

4IT415 - cvičení

Seznámení s předmětem

Ing. Oleg Svatoš, Ph.D.

Kontakt

Konzultačky: kit.vse.cz

Email: svatoso@vse.cz

Info k předmětu:

webhosting.vse.cz/repa/

- Materiály, informace...

Body

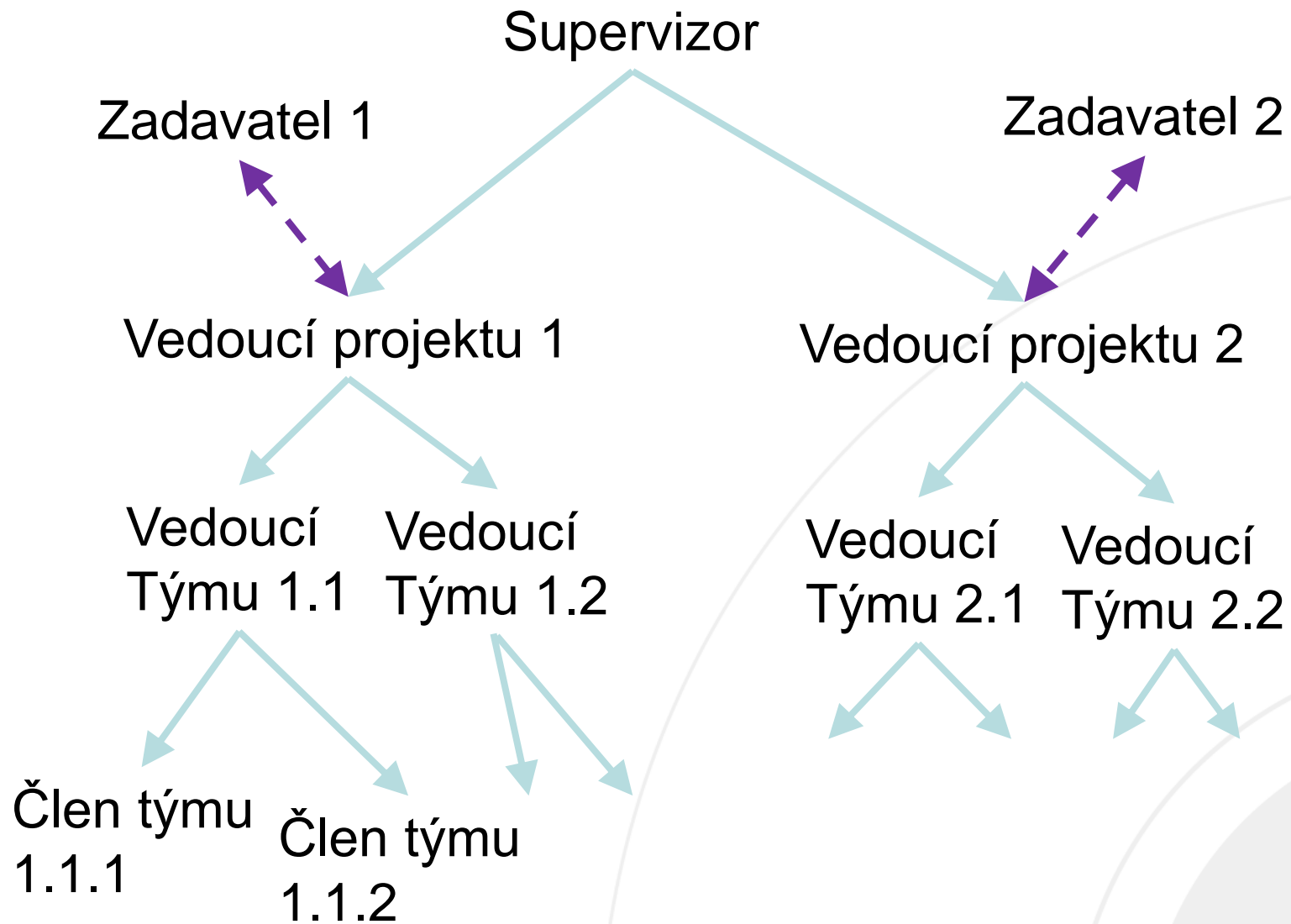
- Projekt – **až 6 bodů**
- Esej – **až 3 body**
- Závěrečný test – **až 3 body**

Testy

- Závěrečný test
 - Termín bude upřesněn.
 - Jeden větší modelovací příklad.
- Zadání eseje

Projekt

- Nejdůležitější část předmětu (**50% hodnocení**)
- V průběhu semestru budete zpracovávat velký projekt návrhu informačního systému
- Dva týmy - vždy v čele s **vedoucím projektu**
- Třída bude rozdělena na další sub-týmy, kteří budou pověřeni dílčími úkoly – každý tým bude mít v čele **vedoucího týmu**
- Další role:
 - Supervisor
 - Zadavatel



Role

- **Supervisor**
- To jsem já 😊
- Nepracuje, ale bedlivě monitoruje činnost vedoucího projektu, zadavatele (a případně dalších členů)
- Pokud všechno půjde, nebude do průběhu projektu nijak zasahovat
- Zasáhne pouze v případě, že by projektu hrozila vážná krize (nutnost supervisorova zásahu je obvykle velmi špatná zpráva pro vedoucího projektu)
- Ochotně bude radit se všemi problémy – organizačními i technickými

