

Isikkoosseisu registreerimise programmi kasutusjuhend

Version 4.2

1 Sisukord

2	Üldine	2
3	Registreerimine	3
3.1	Käsitsi registreerimine	3
3.1.1	Isik on nimekirjas.....	3
3.1.2	Isik pole nimekirjas.....	3
3.2	ID-kaardiga registreerimine	4
3.3	Valet tüüpi registreerimise parandamine	4
4	ID-kaardi staatustekst	5
4.1	ID-kaardi indikaator	5
5	Registreerimise kiirrupud	6
5.1	Tühista.....	6
5.2	Registreeri sisse/välja.....	6
6	Registreerimise ülevaade.....	7
7	Menüü „Fail“	8
7.1	Exceli faili importimine.....	8
7.2	Exceli faili eksportimine	9
7.2.1	Eksport	9
7.2.2	Eksport (Grupeeri registreerimise tüüp).....	9
7.3	Mitme Exceli faili kokku liitmine üheks.....	10
7.3.1	Import	10
7.3.2	Eksport	10
8	Menüü „Nimekiri“	11
8.1	Uus registreerimine.....	11
8.2	Tühista kõik registreerimised	11
8.3	Kustuta kõik isikud ja registreerimised	11
9	Menüü „Valitud read“ / Tabeli kontekstimenüü	12
9.1	Uut tüüpi registreerimine	12
9.2	Muuda isikut/registreeringut.....	12
9.3	Muuda isikukoodi.....	12
9.4	Tühista registreerimised	12
9.5	Kustuta isikud.....	12
10	Menüü „Terminali aknad“.....	13

2 Üldine

Tegemist on isikute registreerimise programmiga (vt Joonis 1. Programm). Isikuid saab registreerida ID-kaardiga kasutades ID-kaardi lugejaid. On toetatud mitme lugeja samaaegne kasutamine. Nimekirja saab importida ja eksportida Exceli failina.

Programm on testitud ja töötab Java versiooniga „1.8.0_311“.

Isikkoosseisu registreerimise programm 4.1

Fail Nimekiri Valitud read Terminali aknad

Sisesta ID-kaardi lugeja

OTSI:

Registreeri...	Registreeri... tüüp	Registreeri... aeg	Isikukood	Perekonna...	Eesnimi	
Tabel on tühi						

Registreeritud
Sisse 0/0(0%)
Välja 0/0(0%)

