 შპს ბაია2 ООО.БАИА2

www.HRbaia.com [www.HRbaia.com](http://www.HRbaia.com)

fost: [vakansia@hrbaia.com](mailto:vakansia@hrbaia.com) почта: [vakansia@hrbaia.com](mailto:vakansia@hrbaia.com)

logoდასაქმების სააგენტო ბაია logodasaqmebis saagento baia

saagentobaia saagentobaia

საიდენტიფიკაციო კოდი: 405000699; მის: თბილისი, ჯორჯაძის ქ. N5 (პარლამენტის შენობის მოპირდაპირედ, ქაშუეთის ეკლესიის გვერდით); ტელ: 577553867; 514512424;

**ხელშეკრულება**

ქ. თბილისი                                                      15.02.2021წ

                 № 0911017

     ერთი მხრივ, შ.პ.ს „ბაია2“, რომელსაც წარმოადგენს მისი დირექტორი, ვალერი წულეისკირი, პ/ნ: 39001006025 შემდგომში „დამსაქმებელი“, ხოლო, მეორე მხრივ, ფიზიკური  პირი  ნაზი კორძაია პ/ნ: 02001017934 შემდგომში „დასაქმებულად“ წოდებული და მესამე მხრივ,  ფიზიკური პირი: დავით ბერაძე პ/ნ: პირადი ნომერი შემდგომში „დამქირავებლად“ წოდებული.  დამსაქმებელი, დასაქმებული და დამქირავებელი ერთად წოდებული, როგორც „მხარეები“ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, მხარეები ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

**1. ხელშეკრულების საგანი**

1.1   ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს დამსაქმებლის, დამქირავებელსა და დასაქმებულს  შორის შრომითი ურთიერთობის რეგულირება.

1.2  დამსაქმებელი ასაქმებს დასაქმებულს დამქირავებლის მოთხოვნის საფუძველზე ძიძის პოზიციაზე

**2. საერთო პირობები და ანგარიშწორების წესი**

2.1   წინამდებარე ხელშეკრულება არეგულირებს დამსაქმებელს, დამქირავებელსა და დასაქმებულს შორის ურთიერთობებს.

2.2   მხარეები აღიარებენ, რომ მათი უფლებები და მოვალეობები რეგულირდება წინამდებარე ხელშეკრულებით, მოქმედი შრომითი და ადმინისტრაციული კანონმდებლობით, ხოლო წარმოშობილი ყოველგვარი ურთიერთობანი კი წყდება სასამართლოს გზით.

2.3   მხარეები შეთანხმდნენ, რომ კეთილსინდისიერად დაიცავენ წინამდებარე ხელშეკრულებას და პატივს სცემენ ერთმანეთის უფლებებს.

2.4   მხარეების ურთიერთშეთანხმებით ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდი განისაზღვრება:

*15.02.2021-დან 15.02.2022-მდე*

2.5   ამ ხელშეკრულებაზე ხელის მოწერა ნიშნავს, რომ მხარეები შეთანხმდნენ პირობებზე და რამოდენიმე დღიანი გამოსაცდელი ვადაც კანდიდატს აქვს გავლილი, რის შემდეგაც დამქირავებელი ვალდებულია აუნაზღაუროს დამსაქმებელს მომსახურების საფასური, კერძოდ: მის მიერ პერსონალის შეკვეთის საფასურის, რაც განისაზღვრება კანდიდატისათვის ასანაზღაურებელი პირველი თვის ხელფასის 10%-ის ოდენობით (ამ შემთხვევაში 135ლარი, ას ოცდა თხუთმეტი ლარი) რასაც შემკვეთი იხდის უშუალოდ მისი სახსრებით და

* შემკვეთის ხელმოწერა დასაქმებულის ხელმოწერა სააგენტოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა

კანდიდატის პირველი თვის ანაზღაურება 1350(ათას სამას ორმოცდაათი) ლარიდან, 575 (ხუთას სამოცდა თხუთმეტი) ლარი, რაც უკვე აკლდება კანდიდატის პირველი თვის ანაზღაურებას, ხოლო დარჩენილი ნაწილი 775(შვიდას სამოცდა თხუთმეტი) ლარი სრულად აუნაზღაუროს დასაქმებულს მათ შორის შეთანხმებულ პერიოდში.  სულ ჯამში = 675ლარი (ექვსას სამოცდა თხუთმეტი) და აღნიშნული თანხა უნდა ჩაირიცხოს TBC ბანკის ანგარიშზე - GE 79 TB 77 10 43 60 801 00012, ან სააგენტო ,,ბაია2“-ს ოფისში განთავსებული სალარო აპარატის მეშვეობით ამ ხელშეკრულებაზე ხელის მოწერიდან არაუგვიანეს 2021 წლის 13 თებერვლამდე.

