.1.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตาม

กาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปราย แสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่างๆ

1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรมที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1.5.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร

1.5.2.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล

1.5.2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน

1.5.2.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียม

ปฏิบัติของสังคมแต่ละกลุ่ม

1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

1.5.3.1 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร

1.5.3.2 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1.5.3.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

1.5.3.4 จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับ

สถานการณ์และวัฒนธรรมสากล

1.6 ด้านทักษะพิสัย

1.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

นักศึกษามีความสามารถพัฒนาตนเองได้และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพของตนเอง โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆจากทักษะการปฏิบัติ ดังนี้

1.6.1.1 มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย

1.6.1.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆ ของร่างกาย

1.6.1.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

1.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

1.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และทักษะการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

1.6.3.1 จากประสิทธิภาพในทักษะการปฏิบัติ ความถูกต้อง

1.6.3.2 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และความสามารถในการตัดสินใจ

1.6.3.3 พฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1 ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตารางโดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียนวิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

2.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ

สิ่งแวดล้อม

2.1.4 เคารพสิทธิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.2 ด้านความรู้

- 2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.3.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 2.3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.4 ด้านความสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 2.4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 2.4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 2.4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.1 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- 2.5.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

- 2.5.3 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

ตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

2.6 ด้านทักษะพิสัย

- 2.6.1 มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย
- 2.6.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆ ของร่างกาย
- 2.6.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13061001	มนุษย์กับสังคม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	
3	13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4	13061005	สังคมวิทยาเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
6	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
7	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○
8	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○		○
9	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
10	13061017	สังคมกับการปกครอง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
11	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
12	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
13	13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
14	13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
15	13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○
16	13065002	การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
17	13065003	วัฒนธรรมและสังคมจีน	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○
18	13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
19	13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
20	13065006	อนุภูมิภาคผู้นำโขงศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13062001	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2	13062002	มนุษย์สัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
3	13062003	เทคนิคการพัฒนานุคลิกภาพ	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
4	13062005	จิตวิทยาองค์การ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
5	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
6	13064001	จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
7	13064002	ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
8	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
9	13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
10	13064006	ศิลปะแห่งความรัก	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○
11	13064007	แผนที่ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
12	13064008	การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
13	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
14	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○
15	13064011	จิตตปัญญาศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
16	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2	13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
3	13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4	13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5	13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัลติเทคส์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
6	13044010	สุนทรียภาพทางภาษา	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
7	13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
8	13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
9	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
10	13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
11	13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
12	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
13	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
14	13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
15	13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
16	13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
17	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
18	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
19	13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
20	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
21	13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวศึกษาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการ ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
4	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●				●	●				○	○	●
5	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●				●	●				○	○	●
6	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●				●	●				○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
2	22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
5	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○		●	●	●	●	○	●	○	○
6	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
7	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○
8	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
9	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ด้านทักษะ การปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2	13021003	แบดมินตัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021004	เทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021005	เทเบิลเทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021006	ฟุตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13021007	บาสเกตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
7	13021009	ว่ายน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
8	13021010	กอล์ฟ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
9	13021013	ซอฟท์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
10	13021014	วอลเลย์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
11	13021018	ยูโด	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
12	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
13	13021025	ลีลาศ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
14	13021027	ฟุตซอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
15	13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
16	13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
17	13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
18	13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
19	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6.ด้านทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
20	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
21	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
22	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
23	13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
24	13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
25	13022018	สวัสดีศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
26	13022020	ค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

ภาคผนวก ข

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทย และกลุ่มจังหวัดล้านนาโดยตลอด จะเห็นได้จากการที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในระดับที่เป็นวาระแห่งชาติ อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างรวดเร็วที่สุดไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม

ดังนั้นในการเรียนการสอนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรเข้าสู่การท่องเที่ยวและงานบริการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลงภายนอกและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้หลักสูตรได้แก่ตลาดแรงงานและบัณฑิต นอกจากนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรได้คำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งได้มีการปรับปรุงเช่นข้อกำหนดในการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิมที่ใช้มาเป็นเวลา 5 ปีและเพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังที่กล่าวมา

ภาคผนวก ก.

