

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «15» марта 2019 г. № 324



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «09» апреля 2019 г. № 413-п



### УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Чеченский институт повышения квалификации  
работников образования»**

г. Грозный, 2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Чеченский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Института: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Чеченский институт повышения квалификации работников образования».

1.3. Сокращенное наименование Института: ГБУ ДПО «ЧИПКРО».

1.4. Организационно-правовая форма и тип: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Института и собственником его имущества является Чеченская Республика. Функции и полномочия учредителя Института от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Института от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Отношения между Учредителем, Собственником и Институтom регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Института и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Хеди Кишиевой, 30.

1.8. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает договоры, приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

Институт вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Институт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Институт руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами



Чеченской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.9. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество их освоения обучающимися, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Институт филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Институте могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном ректором Института.

1.12. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Отношения Института с обучающимися регулируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

2.1. Предметом деятельности Института является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики полномочий Чеченской Республики в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего Устава.

2.3. Институт выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Института формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Основными видами деятельности Института являются:



- реализация программ повышения квалификации;
- реализация программ профессиональной переподготовки.

2.5. Институт вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования сверх государственного задания, установленного учредителем по заявкам образовательных организаций, учреждений, органов управления образованием;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- обучение по программам профессионального обучения;
- экспертиза и рецензирование учебно-методической и научно-методической продукции работников образования;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- проведение организационно-методических и информационных мероприятий по сопровождению ГИА на территории Чеченской Республики;
- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательной организации по работе с одаренными детьми;
- подготовка школьников к сдаче ГИА (на договорной основе);
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц в установленной Уставом сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание информационно-рекламных услуг в сфере деятельности установленной Уставом;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация учебно-методической литературы, научной литературы и другой книжной, журнальной, газетной, бланочной продукции, в том числе через Интернет-магазин изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, содержащую рекламную информацию);
- осуществление перевозки слушателей и преподавателей к месту проведения открытых занятий, семинаров, других мероприятий, проводимых в Институте;
- оказание услуг, связанных с проживанием слушателей в общежитии



Института;

- оказание услуг по организации питания для участников образовательного процесса;
- выполнение копировально-множительных, переплетных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических и научно-методических работ по направлениям деятельности Института, информационно-аналитических и других видов издания;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Института;
- создание программных продуктов в сфере деятельности, установленной Уставом;
- оказание услуг в области охраны труда: проведение обучения по охране труда;
- обслуживание технического оборудования учреждений, организаций и населения в сфере деятельности, установленной Уставом;
- организация мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений в сфере деятельности, установленной Уставом;
- организация онлайн-семинаров, вебинаров, видеоконференций в рамках образовательной деятельности;
- предоставление в аренду помещений и имущества Института;
- возмещение арендаторами по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- оказания юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;
- проведение мониторинговых исследований в сфере образования;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности.

2.6. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями деятельности Института, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление Институтom видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

2.8. Институт вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы



устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Институтом принимают участие Учредитель, единоличные и коллегиальные органы управления Института.

#### **3.2. Учредитель Института**

К компетенции Учредителя Института относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение ректора Института и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с ректором Института и прекращение трудового договора с ректором Института в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, трудовым договором с ректором Института;
- поощрение ректора Института, согласование размера стимулирующих выплат ректору Института;
- привлечение ректора Института к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Института видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Институтом на праве оперативного управления, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;



– финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтутом в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтутом на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

– предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Институтутом крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Институтутом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Институтутом на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

– согласование внесения Институтутом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Институтутом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Институтутом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтутом собственником или приобретенного Институтутом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа Института;

- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Института;

- согласование программы развития Института;

- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия ректора Института с решениями коллегиальных органов Института.

### **3.3. Структура, компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Института**

Органами управления Института являются:

- Ректор;

- Общее собрание (конференция) работников;

- Ученый совет.