**3. მ ხ ა რ ე თ ა     უ ფ ლ ე ბ ა - მ ო ვ ა ლ ე ო ბ ა ნ ი და ვ ა ლ დ ე ბ უ ლ ე ბ ე ბ ი**

**3.1 დამსაქმებლის ვალდებულებები და უფლება-მოსილებანი:**

3.1.1   შეურჩიოს დამქირავებელს მის მიერ არჩეული მომსახურების სფეროდან (ძიძა), რომელიც შერჩეული იქნება დამქირავებლის მიერ მოთხოვნილი კრიტერიუმებით და იქნება სამუშაოს მაძიებლის მოთხოვნებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანილი და ამ ხელშეკრულებაზე ხელის მოწერა ასევე ნიშნავს, რომ სააგენტომ უკვე შეასრულა თავისი ვალდებულება და შეურჩია შემკვეთს მის მოთხოვნებთან მაქსიმალურ შესაბამისობაში მოყვანილი კანდიდატი, ხოლო დასასაქმებელ კანდიდატსაც მოუძია ამით მის მოთხოვნებთან ასევე მაქსიმალურ შესაბამისობასი მოყვანილი სამსახური.

კანდიდატს უკვე გავლილი აქვს გამოსაცდელი ვადა და როგორც შემკვეთი ასევე დასაქმებული კანდიდატი შეთანხმებულები არიან პირობებზე და ერთურთისათვის არიან მისაღები, შესაბამისად ამით ამოიწურა სააგენტოს მხრიდან რომელიმე მხარის მიმართ აღებული ვალდებულებები.

3.1.2   პირადად სააგენტოს ხელმძღვანელის ან მისი წარმომადგენლის (სააგენტოს ნებისმიერი თანამშრომელი) მეშვეობით წერილობით ან სიტყვიერი სახით გააცნოს როგორც დამქირავებელს, ისე დასაქმებულს მათი ფუნქციები და მოვალეობანი. იმ შემთხვევაში თუ შეთანხმდებიან დამატებით მოვალეობებზე სიტყვიერი შეთანხმება წერილობითი სახით დაერთოს ამ საერთო ხეშეკრულებას, წინააღმდეგ შემთხვევაში დამსაქმებელი არ იღებს პასუხისმგებლობას შესაძლო პრეტენზიებზე რომელიმე მხარის მხრიდან.

3.1.3   იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მხარეებს ერთმანეთის მიმართ ექნებათ რაიმე სახის უკმაყოფილება, უთანხმოებანი მაგალითად - დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულების ხარისხთან ან სხვა ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით, ასევე პირიქით დასაქმებულ კანდიდატს ექნება დამქირავებელთან სამუშაო გრაფიკთან, თუ ანაზღაურებასთან და ნებისმიერი სახის სადაო საკითხებთან დაკავშირებით მხარეები გაფრთხილებულნი არიან, რომ მათ შორის წარმოშობილი ყოველგვარი სადაო საკითხების გადასაწყვეტად მათ შეუძლიათ მიმართონ როგორ უშუალოდ სააგენტო ,,ბაია“-ს, რომელიც შემოიფარგლება მხოლოდ მომრიგებლობითი ხასიათის ინიციატივებით და სააგენტოს მითითებები მხარეთათვის არის მხოლოდ სარეკომენდაციო ხასიათის მატარებელი და ასევე შეუძლიათ მიმართონ სასამართლოს, რომლის გადაწყვეტილებაც უკვე სავალდებულო იქნება შესასრულებლად თითოეული მხარისათვის.

