Cv

**პირადი ინფორმაცია**

** სახელი გვარი** ბელა პაპიაშვილი

**დაბ. თარიღი** 9 ივლისი, 1981 წელი

**საკონტაქტო ინფორმაცია** მობ: 599-97-36-99

ელ. ფოსტა: [belabe7@gmail.com](mailto:belabe7@gmail.com)

**განათლება, ტრენინგები და სერთიფიკატები:**

2016წ - პროფესიული განვითარების პროგრამა - „ოფისის მენეჯმენტი საქმისწარმოება“- კოლეჯი **„ბარაკონი“.**

2016წ - ბიზნესის მხარდაჭერის პროგრამა -„საგადასახადო საკითხები“- **თიბისი ბანკი**

2016წ - ბიზნესის მხარდაჭერის პროგრამა- „ინოვაციების მართვა“- **თიბისი ბანკი**

2015წ - ოფისის მენეჯმენტის პრაქტიკული კურსი მიმართულება: ოფისის მენეჯმენტი **№10 32 46 (ბიზნეს აკადემია)**

2015წ - ადამიანური რესურსების მენეჯმენტის პრაქტიკული კურსი მიმართულება: პერსონალის შერჩევის მენეჯერი **№10 32 79** **(ბიზნეს აკადემია)**

2012წ - პროფესიული განვითარების პროგრამა, **CAM (** **Certified Administrative Manager) №CAM0610- თავისუფალი უნივერსიტეტი**

2004წ - კომპიუტერის შემსწავლელი კურსი: Windows, Word, Excel, Email, Internet.- მომხმარებლის დონეზე

2009წ - ინგლისური ენის შემსწავლელი კურსი (კერძო რეპეტიტორთან)

1998წ - ი. ჯავახიშვილის სახ. სახელმწიფო უნივერსიტეტი. იურიდიული ფაკულტეტი მიმართულება: სამართალმცოდნეობა.

**სამუშაო გამოცდილება:**

2016წ - შ.პ.ს. „კლინიკა ვაკეში“- დირექტორის მოადგილე ადმინისტრაციულ დარგში, ამავე კლინიკაში ვმუშაობდი ადამიანური რესურსების მმართვის ხელმძღვანელად.

2010წ - საქართველოს ინსულტის ასოციაცია - ტექნიკური პერსონალი