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว พ.ศ. 2553	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2555
ปรัชญา มุ่งทักษะในงานบริการบนพื้นฐานของความเป็นไทย	ปรัชญาของหลักสูตรท่องเที่ยว มุ่งทักษะบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมบน พื้นฐานความเป็นไทย
	<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>1. ผลิตบุคลากรทางด้านการท่องเที่ยวซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักที่สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ</p> <p>2. สร้างความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นสากลโดยอยู่บนอัตลักษณ์ของความเป็นไทย</p> <p>3. คอบสนองนโยบายของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ</p>
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและงานบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งทักษะในวิชาชีพ 2. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่สามารถตอบสนองค่านิยมของท้องถิ่นและของประเทศ 3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีบุคลิกภาพ และทักษะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่สามารถตอบสนองค่านิยมของท้องถิ่นและของประเทศ 3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

ภาคผนวก ง.

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรการท่องเที่ยว สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นและของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นตัวเร่งสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งยังทำให้เกิดการจ้างงานและรายได้แก่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังจะเห็นได้จากการที่รัฐบาลได้ส่งเสริมและกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวอย่างชัดเจนในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 เป็นต้นมา และการท่องเที่ยวถูกกำหนดให้มีความสำคัญเป็นวาระแห่งชาติ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคเหนือ ซึ่งมีวัฒนธรรมประเพณีและทรัพยากรธรรมชาติที่มีลักษณะเฉพาะอีกทั้งผู้คนก็มีอัธยาศัยอันงดงาม จึงมีการลงทุนจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งด้านการลงทุนในสาธารณูปโภค การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การลงทุนด้านที่พักแรม การลงทุนด้านสายการบินต้นทุนต่ำ ตลอดจนการสร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามหากจะพิจารณาแล้วจะเห็นว่าในบรรดาหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวล้วนแต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการท่องเที่ยวโดยตรง ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว โดยมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศเป็นสำคัญ เพื่อให้การผลิตและพัฒนาบัณฑิตด้านการท่องเที่ยว ที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ มี บุคลิกภาพ และทักษะใน วิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานด้าน การท่องเที่ยวและงานบริการ บนพื้นฐานของความเป็นไทย	13010001	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
	13010002	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010003	จิตวิทยาการบริการ	3 (3-0-6)
	13010008	สุนทรียศาสตร์และการพัฒนาบุคลิกภาพในการท่องเที่ยว และงานบริการ	2(1-2-3)
	13010009	ความปลอดภัยในการเดินทางและงานบริการ	2 (1-2-3)
	13010020	งานมัคคุเทศก์	3 (1-4-4)
	13010025	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3 (2-2-5)
	13020001	การตลาดโรงแรมและการขาย	3 (3-0-6)
	13020002	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
	13020003	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
	13020006	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)
	13020007	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)
	13020008	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
	13020009	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)
	13020010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
	13020011	การจัดการภัตตาคาร	3 (2-2-5)
	13020012	การดำเนินงานและการจัดการครัว	3 (2-2-5)
	13020013	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	3 (2-2-5)
	13011001	งานนำเที่ยวต่างประเทศ	3 (1-4-4)
	13012003	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3 (2-2-5)
	13012004	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3 (2-2-5)
	13012005	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	3 (2-2-5)
	13012006	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)
	13013001	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)
	13012007	การจัดการธุรกิจของฝากและของที่ระลึก	3 (2-2-5)
	13013002	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานด้านการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
	13013003	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
	13013004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและงานบริการ	3(2-2-5)
	13013005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและงาน บริการ	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นและของประเทศ	13010004	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	13010005	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
	13010010	การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010011	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
	13010012	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3 (3-0-6)
	13010013	การท่องเที่ยวชุมชน	3 (3-0-6)
	13010014	การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010016	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
	13020003	การวางแผน และ พัฒนาธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
	13010017	การสัมมนาการท่องเที่ยว และ โรงแรม	3 (2-2-5)
	13010018	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010019	การดำเนินงานนำเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010021	การตลาดการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010022	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3 (3-0-6)
	13010023	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3 (2-2-5)
	13010024	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	13010006	จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
	13011002	ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)
	13010007	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2 (2-0-4)
	13011003	แหล่งท่องเที่ยวโบราณคดีในประเทศไทยและการอนุรักษ์	3 (3-0-6)
	13011004	พุทธศาสนาและประติมานวิทยา	3 (3-0-6)
	13011006	เทศกาลและงานประเพณีไทย	3 (3-0-6)
	13020014	ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้	3 (1-4-4)
	13012001	การนวดแผนไทยและสปา	3 (1-4-4)
	13012002	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3 (2-2-5)

