 ООО.БАИА2

[www.HRbaia.com](http://www.hrbaia.com/) [www.HRbaia.com](http://www.hrbaia.com/)

fost: jana.shalikashvili@gmail.com ел-почта: jana.shalikashvili@gmail.com

 Агентство по трудоустройства БАИА dasaqmebis saagento baia

И/к: 404592400; Адрес: г. Тбилиси, Арчила Джорджадзе 5 Тел: 598857657; 577553867

**Договор № 20328**

18.09.2022 г. г. Тбилиси

OOO БАИА 2, с одной стороны, представительницей которой являются господин Валери Цулеискири Л/Н 39001006025 (Далее Работодатель посредник по трудоустройству ) с другой стороны физическое лицо, Светлана Минасян Л/Н 01011054341 (Далее трудоустроенная) и с третьей стороны физическое лицо Лейла Шалолашвили, Л/Н 01024000836 (Далее наниматель). Работодатель, работник и наниматель, как стороны заключaют договор по действующему закону Грузии.

**1. Предмет договора**

1.1 Предмет договора представляет собой регулирование трудовых отношений между работодателем, нанимателем и работником.

1.2 Работодатель трудоустраивает работника на работу на основании спроса нанимателя на позицию няни+ помощницы по хозяйству.

**2. Общие условия и расчетные правила**

2.1 Действующий договор регулирует отношения между работником, нанимателем и работодателем.

2.2 Стороны подтверждают что их полномочия и обязанности регулируются по данному договору действующим трудовым и административным законом, а также отношения между работником и работодателем регулируются по уставу работодателя.

2.3 Стороны договариваются, что будут защищать правила договора, а также уважать обоюдные права.

2.4 Время действия договора определяется сроком с 20.09.2022 года до 20.09.2023 года.

2.5 В случае трудоустройства работника наниматель обязан возместить работодателю стоимость обслуживания в размере 70 (семьдесят) евро, которые наниматель платит со своего кармана, также 350(триста пятьдесят)евро, которые вычитаются из первой заработной платы работника одноразово на счет Банк TBC, GE47TB7960345061100037, не позднее чем до 30 сентября 2022 года, а остальные 350 (триста пятьдесят) евро полностью оплатитьработнику по истечению первого месяца работы**.**

2.6 В случае расторжения договора как со стороны работника, так и со стороны нанимателя, стороны обязаны предупредить об этом друг друга и агенство одним месяцем раньше.

**3. Обязанности сторон**

**3.1 Работодатель обязан:**

3.1.1 Подобрать работнику нужную по его критериям работу (Няня+помощница по хозяйству).

3.1.2 С помощью своего представителя обязан ознакомить как в письменном, так и устном виде функции и обязанности, как нанимателя, так и работника. При договоренности о добавочных обязанностях устный договор добавляется в письменном виде к общему договору, дабы исключить претензии к работодателю.

3.1.3 В случае преступления любого типа или неадекватного отношения с любой стороны работодатель снимает с себя полномочия ответственности по отношению работника и предупреждает, что в таких случаях нужно обратитьсяк местным правоохранительным органам или связаться по данным телефонам +995 598 857 657 не позднее 24 часов в противном случае претензии не принимаются.

**3.2 Наниматель обязан:**

3.2.1 Создать соответствующие условия для работника, защитить его права, обеспечить жилье, повседневное питание и учитывать надобности работника во время пребывания на прогулке с детьми и в доме.(выделить небольшую сумму для этих потребностей)

3.2.2 Обеспечить ежемесячную оплату обслуживания работника в стоимость 700 (семьсот) евро, кроме первои зарплаты, которую наниматель платит ООО “БАЙЯ2” по оговоренном в договоре срокам не позднее 30.09.2022 года

3.2.3 В случае неуплаты обозначенной суммы со стороны работника или нанимателя, наниматель обязан выплатить неустойку за каждый просроченный день в сумме 2 (два) евро за день.

3.2.4 В случае увольнения работника и не сообщения об этом в администрацию работодателя по эл. почте jana.shalikashvili@gmail.com, в письменном или устном виде, работодатель уполномочен оштрафовать нанимателя в размере 500 (пятьсот) евро.

**3.3 Работник обязан:**

3.3.1 Добросовестно и порядочно исполнить оговоренные документом обязанности.

3.3.2 Исполнять согласованные по договору условия.

3.3.3 При наличии нарушения условий нанимателем, работник обязан сообщить об этом в администрацию работодателя не позднее 24 часов по телефону +995 598 857 657, в противном случае претензии не принимаются.

3.3.4 Если работник самовольно бросит работу и не сообщит об этом работодателю в устном или письменном виде, работодатель уполномочен оштрафовать работника в размере 500 (пятьсот)евро, а также удалить личные данные работника из общей базы данных работодателя. Уважительной причиной считается форс-мажорные условия, доказательства чего предъявляются в течении 48 часов.

3.3.5 Трудовой график работника: круглосуточный, в неделю 6 рабочих дней, выходной день понедельник.

По истечении 11 месяцев работник имет право воспользоваться оплачиваемым отпуском периодом 2 недели. (дорога и авиабилеты во время отпуска оплачиваются со стороны работодателя)

3.3.6 Обеспечить помощь нанимателю в уходе за детьми 5 летнего Лука Тариелашвили и 2,6 летнего Леона Тариелашвили, в частности: безопасность, питание, гигиену, порядок в комнате, умственное развитие детей, игры, прогулка на обозначенной нанимателем территории, также повседневное поддерживание чистоты в доме, глажка, приготовление обеда, выполнение мелких поручений нанимателя.

3.3.8 В случае необходимости сопровождать нанимателя во время прогулок, выездов в парки и другие места отдыха или самостоятельно выводить на прогулку.

3.3.9. По согласованию сопровождать нанимателя во время выезда в отпуск за пределы рабочего места.

3.3.10. В случае необходимости по согласованию с нанимателем выходить на работу в свой выходной день. Оплата труда при этом составит 27(двадцать семь)евро за один полный день.

3.3.11. В случае обнаружения ухудшения состояния здоровья ребенка незамедлительно сообщить нанимателю об этом.

3.3.13 Во время болезни ребенка няне запрещается самолечение, медикаменты выдаются строго по назначению педиатра с договоренностью с родителями.

3.3.14. Соблюдать правила безопасности во время нахождения с детьми (хранить колюче-режущие предметы, бытовую химию, посуду с горячими жидкостями в недоступном для детей месте, пользоваться мобильным телефоном во время нахождения с ребенком только в случае крайней необходимости).

3.3.15. Работник обязан соблюдать полную конфиденциальность об условиях данного договора (финансовые условия), а также соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в семье, и которая не подлежит обсуждению с третьими сторонами.

**4. Добавочные условие:**

4.1 Возникшие споры между сторонами регулируются по взаимному договору. При отсутствии договоренности спор решается в соответствии с действующим законодательством Грузии.

4.2 Договор печатается в трех равноправных экземплярах, один из которого остается у работодателя, другой у нанимателя, а третий у работника.

**5. Подписи сторон, адреса и банковские реквизиты**

**Работодатель  Наниматель**

Наименование: ООО „БАИА2“ Имя: Лейла

Адрес: Арчила Джорджадзе 5 Фамилия: Шалолашвили

Идент/код: 404592400 Л/Н: 01024000836

Подпись : -------------

Директор: Валери Цулеискири

Подпись:

**Работник**:

Имя: Светлана

Фамилие:Минасян

Л/Н:01011054341

Подпись: ----------------------------