

ალიონა მუკოვოჰიკი

მობილური: 591122371

ელ-ფოსტა aliona.mukovozchik@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 05.07.1974



განათლება

თბილისის სოციალურ-ეკონომიკური ინსტიტუტი, საქართველო, 09.2002 - 07.2006
ბიზნესის სამართალი, ბიზნესის და მართვის ფაკულტეტი
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

თბილისის სოციალურ-ეკონომიკური ინსტიტუტი, საქართველო, 09.1992 - 07.1996
ადვოკატი, სამართალმცოდნეობა
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

არბიტრაჟის თავმჯდომარე, დირექტორი., მედიატორი XXI, 08.2008 - 12.2011, 1100 ლ,
(40 თვე - 3 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები: 2008 - 2011 შპს. „მედიატორი XXI“ კერძო არბიტრაჟის თავმჯდომარე,
დირექტორი.
წამოსვლის ლიკვიდაცია, [მიმაგრებული ფაილი](#)
მიზეზი:

სამშენებლო სარემონტო ფირმის დირექტორი., შპს. „ვიტო“, 01.2004 - 01.2006 (24 თვე -
2 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები: 2004 - 2006 შპს. „ვიტო“ სამშენებლო სარემონტო ფირმის დირექტორი.

საქართველოს ადვოკატთა კოლეგიის წევრი., საქართველოს ადვოკატთა კოლეგია,
09.1999 - 03.2005 (66 თვე - 5 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: საქართველოს ადვოკატთა კოლეგიის წევრი.
წამოსვლის ..., [მიმაგრებული ფაილი](#)
მიზეზი:

სამართლის დისციპლინათა კათედრის მეთოდისტი., თბილისის სოციალურ - ეკონომიკურ
ინსტიტუტი, 04.1995 - 12.1998 (44 თვე - 3 წელი და 8 თვე)

მოვალეობები:
წამოსვლის საკუთარი განცხადების საფუძველზე, [მიმაგრებული ფაილი](#)
მიზეზი:

სრული სტაჟი 160 თვე (13 წელი და 4 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: A1, წერა: A1) რუსული (მეტყველება: A1, წერა: A1) Italian (მეტყველება: B2, წერა: B2) ინგლისური (მეტყველება: C2, წერა: C1)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

Ministry of foreign affairs (State of Israel), 08.2007-09.2007
Support Systems for Women in Small Businesses, სერტიფიკატი

Children and Youth department & International Foundation LEA, 09.2004-10.2004
Training of trainers for voluntary work with will educate the human rights young jewish and other ethnical minority girls., სერტიფიკატი

დამატებითი დოკუმენტები

სამოტივაციო წერილი

წარმოგიდგენთ ჩემი პროფესიული უნარ-ჩვევების შესახებ მოკლე ინფორმაციას:

- ვანარმოებდი კლიენტებთან მოლაპარაკებებს დანყებული კონსულტაციით და დამთავრებული ხელშეკრულებების გაფორმებით. გამოცდილება შევიძინე არსებული რესურსების სწორად განაწილების სფეროში. ვანარმოებდი კლიენტის სრულფასოვან ანალიზს, საქმეების სწორი ანალიზით დამთავრებული.
- დიდი გამოცდილება მაქვს როგორც ფიზიკურ ასევე იურიდიულ პირებთან მოლაპარაკებებისა და ხელშეკრულებების გაფორმების სფეროში.
- მაქვს მრავალწლიანი მმართველობითი გამოცდილება სხვადასხვა სფეროში, რამაც გარკვეულწილად იმოქმედა ლიდერული უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბებაზე. რაც დადებითად აისახა ჩემს პროდუქტიულობაზე.

მიღებული განათლება და გამოცდილება მაძლევს საშუალებას თამამად განვაცხადო, მაღალ დონეზე შემიძლია ვუხელმძღვანელო დეპარტამენტში არსებულ ადგილს თქვენს ფილიალებში და მზად ვარ ჩემი წვლილი შევიტანო, როგორც პიროვნულ, ასევე როგორც ერთიანი გუნდური ოჯახის განვითარებასა და წარმატებაში.

მადლობას მოგახსენებთ დათმობილი დროისა და ყურადღებისთვის.

ოჯახის წევრები

შვილი, გიორგი კობერიძე, 28.11.1995, საქართველო, თბილისი, აბასთუმნის ქ#1
უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომელი, ბიზნეს-დაკრედიტების ექსპერტი.

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი:

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული

პირადი ნომერი: 59002001694

ფაქტობრივი მისამართი: მუხიანი, მე-4ა მ/რ, კორპ. 1, ბინა #8, თბილისი,
საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: , თბილისი, საქართველო