#### **3.3.1. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который, в рамках своей компетенции, обязан:**

- осуществлять общее руководство Институтom, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Института, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров;

- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Института; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

- представлять работников Института, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Института, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Института;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий слушателей и работников Института, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

Ректор Института имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Института;



– поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Института;

– заключать договоры, в том числе трудовые;

– присутствовать на любых учебных занятиях Института (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу (лектору) в течение занятий);

– вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять учебные группы для проведения совместных занятий;

– делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

Ректор Института принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Института без доверенности.

Ректор Института назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

**3.3.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:**

– внесение предложений Ректору по основным направлениям деятельности Института, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Института;

– внесение предложений Ректору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Институте.

В состав общего собрания (конференции) работников входят ректор Института и все работники, для которых Институт является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

– ректор;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют ректору оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников.

К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.



Ректор обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;

- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Института. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание.

Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Институте правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем Уставе.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:



– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить ректору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Институте, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Институте в соответствии с законодательством.



Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Института в профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам отнесенным уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени Института общее собрание (конференция) работников не выступает.

**3.3.3. Ученый совет является коллегиальным органом управления,** к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- обсуждение и принятие Программ развития Института;
- подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности Института;
- рассмотрение научно-методических вопросов деятельности Института;
- заслушивание отчета ректора и его заместителей о деятельности Института;
- внесение предложений ректору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях к уставу;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Института к ученым званиям, почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;
- утверждает отчет о результатах самообследования Института.

Свою деятельность Ученый совет осуществляет в соответствии с настоящим Уставом, Положением об Ученом совете.

Порядок создания и состав Ученого совета. Ученый совет - создается на срок не более 5 лет.

В состав Ученого совета, в обязательном порядке, входят ректор, который является председателем ученого совета, проректоры и руководители кафедр института. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

Порядок вывода членов Ученого совета из состава и порядок довыборов.

Член Ученого совета выбывает из его состава в случаях:

- расторжения трудовых отношений с работником, являющимся членом Ученого совета (автоматически выбывает из состава Ученого совета);
- если написано личное заявление о выходе из состава Ученого совета (выбывает из состава Ученого совета по решению большинства голосов членов Ученого совета).

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные перевыборы членов Ученого совета



могут быть также проведены в случае замещения должности ректора Учреждения другим лицом. Решение о проведении досрочных перевыборов в этих случаях принимает ректор.

Ученый Совет собирается в полном составе не реже 4 раза в год.

Председатель открывает и закрывает заседание Ученого совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Ученого совета.

Секретарь ведет протокол заседания Ученого совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Институте правилами организации делопроизводства.

Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Ученого совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания Ученого совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Ученого совета другому запрещается. Протокол заседания Ученого совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Институте, с указанием следующих сведений:

- количество членов Ученого совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Ученого совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Ученого совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Ученого совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Института.

От имени Института Ученый совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.



#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА И ИМУЩЕСТВО**

4.1 Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Земельный участок, необходимый для реализации Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Институт не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Института, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные средства, выделяемые Институту учредителем;
- доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.5. Государственное задание для Института формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.6. Институт в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и настоящим Уставом следующее:

- внесение Институтом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в



уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Институтом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Крупная сделка Институтом может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА**

5.1. Деятельность Института регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.



Институт принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Института, в том числе образовательной.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Института – ректором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Институте и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, работников Института, то он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, работников размещаются настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Работники, относящиеся к вспомогательному (административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному) персоналу, наряду с иными работниками Института, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;



— на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

— на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

— на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Института, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.2. Изменения в Устав Института вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошнуровано и пронумеровано 17 (семнадцать) листов

Директор департамента правового обеспечения,  
кадровой службы и образовательной политики  
Т.И. Шахтиев

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
" 28 " 03 2019 г.  
ОГРН 1032001201242  
ГРН 2192036060753  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Начальник отг.  
Должность уполномоченного лица  
Товсугенов А.И.  
Фамилия, имя, инициалы  
Подпись