შემკვეთის ხელმოწერა დასაქმებულის ხელმოწერა სააგენტოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა

**3.2 დამქირავებლის** **ვალდებულებები და უფლება-მოსილებანი:**

3.2.1 დასაქმებულს შეუქმნას მუშაობისათვის სათანადო პირობები (ისეთი ელემენტარული მაგალითად როგორიცაა ზამთარში ბინაში იყოს გათბობა, ხოლო ზაფხულში კი კონდიცირება

ან გაგრილების სხვა ელემენტარული საშუალება, კანდიდატის მოვალეობებში სარეცხის

გარეცხვის მოვალეობის არსებობის შემთხვევაში შესაძლებლობა იყოს სარეცხი მანქანით და არა ხელით გარეცხვის საშუალება და მსგავსი აღნიშნულთან გათანაბრებული ელემენტარული საყოფაცხოვრებო პირობები...) დაიცვას მისი უფლებები, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაო გრაფიკი და პირობები წინააღმდეგ შემთხვევაში თუ აღნიშნული მუხლით გათვალისწინებული სათანადო პირობები არ იქნა შექმნილი კანდიდატი იტოვებს უფლებას გამოვიდეს აღნიშნული სამსახურიდან.

3.2.2   აუნაზღაუროს დასაქმებულს ყოველთვიური მომსახურების ღირებულება 1350 (ათას სამას ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით, გარდა პირველი თვის მომსახურების ღირებულებისა, საიდანაც დამქირავებული დასაქმებულს გადაუხდის მხოლოდ  775 (ხუთას სამოცდა თხუთმეტი) ლარს.

3.2.3 აღნიშნული თანხის ან დამქირავებლის ან დასაქმებული კანდიდატის მიერ საშუამავლოს სახით სააგენტოსათვის (შპს ,,ბაია2") არ/ვერ გადახდის შემთხვევაში თითოეულ გადაცილებულ დღეზე დამქირავებელს დამატებით დაეკისრება 2 (ერთი) ლარი პირგასამტეხლოს სახით.

3.2.4   დამქირავებელს კატეგორიულად ეკრძალება თვითნებურად, ყოველმიზეზგარეშე/უმიზეზოდ კანდიდატის სამუშაოდან განთავისუფლება, ხოლო თუ ამგვარი ფაქტის დადგომის შესაძლებლობა გარდაუვალია, მაგალითად დამქირავებელმა დაკარგა სამსახური ან ის ფინანსური წყარო საიდანაც მას შემოსავალი ჰქონდა და უკვე აღარ ძალუძს დაიქირაოს საოჯახო პერსონალი და სხვა აღნიშნულ მოულოდნელ გარემოებებთან გათანაბრებული მიზეზები - ასეთ შემთხვევაში შეატყობინოს დასაქმებულს ამგვარი ფაქტის დადგომის შესახებ არაუგვიანეს 15 დღით ადრე ან თუ აღნიშნული ფაქტი მოულოდნელად დადგა მისცეს დაქირავებულ გონივრული ვადით შესაძლებლობა, რომ მან ამასობაში შეეცადოს და შეძლოს ან ისევ სააგენტოს მეშვეობით ან საკუთარი ძალებით სხვა სამუშაოს მოძიება.

3.2.5 დამქირავებელი იტოვებს უფლებას კანდიდატის სამუშაოზე ერთი სრული დღით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში ანაზღაურებიდან ჩამოაჭრას კანდიდატს თითოეულ გაცდენილ დღეზე 45 (ორმოცდა ხუთი) ლარი და ასევე თითოეულ დამატებით იმავე სამუშაო საათებით გამოძახებულ დღეზე დამატებით აუნაზღაუროს დასაქმებულს 45 (ორმოცდა ხუთი) ლარი თუმცა აღნიშნული არის მხოლოდ უფლება და არა ვალდებულება და მხარეებს შეუძლიათ უკვე ადგილზე სხვაგვარადაც შეთანხმდნენ. აღნიშნული გაცდენილი დღეების შესახებ ინფორმაცია შემკვეთს შეუძლია წერილობითი ფორმით დაუფიქსიროს სააგენტო ,,ბაია2“-ს, როგორც ელექტრონულ ფოსტაზე [vakansia@hrbaia.com](mailto:vakansia@hrbaia.com) ასევე ტელეფონის ნომერზე შეატყობინოს უშუალოდ სააგენტოს ხელმძღვანელს 598857657 ან პირადად გამოცხადდეს სააგენტოში და ზეპირსიტყვიერი შეტყობინებით დააფიქსიროს აღნიშნული ფაქტი, თუმცა ამ შემთხვევაშიც ისე როგორც სხვა სადაო საკითხების შემთხვევაშიაც სააგენტოს ხელმძღვანელისა და ნებისმიერი უფლებამოსილი თანამშრომლის მითითებები ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირის მიმართ იქნება მხოლოდ და მხოლოდ

შემკვეთის ხელმოწერა დასაქმებულის ხელმოწერა სააგენტოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა

სარეკომენდაციო ხასიათის მატარებელი, ხოლო შესასრულებლად სავალდებულო მითითებებისათვის და მათ შორის აღნიშნული საჯარიმო თანხის კანდიდატისათვის ხელფასიდან გამოქვითვასთან დაკავშირებით დამქირავებელმა უნდა მიმართოს სასამართლოს.

