

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Чеченский институт повышения квалификации работников образования»
(ГБУ ДПО «ЧИПКРО»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБУ ДПО «ЧИПКРО»

Г.Б. Эльмурзаева
«20» «09» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Чеченский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) – ученого совета Института.

1.2. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом и иными локальными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора, ученого совета, структурными подразделениями Института, принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.5. Положение сохраняет силу до принятия нового положения.

1.6. От имени Института ученый совет и (или) его представитель не выступает.

1.7. Срок полномочий ученого совета – не более 5 лет.

2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета в обязательном порядке входят ректор, который является его председателем, проректоры, руководители кафедр Института. В состав ученого совета могут входить представители структурных подразделений Института.

2.2. Состав ученого совета объявляется приказом ректора.

2.3. Порядок вывода членов Ученого совета из состава и порядок довыборов.

Член Ученого совета выбывает из его состава в случаях:

- расторжения трудовых отношений с работником, являющимся членом ученого совета (автоматически выбывает из состава ученого совета);
- если написано личное заявление о выходе из состава ученого совета (выбывает из состава ученого совета по решению большинства голосов членов ученого совета);

2.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные перевыборы членов Ученого совета могут быть также проведены в случае замещения должности ректора Института другим лицом. Решение о проведении досрочных перевыборов в этих случаях принимает ректор.

3. Функции Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относятся:

- обсуждение и принятие Программ развития Института;
- утверждение плана работы Института;
- подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности Института;
- рассмотрение научно-методических вопросов деятельности Института;
- заслушивание отчета ректора и его заместителей о деятельности Института;
- внесение предложений ректору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждение программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях к уставу;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Института к ученым званиям, почетным званиям, государственным и отраслевым наградам,
- утверждение отчета о результатах самообследования Института.

4. Права и обязанности члена ученого совета

Член ученого совета имеет право:

4.1. Решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета.

4.2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании ученого совета, вносить предложения по повестке дня, задавать вопросы, участвовать в прениях, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки.

4.3. Участвовать в работе комиссий, временных творческих коллективов, учреждаемых ученым советом для разработки актуальных проблем деятельности института.

4.4. Участвовать в проверке выполнения решений ученого совета.

4.5. Запрашивать и получать у должностных лиц Института информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию ученого совета.

Член ученого совета обязан:

4.6. Участвовать в работе всех заседаний ученого совета.

4.7. Информировать коллектив своего структурного подразделения о принятых ученым советом решениях, участвовать в их выполнении.

5. Организация деятельности

5.1. Ученый Совет собирается в полном составе не реже 4 раз в год.

5.2. Председатель ученого совета открывает и закрывает заседание, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания ученого совета.

Секретарь ведет протокол заседания ученого совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Институте правилами организации делопроизводства.

5.3. Заседание ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания ученого совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решения, принятые в ходе заседания ученого совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником ученого совета другому запрещается. Протокол заседания ученого совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- количество членов ученого совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение ученого совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.5. Протокол заседания ученого совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания ученого совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании ученого совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.6. Оригиналы протоколов хранятся в Институте в соответствии с законодательством.