Tühista Registreeri sisse Registreeri välja Uus registreerimine

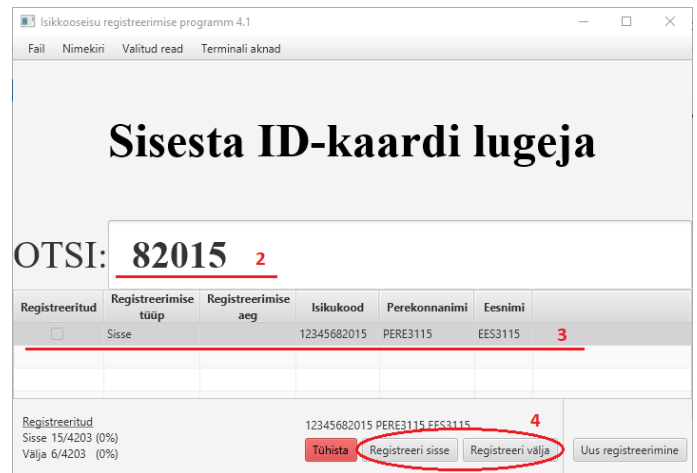
Joonis 1. Programm

3 Registreerimine

3.1 Käsitsi registreerimine

3.1.1 Isik on nimekirjas

1. Küsi isikult isikuandmeid (isikukood, perekonnanimi, eesnimi)
2. Otsi vastav isik tabelist ülesse. Otsimise lihtsustamiseks on filtreerimise tekstiväli „OTSI:“, mille abil saab tabelit filtreerida. Filtreerimine toimub isikukoodi, perekonnanime ja eesnime järgi (vt Joonis 2. Isiku tabelist otsimine ja registreerimine).
3. Vajuta leitud isiku tabeli rea peale
4. All muutuvad aktiivseks nupud „Tühista“, „Registreeri sisse“ ja „Registreeri välja“ ning nende kohal on näidatud hetkel valitud isik. Vajuta nupule „Registreeri sisse/välja“ olenevalt, mis registreerimisega on tegemist (Detailsemaks registreerimiseks kasuta peatükis 9.1 kirjeldatud viisi „Uut tüüpi registreerimine“).
5. Isik on sisse/välja registreeritud. Isikul on nüüd tabeli rida, kus on täidetud „Registreerimise tüüp“, „Registreerimise aeg“ ja „Registreeritud“ linnuke (vt Joonis 3. Isik on käsitsi sisse registreeritud).



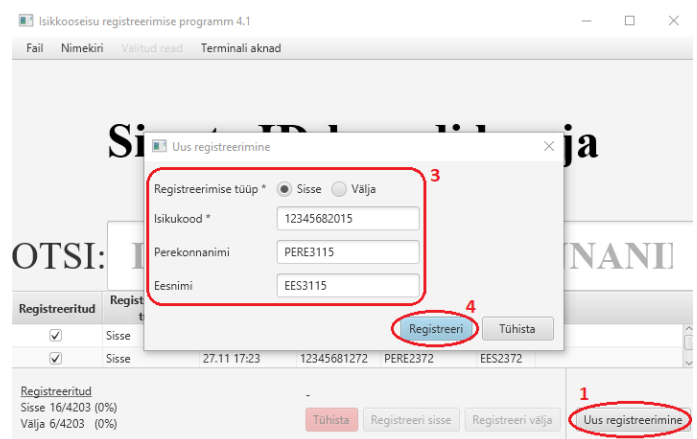
Joonis 2. Isiku tabelist otsimine ja registreerimine

Registreeritud	Registreerimise tüüp	Registreerimise aeg	Isikukood	f
<input type="checkbox"/>	Sisse		12345682014	P
<input checked="" type="checkbox"/>	Sisse	27.11 18:10	12345682015	P

Joonis 3. Isik on käsitsi sisse registreeritud

3.1.2 Isik pole nimekirjas

1. All paremal vajuta nupule „Uus registreerimine“. Avaneb „Uus registreerimine“ aken.
2. Küsi isikult isikuandmeid (isikukood, perekonnanimi, eesnimi)
3. Täida vormi väljad. Tärniga märgitud väljad on kohustuslikud.
4. Vajuta nupule „Registreeri“
5. Isik on sisse/välja registreeritud. Isikul on nüüd tabeli rida, kus on täidetud „Registreerimise tüüp“, „Registreerimise aeg“ ja „Registreeritud“ linnuke (vt Joonis 3. Isik on käsitsi sisse registreeritud).

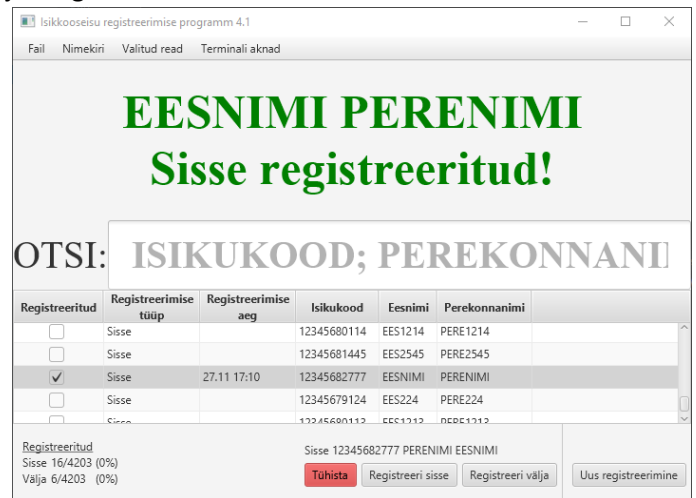


Joonis 4. Uus registreerimine

3.2 ID-kaardiga registreerimine

Kui staatustekst on **Sisesta ID-kaardi lugeja**, siis sisesta lugeja ning oota kuni staatus muutub **Sisesta ID-kaart**