3.2.6. დამქირავებელი უფლებამოსილია გაანთავისუფლოს სამუშაოდან დაქირავებული პერსონალი თუკი მას არ მოსწონს მისი მუშაობის ხარისხი ან შემჩნეულია სხვა ისეთ საზოგადოებისათვის მიუღებელ საქციელში, თუმცა უნდა არსებობდეს აღნიშნულის დამადასტურებელი დოკუმენტი ეს იქნება სააგენტო ,,ბაია2“-სადმი წერილობითი მომართვიანობის სახით დაფიქსირება, ვიდეოჩანაწერის გადმოგზავნა სააგენტოს ელ-ფოსტაზე [vakansia@hrbaia.com](mailto:vakansia@hrbaia.com) ან სხვა ნებისმიერი საკომუნიკაციო ფორმით სააგენტოსადმი გადმოცემა ამ მაკომპრომეტირებელი მასალების, თუმცა აქვე უნდა განიმარტოს, რომ დაქირავებულის მუშაობის ხარისხთან ან სხვა ზემოთხსენებულ მაკომპრომეტირებელი ხასიათის მატარებელი ინფორმაციის სააგენტოსადმი გადმოგზავნის შემთხვევაში სააგენტო იტოვებს უფლებას გასცეს მხოლოდ და მხოლოდ სარეკომენდაციო ხასიათის მატარებელი მითითებები, ხოლო შესასრულებლად სავალდებულო მითითებებისათვის მხარეებმა და მათ შორის დამქირავებელმა უნდა მიმართოს სასამართლოს.

**3.3 დასაქმებულის ვალდებულებები და უფლება-მოსილებანი:**

3.3.1 კეთილდინდისიერად, გულისხმიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოვალეობები.

3.3.2   დაიცვას ამ ხელშეკრულების 3.3.6 პუნქტით განსაზღვრული სამუშაო გრაფიკი.

3.3.3   დამქირავებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწიენბული პირობების დარღვევის შესახებ დასაქმებულს შეუძლია წერილობითი ფორმით შეატყობინოს დამსაქმებლის ადმინისტრაციას მომხდართან დაკავშირებით ამგვარი ფაქტის დადგომიდან 48 საათის განმავლობაში ტელეფონის ნომრებზე: +995 598 857 657; +995 514 51 24 24; ასევე ელ-ფოსტაზე: jana.shalikashvili@gmail.com ან ელექტრონული საკომუნიკაციო საშუალება სკაიპის საშუალებით გვერდზე: saagentobaia თუმცა სააგენტოს შეუძლია მხოლოდ დააფიქსიროს მსგავსი ფაქტი და გასცეს მხოლოდ და მხოლოდ სარეკომენდაციო ხასიათის მატარებელი მითითებანი და თუ მხარეებმა სასამართლოს მიმართეს მათ შორის წარმოშობილ სადაო საკითხთან დაკავშირებით სააგენტოს შეუძლია მხოლოდ დაუდასტუროს სასამართლოს რომელიმე მხარის მხრიდან ამგვარი სადაო ფაქტის მისთვის დაფიქსირების შესახებ.

3.3.4 დასაქმებული იტოვებს უფლებას ამ ხელშეკრულების 3.3.6 პუნქტით გათვალისწინებული სამუშაო გრაფიკზე დამატებით არასამუშაო დღეებზე სამუშაოდ გამოძახების შემთხვევაში დამატებით მოსთხოვოს დამქირავებელს თითოეულ დამატებულ დღეზე 45 (ორმოცდა ხუთი ლარი) და ასევე გაფრთხილებულია, რომ თითოეულ გაცდენილ სამუშაო დღეზე მასვე ჩამოეჭრება 45 (ორმოცდა ხუთი ლარი) თუმცა აღნიშნული არის მხოლოდ უფლება და არა ვალდებულება და მხარეებს შეუძლიათ უკვე ადგილზე სხვაგვარადაც შეთანხმდნენ. აღნიშნული დამატებული დღეების შესახებ ინფორმაცია დაქირავებულს შეუძლია წერილობითი ფორმით დაუფიქსიროს სააგენტო ,,ბაია2“-ს, როგორც ელექტრონულ ფოსტაზე [vakansia@hrbaia.com](mailto:vakansia@hrbaia.com) ასევე ტელეფონის ნომერზე შეატყობინოს უშუალოდ სააგენტოს ხელმძღვანელს 598857657 ან

