CV



1. სახელი, გვარი, მამის სახელი: ნინო ბიბილური თენგიზის ასული
2. დაბადების თარიღი\_ 16/12/1979
3. ეროვნება: ქართველი
4. მისამართი: ქ. თბილისი,წინამძღვრიშვილის 140/2
5. ტელეფონის N: 596431515
6. პირადობის მოწმობის მონაცემები: პ/ნ 36001001625
7. გაცემის თარიღი: 01.09.2014
8. რა განათლება გაქვთ მიღებული.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| წლები | სასწავლებლის დასახელება | მისამართი |
| 1998 - 2003 | თბილისის ს/ს ორბელიანის თბილისის სახელმწიფო პედაგოგიური უნივერსიტეტი | ი. ჭავჭავაძის გამზ 32 |
| 2004 -2009 | ბოლო ორ სამუშაო ადგილზე გავიარე ტრეინინგები - არავერბალური კომუნიკაცია, გავლენა სავაჭრო პროცესებზე და სერვის პლიუსი. | ი. ჭავჭავაძის გამზ23  ვ. ფშაველას 45 |

1. კვალიფიკაცია: ქართული ენა და ლიტერატურა უცხო ენის სპეციალიზაციით .
2. გაქვთ თუ არა დიპლომი: კი
3. ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებელი

**12.**  სად გიმუშავიათ, ამჟამად სად მუშაობთ. ჩამოთვალეთ წლების მიხედვით:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| წლები | სამუშაო ადგილი | თანამდებობა |
| 2004 - 2006 წწ | შ.პ.ს "ბ&ჯ სერვისი" | **გაყიდვების მენეჯერის მოადგილე:**  უფლება მოვალეობები: გაყიდვების დაგეგმვის პროცესში მონაწილეობის მიღება და სტატისტიკის დამუშავება გაყიდვების ინტენსივობის მიხედვით და ლოჯისტიკის სამსახურისთვის მიწოდება. სავაჭრო პერსონალის შეფასება მერჯენდაიზინგის სტანდარტულ განხორციელებაში, მომსახურების ხარისხის შეფასება, ახალი პროდუქტების შესახებ, დისტრიბუტორების მეშვეობით საველე გამოკითხვის მეთოდით. |
| 2006-2009 | ს/ს "მობი პლიუსი" | **მოლარე ოპერატორი**.ნაღდი და უნაღდო ანგარიშწორების წარმოება. პროდუქციის გატარება პროგრამულად. სალაროში თანხის მოძრაობის აღრიცხვა.  **მაღაზიის მენეჯერი**.მომსახურე პერსონალის მართვა.მომსახურების ხარისხის კონტროლი.მაღაზიაში პროდუქციის დროული განლაგება.ყოველთვიური ინვენტარიზაცია ყველა პროდუქტზე.სალაროს კონტროლი. |
| 2009-2010 | შპს,,ტელეკომი“ | **ოპერატორი**. ტელეკომის (სილქნეტის) აბონენტების მომსახურება, ნომრების აქტივაცია და სააბონენტო გასდასახადების მიღება. |
| 2010-2013  2016 2017 | შპს,,მეგა მობი“  შპს,,ბარჯეთტაქსი“ | **ოფის მენეჯერი.კორპორატიული გაყიდვების მენეჯერი,ქოლ – ცენტრის ოპერატორი.**  კლიენტებთან ურთიერთობა, შეხვედრების დაგეგმვა,სატელეფონო ზარების მიღება,გადამისამართება,მომხმარებლებისთვის ინფორმაციის მიწოდება პროდუქციის შესახებ.შეკვეთების პროგრამული აღრიცხვა.  **მენეჯერი**. მძღოლების პირადი და ავტომობილების მონაცემების შეყვანა პროგრამაში,მძღოლების აქტივობის კონტროლი და სტატისტიკის დამუშავება. ქოლ ცენტრის მონიტორინგი,პროგრამის გამართული მუშაობის კონტროლი. |

**13.** შეაფასეთ რამდენად კარგად იცით ენები და აღნიშნეთ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | კარგად | ძალიან კარგად | სუსტად | არ ვიცი |
| ქართული |  | + |  |  |
| რუსული | + |  |  |  |
| ინგლისური | + |  |  |  |
| გერმანული |  |  |  | + |
| ფრანგული |  |  |  | + |
| სხვა |  |  |  | + |

**14.** შეაფასეთ რამდენად კარგად იცით კომპიუტერული პროგრამები:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | კარგად | ძალიან კარგად | სუსტად | არ ვიცი |
| **word** |  | Y+ |  |  |
| **Excel** | Y+ |  |  |  |
| **internet** |  |  |  |  |
| **power point** |  | Y | + |  |
| **Outlook** |  | YE+ |  |  |
| sxva |  |  |  |  |

**15.** გაქვთ თუ არა მართვის მოწმობა : არა

შევსების თარიღი: 27.03.2017წ.

ხელომწერა: ნინო ბიბილური