 შპს ,,ბაია" ООО.БАИА

www.HRbaia.com www.HRbaia.com

fost: jana.shalikashvili@gmail.com ел-почта: jana.shalikashvili@gmail.com

logo Агентство трудоустройства БАИА logodasaqmebis saagento baia

saagentobaia saagentobaia

Идентификационный код: 405000699; Адр: г. Тбилиси, Важа-Пшавела 76 б Тел: 595080056; 598857657

**Договор № 11880**

24.02.2020 г. г.Тбилиси

OOO БАИА, с одной стороны, представительницей которой являются госпожа Жанна Шаликашвили Л/Н 62004017297 (Далее Работодатель посредник по трудоустройству ) с другой стороны физическое лицо Алла Сухова, Л/Н 01101132995 (Далее трудоустроенная) и с третьей стороны физическое лицо Наталия Максимова, Л/Н 01891037907 (Далее наниматель). Работодатель, работник и наниматель, как стороны заключaют договор по действующему закону Грузии.

**1. Предмет договора**

1.1 Предмет договора представляет собой регулирование трудовых отношений между работодателем, нанимателем и работником.

1.2 Работодатель трудоустраивает работника на работу на основании спроса нанимателя на позицию помощницы по хозяйству и няни.

**2. Общие условия и расчетные правила**

2.1 Действующий договор регулирует отношения между работником, нанимателем и работодателем.

2.2 Стороны подтверждают что их полномочия и обязанности регулируются по данному договору действующим трудовым и административным законом, а также отношения между работником и работодателем регулируются по уставу работодателя.

2.3 Стороны договариваются, что будут защищать правила договора, а также уважать обоюдные права.

2.4 В случае трудоустройства работника наниматель обязан возместить работодателю стоимость обслуживания в размере 40 (сорок) лар, которые наниматель платит со своего кармана, также 220 (двести двадцать) лар, которые вычитаются из первой заработной платы работника одноразово на счет Банк TBC GE86TB7449536020100001, или оплатить наличными через кассовый аппарат, который находится в агенстве не позднее чем до 28 февраля 2020 года, а остальные 220 (двести двадцать) лар полностью оплатитьработнику по истечению первого месяца работы**.**

2.5 В случае расторжения договора как со стороны работника, так и со стороны нанимателя, стороны обязаны предупредить об этом друг друга и агенство одним месяцем раньше.

1. Предмет контракта:  
Работник обязуется выполнять работу в качестве    приходящей домработницы, а Работодатель обязуется оплатить эту работу.  
  
2. Обязанности сторон:  
2.1. Обязанности Работника:  
-     Приходить на работу в условленные дни к заранее оговоренному времени.  
-     В случае своей нетрудоспособности сообщать об этом Работодателю.  
-     Бережно относиться к имуществу Работодателя.  
-     Соблюдать технику безопасности при выполнении работ по данному контракту.  
-     Соблюдать требования конфиденциальности и безопасности по отношению к Работодателю  и членам его семьи и имуществу (не открывать двери посторонним людям, тщательно хранить ключи от жилища, не сообщать лицам, не имеющим отношения к выполнению данного контракта, сведения о Работодателе, его имуществе, семье, и другую информацию, ставшую известной в период работы в семье).  
2.2. Обязанности Работодателя:  
-     Обеспечить Работнику условия труда, орудия и предметы труда и занятость, необходимые для выполнения работ.  
-     Обеспечить оплату труда Работника в размерах, сроки и порядке, оговоренные в данном контракте.  
-    Исключить угрозу здоровью и жизни Работника во время выполнения им работ по данному контракту.  
-    Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Работнике, ставших известным Работодателю в период работы.  
  
3. Условия выполнения работ:  
-    Функциональные обязанности:

* сухая и влажная уборка квартиры,
* тщательная уборка кухни,
* мытье и дезинфекция,
* загрузка и выгрузка посуды из посудомоечной машины,
* **Стирка,** утюжка белья и одежды,
* уход за гардеробом, в том числе сдача вещей в химчистку,
* оплата счетов и выполнение мелких хозяйственных поручений.  
  -

Рабочие дни и часы: Трудовой график работника: в неделю 2-3 дня, с 12:00 до 20:00.  
-    Сверхурочная работа возможна по договоренности сторон, дополнительные визиты возможны но не чаще 1 раза в неделю. Работник имеет право отказаться от дополнительной работы.  
-    Отпуск не оплачивается.  
  
4. Порядок оплаты работ  
-    За выполненную работу Работодатель выплачивает Работнику 55 (пятьдесят пять) лари за визит  в день выполнения работы.  
-    Премии возможны  на усмотрение Работодателя.  
  
5. Срок действия контракта  
       Контракт заключен сроком на 6 (шесть) месяцев и действует с момента подписания до 24 августа 2020 года.

6. Заключительные положения  
    Данный контракт может быть изменен или дополнен только по согласованию обеих сторон. В случае возникновения разногласий между Работодателем и Работником стороны будут стремиться решить их путем переговоров.  
    В случае одностороннего отказа от выполнения обязательств по контракту другая сторона оставляет за собой право предпринимать действия для возмещения понесенного ею ущерба.  
    Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**5. Подписи сторон, адреса и банковские реквизиты**

**Работодатель  Наниматель**

Наименование: ООО „БАИА“ Имя: Наталия

Адрес: Важа-Пшавела 76 б Фамилия: Максимова

Идент/код: 405000699 Л/Н: 01891037907

ТБС БАНК GE86TB7449536020100001

Подпись : -------------

Директор: Жанна Шаликашвили

Подпись : -------------

**Работник**:

Имя: Алла Сухова

Л/Н: 01101132995

Подпись: ----------------------------