პირადად გამოცხადდეს სააგენტოში და ზეპირსიტყვიერი შეტყობინებით დააფიქსიროს

შემკვეთის ხელმოწერა დასაქმებულის ხელმოწერა სააგენტოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა

აღნიშნული ფაქტი, რომ იგი ხეშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაო გრაფიკის გარდა დამატებით დღეებზეც მუშაობს და მას არ უნაზღაურდება დამატებითი დღეების თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თუმცა ამ შემთხვევაშიც ისე როგორც სხვა სადაო საკითხების შემთხვევაშიაც დამატებითი სამუშაო დღეების თანხის კანდიდატისათვის ხელფასზე დამქირავებლის მხრიდან არ/ვერ გადახდის შემთხვევაში დაქირავებულმა

აღნიშნული თანხის მოთხოვნისათვის უნდა მიმართოს სასამართლოს, ხოლო სააგენტოს ხელმძღვანელისა და ნებისმიერი უფლებამოსილი თანამშრომლის მითითებები დამქირავებლის მიმართ ამ შემთხვევაშიც იქნება მხოლოდ და მხოლოდ სარეკომენდაციო ხასიათის მატარებელი, ხოლო დამქირავებლის მიერ სასამართლოსადმი მიმართვის შემთხვევაში კი სააგენტოს წარმომადგენელს სასამართლო პროცესზე შეუძლია უბრალოდ წარუდგინოს მოსამართლეს რომელიმე მხარის (ამ შემთხვევაში დაქირავებულის) მხრიდან მისთვის წერილობითი თუ სხვა ზემოთხსენებული ფორმით წარმოდგენლილი პრეტენზია (ამ შემთხვევაში დამატებით სამუშაო დღეებზე კანდიდატისათვის დამქირავებლის მხრიდან თანხის გადაუხდელობის შესახებაც - ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.3.5   თუ დასაქმებული თვითნებურად მიატოვებს სამსახურს და არ შეატყობინებს დამქირავებელს ან დამსაქმებლის ადმინისტრაციას სამსახურიდან წამოსვლამდე 15 დღით ადრე (ამ შემთხვევაში სააგენტო ,,ბაია2“-ს) წერილობითი ახსნა-განმარტების სახით, დამსაქმებელი უფლებამოსილია დამქირავებელთან შეთანხმებით სასამართლოს მეშვეობით  დააჯარიმოს დასაქმებული სასამართლოს მეშვეობით ანაზღაურების 50%–ით 675 (ექვსას სამოცდა თხუთმეტი) ლარის ოდენობით და ასევე ამოიღოს დასაქმებულის მონაცემები დამსაქმებელის მონაცემთა ბაზიდან. აქ არ იგულისხმება ფორს მაჟორული გარემოებები, ისეთი როგორიცაა მაგალითად: კანდიდატს მოულოდნელად გარდაეცვალა ოჯახის წევრი, ან მძიმედ ავად გაუხდა ოჯახის წევრი ისე, რომ მის გარდა არავის შეუძლია მისი სრულფასოვანი მოვლა/პატრონობა, ან თვითონ კანდიდატი გახდა მოულოდნელად შეუძლოდ ისე, რომ ხანგრძლივი პერიოდით არ ძალუძს იმუშაოს ან სხვა ისეთი გაუთვალისწინებელი გარემოებანი, რაც შეუძლებელი იყო ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის გათვალისწინებული ყოფილიყო და რაც უტოლდება ზემოთხსენებულ გარემოებებს. აღნიშნული ფორს–მაჟორული გარემოებების დამადასტურებული საბუთი დამსაქმებელს წერილობითი ან სატელეფონო ზარის საშუალებით უნდა წარედგინოს 48 საათის განმავლობაში.

3.3.6   დასაქმებულის  სამუშაოს გრაფიკი: სადღეღამისო, დასვენების დღეები შეთანხმებით.