ภาคผนวก จ.

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		4	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	6
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	12
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	97	90
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		31	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	36
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		30	30
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	-	6
รวม	126	133	134

ภาคผนวก ฉ.

เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว พ.ศ. 2553		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว พ.ศ. 2555	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1.1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)		
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)		
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)		
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)		
13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)		
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2(2-0-4)		
13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3(3-0-6)		
		13061005 สังคมวิทยาเมือง	
		13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	
		13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	
		13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	
		13061018 การเมืองการปกครองไทย	
		13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	
		13063004 พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์	
		13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	
		13065002 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน	
		13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065005 การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
		13065006 อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	3(3-0-6)
1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		1.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)		
13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)		
13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)		
13062011 พระพุทธศาสนา	3(3-0-6)		
13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3(3-0-6)		
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)		
13062008 มนุษย์กับเหตุผล	3(3-0-6)		
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
		13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)
		13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
		13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
		13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
		13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)
		13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)
		13064007 แผนที่แห่งชีวิต	3(3-0-6)
		13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
		13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
		13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	3(3-0-6)
13031007 สอนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส		13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)
13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)	13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	
13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	
13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)		
13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)		
13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)		
		13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
		13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	3(3-0-6)
		13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	3(3-0-6)
		13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นต่อเนื่อง	3(3-0-6)
		13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
		22000011 หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)		
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)	22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
		22000008 วิทยาศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)
		22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
1.5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ			
1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา		1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)		
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)		
		13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
		13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
		13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
		13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
		13021018 ยูโด	2(1-2-3)
		13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
		13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
		13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)
		13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)
		13021009 วาฬน้ำ	2(1-2-3)
		13021013 ซอร์ฟบอล	2(1-2-3)
		13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
		13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)
		13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	2(2-2-5)
		13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	2(2-2-5)
		13021040 วาฬน้ำเพื่อสุขภาพ	2(2-2-5)
		13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-2-5)
1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ		1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ	
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)	13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)
		13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		13022018 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(2-2-5)
		13022006 เกมสัสร้างสรรคสำหรับนันทนาการ	2(2-2-5)
		13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ	2(1-2-3)
		13022020 ค่ายพักแรม	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะ		1. หมวดวิชาเฉพาะ	
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
13011001 กฎหมายการท่องเที่ยวและงานบริการ	3 (3-0-6)	13010006 จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3 (3-0-6)
13011007 จริยธรรมในธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการ	3 (3-0-6)	13010001 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3 (3-0-6)
13011002 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	13010002 ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
13011003 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	13010010 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
13011004 การวางแผนและการพัฒนาตลาด การท่องเที่ยวและงานบริการ	3 (3-0-6)		
13011005 ธุรกิจทางอากาศ	3 (3-0-6)	13010003 จิตวิทยาการบริการ	
13011006 จิตวิทยาการบริการ	3 (3-0-6)	13010008 ศูนย์ศาสตร์และการพัฒนาบุคลากร ในการท่องเที่ยวและงานบริการ	2 (1-2-3)
13011008 บุคลิกภาพ ในการท่องเที่ยวและงานบริการ	2 (1-2-3)	13010009 ความปลอดภัยในการเดินทาง และงานบริการ	2 (1-2-3)
