



Verrijk uw mailing met plaatjes en linkjes

Met onze tool ComE-mail kunt u rechtstreeks en in zeer korte tijd vanuit uw Commence-database e-mailings verzorgen naar een onbeperkt aantal geadresseerden. Al dan niet gepersonificeerd en zelfs met bijlagen. Met ComE-mail verstuurt u ca. 100 e-mails per minuut. De verzonden e-mails kunt u loggen bij de betreffende personen, zodat u altijd weet wie wat heeft ontvangen. ComE-mail is ook zeer geschikt voor het verzenden van nieuwsbrieven. ComE-mail ondersteunt diverse tekstformaten als HTML, PDF en Word en is beschikbaar vanaf Commence-versie RM 3.5.

ComE-mail is gratis beschikbaar voor onze klanten met een supportcontract. U kunt de tool downloaden op onze TechNews-site. Indien gewenst kan Memocom vervolgens de implementatie van deze tool voor u verzorgen.

In 'Hoe maak ik een e-mailtemplate?' staat beschreven hoe u een basis e-mailtemplate kunt aanmaken. Onderstaand wordt u uitgelegd hoe u deze mail(ing) kunt verfraaien met afbeeldingen en hyperlinks.

Afbeelding invoegen

Vanuit de e-mailtemplate kunt u via de button  de HTML-editor starten.

1. Via het menu **Insert -> Picture** kunt u een afbeelding in de e-mailtemplate plaatsen.
2. Klik vervolgens op de knop **Bladeren*** om het bestand te selecteren.
3. Bij **Tekst:** kunt u eventueel onderschrift van de afbeelding toevoegen.
4. Bij **Indeling** kunt u eventuele randen van de afbeelding instellen en de afstand tussen de afbeelding en de tekst aangeven.

* Let op: plaats het bestand bij voorkeur op internet (bijvoorbeeld in uw eigen websitemap), om alle geadresseerden het bestand te kunnen tonen. Zou het bestand op uw harde schijf (C:) of netwerkschijf staan, dan is het uiteraard niet zichtbaar voor de ontvanger en zouden de afbeeldingen los bijgevoegd moeten worden om ze te kunnen tonen.

Hyperlinks invoegen

Op het tabblad Body in de e-mailtemplate staat de door de HTML-editor gegenereerde HTML-code. Deze code kunt u hier ook aanpassen en aanvullen. Zo kunt u er hyperlinks in plaatsen.

Om een hyperlink naar een **website** in te voegen, kunt u de volgende HTML-code gebruiken: (de rode tekst kunt u vervangen door uw eigen data)


```
<a href="http://www.memocom.nl">onze website</a>
```

De tekst "onze website" is zichtbaar in de e-mail.

Om automatisch een **e-mail** aan te kunnen maken vanuit de mailing, kunt u de volgende HTML-code gebruiken: (de rode tekst kunt u vervangen door uw eigen data)

```
<a href="mailto:info@memocom.nl?subject=aanmelding nieuwsbrief&body=Ik meld mij aan voor de nieuwsbrief OptimaalGebruik">aanmelden nieuwsbrief</a>
```

Bij 'subject' vult u het onderwerp van de e-mail in en bij 'body' kunt u een tekst instellen die in het mailtje zelf komt te staan. De huidige tekst "aanmelden nieuwsbrief" is weer zichtbaar in de e-mail.

Sla de e-mailtemplate tot slot weer op de save-button  te klikken.