

# CONVENTION D'OUVERTURE DE COMPTE

Personne Physique



## SOMMAIRE

<b>I/ DES TITRES ET COMPTES TITRES.....</b>	<b>4</b>
ARTICLE I : OUVERTURE DE COMPTE .....	4
ARTICLE II : FORME ET NATURE DES TITRES INSCRITS EN COMPTE.....	4
ARTICLE III : DISPONIBILITE DES TITRES A PREMIERE DEMANDE .....	4
ARTICLE IV : OBLIGATIONS FISCALES RELATIVES AUX TITRES INSCRITS EN COMPTE .....	4
ARTICLE V : OBLIGATION DE COMMUNICATION DES TARIFS .....	5
ARTICLE VI : CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DE COMPTE INDIVIS .....	5
ARTICLE VII : CONDITIONS DE CLOTURE DE COMPTE.....	5
ARTICLES VIII : CONDITIONS DE RESILIATION DE LA CONVENTION.....	5
<b>II/ DES ORDRES ET DE LEUR EXECUTION .....</b>	<b>6</b>
ARTICLE IX : PERIODICITE DU RELEVÉ DE COMPTE OPCVM.....	6
ARTICLE X : CONDITIONS D'EXECUTION DES OPERATIONS DE BOURSE .....	6
ARTICLE XI : TRANSMISSION ET RECEPTION DES INSTRUCTIONS .....	6
ARTICLE XII : PROVISION PREALABLE .....	7
ARTICLE XIII : TRAITEMENT DES PRODUITS DES TITRES INSCRITS.....	7
<b>III/ DES AUTRES DISPOSITIONS.....</b>	<b>7</b>
ARTICLE XIV: PROCURATION .....	7
ARTICLE XV : SOUSCRIPTION.....	8
ARTICLE XVI : RACHAT .....	8
ARTICLE XVII : DECLARATIONS ET GARANTIES.....	8
ARTICLE XVIII : RESPONSABILITES DU TITULAIRE DU COMPTE.....	9
ARTICLE XIX : RESPONSABILITES DE BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A .....	9
ARTICLE XX : DECES DU TITULAIRE DU COMPTE.....	9
ARTICLE XXI : DISPOSITIONS SUCCESSORALES .....	9
ARTICLE XXII : CONFIDENTIALITE INCOMBANT A BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A.....	9
ARTICLE XXIII : MODIFICATIONS LEGALES OU CONVENTIONNELLES EN COURS DE CONVENTION .....	10
ARTICLE XXIV : TRANSFERT DU CONTRAT .....	10
ARTICLE XXV : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ET LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET FINANCEMENT DU TERRORISME .....	10
ARTICLE XXVI : LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE .....	10
ARTICLE XXVII : NOTIFICATION.....	11
ARTICLE XXVIII : ELECTION DU DOMICILE.....	11
<b>ANNEXES .....</b>	<b>12</b>
ANNEXE I : FICHE D'IDENTIFICATION DU COTITULAIRE DU COMPTE .....	12
ANNEXE II : LISTE DES DOCUMENTS REQUIS POUR L'OUVERTURE DE COMPTE .....	13
ANNEXE III : FICHE DE PROCURATION.....	14
ANNEXE IV : FICHE D'IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL.....	15
ANNEXE V : Prospectus (En pièce jointe) .....	16
ANNEXE VI : Document D'Information Clé Pour L'Investisseur (En pièce jointe) .....	16

## ENTRE

La société BRIDGE ASSET MANAGEMENT, Société Anonyme avec Conseil d'Administration au capital de 285.000.000 FCFA et enregistrée au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier sous le numéro CI-ABJ-2016-B-13003, en abrégé « BAM », agissant en qualité de Société de Gestion d'OPCVM (SGO), agréée par le Conseil Régional de l'Epargne Publique et des Marchés Financiers (CREPMF) sous le n° SG/2017-01, ayant son siège social à l'immeuble the ONE, unité 302 à Cocody Rue de la CANNEBIERE - et représentée par Madame Myriam OUATTARA, Directeur Général, dûment habilitée aux fins des présentes, en vertu des délibérations du Conseil d'Administration du 14 Février 2022, Ci-après dénommée « **BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A** », ou « **BAM** »