13011009 ความปลอดภัยในการเดินทาง และงานบริการ	2 (1-2-3)	13010012 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3 (3-0-6)
13011010 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3 (3-0-6)		
13011011 คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว และงานบริการ	3 (2-2-5)	13010004 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
		13010007 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2 (2-0-4)
		13010005 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
		13010006 จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3 (3-0-6)
		13010007 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2 (2-0-4)
		13010008 ศูนย์ศาสตร์และการพัฒนาบุคลากร ในการท่องเที่ยวและงานบริการ	2 (1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		1.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
13011012 ศาสนาและอารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)	13010009 ความปลอดภัยในการเดินทาง	2 (1-2-3)
โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่	3 (3-0-6)	และงานบริการ	
13011013 สำคัญ			
ในประเทศไทยและการอนุรักษ์			
13011014 เทศกาลและงานประเพณีไทย	3 (3-0-6)		
13011015 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3 (3-0-6)		
13011016 การสำรองที่นั่งและที่พัก	3 (2-2-5)		
ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
13011017 พุทธศาสนาและประติมานวิทยา	3 (3-0-6)		
13011018 ประวัติศาสตร์ศิลป์	3 (3-0-6)		
13011019 มัคคุเทศก์ 1	3 (1-4-4)	13010020 งานมัคคุเทศก์	3 (1-4-4)
13011020 มัคคุเทศก์ 2	3 (1-4-4)	(1.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและ	
13011021 มัคคุเทศก์ 3	3 (1-4-4)	และจัดการธุรกิจนำเที่ยว	
13011022 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	13010023 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3 (2-2-5)
การสื่อสารทางการตลาดเพื่อการ	3 (3-0-6)		
13011023 ท่องเที่ยว			
และงานบริการ			
		(1.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ	
		และการพัฒนาการท่องเที่ยว	
		13010010 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010011 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
		13010012 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3 (3-0-6)
		13010013 การท่องเที่ยวชุมชน	3 (3-0-6)
		13010014 การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010015 การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม	3 (2-2-5)
		การท่องเที่ยว และการโรงแรม	
		13010016 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม	3 (2-2-5)
		การท่องเที่ยว	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		13010017 การสัมมนาการท่องเที่ยวและการ โรงแรม (1.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงาน และจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3 (2-2-5)
		13010018 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010019 การดำเนินงานนำเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010021 การตลาดการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010022 การบัญชีและการเงินสำหรับ ธุรกิจนำเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010024 การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
		13010025 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3 (2-2-5)
		(2) กลุ่มวิชาการ โรงแรม	
		(2.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการ โรงแรม	
		13020001 การตลาดโรงแรมและการขาย	3 (3-0-6)
		13020002 การบัญชีและการเงินสำหรับ ธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
		13020003 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
		(2.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงาน และจัดการห้องพัก	
		13020006 การดำเนินงานและการจัดการ งานบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)
		13020007 การดำเนินงานและการจัดการ งานแม่บ้าน	3 (2-2-5)
		(2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงาน และจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	
		13020008 การดำเนินงานและบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
		13020009 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)
		13020010 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		13020011 การจัดการภัตตาหาร	3 (2-2-5)
		13020012 การดำเนินงานและการจัดการครัว	3 (2-2-5)
		13020013 อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	3 (2-2-5)
		13020014 ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้	3 (1-4-4)
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก		3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	
3.1 กลุ่มการท่องเที่ยวและงานบริการทั่วไป			
13011024 การวิจัยการท่องเที่ยวและงานบริการ	3 (2-2-5)		
13011025 สหกิจศึกษาในการท่องเที่ยวและงานบริการ	6 (0-40-0)		
13011026 การฝึกงาน	6 (0-40-0)		
13011027 สัมมนาการท่องเที่ยวและงานบริการ	3 (2-2-5)		
13011028 การจัดการธุรกิจ การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ	3 (2-2-5)	13012005 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3 (2-2-5)
13011029 การขนส่งและลอจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก	
13011030 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3 (3-0-6)	13012004 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3 (2-2-5)
13011031 การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวถ้านานาชาติ	3 (3-0-6)	3.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก	
	3 (3-0-6)		
3.2 กลุ่มการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ			
13012001 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)		
13012002 พันธุ์ไม้ป่าและสัตว์ป่า	3 (3-0-6)		
13012003 ชนพื้นเมืองและประเพณี	3 (3-0-6)		
13012004 การจัดการท่องเที่ยวแบบนิเวศ	3 (3-0-6)		
13012005 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3 (2-2-5)	13012003 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3 (2-2-5)
13012006 นันทนาการสำหรับนักท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก	
13012007 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (2-2-5)	13012006 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)
13012008 การท่องเที่ยวโดยชุมชน	3 (3-0-6)	3.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13014004 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน สำหรับการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	13013003 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน สำหรับการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
13014005 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการ	3 (3-0-6)	13013004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการ	3 (2-2-5)
13014006 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ	3 (2-2-5)		
13014007 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	3 (2-2-5)	13013001 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)
		13013005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ ธุรกิจท่องเที่ยวและงานบริการ	3 (2-2-5)
		13013006 ภาษาอังกฤษเพื่องาน โรงแรม	3 (2-2-5)