1. Veendu, et staatustekst on **Sisesta ID-kaart**
2. Isik sisestab ID-kaardi lugejasse
3. Oota kuni programm **Loen andmeid ID-kaardilt...**
4. Staatus muutub **Isik Ootan kasutaja sisendit!** ja avaneb aken „Uus registreerimine“. Kui isik on juba nimekirjas, siis avaneb aken „Uut tüüpi registreerimine“.
5. Täida vajalikud väljad (teatud väljad on juba ID-kaardi poolt täidetud)
6. Vajuta nuppu „Registreeri“
7. **Isik Sisse/Välja registreeritud!** (vt Joonis 5. Isik ID-kaardiga sisse registreeritud)
8. Isik võtab ID-kaardi lugejast välja

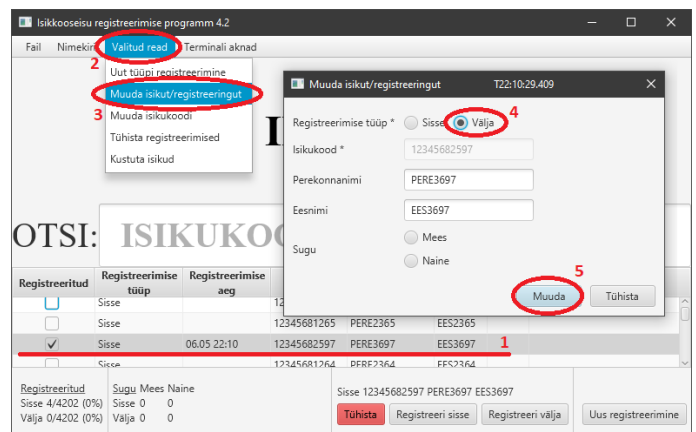


Joonis 5. Isik ID-kaardiga sisse registreeritud

3.3 Valet tüüpi registreerimise parandamine

Kui kogemata registreerida vale tüüp, siis selle parandamiseks käitu järgnevalt:

1. Vali tabelist rida, milles on „Registreerimise tüüp“ vale (vt Joonis 6. Registreerimise tüübi muutmine)
2. Vajuta ülevalt menüünupule „Valitud read“
3. Vajuta menüüriba valikule „Muuda isikut/registreeringut“
4. Avaneb aken, kus saab andmeid muuta. Paranda vale registreerimise tüüp õigeks.
5. Vajuta nupule „Muuda“. Isiku registreering on parandatud. Aeg ei muutunud.



Joonis 6. Registreerimise tüübi muutmine

4 ID-kaardi staatustekst

ID-kaardiga registreerimiseks annab programm tagasisidet läbi ID-kaardi staatusteksti.



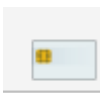
Joonis 7. Staatustekst "Sisesta ID-kaardi lugeja"

Kõik staatustekstid ja nende kirjeldused:

- **Sisesta ID-kaardi lugeja** Seadmesse tuleb sisestada ID-kaardi lugeja
- **Sisesta ID-kaart** Seadmesse on ID-kaardi lugeja sisestatud ning lugeja on valmis ID-kaardi sisestuseks
- **Loen andmeid ID-kaardilt...** Programm loob ühenduse ID-kaardiga ning loeb sellelt andmeid
- **Isik Ootan kasutaja sisendit!** Kasutaja peab ID-kaardi andmed kinnitama
- **Andmete lugemine õnnestus. Palun oota!** Andmed on ID-kaardilt loetud, aga peab ootama, sest kasutaja hetkel tegeleb juba teise ID-kaardi andmetega
- **Isik Sisse/Välja registreeritud!** Toimus sisse/välja registreerimine
- **Isik On juba sisse/välja registreeritud!** Ei registreeritud. Isik on juba registreeritud.
- **Isik Ei registreeritud!** Ei registreeritud
- **Isik Pole nimekirjas!** Vastav isik pole nimekirjas. Ei registreeritud.
- **Isik ID-kaart on aegunud!** ID-kaart on aegunud. Ei registreeritud.
- **ID-kaarti ei tuvastatud! Sisesta ID-kaart õigesti lugejasse.** Kaart sisestati valesti lugejasse
- **Ei suutnud ID-kaarti lugeda! Vigane kiip?** ID-kaarti prooviti korduvalt lugeda, aga ei õnnestunud. Võimalik, et kiip on vigane.
- **Pole ID-kaart? Võta kaart lugejast välja.** Kaardil on vööras protokoll. Töenäoliselt pole tegemist ID-kaardiga.
- **ID-kaardi lugemine ebaõnnestus. Sisesta ID-kaart uuesti lugejasse.** ID-kaardi lugemisel tekkis tundmatu viga. Veendu, et kiip oleks puhas (vöib olla tolme).
- **Lugemine peatatud.** Lugemine on peatatud. See toimub näiteks faili importimisel/eksportimisel.
- **Draiver puudub! Sisesta ID-kaardi lugeja ja taaskäivita programm.** ID-kaardi lugejat pole kunagi seadmesse sisestatud ja draivereid ei leitud. Lugeja tuleb seadmesse sisestada ja seejärel taaskäivitada programm.

4.1 ID-kaardi indikaator

Kui ID-kaart on lugejasse ühendatud, siis tekib staatustekstist all paremal ikoon, mis näitab, et ID-kaart on hetkel lugejasse ühendatud (vt Joonis 8. ID-kaardi indikaator).



Joonis 8. ID-kaardi indikaator

5 Registreerimise kiirpud

Registreerimise kiirpud on võimalikud tegevused hetkel valitud tabeli rea kohta (vt Joonis 9. Registreerimise kiirpud). Nuppude kohal on näha isiku andmeid ja viimast registreerimistüüpi

Sisse 12345682586 PERE3686 EES3686

Tühista

Registreeri sisse

Registreeri välja

Joonis 9. Registreerimise kiirpud

5.1 Tühista

Tühistab valitud registreeringu rea. Kui isikul on mitu registreeringut, siis valitud rida kustutatakse. Kui see on isiku ainus registreering, siis see registreering tühistatakse (rida jääb alles). Nupp on välja lülitatud, kui valitud rida on juba tühistatud (pole registreeritud ja registreerimise tüüp on vaikeväärtus).

5.2 Registreeri sisse/välja

Valitud rea isik registreeritakse koheselt sisse/välja. Vormi aken ei avane. Kui puhkeajal või sama tüüpi järjest registreerimine on keelatud, siis on nupp vastava rea kohta välja lülitatud. Puhkeaja möödudes nupp lülitub uuesti sisse.

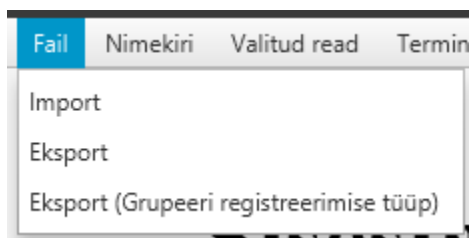
6 Registreerimise ülevaade

All vasakul on ülevaade registreerimiste hetkeseisu kohta (vt Joonis 10. Registreerimise ülevaade). Formaat on järgnev: „**tüüp registreeritud/kokku (protsent)**“. Registreerimine ei ole sümmentriline, mis tähendab, et sisse/välja registreerimine ei pea andma kokku 100%. Tabelis võib olla isikuid, keda pole kordagi sisse ega välja registreeritud.