## ET

<input checked="" type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 150px;">Photo</div>
Nom du titulaire de compte : <u>KOUAME</u>	
Nom de jeune fille : .....	
Prénoms : <u>Serge</u>	
Né(e) le : <u>28/08/1994</u> À <u>Abidjan</u>	
Nationalité : <u>Ivoirienne</u>	
Nature et N° de la pièce d'identité : <u>CI001424482</u>	
Adresse : <u>Abidjan - CIV</u>	
Téléphone : <u>2250709672948</u> Mail : <u>kmsergeo64@gmail.com</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Compte individuel</b> <input type="checkbox"/> <b>Compte indivis<sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/> <b>Compte joint<sup>2</sup></b>	
Nom du (es) cotitulaire (s) : .....	
.....	
Dans le cas d'un compte joint ou d'un compte indivis, veuillez renseigner le formulaire d'identification du(es) cotitulaire(s) en annexe 1	
Dans le cas d'un mineur ou d'une personne sous tutelle, veuillez renseigner le formulaire d'identification du représentant légal en annexe 4	

Ci-après dénommé « **le Titulaire de compte** »

<sup>1</sup> Compte appartenant à deux personnes au minimum qui ne peuvent effectuer d'opérations sans requérir l'accord des autres propriétaires

<sup>2</sup> Compte appartenant à deux personnes au minimum qui peuvent effectuer des opérations de manière indépendante

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIIT :**

## **I/ DES TITRES ET COMPTES TITRES**

### **ARTICLE I : OUVERTURE DE COMPTE**

Par la signature de la présente, le Titulaire de compte demande l'ouverture d'un compte OPCVM adossé à un compte espèces, dont les références seront communiquées dans la documentation transmise après l'ouverture de compte, dans les livres de BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A, dans les conditions énoncées ci-après, dont il reconnaît avoir pris connaissance et qu'il approuve sans réserve. Le Titulaire de compte déclare et garantit avoir pris connaissance du prospectus (Annexe V) et du Document d'Informations Clé aux Investisseurs (DICI)<sup>3</sup> (Annexe VI) de l'OPCVM dans lequel il effectue une souscription et approuve le contenu de ces documents sans réserve.

Le Titulaire de compte choisit le type de compte qu'il souhaite ouvrir et fournit les pièces requises (Annexe II) à l'ouverture de compte sous peine de nullité.

Le compte du Titulaire de compte peut être un compte individuel, un compte joint ou un compte indivis.

### **ARTICLE II : FORME ET NATURE DES TITRES INSCRITS EN COMPTE**

A l'ouverture du compte, pourront y être inscrites les parts d'OPCVM agréées par l'AMF-UMOA et gérées par BRIDGE ASSET MANAGEMENT ainsi que les opérations y afférentes.

### **ARTICLE III : DISPONIBILITE DES TITRES A PREMIERE DEMANDE**

La SGO s'engage à restituer les titres au Titulaire du compte, sur première demande de ce dernier, au prorata de sa détention dans le Fonds, sous réserve, le cas échéant, des situations d'indisponibilité légales, contractuelles ou judiciaires ayant cours en la matière.

La SGO ne saurait être tenue responsable de la survenance d'événements assimilables à un cas de force majeure qui pourraient affecter la disponibilité des actifs.

### **ARTICLE IV : OBLIGATIONS FISCALES RELATIVES AUX TITRES INSCRITS EN COMPTE**

Les produits perçus sur les OPCVM sont exonérés d'impôts pour le Titulaire de compte conformément à la législation en vigueur en Côte d'Ivoire. Le Fonds est ouvert à tout type d'investisseurs, résidents ou non de la zone UEMOA.

---

<sup>3</sup>Prospectus et DICI en vigueur à la date de la signature de cette convention

#### **ARTICLE V : OBLIGATION DE COMMUNICATION DES TARIFS**

Des frais de souscription et de rachat pourront éventuellement être prélevés par la SGO sur le montant souscrit ou racheté conformément au prospectus du fonds.

Des frais acquis à la SGO et aux tiers intervenant dans le cadre de l'activité du fonds seront payés par le fonds selon les modalités décrites dans le prospectus. (cf. Prospectus en annexe V)

Le Titulaire de compte déclare avoir pris connaissance des informations générales de tarification de BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A qui lui ont été communiquées dans le prospectus du Fonds souscrit.

#### **ARTICLE VI : CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DE COMPTE INDIVIS**

Le compte indivis fonctionne sous la signature conjointe de tous les Cotitulaires sauf mandat express confié à l'un ou plusieurs d'entre eux.