მოვალეობები:

* მოხუცებისა და ავადმყოფების მოვლა.
* სამედიცინო მომსახურეობა.
* სანიტარულ-ჰიგიენური პროცედურები.
* ბანაობაში დახმარება.
* თეთრეულის გამოცვლა.
* ტანსაცმლისა და თეთრეულის რეცხვა.
* ,,სუდნო“-ზე დასმა, ან საპირფარეშომდე მიცილება (საჭიროების შემთხვევაში)
* პამპერსების გამოცვლა (საჭიროების შემთხვევაში).
* კვება (კვების ოდენობა და საკვების რაციონი განისაზღვრება პაციენტის ოჯახის წევრის მიერ).
* მოხუცისათვის (ან ავადმყოფისათვის) პროდუქტების შეძენა (მოთხოვნის შემთხვევაში).
* ექიმის დანიშნულებით გამოწერილი წამლების მიღების უზრუნველყოფა.
* თერმომეტრით სიცხის გაზომვა.

შემკვეთის ხელმოწერა დასაქმებულის ხელმოწერა სააგენტოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა

* საჭიროების შემთხვევაში მოხუცის (ან ავადმყოფის) ჰაერზე გასეირნება, პოლიკლინიკაში გაყოლა.
* დღის წესრიგის ოჯახის წევრთან ერთად განსაზღვრა (კვება, წამლების მიღება, სამედიცინო პროცედურები).
* პაციენტის ფსიქოლოგიური მხარდაჭერა.
* ექიმის მიღების დღეს მისი დახმარება.
* მოხუცის (ან ავადმყოფის) სხვადასხვა მოთხოვნების შესრულება (მისთვის წიგნის ხმამაღლა წაკითხვა, წერილის დაწერა, სასურველ არხზე ტელეფიზორის გადართვა და სხვა...).
* მოხუცის (ან ავადმყოფის) საძინებელი ოთახის ჰიგიენაზე ზრუნვა, დალაგება.
* საჭიროების შემთხვევაში ავადმყოფისათვის საჭირო წამლებზე აფთიაქში, ასევე მაღაზიაში წასვლა და სათანადო პროდუქტებისა და პრეპარატების შეძენა.
* მოხუცის (ან ავადმყოფის) სრულფასოვან მოვლასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯები გაღებული იქნება პაციენტის ოჯახის წევრის(დამქირავებლის) მიერ.

**გაფრთხილება! მომვლელს კატეგორიულად ეკრძალება პაციენტისათვის მედიკამენტების თვითნებურად მიწოდება. ყოველგვარი მედიკამენტები მას უნდა მიეცეს მხოლოდ ექიმის დანიშნულებით და პაციენტის ოჯახის წევრთან შეთანხმებით.**

**4. დამატებითი პირობები**

4.1 ამ ხელშეკრულების თანახმად მხარეები ასევე გაფრთხილებულნი არიან, რომ საშემოსავლო საგადასახადო სამსახურთან ურთიერთობები საშემოსავლო გადახდის კუთხით უნდა აწარმოონ უშუალოდ მათ - პირადად.

4.2   მხარეთა შორის წარმოქმნილი დავები რეგულირდება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეუთანხმებლობის შემთხვევაში დავა საბოლოოდ გადაწყდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს საასამართლოში.

4.3   წინამდებარე ხელშეკრულება დაბეჭდილია სამ თანაბარმნიშვნელოვან ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი რჩება დამსაქმებელთან, მეორე დამქირავებელთან და მესამე დასაქმებულთან.

**5. მხარეთა ხელმოწერები, მისამართები და საბანკო რეკვიზიტები**

**დამქირავებელი                                              დასაქმებული**

სახელი:                                   სახელი:

 გვარი:                                გვარი:

 პ/ნ:                                   პ/ნ:

  ხელმოწერა:-------------------------                          ხელმოწერა: -----------------------

**დამსაქმებელი**

დასახელება:     შ.პ.ს „ბაია2“

                             მისამართი:     ქ. თბილისი, ჯორჯაძის  ქ №5

                             ს/კოდი:    404592400

GE 79 TB 77 10 43 60 801 00012

                            მომს. ბანკი:      ს.ს "თიბისი ბანკი"

                             დირექტორი:      ვალერი წულეისკირი პ/ნ: 39001006025

                             ხელმოწერა:      -----------------------------