ภาคผนวก ข

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|---------------------|
| 1.1 | ผศ.เรไร ทรายจิตรกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รศ.ธีระศักดิ์ อูร์จนานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| 1.3 | น.ส.อารยา พัทธเมธา | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 1.4 | นาย สมใจ ชื่นวัฒนาประนิต | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 | นายสมเกียรติ วงษ์พานิช | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|------|---------------|------------------|---------------------|
| 2.1 | ผศ.พรพิมล | วิกรัยพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นาย दिलก | ประสานวรกิจกุล | กรรมการ |
| 2.3 | นางสาวนวรรตน์ | พรหมอุปถัมภ์ | กรรมการ |
| 2.4 | นายอนิรุทธิ์ | สงฆ์ชนาพิทักษ์ | กรรมการ |
| 2.5 | นางสาวกนกพร | บัวทรัพย์ | กรรมการ |
| 2.6 | นางสาวอัสรา | โรจนพิบูลธรรม | กรรมการ |
| 2.7 | นางวิยะดา | มีศรี | กรรมการ |
| 2.8 | นายพรชัย | ศักดิ์ศิริ โสภณ | กรรมการ |
| 2.9 | นางสาวอัญชนา | พรหมปัน | กรรมการ |
| 2.10 | นายพงษ์เทพ | ไพบุลย์หวังเจริญ | กรรมการ |
| 2.11 | นางสาวอติยา | อุลิตผล | กรรมการ |
| 2.12 | นายปิยะพงษ์ | สุปัญญา | กรรมการ |
| 2.13 | นางสาวปณชริกา | ปิ่นพันธุ์ | กรรมการ |
| 2.14 | นางสาวกรรณิกา | เรือหนู | กรรมการ |
| 2.15 | นางสาวเจนจิรา | ฝั้นเต็ม | กรรมการ |
| 2.16 | นายชูเกียรติ | ศิริวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

ประกาศจากทางมหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------------------------|---|
| 3.1 รศ.ดร.สิดานนท์ เจษฎาพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการ Associate, SEA START RC., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3.2 นายพัลลภ แซ่จิว | เจ้าของ / ผู้จัดการบริษัท สยามไอทีทัวร์ จำกัด |
| 3.3 นายพัฒนา สิทธิสมบัติ | กรรมการหอการค้าแห่งประเทศไทย
ประธานคณะกรรมการเพื่อโครงการสีเขียวเศรษฐกิจหอการค้า 10
จังหวัดภาคเหนือ
ที่ปรึกษาหอการค้าจังหวัดเชียงราย |
| 3.4 ผศ.ดร.ชุกกลิน อุณวิจิตร | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาและพัฒนากองทัพเรือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย |

ภาคผนวก ข.