En cas de décès de l'un des Cotitulaires, le compte est bloqué et les titres sont tenus à la disposition des survivants et des héritiers du décédé justifiant de leur qualité et ce, contre quittance signée par eux conjointement.

Dès que la SGO a connaissance par un document officiel du décès d'un cotitulaire, elle ne procède à aucun mouvement de compte, exception faite du prélèvement des frais éventuels et du transfert des produits des parts.

#### **ARTICLE VII : CONDITIONS DE CLOTURE DE COMPTE**

La clôture d'un compte peut être effectuée à tout moment à l'initiative de l'une ou l'autre des parties. BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. sera contraint de clôturer tout compte titres qui servirait, après investigation, au blanchiment de capitaux ou au financement du terrorisme.

Tout Titulaire de compte souhaitant clôturer son compte, fait parvenir à la SGO, par courrier avec accusé de réception ou courriel à l'adresse « [serviceclients@bridge-asset-management.com](mailto:serviceclients@bridge-asset-management.com) » ou à l'adresse de son gestionnaire de compte, avec accusé de réception, sa lettre de demande de clôture de compte signée. Un modèle de lettre pourra lui être remis par son gestionnaire de compte sur demande.

La clôture de compte client ne fait pas l'objet de facturation de frais au bénéfice de la SGO.

#### **ARTICLES VIII : CONDITIONS DE RESILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée à compter du jour de sa signature. Elle peut être résiliée à tout moment par l'une ou l'autre des parties (avec l'accord de tous les signataires autorisés dans le cas d'un compte indivis), par courriel avec accusé de réception à l'adresse « [serviceclients@bridge-asset-management.com](mailto:serviceclients@bridge-asset-management.com) » ou à l'adresse du gestionnaire du

compte<sup>4</sup> ou par courrier recommandé avec accusé de réception adressé à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. La résiliation de la convention entraîne la clôture du compte qu'elle régit dans les conditions de droit commun.

BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. prendra les dispositions nécessaires pour restituer les fonds au Titulaire du compte, sous réserve des cas d'indisponibilité légale, contractuelle ou judiciaire. Dans cette hypothèse, l'information sera communiquée au Titulaire de compte en vertu du droit à l'information.

## **II/ DES ORDRES ET DE LEUR EXECUTION**

### **ARTICLE IX : PERIODICITE DU RELEVÉ DE COMPTE OPCVM**

BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. informe le Titulaire de compte de la situation de son portefeuille en envoyant, selon une périodicité mensuelle, son relevé de compte OPCVM par courriel.

Pour chaque opération affectant la situation du compte, BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. adresse au Titulaire de compte un avis d'opéré, par courriel, l'informant de l'opération effectuée :

- Souscription
- Rachat
- Distribution de dividendes.

### **ARTICLE X : CONDITIONS D'EXECUTION DES OPERATIONS DE BOURSE**

BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. transmet ses ordres de bourse au courtier qui les exécute en s'assurant de faire les meilleurs choix en termes de prix les plus favorables et dans les meilleurs délais. Le courtier transfère un avis d'opéré après l'exécution de tous les ordres à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A.

Le courtier peut, sous certaines conditions fixées par la loi et les règlements, se porter contrepartie des opérations ordonnées par BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. Toutefois, il est en droit de refuser d'exécuter un ordre qui ne serait pas conforme à la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE XI : TRANSMISSION ET RECEPTION DES INSTRUCTIONS**

Le Titulaire de compte ou son mandataire transmet à son gestionnaire de compte ou aux agents commerciaux agréés (bureaux de distribution ou apporteurs d'affaires), les instructions qu'il entend soumettre à Bridge Asset Management S.A., pour exécution, et ce pour les opérations relatives notamment à la souscription et au rachat de parts.

---

<sup>4</sup> Cette adresse sera fonction du gestionnaire de compte attribué

## **ARTICLE XII : PROVISION PREALABLE**

Le Titulaire de compte s'engage à ce que les instruments financiers et/ou les sommes en espèces, nécessaires à la souscription soient mis en temps utile à la disposition de la SGO afin que l'exécution des instructions puissent se faire à bonne date.

