

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Чеченский институт повышения квалификации работников образования»  
(ГБУ ДПО «ЧИПКРО»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБУ ДПО «ЧИПКРО»  
Г.Б. Эльмурзасва  
« 10 » 03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников (далее – Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Чеченский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) - общего собрания (конференции) работников Института (далее - Общее собрание).

1.2. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Института.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по инициативе ректората, ученого совета, структурными подразделениями Института, принимаются общим собранием и утверждаются ректором. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение сохраняет силу до принятия нового.

1.4. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Института в профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам отнесенным уставом к компетенции общего собрания. От имени Института общее собрание не выступает.

**2. Основные цели и задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Института в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Института.



2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины в Институте;
- участие в разработке и в изменении стратегии развития Института;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур из числа работников Института к награждению.

### **3. Функции общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений ректору по основным направлениям деятельности Института, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Института;

- внесение предложений ректору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Институте.

### **4. Права и ответственность общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении Институтom;
- создавать временные или постоянные комиссии для решения конфликтных вопросов, связанных с трудовыми взаимоотношениями в коллективе.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

• потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

• при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание ответственно за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным нормативным актам Института;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности общего собрания**



5.1. В состав общего собрания входят все работники Института, для которых Институт является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.2. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания вправе принять:

- ректор;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании.

5.3. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют ректору оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания.

5.4. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием.

5.5. Ректор обязан созвать общее собрание в срок не более 7 (семи) рабочих дней после получения решения и создать необходимые условия для заседания общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием:

- относится к компетенции общего собрания;
- ранее не был рассмотрен общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Института. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания, ее изменение не допускается.

5.7. Для проведения заседания общего собрания избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.8. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания.

5.9. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Институте правилами организации делопроизводства. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем Уставе.

5.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания осуществляются путем открытого



голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить ректору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

5.11. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

6.2. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.4. Оригиналы протоколов хранятся в Институте в соответствии с законодательством.