 შპს ,,ბაია" ООО.БАИА

www.HRbaia.com www.HRbaia.com

fost: jana.shalikashvili@gmail.com ел-почта: jana.shalikashvili@gmail.com

logo Агентство трудоустройства БАИА logodasaqmebis saagento baia

saagentobaia saagentobaia

Идентификационный код: 405000699; Адр: г. Тбилиси, ул. Важа-Пшавела 76 б; Тел: 598-857-657;

**Договор**

10.11.2020г. г. Тбилиси

OOO БАИА, с одной стороны, представительницей которой являются госпожа Жанна Шаликашвили Л/Н 62004017297 ( Далее Работодатель посредник по трудоустройству ) с другой стороны физическое лицо Анастасия Шаталова Л.Н 61901100894(Далее т.н.наниматель) с третьей стороны физическое лицо Медея Ломидзе Л/Н 01019025985 (Далее т н работник). Работодатель, работник и наниматель, как стороны заключaeм договор по действующему закону Грузии.

**1. Предмет договора**

1.1 Предмет договора представляет собой регулирование трудовых отношений между работодателем, нанимателем и работником.

1.2 Работодатель трудоустраивает работника на работу на основании спроса нанимателя на позицию няни.

**2. Общие условия и расчетные правила**

2.1 Действующий договор регулирует отношения между работником, нанимателем и работодателем.

2.2 Стороны подтверждают что их полномочия и обязанности регулируются по данному договору действующим трудовым и административным законом, а также отношения между работником и работодателем регулируются по уставу работодателя.

2.3 Стороны договариваются, что будут защищать правила договора, а также уважать обоюдные права.

2.4 Время действия договора определяется сроком в 1 год от 27.10.2020 года до 27.10.2021 года.

2.5 В случае трудоустройства работника наниматель обязан возместить работодателю стоимость обслуживания в размере 10% от зарплаты работника ,что составляет 150(сто пятдесят)лари, которую наниматель платит со своего кармана, также 50% от зарплаты первого месяца 1500 (тысячя пятьсот) лари 750 (семсот пятьдесят) лари одноразово на счет Банк TBC GE86 TB74 4953 6020 1000 01 не позднее чем до 10 ноября 2020 года, что вычитывается с зарплаты работника. Всего 900(девятьсот) лари. Наниматель обязан обеспечить перечисление суммы, а остальные 750 (семсот пятьдесят) лари полностью расплатитьсясработником впериоде договора**.**

**3. Обязанности сторон**

**3.1 Работодатель обязан:**

3.1.1 Подобрать работнику нужную по его критериям работу (Няня).

3.1.2 С помощью своего представителя обязан ознакомить как в письменном, так и устном виде функции и обязанности, как нанимателя, так и работника. При договоренности о добавочных обязанностях устный договор добавляется в письменном виде к общему договору, дабы исключить претензии к работодателю.

3.1.3 В случае преступления любого типа или неадекватного отношения с любой стороны работодатель снимает с себя полномочия ответственности по отношению работника и предупреждает, что в таких случаях нужно обратитьсяк местным правоохранительным органам или связаться по данным телефонам +995598857657 не позднее 10 дней в противном случае претензии не принимаются.

**3.2 Нанимающий обязан:**

3.2.1 Создать соответствующие условия для работника, защитить его права и обеспечить питание в период работы.

3.2.2 Обеспечить оплату ежемесячного обслуживания работника в стоимость 1500 (тысячя пятьсот) лари, кроме первого месяца, втечение которого он платит только 750 (семсот пятьдесят) лари , а остальные 750 (семсот пятьдесят) лари наниматель платит ООО “БАЙЯ” по оговоренном в договоре срокам.

3.2.3 В случае неуплаты обозначенной суммы в указанный срок, наниматель обязан выплатить неустойку за каждый просроченный день в сумме 2 (два) лари за день.

3.2.4 В случае увольнения работника и не сообщения об этом в администрацию работодателя на ном:+995598857657, на эл. почту jana.shalikashvili@gmail.com, в письменном или устном виде, работодатель уполномочен оштрафовать нанимателя в размере 1000 (тысяча) лари.

**3.3 Работодатель  обязан:**

3.3.1 Добросовестно и порядочно исполнить оговоренные документом обязанности.

3.3.2 Исполнять согласованные по договору условия.

3.3.3 При наличии нарушения условий нанимателем, работник обязан сообщить об этом в администрацию работодателя не позднее срока 10 дней по телефону +995598857657, в противном случае претензии не принимаются.

3.3.4 Если работник самовольно бросит работу и не сообщит об этом работодателю в устном или письменном виде, работодатель уполномочен оштрафовать работника в размере 1000 (тысяча) лари, а также устранить данные личности из общей базы работодателя. Уважительной причиной считается форс-мажорные условия, доказательства чего предъявляются в течении 48 часов.

3.3.5 Трудовой график работника: круглосуточный в неделю 5 рабочих дней, суббота и воскресенъе выходные дни.

### 3.3.6 Обеспечить: Полный уход за 1 летним мальчиком. Обеспечить питание, гигиену, порядок в комнате, игры, умственное развитие, прогулка на обозначенной территории.

### 3.3.7 Готовность к выездам за территорию города, к дополнительным часам работы, в случае необходимости к 24 часовому графику работы за дополнительную плату.

### 

### 3.3.8 Во время болезни воспитанника няне запрещается самолечение, медикаменты выдаются строго по назначению педиатра с договоренностью с родителями.

### 4. Добавочные условие:

### 4.1 Возникшие споры между сторон регулируются по взаимному договору. При отсутствии договоренности спор решается в соответствии действующему законодательству Грузии.

### 4.2 Будучи договор печатается в трех равноправных экземплярах, один из которого остается у работодателя, другой у нанимателя, а третий у работника.

**5. Подписка сторон, адреса и банковские реквизиты**

**Работодатель  Наниматель**

Наименование: ООО „БАИА“ Имя: Анастасия

Адрес: г. Тбилиси

Фамилия: Шаталова

Идент/код: 405000699 Л/Н: 61901100894

Обсл. банк: А.О. „ТБС Банк" Подписка: ---------------------

Директор: Жанна Шаликашвили

Л/Н: 62004017297

Подписка: -----------------------------

**Работник**: **Медея Ломидзе**

Л/Н 01019025985

Подписка: ----------------------------