

Sistema de correspondencia

- solicitud de permiso
 - elaboración de solicitud
 - aprobación por inmediato superior
 - aprobación por rrhh
- compras
 - informe de necesidad
 - pedido
 - cotización
 - aprobación de Gerencia via superior
 - evaluación económica
 - Informe Económico
 - si - aprobación e inicio de proceso de compra
 - proceso de desembolso económico
 - orden de compra
 - acta de entrega
 - informe de conformidad
 - pago
 - no – compra denegada
- certificación de vuelo
 - recepción de solicitud en Secretaría General adjunto a pago
 - derivación a gerencia y sección correspondiente para la elaboración de la certificación
 - Certificación elaborada (operador-jefe-gerente)
 - firma y entrega de certificación

Sistema de plantillas

-

- Configuración de plantillas de documentos administrativos
- Creación de documentos en base a las plantillas
- Asignación de números de CITES en base a unidad, tipo de documento y gestión.
- Gestión de usuarios, roles y menús
- Autenticación mediante LDAP