Registreeritud	
Sisse	17/4203 (0%)
Välja	6/4203 (0%)

Joonis 10.
Registreerimise
ülevaade

7 Menüü „Fail“



Joonis 11. Menüü "Fail"

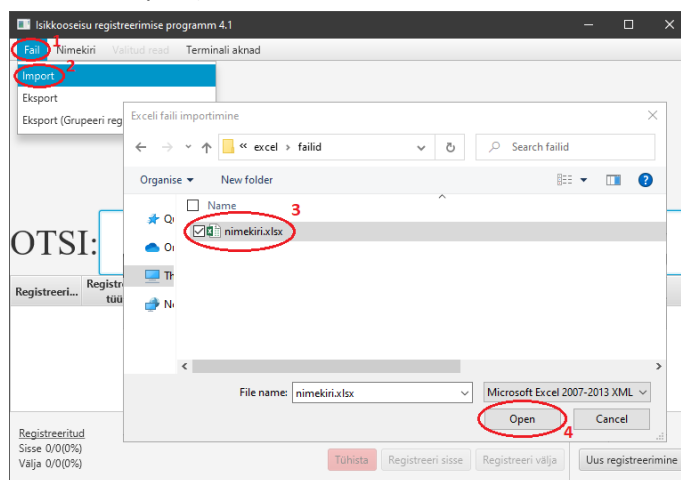
7.1 Exceli faili importimine

Exceli fail peab olema tabeli struktuurina: päised samal real ja andmed selle all (vt Joonis 12. Exceli tabeli struktuuri näidis). Veergude järjekord pole oluline. Ainus kohustuslik veerg on „Isikukood“.

	A	B	C
1	Isikukood	Perekonnanimi	Eesnimi
2	12345678901	PERE1	EES1
3	12345678902	PERE2	EES2
4	12345678903	PERE3	EES3
5	12345678904	PERE4	EES4

Joonis 12. Exceli tabeli struktuuri näidis

1. Ülevalt menüüribalt vajuta nupule „Fail“ (vt Joonis 13. Exceli faili import)
2. Avanenud menüüst vajuta nupule „Import“. Avaneb aken „Exceli faili importimine“.
3. Vali Exceli fail
4. Ava Exceli fail
5. Oota kuni fail on programmi laetud
6. Exceli fail on imporditud

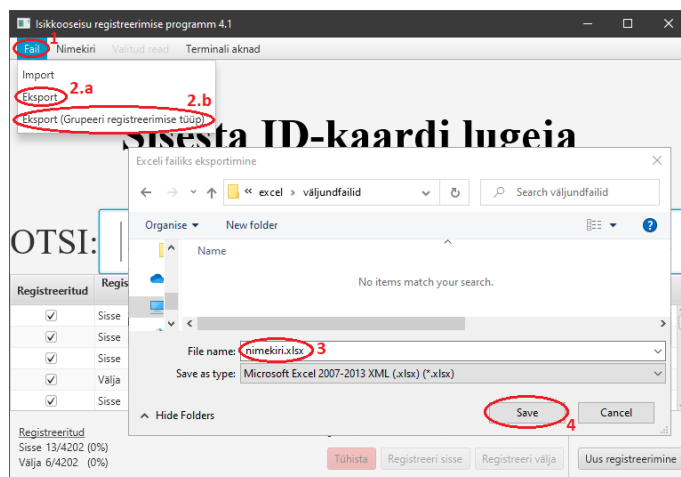


Joonis 13. Exceli faili import

7.2 Exceli faili eksportimine

Exceli faili saab eksportida kahel viisil.