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| 1. นายคุณธนา | เปี้ยบวรจง | (คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์) |
| 2. นายวิกร | จันทร์วิโรจน์ | (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) |
| 3. ดร.สุริยา | พันธุ์รงค์ | (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา) |
| 4. นายพรหมินทร์ | ธนิษฐ์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. ผศ.ลลิตพรรณ | จรรย์สืบศรี | (ตัวแทนคณาจารย์ประจำ) |
| 6. ผศ.ชนิตา | โชติเสถียรกุล | (หัวหน้าสาขาการบัญชี) |
| 7. นางวันดี | สุรารัตนชัยพร | (หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์) |
| 8. นายสุพงศ์ | แดงสุริยศรี | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ภาคพายัพ เชียงใหม่) |
| 9. นายปรีชา | พลชัย | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่เชียงราย) |
| 10. ผศ.ดร.สุชนา | วรามิตร | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง) |
| 11. ผศ.เพ็ญจันทร์ | รวิยะวงศ์ | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่น่าน) |
| 12. ผศ.เทอดทูล | โคกศรี | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ตาก) |
| 13. นางสาวสุรีย์พร | ใหญ่สง่า | (รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่พิษณุโลก) |
| 14. นางสาวมธุระดา | สุรินทร์คำ | (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------|-------------|---------------------------|
| 1. นายพัฒนา | สิทธิสมบัติ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 2. รศ.พรทิพย์ | ธีรวิทย์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 3. นางอุษามาศ | รัตนวงศ์ | (หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------------|
| 1. คุณศิริลักษณ์ | ไพโรจน์รัตน์ | สรรพากรภาค 8 |
| 2. คุณวิวัฒน์ | เลี่ยมสกุล | หัวหน้าบริหารงานทั่วไป |
| 3. คุณสุรีย์รัตน์ | คนธ์รัตนกุล | ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |

4. คุณัชพร มาตะกะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

ครั้งที่ 31 (10/2554)

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.1.1 นักศึกษาตกค้าง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.1.2 การดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์เชิงรุก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.1.3 การพัฒนาห้องปฏิบัติการภาษา

1.1.4 การทำความตกลงและให้ความร่วมมือ (ร่าง) โครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาวีก่อนเข้าสู่
ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ
เอกชน ระหว่างกรมสรรพากรกับมหาวิทยาลัย

1.1.5 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

1.1.6 ผลการดำเนินโครงการ ประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับสาขาศิลปศาสตร์

1.1.7 การเพิ่มสาขา IBM (International Business Management)

1.1.8 อัตราทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

- 1.2.1 ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม 2554
- 1.2.2 รายงานการรวบรวมและคัดเลือกผลงานวิจัยของอาจารย์และปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553
- 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร
- 1.3.1 การติดตามผลการรายงานการเข้าร่วมโครงการ
- โครงการ (กิจกรรม) พัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพเฉพาะทางสาขา เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554
 - โครงการส่งเสริมอาจารย์เสริมสร้างประสบการณ์จากสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2554
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 30 (9/2554)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
- 4.1 การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2555-2558
- 4.2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 5.1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 5.2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper
- 5.3 การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา เพื่อขอรับทุนลาศึกษาต่อประจำปีภาคเรียนที่ 2/2554 ราย นางกนกวรรณ เวชกามา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง
- 5.4 การขออนุญาตรับทุนเพื่อศึกษาต่อ ประจำปีภาคการศึกษา 2/2554 (เพิ่มเติม)
- 5.5 การขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ 2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผศ.ลลิตพรรณ จรรย์สืบทวี ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ถึงเหตุผลและแนวทางการจะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

1. เนื่องจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งให้อาจารย์ที่อยู่ตามสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นผู้ดูแล เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับรายวิชาจึงขาดการแก้ไขหรือให้ความสนใจที่จะแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมถูกต้อง โดยในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพนี้ก็มีจำนวนรายวิชามาก

