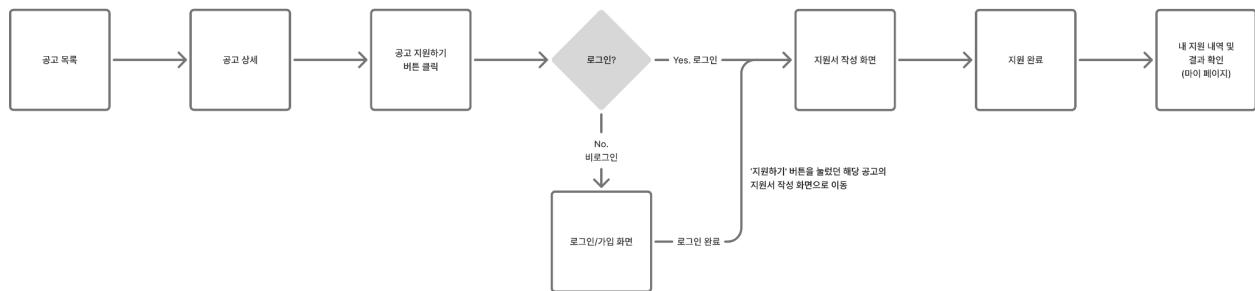


# 청년 사용자 핵심 플로우 (공고 지원 및 결과 확인 흐름)

- 청년 사용자의 '공고 지원 및 결과 확인'에 대한 핵심 흐름 기준 플로우
- 프로필 관리 등 상시 접근 가능한 기능은 플로우 범위에서 제외



## 1. 로그인 / 회원가입

### 1-1. 화면 목적

- 공고 지원을 위한 계정 생성을 제공한다.
- 회원가입 시, 지원에 필요한 필수 정보 입력과 약관 동의를 완료하도록 한다.

### 1-2. 로그인 화면

#### a. 3가지 로그인 버튼 표시

- 카카오 로그인
- 구글 로그인
- 이메일 로그인

#### b. 소셜 로그인 버튼 클릭 시

- 카카오 및 구글 로그인 시도 시 해당 계정 인증 후 바로 로그인 완료

#### c. 이메일 로그인 버튼 클릭 시

- 이메일 로그인 화면으로 전환
- 입력 필드
  - 이메일
  - 비밀번호
- 버튼
  - 비밀번호 재설정
    - 클릭 시 비밀번호 재설정 화면으로 전환
  - 로그인

- 이메일, 비밀번호를 알맞게 작성 후 클릭 시: 로그인
- 이메일, 비밀번호를 잘못 작성 후 클릭 시: 에러 안내 문구 표시
  - 이메일과 비밀번호를 다시 확인해 주세요.
- 회원가입
  - 클릭 시 회원가입 화면으로 전환

### 1-3. 비밀번호 재설정 화면

#### a. 이메일 주소 입력

- 입력 필드
  - 이메일
- 버튼
  - 재설정 링크 발송

#### b. 이메일 주소 제대로 작성한 경우

- **b-1. 비밀번호 재설정 요청 화면**
  - 표시 정보: 이메일 전송 완료 안내 문구
  - 버튼: 이메일 다시 보내기 버튼
- **b-2. 발송된 비밀번호 재설정 안내 메일**
  - 본문에 비밀번호 재설정 링크 포함
  - 링크 클릭 시 비밀번호 재설정 화면으로 이동
- **b-3. 비밀번호 재설정 화면**
  - 입력 필드
    - 비밀번호 입력 (8~16자의 영문, 숫자, 특수기호 포함 검증)
    - 비밀번호 확인 (일치 여부 검증)
  - 변경 버튼
    - 변경 버튼 클릭 시 비밀번호 재설정 완료

### 1-4. 회원가입 화면

#### a. 이메일 회원가입

- 계정 정보 입력 필드
  - 이메일
    - 이메일 형식 유효성 검증
    - 중복 여부 확인
  - 비밀번호
    - 비밀번호 입력 (8~16자의 영문, 숫자, 특수기호 포함 검증)
    - 비밀번호 확인 (일치 여부 검증)
- 부가 정보 입력 필드
  - 필수 입력

