

# CV



## პერსონალური ინფორმაცია

**გვარი, სახელი, მამის სახელი:**

თინათინ ფანცულაია (1008024621) ივანეს ასული

**მოქალაქეობა:**

საქართველო

**დაბადების რიცხვი, თვე, წელი და ადგილი:**

24/10/1984 ქ.თბილისი

**ოჯახური მდგომარეობა:**

დასაოჯახებელი

**საცხოვრებელი მისამართი**

ქ.თბილისი ი.აბაშიძის 24

**საკონტაქტო ტელ:**

(+995 32) 226 443

(+995 571) 70 22 00

**ელექტრონული ფოსტა:**

[tiko\\_office@yahoo.com](mailto:tiko_office@yahoo.com)

## განათლება

№	სასწავლებლის დასახელება	სწავლის წლები	ფაკულტეტი	კვალიფიკაცია
1	თბილისის ტექნიკური უნივერსიტეტი	2002 / 2006	ჰუმანიტარულ ტექნიკური	ტურიზმის მენეჯმენტი (ეკონომისტი /ბაკალავრის ხარისხი)

## უცხო ენები: (მიუთითეთ რომელ უცხო ენებს ფლობთ და რა დონეზე)

უცხო ენები	ცოდნის დონე		
ქართული	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად
ინგლისური	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად
რუსული	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად

## კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა (მიუთითეთ პროგრამის დასახელება და ცოდნის დონე)

პროგრამები	ცოდნის დონე		
Windows	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად
MS Office	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად

Internet	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად
Email	<input type="checkbox"/> სუსტად	<input type="checkbox"/> საშუალოდ	<input checked="" type="checkbox"/> კარგად

### სამუშაო გამოცდილება

პერიოდი	2006 – 2007 მდე	სამუშაოს ადგილმდებარე ობა	ქ.თბილისი
ორგანიზაცია	სასტუმრო „პრესტიჟი“		
დაკავებული პოზიცია	ადმინისტრატორი		
დაკისრებული ფუნქცია მოვალეობები	სასტუმროს პერსონალის ზედამხედველობა, ყველანაირი კომუნიკაციის დამყარება მომხმარებელთან, (სატელეფონო ზარები, ფაქსი, ინტერნეტი) მათი მოძიება, სტუმრის მიღება, განთავსება, სალაროს ოპერაციების ჩატარება, საკონფერენციო მომსახურების უზრუნველყოფა სრულად.		
წასვლის მიზეზი	პირადი განცხადება		

პერიოდი	2007 - 2009	სამუშაოს ადგილმდებარე ობა	ქ.თბილისი
ორგანიზაცია	შპს „პრემიერ ბიზნეს ჯგუფი“ საქმიანობა - სასტუმრო და სარესტორნო ბიზნესი		
დაკავებული პოზიცია	ოფისის მენეჯერი		
დაკისრებული ფუნქცია მოვალეობები	<p>ოფისისა და ობიექტების საოფისე ინვენტარითა და საკანცელარიო საქონლით უზრუნველყოფა. დოკუმენტაციის შედგენა შენახვა , პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტაციის მომზადება, შეხვედრების ორგანიზება, ყველანაირი კომუნიკაციის დამყარება მომხმარებელთან,(სატელეფონო ზარები, ფაქსი, ინტერნეტი ) სასტუმროს ნომრის დაჯავშნა,საგზურის გაფორმება,სალაროს კონტროლი სრულად, მარკეტინგისა და P.r.- ის ფუნქციები სრულად.</p>		
წასვლის მიზეზი	პირადი განცხადება		