2. อาจารย์ที่สอนรายวิชาในกลุ่มนี้ โดยส่วนมากจะสังกัดอยู่ในสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งเป็นสาขาวิชา ที่มีจำนวนอาจารย์มากแต่ต้องไปสอนให้สาขาวิชาอื่น ทำให้สาขาวิชาการจัดการขาดโอกาสที่จะมีอาจารย์ สายตรง ส่งผลให้การเรียนการสอนประสบปัญหา

3. เนื่องจากในเขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่ มีอาจารย์พอเพียงที่จะแยกเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพได้ จึงขอเสนอให้พิจารณาเฉพาะในเขตพื้นที่ที่จำเป็น โดยไม่ได้ถือเป็นข้อกำหนดให้ทุกเขตพื้นที่ต้องมีกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ในการนี้จะขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่จะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานในอนาคต ซึ่งจะส่งผลถึงการได้รับจัดสรรอัตราากำลังเพิ่มขึ้นด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) จำนวนทั้งสิ้น 9 หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ในการนี้ หลักสูตรในลำดับที่ 1-8 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลังจากการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากคณาจารย์ประจำคณะและการวิพากษ์หลักสูตรภายนอกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและตัวสะกดจากคณะอนุกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ต่อไป

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอต่อการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณารับรอง

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรอง 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

เรื่องที่ 2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับรองรายชื่อและพิจารณาเห็นชอบ Concept paper โดยมีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังนี้

1. นางสาวกุสุมา สุขเกษม
2. นายรัชชัย ข้ามสี่

3. นายวิชัย ดีพร้อม

4. ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน คือ

1. นางสาวกุสุมา สุขเกษม

2. นายรัชชัย ชำมสี

3. นายวิชัย ดีพร้อม

4. ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม

และมีมติเห็นชอบใน Concept paper

เรื่องที่ 3 การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาเพื่อขอรับทุนลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ 2/2554
ราย นางกนกวรรณ เวชกามา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง

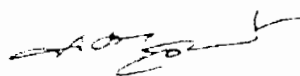
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่ นางกนกวรรณ เวชกามา พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ลำปาง ได้ขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ประจำภาคการศึกษา 2/2554 ในสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ นางกนกวรรณ เวชกามา ได้ขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาและการขอรับทุน ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เป็น มหาวิทยาลัย Magadh University India ประเทศอินเดีย ในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Faculty of Commerce (Management) ภาคการศึกษา 2/2554 โดยมีเหตุผลเนื่องจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่มีกำหนดการเปิดทำการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งการเปลี่ยนสถานศึกษาไม่มีผลต่อสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติ และมหาวิทยาลัย Magadh University India เป็นมหาวิทยาลัยที่สำนักงาน กพ. รับรองวิทยฐานะ และเป็นสถานศึกษาที่ให้โอกาสแก่ผู้ศึกษาได้พัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาตนเองด้านภาษา

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)
ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นายวิกร จันทรวีโรจน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(นายคุณธนา เบี้ยวบรรจง)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภาคผนวก ณ.

ข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1

เรียน ผศ.พรพิมล วิกฤษพัฒน์ (หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว)

ผมได้อ่านเนื้อหาวิชาทั้งหมดที่ส่งมา มีความคิดเห็นว่าเหมาะสมกับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีครับ และเป่าประสงค์ที่ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ถือว่าสร้างจุดแตกต่างที่ดีจากมหาวิทยาลัยอื่น ได้อย่างเหมาะสมครับ

เนื้อหารายวิชาครอบคลุม การทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยเกือบทั้งหมดครับ

เรียนปรึกษา (ตามสถานการณ์ ปัจจุบัน)

เนื่องจาก การท่องเที่ยวและการกีฬาได้สร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทยมาโดยตลอดโครงการต่างๆ ของภาครัฐจึงเริ่มผลักดันกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวคู่กับการกีฬา ในประเทศไทยและโดยเฉพาะจังหวัดเชียงใหม่ จะผ่านกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นครับ

ช่องทาง กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา (ชื่อก็บอกว่า ดูแลท่องเที่ยว + กีฬา)