- 이름(실명)
  - 텍스트 작성
- 휴대폰 번호
  - 숫자 작성
- 생년월일
  - 숫자 작성
- 성별
  - 선택: 남자 / 여자
- 선택 입력
  - 관심지역
    - 드롭다운 메뉴 **[비커넥트랩]**
    - 복수 선택 가능
  - 희망직무
    - 텍스트 작성
  - 보유역량
    - 텍스트 작성
- 이용약관 동의
  - 필수 체크박스
    - 만 14세 이상
    - 서비스 이용약관 동의
    - 개인정보 수집 및 이용 동의
  - 선택 체크박스
    - 마케팅 이용 동의
  - 전체 동의 체크 박스
  - 서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용, 마케팅 이용 동의 문서 링크 연결  
**[비커넥트랩]**
- 회원가입 완료 버튼
  - 필수 항목을 모두 입력 및 체크 후 활성화

## b. 소셜 회원가입 (카카오, 구글)

- 이메일 정보 제공 동의 필수
- 다음 내용들은 이메일 회원가입과 동일
  - 부가 정보 입력 필드
  - 이용약관 동의 항목
  - 회원가입 완료 버튼

# 2. 공고 목록 화면

## 2-1. 화면 목적

- 현재 등록된 공고를 탐색하고, 공고 상세로 진입할 수 있도록 한다.

## 2-2. 정책

- 공고는 게시 상태인 경우에만 노출된다.
- 모집 상태가 **모집 완료**인 공고는 노출하되, 지원은 불가하다.

## 2-3. 화면 구성

- 목록 내 각 공고 항목 표시 정보
  - 썸네일
  - 모집 상태 배지 (썸네일 위)
  - D-day 배지 (썸네일 위)
    - 모집 종료일을 기준으로 계산
  - 공고명
  - 지역
  - 혜택 정보 칩
- 등록일시 기준 내림차순으로 정렬. 최신 등록 공고가 상단에 표시

# 3. 공고 상세 화면

## 3-1. 화면 목적

- 공고의 상세 내용을 확인하고 지원 여부를 결정할 수 있도록 한다.

## 3-2. 정책

- 로그인 여부와 관계없이 열람 가능
- 모집 상태가 **모집 중인** 경우에만 지원 가능. 지원하기 버튼 활성화
- 사용자는 동일 공고에 대해 여러번 중복 지원할 있다. 지원 수 제한 없음.

## 3-3. 화면 구성

- 공고 기본 정보
  - 공고명
  - D-day
  - 주최
  - 주관
  - 활동 지역
  - 활동 기간
  - 모집 기간

- 혜택 정보
- 공고 상세 내용
- 이후 일정 정보
  - 표시 정보
    - 결과발표 일정
    - 사전교육 일정
    - 현장체류 일정
  - 표시 조건
    - 공고 생성 시 작성한 항목만 표시
    - 공고 생성 시 작성하지 않은 항목은 라벨도 표시되지 않음
- 지원하기 버튼
  - 버튼 기본 상태: 비활성화
  - 활성화 조건: 게시 상태가 게시, 모집 상태가 모집중

## 3-4. 지원하기

- 지원하기 버튼 클릭 시 다음 순서로 처리한다.
  1. 로그인 여부 확인: 로그인 상태인 경우
    - 지원서 작성 화면으로 이동
  2. 로그인 여부 확인: 비로그인 상태인 경우
    - 로그인/회원가입 화면으로 이동
    - 로그인 또는 회원가입 완료 후, 이전에 선택한 공고의 지원서 작성 화면으로 이동

## 4. 지원 화면

### 4-1. 화면 목적

- 공고별 지원 정보를 입력하고 제출할 수 있도록 한다.

### 4-2. 정책

- 사용자는 동일 공고에 대해 여러번 지원 가능하다.
- 제출 완료 후 지원서 수정은 불가하다.

### 4-3. 지원서 작성 화면

#### a. 기본 지원 정보 입력

- 회원정보 기준으로 자동 입력. 수정 불가능.
- 입력 항목
  - 이름

- 이메일
- 연락처

**b. 첨부 서류 업로드**

- 지원서 파일 업로드
  - 필수 입력
- 기타 파일 업로드
  - 선택 입력

**c. 아웃바운더 인지 경로**

- 단일 선택 방식
- 선택 입력

**d. 제출 버튼**

**4-4. 지원 완료 화면**

**a. 지원 완료 안내 메시지**

- 모든 공고의 지원 완료 화면에 동일한 포맷의 안내 문구 표시
- 단, 공고명이 포함되어야 함

**b. 버튼**

- 접수 확인하기
  - 클릭 시 마이페이지 화면으로 이동
- 다른 프로그램 둘러보기
  - 클릭 시 공고 목록 화면으로 이동

**c. 지원 완료 정책**

- 지원 완료와 동시에 해당 사용자의 해당 공고에 대한 지원 상태가 지원 완료로 저장된다.