პერიოდი	2009 - 2014 მდე	სამუშაოს ადგილმდებარე ობა	ქ;თბილისი
ორგანიზაცია	შპს „პრემიერ პალასი“ საქმიანობა- სასტუმრო, სარესტორნო, კაფე-ბარებისა და მაღაზიის ბიზნესი.		
დაკავებული პოზიცია	მენეჯერი		
დაკისრებული ფუნქცია მოვალეობები	<p>ყველანაირი კომუნიკაციის დამყარება მომხმარებელთან,(სატელეფონო ზარები, ფაქსი, ინტერნეტი )</p> <p>დოკუმენტაციის შედგენა შენახვა , პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტაციის მომზადება,შეხვედრების ორგანიზება,</p> <p>მოლაპარაკების წარმოება, ხელშეკრულების შედგენა,სასტუმროს ნომრის დაჯავშნა,საგზურის გაფორმება, თბილისისა და ბაკურიანის ობიექტებში დაგეგმილი ღონისძიებების მართვა, მარკეტინგისა და P.r.- ის ფუნქციები სრულად.ყველა ობიექტის საღაროების კონტროლი, თანამშრომლების აყვანა მათი საქმიანობის კონტროლი.</p>		
წასვლის მიზეზი	პირადი განცხადება		

პერიოდი	2014 -2015	სამუშაოს ადგილმდებარე ობა	ქ;თბილისი
ორგანიზაცია	შპს „ჯინო პარკი“ - გასართობი ცენტრი ჯინო, სასტუმრო რაბათი		
დაკავებული პოზიცია	კორპორატიული გაყიდვები		
დაკისრებული ფუნქცია მოვალეობები	<p>კომუნიკაცია კორპორატიულ ორგანიზაციებთან , შეხვედრები, მოლაპარაკების წარმოება , პრეზენტაციების დაგეგმვა,განხორციელება, დოკუმენტაციის შედგენა (ხელშეკრულება ,ინვოისი ა.შ.)</p> <p>ურთიერთობა მომხმარებელთან ,სხვადასხვა ივენთების დაგეგმვა და განხორციელება , მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება.</p>		
წასვლის მიზეზი	პირადი განცხადება		

პერიოდი	2016- დღემდე	სამუშაოს ადგილმდებარე ობა	ქ.თბილისი
ორგანიზაცია	შპს “ BMB MATARACI TRANS GEORGIA” - ტექსტილის მაღაზიათა ქსელი კომპანია „თაჩი“		
დაკავებული პოზიცია	კორპორატიული გაყიდვები		
დაკისრებული ფუნქცია მოვალეობები	კომუნიკაცია კორპორატიულ ორგანიზაციებთან , შეხვედრები, მოლაპარაკების წარმოება , პრეზენტაციების დაგეგმვა,განხორციელება, დოკუმენტაციის შედგენა (ხელშეკრულება ,ინვოისი ა.შ.) ურთიერთობა მომხმარებელთან ,სხვადასხვა ივენთების დაგეგმვა და განხორციელება , მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება, კომუნიკაცია მომხმარებელთან სოციალური ქსელით.		
წასვლის მიზეზი			

## დამატებითი ინფორმაცია

ავტომობილი –Toyota ist მართვის მოწმობა- B კატეგორია

საბუღალტრო პროგრამა “orisi “ - ბუღალტერია

მოგესალმებით პატივცემულო ქალბატონო/ბატონო.

ვფიქრობ ჩემი ცოდნა, მიზანდასახულობა, შრომისუნარიანობა, ერთგულება, საქმისადმი მაღალი  
პასუხისმგებლობით დამოკიდებულება, სტრესულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი,დროის  
მიზანმიმართულად მართვის ცოდნა, კომუნიკაბელურობისა, გუნდური მუშაობის და გუნდის მართვი  
გამოცდილება ეს სწორედ ის თვისებებია რაც მაძლევს იმის საშუალებას ვცადო ბედი თქვენს მიერ  
გამოცხადებულ ვაკანტურ თანამდებობაზე.

მადლობას გიხდით რომ დამითმეთ დრო და გაეცანით ჩემს მონაცემებს.

პატივისცემით; თინათინ ფანცულაია

სახელი და გვარი	თანამდებობა და სამუშაო ადგილი	მიუთითეთ რა პროფესიული კავშირი ქონდათ თქვენთან	საკონტაქტო მონაცემები
1.ნია რუსაძე	შპს „ჯინო პარკი“	ადამიანური რესურსები	595 951 915
3.ოლიკო კიზირია	შპს “ BMB MATARACI TRANS GEORGIA	მენეჯერი	577 127 006