Les titres ou espèces correspondant à chaque opération de souscription ordonnée par le Titulaire de compte ou son mandataire sont réputés indisponibles à l'égard de celui-ci ou de son mandataire dès la réception par la SGO de l'ordre correspondant à l'opération de souscription envisagée par le Titulaire du compte. Ils représentent le paiement des titres ou des sommes dont le Titulaire de compte pourrait être redevable envers la SGO à raison de ladite opération, incluant notamment toutes les commissions dues éventuellement à la SGO.

Eu égard au délai pouvant s'écouler entre l'ordre de souscription transmis par le Titulaire de compte et son exécution, en cas de défaut de provision ou de provision insuffisante au moment de la réception de l'ordre de souscription, l'exécution de l'ordre est suspendue jusqu'à la constitution d'une provision suffisante correspondant au montant de l'ordre de souscription.

Les sommes en espèces laissées en compte par le Titulaire de compte sont non productives d'intérêts.

## **ARTICLE XIII : TRAITEMENT DES PRODUITS DES TITRES INSCRITS**

Les produits des OPCVM gérés sont capitalisés ou distribués selon que l'OPCVM souscrit soit un OPCVM de distribution ou de capitalisation (cf. prospectus Annexe V).

Dans le cas d'un OPCVM de distribution, les dividendes sont versés sur le compte espèces du Titulaire de compte qui pourra à tout moment en effectuer le retrait ou les réinvestir partiellement ou totalement dans un OPCVM géré par la SGO.

Cette nouvelle souscription devra faire l'objet d'établissement d'un nouveau bulletin de souscription daté et signé.

## **III/ DES AUTRES DISPOSITIONS**

### **ARTICLE XIV: PROCURATION**

Le Titulaire de compte peut à tout moment désigner un mandataire au moyen d'une procuration l'habilitant à effectuer des opérations sur le compte. Cette procuration expresse doit être précisée et transmise à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A et prendra effet 24heures après sa réception par BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A . Toute révocation de cette procuration peut être formulée à tout moment par le mandant par courriel avec accusé de réception à l'adresse « [serviceclients@bridge-asset-](mailto:serviceclients@bridge-asset-)

management.com » ou à l'adresse du gestionnaire du compte<sup>5</sup> ou par courrier recommandé avec accusé de réception adressé à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A.

#### **ARTICLE XV : SOUSCRIPTION**

Les ordres de souscription sont matérialisés par un bulletin de souscription mis à la disposition du Titulaire du compte sur demande. Ce bulletin doit être signé et daté par le souscripteur.

Toutefois, sauf annulation expresse de la part du Titulaire du compte, tout virement de fonds de ce dernier en faveur du compte OPCVM est perçu comme un ordre de souscription qui ne fera pas nécessairement l'objet de signature d'un bulletin de souscription.

La souscription est enregistrée et irrévocable dès lors que les fonds du Titulaire de compte sont disponibles sur le compte OPCVM.

La valeur de souscription correspond à la valeur liquidative multipliée par le nombre de parts, majorée éventuellement d'un droit d'entrée (cf. prospectus des fonds en annexe V).

#### **ARTICLE XVI : RACHAT**

Les ordres de rachat sont matérialisés par un bulletin de rachat mis à la disposition du Titulaire du compte sur demande. Ce bulletin doit être signé et daté par le Titulaire du compte.

Le rachat peut être effectué tous les jours ouvrés de la semaine.

BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A procède au règlement par chèque ou virement bancaire.

La valeur de rachat correspond à la valeur liquidative du fonds, multipliée par le nombre de parts, diminuée éventuellement d'un droit de sortie (cf. prospectus annexe V).

Le Titulaire de compte peut à tout moment effectuer un rachat partiel ou total de ses parts. Le rachat total des parts dans un OPCVM n'entraîne pas la clôture du compte.

#### **ARTICLE XVII : DECLARATIONS ET GARANTIES**

Le Titulaire de compte ou son mandataire déclare et garantit qu'il a la pleine capacité et est dûment autorisé à conclure le présent contrat pour son propre compte ou pour le compte de(s) personne(s) sous sa tutelle légale et qu'il a pris toutes les mesures nécessaires pour pouvoir garantir la pleine exécution du présent contrat.

Le Titulaire de compte ou son mandataire déclare également que les fonds utilisés pour ses souscriptions ne résultent pas de l'exercice d'une activité illicite et ne concourent pas au blanchiment de capitaux ou au financement de terrorisme.

