## Sorteren in een view

In iedere Commence-view kunt u de kolommen sorteren op bijvoorbeeld alfabet, nummer of datum. Dit gaat zeer eenvoudig en werkt twee kanten op. U moet het alleen wel even weten.

In een view kan op verschillende manieren gesorteerd worden binnen Commence.

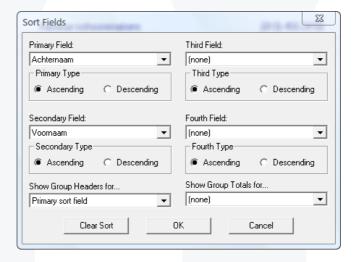
Om een view oplopend (A-Z/0-9) te sorteren klikt u op het label van het te sorteren veld. Er verschijnt een streep onder het label waarop gesorteerd is.



U kunt de sortering ook heel simpel omdraaien door de Shift-toets ingedrukt te houden en tegelijkertijd nogmaals op het label te klikken. De sortering is nu aflopend (Z-A/9-0).



Voor uitgebreidere sorteringinstellingen kunt u gebruik maken van de Sort-button vindt u op de Commence-toolbar (of u klikt met uw rechtermuisknop en klikt op **Sort View**). Het volgende scherm verschijnt:





In dit scherm kunt u voor 4 velden een sortering aangeven. In het voorgaande scherm staat bijvoorbeeld dat er eerst gesorteerd dient te worden op achternaam en vervolgens op voornaam. Indien dus zowel Mark Jansen als Pieter Jansen in de lijst voorkomen, zal eerst Mark Jansen getoond worden. Deze volgorde kan omgedraaid worden met de optie **Descending**.

Bij **Show Group Headers for** kunt u aangeven of bepaalde gegevens gegroepeerd dienen te worden. In bovenstaand voorbeeld staat aangegeven dat het primary sort field gegroepeerd moet worden. In dit geval is dat het veld Achternaam. Deze groepering zou er als volgt uit zien:



Met de optie **Show Group Totals for** kunt u subtotaaltellingen weergeven. Zo kunt u in een view met kansen aangeven dat alle gewogen waarden opgeteld moeten worden.

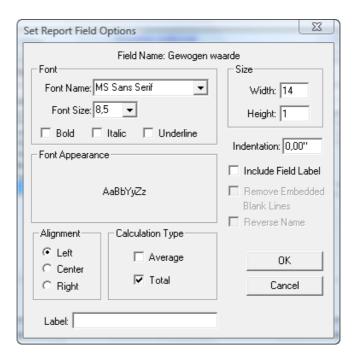




Let op: het veld dat een totaaltelling moet geven, moet een numeriek veld zijn en in de eigenschappen van dit veld moet worden aangegeven dat er een totaaltelling plaats mag vinden.

Deze eigenschap kunt u meegeven door de volgende stappen te volgen:

- 🕨 Ga in de betreffende view staan en klik op de design button 🂆 op de toolbar.
- Ga naar het tabblad Fields.
- Selecteer onder het kopje **Fields In Report** het betreffende veld en klik op **Field Options**. (zie volgend scherm)



- Zet een vinkje voor het veld **Total** onder het kopje **Calculation Type.**
- ▶ Klik 2x op **OK**.