Role

- **Vedoucí projektu**
- Má téměř neomezenou rozhodovací pravomoc
- Zároveň má konečnou zodpovědnost za celý projekt, organizaci a kvalitu práce a harmonogram
- Nezdar projektu padá především na jeho hlavu
- Hodnotí jednotlivé vedoucí týmů (a hodnocení předává supervizorovi)

Role

- **Vedoucí týmu**
- Rozhoduje o rozdělování práce v rámci týmu
- Přijímá úkoly od vedoucího
- Zadává úkoly členům týmu
- Je odpovědný za včasné dodání v požadované kvalitě
- Hodnotí členy týmu a hodnocení předává vedoucímu projektu
- Musí jmenovat svého zástupce

Role

- **Zadavatel (sponzor)**
- Vymýšlí a zpracovává zadání projektu
- Zadání je ve formě business plánu (globální strategie), informatické strategie a zadávací dokumentace projektu
- Přebírá výsledek
- Zodpovídá především za obsahovou správnost modelu

Zkušenosti studentů

- Původní vedoucí projektu neměl na vedení projektu kvůli zaměstnání příliš času. Vše nicméně vypadalo, že běží v pořádku, že vedoucí ví, co a jak budeme tvořit. Až na prezentaci prvního Kontrolního bodu jsme zjistili, že zaprvé dosud vytvořené výstupy jsou nedostatečné a zadruhé, že vedoucí prezentaci nepřípravil a prezentovat vůbec nedorazil. Od té doby o něm nemáme žádné zprávy.

Organizace



Doporučení

- Vlastní organizace projektu je na vedoucím
- Zde jsou ale některá doporučení:
 - Vytvořte si komunikační platformu (fórum, FTP, verzovací systém, PHPProjekt?), atd.
 - Shromážděte kontakty (telefony, emaily, ICQ, Skype, atd.) na všechny členy týmů a dejte je na jedno místo, které bude každému dostupné
 - Stanovte pravidla předávání všech dokumentů – v jaké formě, kam, kdy, kdo přebírá, jak bude potvrzeno, atd.
 - Budete integrovat obrovské množství dokumentů vytvořených spoustou lidí – vytvořte si jednotné šablony dokumentů, prezentací
 - Stanovte pravidla pro psaní dokumentů

Pro vedoucí

- Delegujte, delegujte, delegujte!
- Vytvořte jednoduchý, transparentní a spravedlivý systém hodnocení členů týmů
 - Evidujte průběžně co, kdy, kdo a jak udělal. Hodnoťte plán vs skutečnost. Je součástí hodnocení – bude se odevzdávat.
 - Tzn. Mějte harmonogram prací, který se bude průběžně aktualizovat.
- Vedoucí odpovídají za výsledek!
- Plánujte a počítejte s časovými rezervami (minimálně 30%, ale spíše 50%). Jestliže máte něco odevzdat za 2 týdny, dejte na to lidem týden, atd.
- Snažte se být spíše v předstihu – na začátku semestru je víc času.

Pro vedoucí

- Vždycky mějte po ruce plán B.
- Naprostá většina práce se dělá mimo cvičení. Cvičení slouží především ke koordinaci činností a řešení problémů.
- Naplánujte a dodržujte pravidelné schůzky svého týmu.
- Lidi lépe pracují, pokud je to baví.
- Naslouchajte potřebám podřízených.
- Nenechte je ale flinkat. 😊

Nástroje

- K práci budeme používat nástroje pro řízení projektů a modelování.
- Konkrétní výběr je v pravomoci vedoucího projektu.
- MS Project a MS Visio si můžete zdarma legálně opatřit prostřednictvím Microsoft DreamSpark: <https://kitscm.vse.cz/>
- Další nástroje (Sybase PowerDesigner) jsou nainstalované na učebnách
- Nově: Visual Paradigm, akademická licence

Úkoly



- **Zadavatel** – zadávací dokumentace (do 3. cvičení)
- **Vedoucí projektu** – projektová příprava, organizace týmů, příprava harmonogramu globální analýzy (aby vše bylo do 3. cvičení připraveno)
- Nejpozději 3. cvičení bude project kick-off.
- Ostatní – opakují modelovací techniky (nemají-li kromě toho přiděleny jiné úkoly)

Zadávací dokumentace

- Nová firma na zelené louce
- Core business společnosti
 - produkty
 - služby
- Kdo jsou dodavatelé, kdo zákazníci? Outsourcing?
- Poslání firmy/ strategie
 - kam firma směřuje – kde se vidí za N let, bude v blízké budoucnost zavádět další nové služby?
- Organizační struktura firmy
 - návaznosti na matku, dcery, sourozence
- Co má svou funkcionalitou nový systém pokrývat?

Harmonogram

- Co?
- Kdo?
- Do kdy?
- Návaznosti?

- Plánovaný vs aktualizovaný (každý týden)
 - plnění je podkladem pro hodnocení

- Globální - vedoucí projektu
- Jednotlivých týmů – vedoucí týmu

Dokumentace

- Verzování
- U každého výstupu musí být zaznamenáno kdo ho vytvořil
- Kdo ho aktualizoval
- Popis změny od předchozí verze
- Jinak platí kolektivní odpovědnost

Alles