**5. 마이 페이지**

**5-1. 화면 목적**

- 본인의 정보를 확인하고 수정할 수 있다.
- 본인이 지원한 공고의 합격 상태, 참여한 프로그램에 대한 정보를 확인할 수 있다.

## 5-2. 나의 정보 확인

### a. 프로필 정보

- 프로필 이미지
- 이름
- 이메일
- 연락처
- 성별
- 나이
- 거주지
- 활동 상태

### b. 직무 및 역량 관련 정보

- 관심 지역
- 희망 직무
- 보유 역량

### c. 계정 정보

- 가입 일시
- 마케팅 이용 동의 여부
- 탈퇴 안내 문구
- 로그아웃 버튼

### d. 공고 지원 이력

- 해당 사용자가 지원한 모든 공고 이력을 테이블 형태로 표시
- 테이블 컬럼
  - 공고 명
  - 직무
  - 활동 지역
  - 지원 일자
    - 해당 사용자가 지원서를 제출한 날짜
  - 첨부파일 1
  - 첨부파일 2
  - 지원 상태
- 테이블 인터랙션
  - 첨부파일의 이름을 클릭하면 해당 파일이 바로 다운로드

### e. 참여 활동

- 해당 사용자가 참여한 모든 프로그램의 활동 이력을 테이블로 표시

- 공고 지원 상태가 **최종 합격**이 되는 시점에 참여 활동 이력이 최초 생성된다.
  - 활동 이력의 참여 상태 기본값(최초 생성 시 반영되는 값)
    - 활동 시작일 이전인 경우: **활동 예정**
    - 활동 시작일 이후인 경우: **활동 중**
- 테이블 컬럼
  - 프로그램 명
  - 활동 지역
  - 활동 기간
  - 참여 상태

#### f. 내 정보 수정 버튼

- 클릭 시 수정 화면 표시

### 5-3. 나의 정보 수정

#### a. 수정 가능한 정보

- 프로필 정보
  - 프로필 이미지
  - 이름
  - 연락처
  - 거주지
  - 활동 상태
    - 드롭다운 메뉴로 선택
    - 단일 선택
- 직무 및 역량 관련 정보
  - 관심 지역
    - 드롭다운 메뉴로 선택
    - 여러개 선택 가능
  - 희망 직무
    - 텍스트 작성
  - 보유 역량
    - 텍스트 작성
- 계정 정보
  - 마케팅 이용 동의 여부
    - 토글 버튼

#### b. 액션 버튼

- 취소 버튼
  - 클릭 시 나의 정보 수정 화면 사라짐. 마이 페이지 화면으로 이동
- 저장 버튼

- 클릭 시 확인ダイ얼로그 표시:  
저장하시겠습니까?
- 확인 버튼 클릭 시
  - 입력된 내용으로 나의 정보가 바로 업데이트
  - 토스트 메시지 표시:  
저장이 완료되었습니다.

## 6. 소개 페이지

- 로그인 여부와 상관없이 누구나 접근 가능한 서비스 소개 페이지

## 7. 인터뷰 목록 페이지

### 7-1. 화면 목적

- 서비스를 경험한 청년들의 인터뷰 내용을 게시하여, 청년 인재들의 공고 지원을 촉진한다.

### 7-2. 정책

- 로그인 여부와 상관없이 누구나 접근 가능하다.
- 사이트 내에서 직접 작성한 글이 아니라 브런치 게시글을 연동하여 게시한다.

### 7-3. 화면 구성

#### a. 상단 이미지

#### b. 인터뷰 게시글 목록

- 목록 내 각 항목 표시 정보
  - 썸네일
  - 제목
  - 설명
- 등록일시 기준 내림차순으로 정렬. 최신 등록 게시글이 상단에 표시
- 각 항목 클릭 시 연결된 링크가 새탭으로 열림