

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)
DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN
KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM
HỌC KỲ 3/2023-2024 (HK233)
(Thời gian thực tập thực tế từ 10/06 – 09/08/2024)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

WORLDISOFT được thành lập 10/2002 bởi một nhóm các chuyên gia về phần mềm tại NEW YORK, USA để tận dụng tài năng công nghệ của Việt Nam.

Năm 2003 WORLDISOFT thành lập Trung tâm nghiên cứu và Phát triển (R&D) để phát triển phần mềm ERP cho thị trường Việt Nam.

Năm 2010 trở thành những nhà phát triển phần mềm ERP hàng đầu Việt Nam, triển khai thành công trong phần mềm ERP cho lĩnh vực Đầu tư, Bất động sản, Kinh doanh.

Năm 2014 tiếp tục thành công phần mềm ERP Production cho lĩnh vực sản xuất.

Năm 2018 Thành Lập Xelex Corp, là công ty công nghệ phần cứng “Made in Vietnam” đầu tiên để phát triển thị trường địa phương và cho Chính phủ điện tử.

Năm 2022 ra mắt nền tảng Chuyển đổi số cho doanh nghiệp Vừa và nhỏ “Shungo Platform”, hợp tác với VNPT phát triển nền tảng để sử dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ.

Năm 2023 Hợp tác với Cục thống kê - Bộ NN&PTNT ra mắt nền tảng mạng xã hội dành cho Nông dân Việt Nam “Mạng Nhà Nông Platform”. Đồng hành cùng với Bộ NN & PTNT để phát triển nền tảng Chuyển đổi số cho 29.000 hợp tác xã và 7 triệu nông dân trong giai đoạn 2023-2025.

Cũng trong năm 2023 WORLDISOFT triển khai nghiên cứu và phát triển thành công ứng dụng HocTotAI, là ứng dụng phục vụ cho công tác học tập, giảng dạy và giải trí cho học sinh các cấp, sinh viên, giáo viên... Ứng dụng sử dụng trí tuệ nhân tạo đã được WORLDISOFT huấn luyện thêm để trở thành công cụ hỗ trợ đắc lực cho ngành giáo dục VN.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).



Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo, ...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 25
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày 10/06 - 09/08/2024 (08 tuần).

- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 8h00 đến 12h00. Hoặc theo thỏa thuận.
- Địa điểm làm việc: 124 Huỳnh Tấn Phát, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, TP.HCM
- Ưu đãi (nếu có): Được nhận trợ cấp thực tập hàng tháng.
- Thông tin thêm (nếu có): Cá nhân chuẩn bị laptop cá nhân
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

(DN cần nêu rõ tên/ nội dung đề tài, ngôn ngữ lập trình/ framework mà SV được tham gia/ sử dụng; DN cần cân đối thời gian – nêu số lượng tuần làm việc cho phù hợp).

1. Mảng lập trình – Firmware: Bios. Ngôn ngữ: C, Assembly, python.

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Slim BootLoader Environment Setup	Slim BootLoader Environment Build	Slim BootLoader Boot Flow	FSP Temp RAM
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
FSP Memory	FSP Silicon	Slim BootLoader with QEMU	Report

2. AI, Web - Application, App Mobile

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
- ASP.NET Core Fundamentals	- ASP.NET Core Project Architecture- Create REST Service using Web API	- MongoDB
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
- Angular 12	- Create Angular Service and Model Class	- Run Angular 11 Application with ASP NET Core Web API	- Report

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ (DN tự nhận và xử lý hồ sơ):

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: 1 Curriculum Vitae (CV), thư xin việc và Căn cước công dân (bản sao y)
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Phòng nhân sự (Email: hr@xelex.vn).
- Hạn nộp: 20/05/2024

2. Phỏng vấn/ xét tuyển: Thời gian/ lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển như thế nào?

Thời gian phỏng vấn từ 27/05/2023 – 07/06/2023, phỏng vấn trực tiếp tại Văn phòng Công ty.

3. Liên hệ: Khi có vấn đề/ thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai? (ghi rõ họ tên – nam/ nữ, điện thoại, e-mail) Ms Ngọc Nga – Tel: 093 8899223 – Email: hr@xelex.vn

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

(Điều này rất quan trọng, rất mong Quý DN lưu ý hỗ trợ Khoa/ SV)

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu (theo mẫu file D2)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu (theo mẫu file D3)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.

3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Nếu DN có yêu cầu SV trúng tuyển ký bất kỳ cam kết gì khác, thì cần nêu rõ trong phần “Thông tin thêm (nếu có)” trong chương trình (mục I.2).**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 16/08/2024, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
- Chương trình thực tập (form D2).
 - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form D3).
 - Bảng điểm (form D4).
 - Bảng đánh giá SV (form D5).

Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BƯU ĐIỆN):

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa
268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)
ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 5830

Tp.HCM, ngày 22 tháng 04 năm 2023

P. TỔNG GIÁM ĐỐC *ngt*

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



NGUYỄN THỊ BÍCH HẠNH