1. Ülevaalt menüüribalt vajuta nupule „Fail“ (vt Joonis 14. Exceli faili eksport)
2. Avaneb menüüst Vali ekspordi tüüp. Avaneb aken „Exceli faili eksportimine“.
 - a. Vajuta nupule „Eksport“
 - b. Vajuta nupule „Eksport (Grupeeri registreerimise tüüp)“
3. Sisesta faili nimi ja vali asukoht.
4. Salvesta fail
5. Oota kuni programm ekspordib faili
6. Exceli fail on eksporditud



Joonis 14. Exceli faili eksport

7.2.1 Eksport

Kõik tabeli read eksporditakse omale reale (vt Joonis 15. Exceli faili ekspordi näidisväljund).

	A	B	C	D	E
1	Registreerimise tüüp	Registreerimise aeg	Isikukood	Perekonnanimi	Eesnimi
2	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681279	PERE2379	EES2379
3	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681272	PERE2372	EES2372
4	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681271	PERE2371	EES2371
5	Välja	27.11.2021 18:23	12345681271	PERE2371	EES2371
6	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681274	PERE2374	EES2374
7	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681273	PERE2373	EES2373
8	Välja	27.11.2021 18:23	12345681273	PERE2373	EES2373
9	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681276	PERE2376	EES2376
10	Sisse	27.11.2021 17:23	12345681275	PERE2375	EES2375
11	Sisse	27.11.2021 14:10	12345681278	PERE2378	EES2378
12	Välja	27.11.2021 15:23	12345681278	PERE2378	EES2378
13	Sisse	27.11.2021 16:23	12345681278	PERE2378	EES2378
14	Välja	27.11.2021 17:23	12345681278	PERE2378	EES2378

Joonis 15. Exceli faili ekspordi näidisväljund

7.2.2 Eksport (Grupeeri registreerimise tüüp)

Registreerimised grupeeritakse registreerimise tüübi järgi. Veergu „Registreerimise tüüp“ ei ekspordita ning selle asemel on eraldi veergi iga tüübi kohta. Sisse ja välja registreerimise aeg läheb eraldi veerule. Registreerimise aeg on iga isiku kohta sorteeritud registreerimise aja järgi (vt Joonis 16. Exceli faili ekspordi näidisväljund (Grupeeri registreerimise tüüp)).

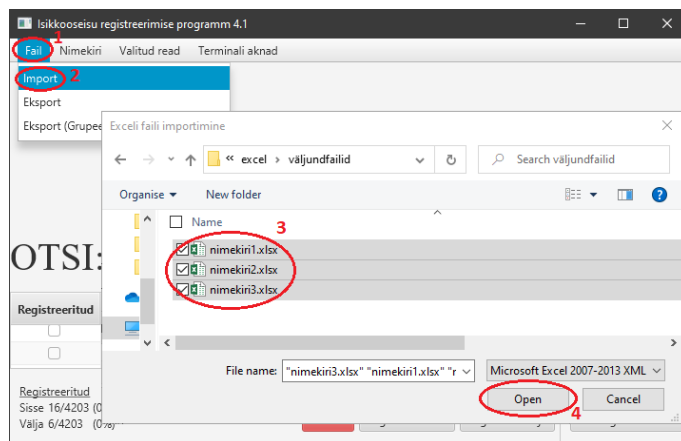
	A	B	C	D	E
1	Sisse registreerimise aeg	Välja registreerimise aeg	Isikukood	Perekonnanimi	Eesnimi
2	27.11.2021 17:23		12345681279	PERE2379	EES2379
3	27.11.2021 17:23		12345681272	PERE2372	EES2372
4	27.11.2021 17:23	27.11.2021 18:23	12345681271	PERE2371	EES2371
5	27.11.2021 17:23		12345681274	PERE2374	EES2374
6	27.11.2021 17:23	27.11.2021 18:23	12345681273	PERE2373	EES2373
7	27.11.2021 17:23		12345681276	PERE2376	EES2376
8	27.11.2021 17:23		12345681275	PERE2375	EES2375
9	27.11.2021 14:10	27.11.2021 15:23	12345681278	PERE2378	EES2378
10	27.11.2021 16:23	27.11.2021 17:23	12345681278	PERE2378	EES2378
11	27.11.2021 17:23		12345681277	PERE2377	EES2377
12	27.11.2021 17:23		12345681270	PERE2370	EES2370
13		27.11.2021 17:23	12345681269	PERE2369	EES2369
14	27.11.2021 17:23		12345681268	PERE2368	EES2368
15	27.11.2021 17:23		12345682599	PERE3699	EES3699
16		27.11.2021 17:23	12345681261	PERE2361	EES2361
17	27.11.2021 17:23		12345682593	PERE3693	EES3693

