 შპს ,,ბაია,, ООО БАИА

[www.HRbaia.com](http://www.hrbaia.com/) [www.HRbaia.com](http://www.hrbaia.com/)

fost: jana.shalikashvili@gmail.com dasaqmebis saagento baia

И/к: 405000699; Адрес: г. Тбилиси, Важа-Пшавела 76 б Тел: 598857657

**Договор № 15775**

08.06.2021 г Тбилиси

OOO БАИА, с одной стороны, представительницей которой являются госпожа Жанна Шаликашвили Л/Н 62004017297 (Далее Работодатель посредник по трудоустройству), с другой стороны физическое лицо Светлана Минасян , Л/Н 01011054341 (Далее трудоустроенная) и с третьей стороны физическое лицо HYUNGVIN WON, Л/Н 67055004189 паспорта (Далее наниматель). Работодатель, работник и наниматель, как стороны заключaют договор по действующему закону Грузии.

**1. Предмет договора**

1.1 Предмет договора представляет собой регулирование трудовых отношений между работодателем, нанимателем и работником.

1.2 Работодатель трудоустраивает работника на работу на основании спроса нанимателя на позицию помощницы по хозяйству и няни.

**2. Общие условия и расчетные правила**

2.1 Действующий договор регулирует отношения между работником, нанимателем и работодателем.

2.2 Стороны подтверждают что их полномочия и обязанности регулируются по данному договору действующим трудовым и административным законом, а также отношения между работником и работодателем регулируются по уставу работодателя.

2.3 Стороны договариваются, что будут защищать правила договора, а также уважать обоюдные права.

2.4 Время действия договора определяется сроком с 01.06.2021 года до 31.12.2021 года.

2.5 В случае трудоустройства работника наниматель обязан возместить работодателю стоимость обслуживания в размере 90 (девяносто) лар, которые наниматель платит со своего кармана, также 450( четыреста пятьдесят) лар, которые вычитаются из первой заработной платы работника одноразово на счет Банк TBC GE86TB7449536020100001, или оплатить наличными через кассовый аппарат, который находится в агенстве не позднее чем до 10 июня 2021 года, а остальные 450 ( четыреста пятьдесят) лар полностью оплатитьработнику по истечению первого месяца работы**.**

2.6 В случае расторжения договора как со стороны работника, так и со стороны нанимателя, стороны обязаны предупредить об этом друг друга и агенство одним месяцем раньше.

**3. Обязанности сторон**

**3.1 Работодатель обязан:**

3.1.1 Подобрать работнику нужную по его критериям работу (Няня).

3.1.2 С помощью своего представителя обязан ознакомить как в письменном, так и устном виде функции и обязанности, как нанимателя, так и работника. При договоренности о добавочных обязанностях устный договор добавляется в письменном виде к общему договору, дабы исключить претензии к работодателю.

3.1.3 В случае преступления любого типа или неадекватного отношения с любой стороны работодатель снимает с себя полномочия ответственности по отношению работника и предупреждает, что в таких случаях нужно обратитьсяк местным правоохранительным органам или связаться по данным телефонам +995 598 857 657 не позднее 24 часов в противном случае претензии не принимаются.

**3.2 Наниматель обязан:**

3.2.1 Создать соответствующие условия для работника, защитить его права .

3.2.2 Обеспечить оплату обслуживания работника в стоимость 900 (девятьсот) лар, кроме первой зарплаты, с которой 450 (четыреста пятьдесят) лар наниматель платит ООО “БАЙЯ” по оговоренном в договоре срокам.

3.2.3 В случае неуплаты обозначенной суммы со стороны работника или нанимателя, наниматель обязан выплатить неустойку за каждый просроченный день в сумме 2 (два) лара за день.

3.2.4 В случае увольнения работника и не сообщения об этом в администрацию работодателя по эл. почте jana.shalikashvili@gmail.com, в письменном или устном виде, работодатель уполномочен оштрафовать нанимателя в размере 500 (пятьсот) лар .

**3.3 Работник обязан:**

3.3.1 Добросовестно и порядочно исполнить оговоренные документом обязанности.

3.3.2 Исполнять согласованные по договору условия.

3.3.3 При наличии нарушения условий нанимателем, работник обязан сообщить об этом в администрацию работодателя не позднее 24 часов по телефону +995 598 857 657, в противном случае претензии не принимаются.

3.3.4 Если работник самовольно бросит работу и не сообщит об этом работодателю в устном или письменном виде, работодатель уполномочен оштрафовать работника в размере 500 (пятьсот) лар, а также удалить личные данные работника из общей базы данных работодателя. Уважительной причиной считается форс-мажорные условия, доказательства чего предъявляются в течении 48 часов.

3.3.5 Трудовой график работника: с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 суббота и воскресенье выходные дни.

3.3.6 Обеспечить помощь нанимателю в уходе за 5 месячным ребенком (безопасность, питание, гигиену, порядок в комнате, умственное развитие ребенка, игры, прогулка на обозначенной нанимателем территории).

3.3.8 В случае необходимости сопровождать нанимателя во время прогулок, выездов в парки и другие места отдыха или самостоятельно выводить на прогулку.

3.3.9. В случае необходимости по согласованию с нанимателем выходить на работу в свой выходной день. Оплата труда при этом составит 50 лар за один полный день.

3.3.10. В случае необходимости по согласованию с нанимателем продлевать рабочий день на 1 или несколько часов. Каждый дополнительный час работы оплачивается из расчета 10 лар за час.

3.3.12. В случае обнаружения ухудшения состояния здоровья ребенка незамедлительно сообщить нанимателю об этом.

3.3.13 Во время болезни ребенка няне запрещается самолечение, медикаменты выдаются строго по назначению педиатра с договоренностью с родителями.

3.3.14. Соблюдать правила безопасности во время нахождения с детьми (хранить колюще-режущие предметы, бытовую химию, посуду с горячими жидкостями в недоступном для детей месте, пользоваться мобильным телефоном во время нахождения с ребенком только в случае крайней необходимости).

3.3.15. Работник обязан соблюдать полную конфиденциальность об условиях данного договора (финансовые условия), а также соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в семье, и которая не подлежит обсуждению с третьими сторонами.

**4. Добавочные условие:**

4.1 Возникшие споры между сторонами регулируются по взаимному договору. При отсутствии договоренности спор решается в соответствии с действующим законодательством Грузии.

4.2 Договор печатается в трех равноправных экземплярах, один из которого остается у работодателя, другой у нанимателя, а третий у работника.

**5. Подписи сторон, адреса и банковские реквизиты**

**Работодатель  Наниматель**

Наименование: ООО „БАИА“ Имя: WON

Адрес: Важа-Пшавела 76 б Фамилия: HYUNGVIN

Идент/код: 405000699 Л/Н: 67055004189

ТБС БАНК GE86TB7449536020100001

Подпись : -------------

Директор: Жанна Шаликашвили

**Работник**:

Имя: Светлана

Фамилия: Минасян

Л/Н 01011054341

Подпись: ----------------------------