---

<sup>5</sup> Cette adresse sera fonction du gestionnaire de compte attribué



#### **ARTICLE XVIII : RESPONSABILITES DU TITULAIRE DU COMPTE**

Le Titulaire de compte s'engage à assurer la disponibilité des espèces sur le compte de l'OPCVM, au moment de la transmission du (ou des) bulletin(s) de souscription.

Le Titulaire de compte reconnaît expressément qu'il lui appartient, dans le fonctionnement de son compte, de satisfaire aux obligations légales et réglementaires en vigueur qui lui incombent et à la sincérité des informations et données communiquées en particulier celles relatives au changement de son domicile, de sa nationalité, ou de sa situation en matière de fiscalité, douane, réglementation financière avec l'étranger.

#### **ARTICLE XIX : RESPONSABILITES DE BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A**

BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A n'est tenue qu'à une obligation de moyens. Elle ne pourra être tenue pour responsable des manquements à ses obligations au titre du présent contrat qui résulteraient de circonstances indépendantes de sa volonté telles que les grèves, les défaillances des systèmes informatiques ou des moyens de communication, ou de tout événement constitutif d'un cas de force majeure. Pour satisfaire aux obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux provenant d'activités criminelles et du financement du terrorisme, BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A se réserve le droit de demander des informations complémentaires au Titulaire de compte notamment sur la provenance des fonds qu'il lui transmet.

#### **ARTICLE XX : DECES DU TITULAIRE DU COMPTE**

Le décès du Titulaire de compte n'est opposable à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A que 72 heures ouvrées après la réception de l'acte officiel de décès. A la réception de l'acte officiel de décès, le compte OPCVM est bloqué et BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A n'y procède à aucun mouvement exception faite des frais éventuels et du versement des produits rattachés à ses parts .

#### **ARTICLE XXI : DISPOSITIONS SUCCESSORALES**

L'actif successoral du *De cuius* ne sera mis à la disposition de ses ayants droits qu'après liquidation de sa succession, soit dès réception des documents et actes juridiques justifiants de la qualité de ses héritiers conformément aux dispositions légales en vigueur et application faites des procédures internes de BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A.

#### **ARTICLE XXII : CONFIDENTIALITE INCOMBANT A BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A**

Les parties conviennent qu'il incombe une obligation de confidentialité de la part de la Société de Gestion d'OPCVM, à savoir Bridge Asset Management S.A vis-à-vis du Titulaire du compte.

Dès lors, les informations recueillies auprès du Titulaire de compte sont tenues confidentielles. Toutefois, le Titulaire de compte autorise la communication de ces informations aux tiers

(administrations fiscales, commissaires aux comptes, régulateur du marché financier, etc.) lorsqu'elle est justifiée par des besoins de gestion du contrat ou des prestations au contrat ou encore pour satisfaire aux obligations judiciaires, légales et réglementaires.

#### **ARTICLE XXIII : MODIFICATIONS LEGALES OU CONVENTIONNELLES EN COURS DE CONVENTION**

La présente convention est établie conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur. Toute modification légale ou réglementaire ayant un effet sur l'exécution de la présente convention s'impose sans qu'il soit nécessaire de formuler un avenant à celle-ci.

Le contrat pourra également faire l'objet de modification par BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A. Toute modification donnera lieu à signature d'un avenant entre les parties.

#### **ARTICLE XXIV : TRANSFERT DU CONTRAT**

Les parties ne pourront céder leurs droits et obligations relatifs au présent contrat sans avoir obtenu préalablement l'accord de l'autre partie.

#### **ARTICLE XXV : PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ET LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DE CAPITAUX ET FINANCEMENT DU TERRORISME**

Toutes les informations ou données personnelles communiquées par le Titulaire de compte font l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de sa souscription. Elles sont destinées à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A, aux organismes dont l'intervention est nécessaire pour l'enregistrement et le cas échéant, les autorités administratives et judiciaires pour satisfaire aux exigences légales et réglementaires en vigueur, notamment relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.

BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles pendant toute la durée de la relation.

Le Titulaire de compte dispose d'un droit d'accès, d'opposition pour motif légitime et de rectification en s'adressant à BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A.

#### **ARTICLE XXVI : LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

Le présent contrat ainsi que ses annexes qui en font partie intégrante sont soumis au droit ivoirien. Le Tribunal de Commerce d'Abidjan sera seul compétent pour régler tout litige qui pourrait surgir à l'occasion des présentes et de leurs suites.