Joonis 16. Exceli faili ekspordi näidisväljund (Grupeeri registreerimise tüüp)

7.3 Mitme Exceli faili kokku liitmine üheks

7.3.1 Import

1. Ülevalt menüüribalt vajuta nupule „Fail“ (vt Joonis 17. Mitme Exceli faili import)
2. Avanenud menüüst vajuta nupule „Import“. Avaneb aken „Exceli faili importimine“.
3. Vali Exceli failid (hoia peal klaviatuurinuppu „Ctrl“, et valida mitu faili)
4. Ava Exceli failid
5. Oota kuni failid on programmi laetud
6. Exceli failid on nüüd imporditud ja programmis kokku liidetud
7. Ekspordi Exceli failiks järgides peatükki 7.3.2

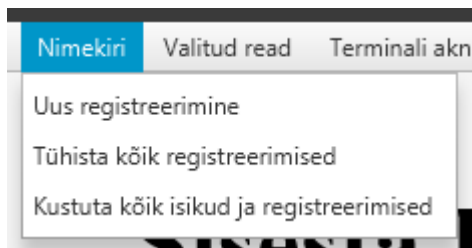


Joonis 17. Mitme Exceli faili import

7.3.2 Eksport

1. Ülevalt menüüribalt vajuta nupule „Fail“ (vt Joonis 14. Exceli faili eksport)
2. Avanenud menüüst Vali ekspordi tüüp. Avaneb aken „Exceli faili eksportimine“.
 - a. Vajuta nupule „Eksport“
 - b. Vajuta nupule „Eksport (Grupeeri registreerimise tüüp)“
3. Sisesta failinimi ja vali asukoht.
4. Salvesta fail
5. Oota kuni programm ekspordib faili
6. Kokku liidetud Exceli fail on eksporditud

8 Menüü „Nimekiri“



Joonis 18. Menüü "Nimekiri"

8.1 Uus registreerimine

Menüüpunkt „Uus registreerimine“ teeb sama nagu all paremal olev nupp „Uus registreerimine“: avaneb vormi aken „Uus registreerimine“.

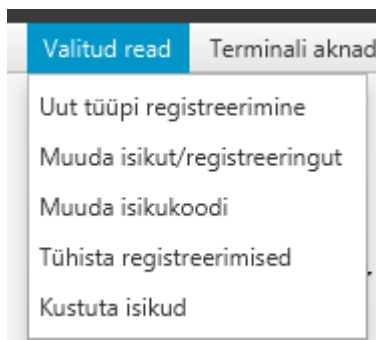
8.2 Tühista kõik registreerimised

Registreerimiste tühistamine kustutab kõik registreerimised. Isikuid ei kustuta. Lõpptulemusena jääb iga isiku kohta üks tühi rida („Registreeritud“ ja „Registreerimise aeg“ tühjad). Registreerimiste tühistamist peab kinnitama (avaneb aken).

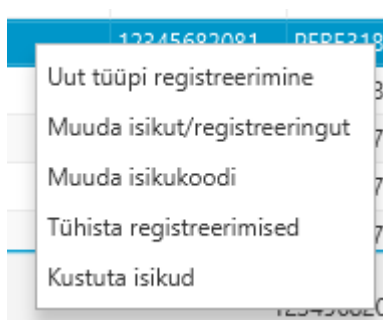
8.3 Kustuta kõik isikud ja registreerimised

Kogu tabel kustutatakse. Kustutamist peab kinnitama (avaneb aken).