ผู้บริหารสำนักงานปัจจุบัน ต้องการสร้างกิจกรรมเชื่อมโยง กีฬา และท่องเที่ยวให้คู่ขนานกันไปจึงฝากเรียน ท่านผศ.พรพิมล ว่าถ้ามีเนื้อหาวิชาใด สามารถให้นักศึกษาคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยทำกิจกรรมการท่องเที่ยวควบคู่ไปกับการกีฬาได้ จึงอยากขอให้ความสำคัญด้วยครับ

ขอแสดงความนับถือ

พัลลภ แซ่จิว

Dear Aj: My Feedbacks would be:

1. The emphasis on foreign languages is important
2. One of the target should be open to staff of TAT and related agencies, such as provincial offices and Department of National Parks and Wild Life, etc. This could be a certificate level, using some of the components in the curricular.

Sitanon JESDAIPAT, Ph.D.

Associate, SEA START Regional Center

5th Floor, Chulawich 1, Henri Dunant Road

Phayathai, Bangkok 10330, Thailand

Tel. 662 2189464; Facimile: 662 5836153

Mobile: 6686 7817111 (private)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

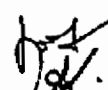
ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|--|
| หมวดที่ 1 | บททั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การรับเข้าศึกษา |
| หมวดที่ 3 | ระบบการศึกษา |
| หมวดที่ 4 | การลงทะเบียนเรียน |
| หมวดที่ 5 | การลาของนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การย้ายคณะและหลักสูตร |
| หมวดที่ 7 | การเทียบโอนผลการเรียน |
| หมวดที่ 8 | การวัดและประเมินผลการศึกษา |
| หมวดที่ 9 | การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา |
| หมวดที่ 10 | การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ |
| หมวดที่ 11 | การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต |
| หมวดที่ 12 | ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม |
| หมวดที่ 13 | บทเฉพาะกาล |

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|----------------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| | | เชียงใหม่ เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |



“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง	แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง	กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

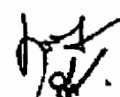
ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- 6.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง



ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

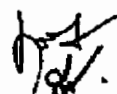
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มี จำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต



- 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะโดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี



- 10.6 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
 - 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
 - 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)



- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดย รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์ เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนดหลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม เขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้อัตรา ค่าถอนรายวิชาหรือ ๓ (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี



หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ
แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี
โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่
ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว
ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา
นั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลัง
สัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึก
ระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่
เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย
เห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน
เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา
ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุก
ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจาก
ทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดย
มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็น
นักศึกษา



- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน

- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษานและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน

- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร



- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษา ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร



- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน
ให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม โดยให้บันทึก “ TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบ
โอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษา
ได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่
ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการ
คัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการเรียน มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชา
ในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำ
คณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนด
วันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อ
สถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้
เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้

28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัด การศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิด สอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกัน แล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบ โอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้ นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น

28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของ รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมี เอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

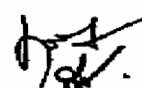
28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและ ต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนน ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน



28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

- ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ค (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้
- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
 - 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ค (F)
- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ด (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ด (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
 - 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
 - 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และใช้เวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และใช้เวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
 - 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

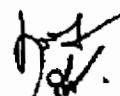
35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้



- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น.(AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ถ(W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

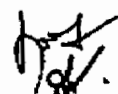
ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง⁺(D⁺) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด



- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- 41.1 ดาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
 - 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนชั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
 - 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
 - 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
 - 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
 - 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
 - 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

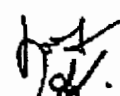
- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรติคุณ และเหรียญเกียรติคุณ พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชา ในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 31(8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553
จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา” หมายถึง ผู้ที่
สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา ที่หน่วยงาน
รัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาสมัครเข้าศึกษาต่อ
และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

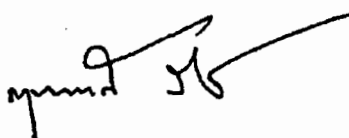
27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่วการศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น “CE” (Credits from Examination)”

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร.กฤษฎพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

