 შპს ,,ბაია" ООО.БАИА

www.HRbaia.com www.HRbaia.com

fost: jana.shalikashvili@gmail.com ел-почта: jana.shalikashvili@gmail.com

logo Агентство трудоустройства БАИА logodasaqmebis saagento baia

saagentobaia saagentobaia

Идентификационный код: 405000699; Адр: г. Тбилиси, ул. Джорджадзе №5 (Напротив здания парламента, возле собора кашуэти); Тел: 570-50-88-61; 598-857-657; 514-51-24-24;

**Договор**

23.12.2019г. г. Тбилиси

OOO БАИА, с одной стороны, представительницей которой являются госпожа Жанна Шаликашвили Л/Н 62004017297 ( Далее Работодатель посредник по трудоустройству ) с другой стороны физическое лицо София Томсон Л/Н 400053266 (Далее т.н.наниматель) и с третьей стороны физическое лицо Натия Горгидзе Л/Н 01021017449 (Далее т н работник). Работодатель, работник и наниматель, как стороны заключaeм договор по действующему закону Грузии.

**1. Предмет договора**

1.1 Предмет договора представляет собой регулирование трудовых отношений между работодателем, нанимателем и работником.

1.2 Работодатель трудоустраивает работника на работу на основании спроса нанимателя на позицию няни.

**2. Общие условия и расчетные правила**

2.1 Действующий договор регулирует отношения между работником, нанимателем и работодателем.

2.2 Стороны подтверждают что их полномочия и обязанности регулируются по данному договору действующим трудовым и административным законом, а также отношения между работником и работодателем регулируются по уставу работодателя.

2.3 Стороны договариваются, что будут защищать правила договора, а также уважать обоюдные права.

2.4 Время действия договора определяется сроком в 1 год от 15.01.2020 года до 15.04.2020 года.

2.5 В случае трудоустройства работника наниматель обязан возместить работодателю стоимость обслуживания в размере 50% от зарплаты первого месяца 400 (четыреста) евро 200 (двести) евро одноразово на счет Банк TBC GE86 TB74 4953 6020 1000 01 не позднее чем до 30 декабря 2020 года, что вычитывается с зарплаты работника. Наниматель обязан обеспечить перечисление суммы, а остальные 200 (двести) евро полностью расплатитьсясработником впериоде договора**.**

**3. Обязанности сторон**

**3.1 Работодатель обязан:**

3.1.1 Подобрать работнику нужную по его критериям работу (Няня).

3.1.2 С помощью своего представителя обязан ознакомить как в письменном, так и устном виде функции и обязанности, как нанимателя, так и работника. При договоренности о добавочных обязанностях устный договор добавляется в письменном виде к общему договору, дабы исключить претензии к работодателю.

3.1.3 В случае преступления любого типа или неадекватного отношения с любой стороны работодатель снимает с себя полномочия ответственности по отношению работника и предупреждает, что в таких случаях нужно обратитьсяк местным правоохранительным органам или связаться по данным телефонам +995595080056 не позднее 10 дней в противном случае претензии не принимаются.

**3.2 Нанимающий обязан:**

3.2.1 Создать соответствующие условия для работника, защитить его права и обеспечить питание в период работы

3.2.2 Обеспечить оплату ежемесячного обслуживания работника в стоимость 400 (четыреста) евро, кроме первого месяца, втечение которого он платит только 200 (двести) евро , а остальные 200 (двести) евро наниматель платит ООО “БАЙЯ” по оговоренном в договоре срокам.

3.2.3 В случае неуплаты обозначенной суммы со стороны работника или нанимателя, наниматель обязан выплатить неустойку за каждый просроченный день в сумме 1 (Одного) лара за день.

3.2.4 В случае увольнения работника и не сообщения об этом в администрацию работодателя по эл. почте jana.shalikashvili@gmail.com, в письменном или устном виде, работодатель уполномочен оштрафовать нанимателя в размере 400 (четыреста) евро.

**3.3 Работодатель  обязан:**

3.3.1 Добросовестно и порядочно исполнить оговоренные документом обязанности.

3.3.2 Исполнять согласованные по договору условия.

3.3.3 При наличии нарушения условий нанимателем, работник обязан сообщить об этом в администрацию работодателя не позднее срока 10 дней по телефону +995080056; или по скайпу saagentobaia в противном случае претензии не принимаются.

3.3.4 Если работник самовольно бросит работу и не сообщит об этом работодателю в устном или письменном виде, работодатель уполномочен оштрафовать работника в размере 400 (четыреста) евро, а также устранить данные личности из общей базы работодателя. Уважительной причиной считается форс-мажорные условия, доказательства чего предъявляются в течении 48 часов.

3.3.5 Трудовой график работника: в неделю 6 рабочих дней, воскресенъе выходной день.

### 3.3.6 Обеспечить: Полный уход за 5 девочкой летним мальчиком, обеспечить питание, гигиену, порядок в комнате, игры, умственное развитие, прогулка на обозначенной территории. Водить мальчика на дополнительные занятия.

### 3.3.7 Готовность к выездам за территорию города, к дополнительным часам работы, в случае необходимости к 24 часовому графику работы за дополнительную плату.

### 

### 3.3.8 Во время болезни воспитанника няне запрещается самолечение, медикаменты выдаются строго по назначению педиатра с договоренностью с родителями.

### 4. Добавочные условие:

### 4.1 Возникшие споры между сторон регулируются по взаимному договору. При отсутствии договоренности спор решается в соответствии действующему законодательству Грузии.

### 4.2 Будучи договор печатается в трех равноправных экземплярах, один из которого остается у работодателя, другой у нанимателя, а третий у работника.

**5. Подписка сторон, адреса и банковские реквизиты**

**Работодатель  Наниматель**

Наименование: ООО „БАИА“ Имя: София

Адрес: г. Тбилиси, ул. джорджадзе №5 Фамилия: Томсон

идент\код: 405000699 Л\Н: 400053266

Обсл. банк: А.О. „ТБС Банк" Подписка: ---------------------

Директор: Жанна Шаликашвили Л\Н: 62004017297

Подписка: -----------------------------

**Работник**:Натия Горгидзе

Л/Н 01021017449

Подписка: ----------------------------