#### **ARTICLE XXVII : NOTIFICATION**

Les parties conviennent que toute modification dans le fonctionnement du compte devra faire l'objet d'une notification préalable par l'une des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception de l'autre partie.

#### **ARTICLE XXVIII : ELECTION DU DOMICILE**

Pour l'exécution de la présente, les parties élisent domiciles en leur siège social et résidence respectifs et habituels figurant en entête des présentes.

Fait en deux exemplaires dont l'un est remis au Titulaire du compte.

Abidjan le 12/08/2025

#### **SIGNATURES**

**LE(S) TITULAIRE(S) DU COMPTE \***

\*Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

**BRIDGE ASSET MANAGEMENT S.A**

## ANNEXES

### ANNEXE I : FICHE D'IDENTIFICATION DU COTITULAIRE DU COMPTE

☐ M.    ☐ Mme    ☐ Mlle

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : ..... À .....

Nationalité : .....

Nature et N° de la pièce d'identité : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....Mail : .....

**Photo**

#### LE COTITULAIRE DU COMPTE <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Signature précédée de la date et de la mention lue et approuvée

**Remarque :** Cette fiche est à remplir par chacun des cotitulaires du compte.

## ANNEXE II : LISTE DES DOCUMENTS REQUIS POUR L'OUVERTURE DE COMPTE

### **A fournir**

- ☐ Une photo d'identité du titulaire du compte (et du mandataire, si applicable) ;
- ☐ Une copie de la pièce d'identité du titulaire du compte (et du mandataire, si applicable) ;
- ☐ Une copie de tout document justifiant le domicile du souscripteur (Facture ; certificat de résidence) ;

### **A remplir**

- ☐ Le bulletin de souscription ;
- ☐ La convention d'ouverture de compte titres (en 2 exemplaires) ;
- ☐ Le carton de signature personne physique ;
- ☐ Le formulaire Know Your Customer (KYC) ;
- ☐ Le formulaire de profil de risque client (*Facultatif*).

**NB :** La liste des pièces est susceptible d'être modifiée et mise à jour pour tenir compte des exigences de la réglementation.

### ANNEXE III : FICHE DE PROCURATION

Nom et prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Profession : .....

N° de la pièce d'identité (CNI/ Passeport) : .....

Délivrée par : .....

Date de validité : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

**Photo**

Nom et prénom du mandant : .....

Durée de la procuration :

☐ Indéterminée, jusqu'à résiliation expresse<sup>6</sup>

☐ Temporaire, préciser : .....

Type d'opération : .....

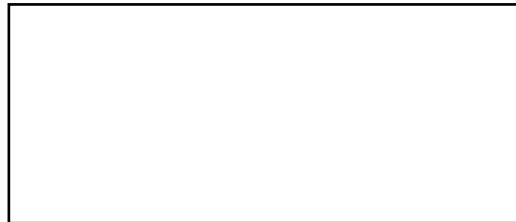
#### MANDANT

Signature précédée de la date et de la  
mention lue et approuvée



#### MANDATAIRE

Signature précédée de la date et de la  
mention lue et approuvée



**Remarque :** A dupliquer autant de fois que nécessaire, en fonction du nombre de mandataires autorisés.

<sup>6</sup> Par courrier recommandé au siège de BAM au moins 48h avant prise d'effet

#### ANNEXE IV : FICHE D'IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL

☐ M.    ☐ Mme    ☐ Mlle

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : ..... À .....

Nationalité : .....

Nature et N° de la pièce d'identité : .....

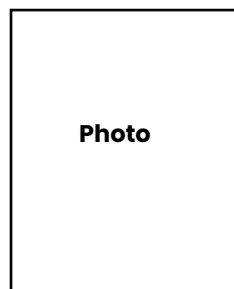
Profession : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....Mail : .....

Nom et prénoms du titulaire du compte : .....

.....



#### LE REPRESENTANT LEGAL <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Signature précédée de la date et de la mention lue et approuvée

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the signature and date of the legal representative.

**Remarque :** Cette fiche est à remplir par chaque représentant légal du titulaire du compte.

**ANNEXE V : Prospectus (En pièce jointe)**

**ANNEXE VI : Document D'Information Clé Pour L'Investisseur (En pièce jointe)**