9 Menüü „Valitud read“ / Tabeli kontekstimenüü



Joonis 20. Menüü "Valitud read"



Joonis 19. Tabeli kontekstimenüü

Menüü „Valitud read“ on täpselt sama, mis tabeli kontekstimenüü (vt Joonis 20. Menüü "Valitud read", Joonis 19. Tabeli kontekstimenüü). Tabeli kontekstimenüü avaneb vajutades tabeli peale parema hiireklõpsuga.

9.1 Uut tüüpi registreerimine

Avaneb vormi aken „Uut tüüpi registreerimine“ tabelis viimati valitud rea kohta (vt Joonis 21. Vormi aken "Uut tüüpi registreerimine"). Toimetada saab vaid registreeringu väljadega (vaikimisi on selleks ainult „Registreerimise tüüp“). Isiku väljasid muuta ei saa välja arvatud kui väli on tühi. „Registreerimise tüüp“ sisestatakse automaatselt järgnev (kui hetkel on isik „Sisse“ registreeritud, siis määratakse „Välja“). „Registreeri“ nuppu vajutades luuakse uus registreeringu rida valitud isiku kohta.

Joonis 21. Vormi aken "Uut tüüpi registreerimine"

9.2 Muuda isikut/registreeringut

Avaneb vormi aken „Muuda isikut/registreeringut“ tabelis viimati valitud rea kohta (vt Joonis 22. Vormi aken "Muuda isikut/registreeringut"). Muuta saab isiku andmeid (välja arvatud „Isikukood“) ja valitud rea registreeringu väljasid (vaikimisi neid pole). „Muuda“ nuppu vajutades uuendatakse andmeid valitud rea kohta.

Joonis 22. Vormi aken "Muuda isikut/registreeringut"

9.3 Muuda isikukoodi

Avaneb vormi aken „Muuda isikukoodi“ tabelis viimati valitud rea kohta (vt Joonis 23. Vormi aken "Muuda isikukoodi"). Muuta saab vaid isiku isikukoodi. „Muuda isikukoodi“ nuppu vajutades uuendatakse isiku isikukoodi.

Joonis 23. Vormi aken "Muuda isikukoodi"

9.4 Tühista registreerimised

Avaneb kinnitus registreeringu tühistamise kohta. Kinnituses on kuvatud valitud read, mida tühistatakse. Isikuid ei kustutata.

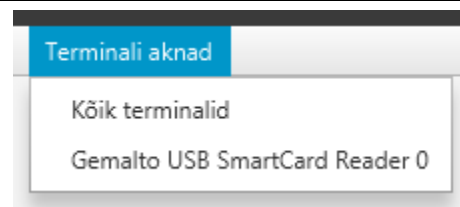
9.5 Kustuta isikud

Avaneb kinnitus isikute kustutamise kohta. Kinnituses on kuvatud valitud isikud, mida kustutatakse.

10 Menüü „Terminali aknad“

Terminali aknad näitavad ID-kaardi staatusteksti eraldi aknas. „Kõik terminalid“ näitab hetkel fookuses oleva terminali/ID-kaardi lugeja staatusteksti (see on ühine programmi peaaaknas näitava staatustekstiga). Teised menüüpunktid on dünaamilised ning lisatakse iga lugeja kohta eraldi selle seadmesse ühendamise hetkel. Dünaamiline terminali aken näitab seotud lugeja hetke staatusteksti, mis on sõltumatu „Kõik terminalid“ staatustekstist.

Terminali akna saab panna täisekraanile vajutades ülevalt paremalt akna suurendusnuppu. Täisekraanist saab ära tulla vajutades klaviatuurinuppu „ESC“.



Joonis 24. Menüü "Terminali aknad"